
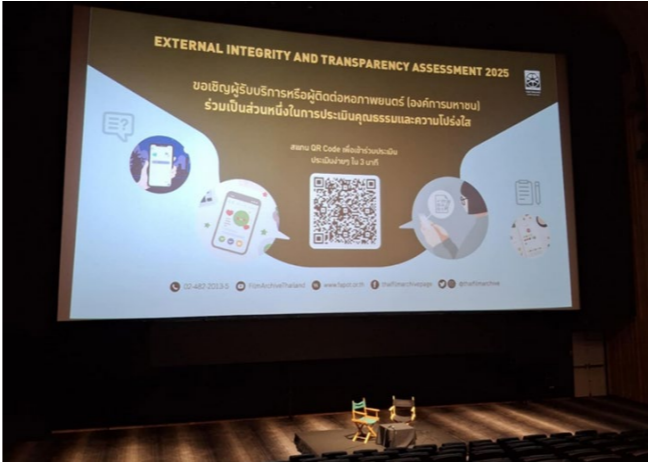


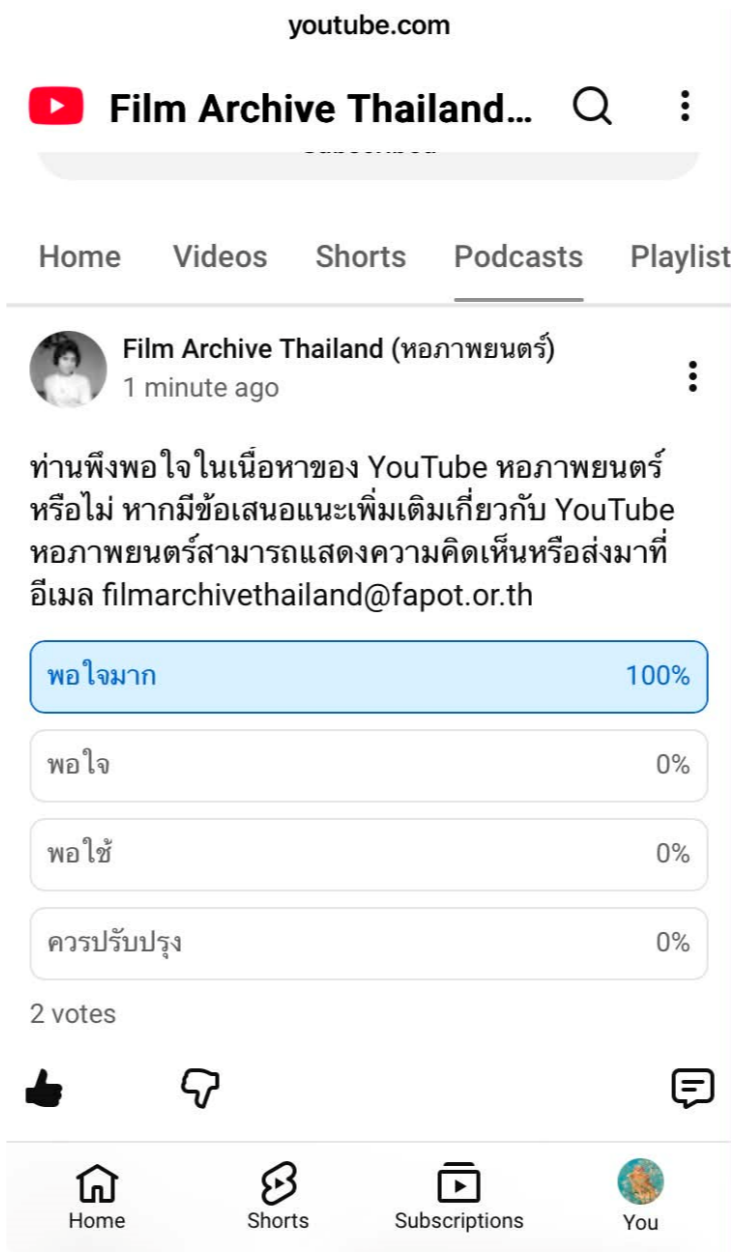
รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568


มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. โครงการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2568 ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) 2. กิจกรรมหอภาพยนตร์สัมพันธ์ จัดการประชุมชี้แจงข้อมูลความโปร่งใสต่อบุคลากรเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์</p>	<p>1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567 และนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่เพื่อตอบแบบวัดความรู้ IIT 3. ประสานงานรวบรวมรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อตอบแบบวัดความรู้ EIT 4. จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสและตอบแบบวัดความรู้ OIT 5. จัดทำแผนและกลไกป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567 และจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสของหอภาพยนตร์ พ.ศ. 2568 และกำกับติดตามการดำเนินงาน 2. จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และเตรียมความพร้อมเพื่อการตอบแบบวัดความรู้ IIT วันที่ 18 มีนาคม 2568</p>   <p>3. ประสานงานรวบรวมรายชื่อ EIT ส่งให้สำนักงาน ปปช. ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 4. เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันและคณะทำงานฯ มีหน้าที่เผยแพร่ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานและให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน ดำเนินการภายในวันที่ 30 เมษายน 2568 5. หัวหน้าฝ่าย กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2568</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้นตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้ดียิ่งขึ้น 2. การประเมินผลการดำเนินงานทำให้คะแนน ITA ของหอภาพยนตร์ในปีงบประมาณ 2568 ได้คะแนนคงที่ใกล้เคียงกับปีงบประมาณ 2568</p>	<p>ไตรมาส 1 – 2 ตุลาคม 67 – มีนาคม 68</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายและผู้ปฏิบัติงานทุกคน</p>



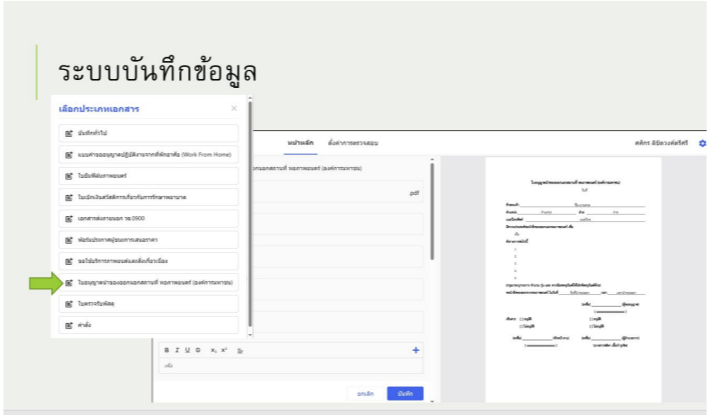
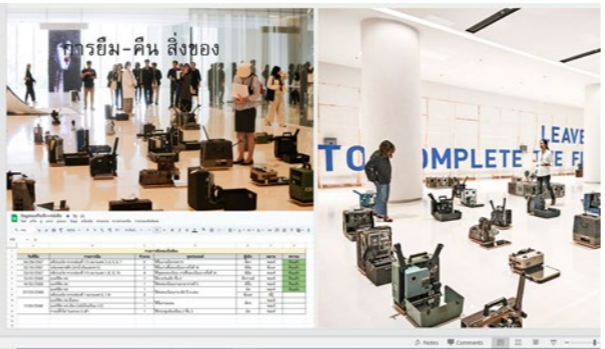
หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)
พัฒนา อนุรักษ์ กระจาย

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			6. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568 หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง			
1. การพัฒนาการให้บริการ และระบบ E - service	1. โครงการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2568 ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) 2. แผนงานพัฒนาหลักสูตร ภาพยนตร์ศึกษาผ่านระบบ E-learning 3. แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2568 4. แผนงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ฝ่ายแพร่ ประจำปี 2568	1. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและบริการออนไลน์ พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ ระบบ E-service - งานบริการทำสำเนาภาพยนตร์ - งานบริการข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ - งานเผยแพร่ภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ผ่านระบบออนไลน์ - งานฝึกอบรมหลักสูตร ภาพยนตร์ศึกษาออนไลน์ - การจองตั๋วชมภาพยนตร์ออนไลน์ - การจัดแสดงนิทรรศการออนไลน์ 2. สืบค้นความคาดหวังและความพึงพอใจผู้รับบริการประจำปี 2566 และนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานบริการในปี 2567 ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ 3. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ จัดทำประชาสัมพันธ์การสำรวจความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ	1. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและบริการออนไลน์พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ ระบบ E- service ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 และเสนอคณะอนุติดตามฯ - งานบริการทำสำเนาภาพยนตร์และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ แบบฟอร์มการขอใช้ภาพยนตร์จากหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) Film Footage Request Form - งานเผยแพร่ภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ ผ่านระบบออนไลน์ (36) Film Archive Thailand (หอภาพยนตร์) - YouTube - งานฝึกอบรมหลักสูตรภาพยนตร์ศึกษาออนไลน์ Fapot  - การจองตั๋วชมภาพยนตร์ออนไลน์ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โปรแกรมหนังประจำวัน - การจัดแสดงนิทรรศการออนไลน์ Thai Film Archive, Nakornpathom, Thailand — Google Arts & Culture 2. สืบค้นความคาดหวังและความพึงพอใจผู้รับบริการประจำปี 2567 และนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานบริการในปี 2568 ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการโดยเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารในการประชุม ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 28 สิงหาคม 2568	1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกรับรู้และเข้าใจกระบวนการการให้บริการระบบ E-Service และช่องทาง การเข้าถึงระบบ Eservice ของหอภาพยนตร์ได้มากขึ้น 2. คะแนนการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานปี 2567 ร้อยละ 70.49 ในปี 2568 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 83.05 เพิ่มขึ้น 12.56 คะแนน	ไตรมาส 1 - 3 ตุลาคม 67 มีนาคม 68	1. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล 2. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย 3. เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ 4. เจ้าหน้าที่ IT 5. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 6. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส หก.

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>2568 ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นการสื่อสารสองทางและกำชับให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว real time</p> <p>4. นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและเผยแพร่ในช่องทางหลัก</p>	<p>3. จัดทำการสำรวจความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2568 ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ยูทูบหอภาพยนตร์</p> 			

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			<p>4. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 2568 และเผยแพร่ในช่องทางเว็บไซต์หลักของหอภาพยนตร์</p> 			
<p>3. การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>1. โครงการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2568 ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)</p> <p>2. แผนงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ฝ่ายเผยแพร่ ประจำปี 2568</p>	<p>1. สํารวจช่องทางกาเผยแพร่ข้อมูลของหอภาพยนตร์ที่สะดวกได้รับความนิยมจากประชาชนและเข้าถึงได้ง่าย เพิ่มช่องทางที่หลากหลาย เช่น ช่องติ๊กต็อกหอภาพยนตร์</p> <p>2. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบมากขึ้น โดยจัดทำในรูปแบบที่สวยงาม ชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>3. เผยแพร่ข้อมูลการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตาม</p>	<p>1. งานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สํารวจและพัฒนาช่องทางกาเผยแพร่ข้อมูลของหอภาพยนตร์ที่สะดวก ได้รับความนิยมจากประชาชนและเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่</p> <p>(1) เว็บไซต์หลัก ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน้ากิจกรรมที่สำคัญ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>(2) ยูทูปหอภาพยนตร์</p> <p>(3) เฟซบุคหอภาพยนตร์</p> <p>(4) ช่องติ๊กต็อกหอภาพยนตร์</p> <p>2. งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบมากขึ้น โดยจัดทำในรูปแบบที่สวยงาม ชัดเจน เข้าใจง่าย นำเสนอสรุปผลงานสำคัญเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>https://www.facebook.com/share/p/192akbKyEU/</p>	<p>1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกรับรู้และเข้าถึงเว็บไซต์และช่องทางกาประชาสัมพันธ์ที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 - 4</p> <p>ตุลาคม 67 - กันยายน 68</p>	<p>1. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย</p> <p>2. เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ทภ.</p>

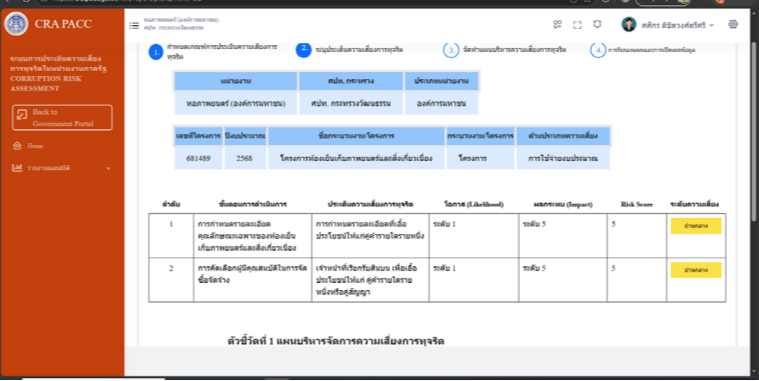
มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>4. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>5. การผลิตสื่อหรือการจัดประชุมชี้แจงให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนรับทราบเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้</p>	 <p>3. เพิ่มการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทาง google review หอภาพยนตร์ ในปีงบประมาณ 2568</p> <p>4. การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจองค์กรและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนรับทราบ เป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ เผยแพร่วันที่ 24 มกราคม 2568 หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)</p> <p>5. ใช้ช่องทางสื่อสาร Slack ภายในองค์กรเพื่อตั้งกระทู้รวมข้อซักถามและตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย เพื่อคลายความกังวลให้ผู้รับบริการ</p> 			

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>4.การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1. โครงการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2568 ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)</p> <p>2. กิจกรรมหอภาพยนตร์สัมพันธ์ โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2568</p>	<p>1. จัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินของราชการในระบบ E-saraban</p> <p>2. จัดการประชุมชี้แจง/เผยแพร่ขั้นตอน และระบุแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ และเผยแพร่คู่มือการขอยืมทรัพย์สินผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กรและในหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรอย่างทั่วถึง</p> <p>3. แจงหัวหน้าฝ่ายให้กำชับบุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>4. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนภายในองค์กรกรณีพบการนำสิ่งของของหอภาพยนตร์ไปใช้เป็นการส่วนตัว</p> <p>5. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการตรวจนับพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2567</p> <p>6. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2567 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>1. งานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินของราชการในระบบ E-saraban</p>  <p>2. ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2568 วันที่ 18 มีนาคม 2568 และชี้แจงแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบในช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน Slack</p>  <p>3. คณะทำงานฯ เผยแพร่ขั้นตอน และระบุแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของหอภาพยนตร์และเผยแพร่คู่มือการขอยืมทรัพย์สินผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กรและในหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรอย่างทั่วถึง</p> <p>4. แจงหัวหน้าฝ่ายให้กำชับบุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>5. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภัณฑ์ฯ และกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการตรวจนับพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2568</p> <p>6. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2568 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถปฏิบัติตามคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. หอภาพยนตร์ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตในประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานป.ท.</p>	<p>ไตรมาส 1 - 4</p> <p>ตุลาคม 67</p> <p>-</p> <p>กันยายน 68</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ไอที</p> <p>2. เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี 2567</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน</p> <p>4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรม และความโปร่งใส ทภ</p>



หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

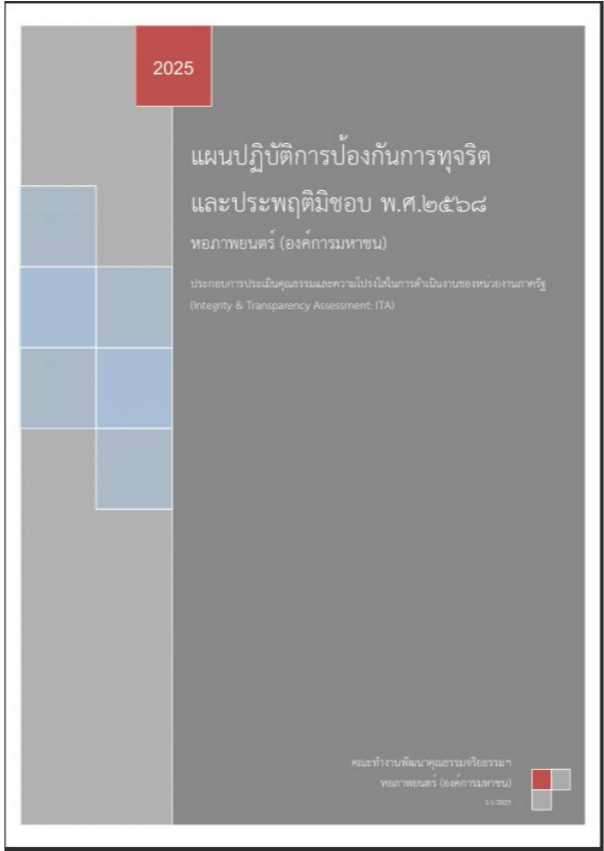
มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		7. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ	ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน วันที่ 8 สิงหาคม 2568 7. เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568 และจัดทำรายงานในระบบระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ Corruption Risk Assessment https://cra.pacc.go.th/risk/report/plan2/view/492			
5.การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. โครงการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2568 ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) 2. การกักสนับสนุนของงานแผนและงบประมาณ 3. การกักสนับสนุนของงานพัสดุ	1. จัดประชุมทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2568 โดยแชร์ข้อมูลผ่าน Google Drive และแจ้งให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรับทราบผ่านอีเมล ลิงก์เว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร	1. งานแผนฯ จัดประชุมทำแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร ในช่องทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหอภาพยนตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 2. งานแผนฯ เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2568 โดยแชร์ข้อมูลผ่าน Google Drive และแจ้งให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรับทราบผ่านอีเมล ลิงก์เว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 3. งานแผนฯ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเสนอต่อผู้บริหาร คณะอนุกรรมการติดตาม และคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายไตรมาสและสรุปผล	1. บุคลากรภายในฝ่ายรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของฝ่ายตามภารกิจองค์กร และรับทราบผลการใช้งบประมาณในโครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบทำให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าตรงตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานและมี	ไตรมาส 1 - 2 ตุลาคม 67 - มีนาคม 68	1. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย 2. เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรม และความโปร่งใส หก.

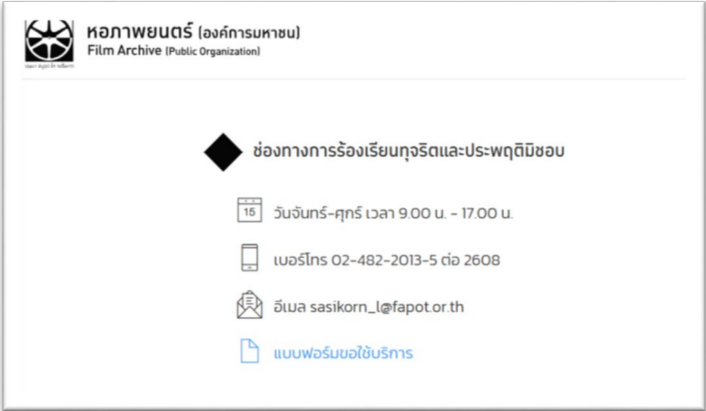
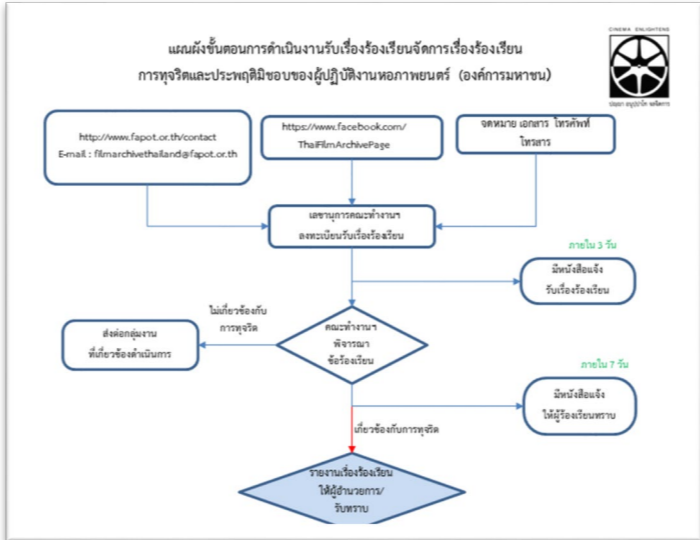


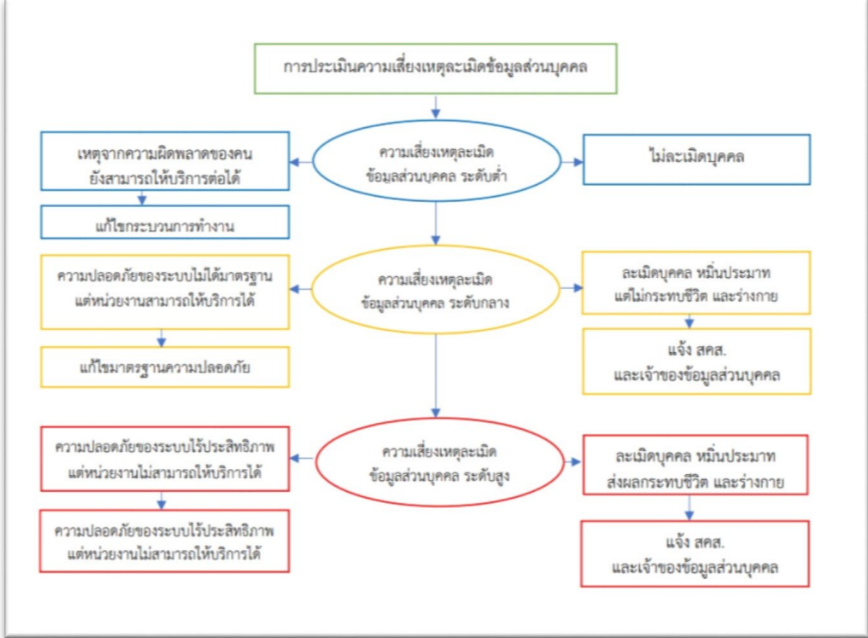
มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน 4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายเสนอต่อผู้บริหารคณะอนุกรรมการติดตาม และคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายไตรมาสและสรุปผล 5. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ	4. งานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน แบบ สขร.1 เพื่อเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567	ประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนโครงการ คิดเป็นร้อยละ 84.26 2. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจาก 88.95 เป็น 89.46 เพิ่มขึ้น 0.51		
6. การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. โครงการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2568 ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) 2. ถ่ายทอดแผนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568 สู่มือผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย	1. ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามระเบียบบุคคลของหอภาพยนตร์ 2. ชี้แจง/เผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากรของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2568 โดยเฉพาะใน <u>ด้านการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน</u> 3. ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2568 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพงานบุคคล	1. ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามระเบียบบุคคลของหอภาพยนตร์ 2. ชี้แจง/เผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากรของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2568 โดยเฉพาะใน <u>ด้านการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน</u> 3. ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2568 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพงานบุคคล 5. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ https://www.fapot.or.th/main/about/policy	1. การประเมินผลการดำเนินงานทำให้คะแนน ITA ของหอภาพยนตร์ใน ปีงบประมาณ 2568 ได้คะแนนคงที่ใกล้เคียงกับปีงบประมาณ 2568 2. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจาก 96.76 เป็น 96.77 คะแนน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อย 0.01	ไตรมาส 1 - 3 ตุลาคม 67 - มิถุนายน 68	1. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 3. คณะทำงานเพื่อคุณธรรม และความโปร่งใส ทภ



หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		5. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ				
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. โครงการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2568 ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) 2. กิจกรรมหอภาพยนตร์สัมพันธ์ แผนงานพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2568	1. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบ 2. ปรับปรุงช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้ออดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และทำให้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3. เพิ่มมาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในเว็บไซต์ facebook และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร Slack 4. การผลิตสื่อหรือการจัดประชุมชี้แจงให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ รับทราบมาตรการแก้ไขปัญหาทุจริตของหอภาพยนตร์	1. คณะทำงานฯ จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหอภาพยนตร์ พ.ศ. 2568 กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนและเผยแพร่ข้อมูล  2. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้ออดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และทำให้	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยปฏิบัติงานรับทราบถึงมาตรการและแผนป้องกันการทุจริต รวมถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไตรมาส 1 – 3 ตุลาคม 67 - มิถุนายน 68	1. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหอภาพยนตร์ 2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 3. เจ้าหน้าที่ IT 4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ทภ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			<p>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดำเนินการภายใน 30 เมษายน 2568</p> <p>หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ติดต่อเรา</p> <p>3. คณะทำงานฯ เพิ่มมาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในเว็บไซต์ facebook และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร workplace ในการประชุมชี้แจงแนวทางการรับการประเมิน ITA 2568 ในกิจกรรมหอภาพยนตร์สัมพันธ์ วันที่ 18 มีนาคม 2568</p>  <p>4. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลิตสื่อเพื่อชี้แจงให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ รับทราบมาตรการแก้ไขปัญหาทุจริตของหอภาพยนตร์</p> 			

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome/Result)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			 <pre> graph TD Title[การประเมินความเสี่ยงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล] --> L1((ความเสี่ยงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับต่ำ)) L1 --> L1L[เหตุจากความผิดพลาดของคนยังสามารถให้บริการต่อได้] L1 --> L1R[ไม่ละเมิดบุคคล] L1L --> L1A[แก้ไขกระบวนการทำงาน] Title --> L2((ความเสี่ยงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับกลาง)) L2 --> L2L[ความปลอดภัยของระบบไม่ได้มาตรฐาน แต่หน่วยงานสามารถให้บริการได้] L2 --> L2R[ละเมิดบุคคล หนักประมาณ แต่ไม่กระทบชีวิต และร่างกาย] L2L --> L2A[แก้ไขมาตรฐานความปลอดภัย] L2R --> L2AR[แจ้ง สคส. และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล] Title --> L3((ความเสี่ยงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับสูง)) L3 --> L3L[ความปลอดภัยของระบบไร้ประสิทธิภาพ แต่หน่วยงานไม่สามารถให้บริการได้] L3 --> L3R[ละเมิดบุคคล หนักประมาณ ส่งผลกระทบชีวิต และร่างกาย] L3L --> L3LA[ความปลอดภัยของระบบไร้ประสิทธิภาพ แต่หน่วยงานไม่สามารถให้บริการได้] L3R --> L3AR[แจ้ง สคส. และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล] </pre>			