

รายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรณไตรยากร หอภาพยนตร์

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลายา นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรณไตรยากร หอภาพยนตร์

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนันต์ ชูโชติ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวไสลทิพย์ จารุภูมิ | กรรมการ |
| ๔. นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

- | | |
|--|-----------|
| ๕. นางปรีศนา พงษ์ทศศิริกุล | ที่ปรึกษา |
| ๖. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ | ที่ปรึกษา |
| ๗. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร) | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
(นางสาวฐิติธัญ สมบัติศิริ) | กรรมการ |
| ๙. นายนนทรี นิมิบุตร | กรรมการ |
| ๑๐. ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย | กรรมการ |
| ๑๑. นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล | กรรมการ |
| ๑๒. นายมารุต บุณรัช | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวพิมพ์ภา ไตรวิระ | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต | กรรมการและเลขานุการ |
|------------------------------|---------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสันหทัย โชติรสเศรณี | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ |
| ๒. นายก่อ ฤทธิดี | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ |
| ๓. นางสาววราภา ตีรอด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ |

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.โปรแกรมภาพยนตร์ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย โปรแกรม Gen Gap ช่องว่างระหว่างเจน โปรแกรมภาพยนตร์นานาชาติ นิมิตวิกาลในกรุงเทพ ครั้งที่ ๑๑ (11th International Festival Signes de Nuit in Bangkok) โปรแกรมรำลึก ไพโรจน์ สัจจวิบุตย์ โปรแกรม 50/50: Celebrating 50Years of Korean Film Preservation และโปรแกรมภาพยนตร์โลก

๒.ในวันที่ ๒๖-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมฉายหนังและสนทนาระดับนานาชาติ The Flaherty Film Semina

๓.ในวันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์ร่วมจัดนิทรรศการพระเจ้าช้างเผือก มรดกความทรงจำแห่งโลก ในงาน Thai Content Experience 2025 (TCX) ณ Hall ๕ ชั้น LG ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

๔.ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์ร่วมมือกับกรมศิลปากร โดยสำนักหอสมุดแห่งชาติ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จัดบรรยายเรื่อง "การขึ้นทะเบียนภาพยนตร์ไทยเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก" โดยสัณห์ชัย โชติรสเศรณี รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ และแขกรับเชิญพิเศษ ธงชัย ลิขิตพรสวรรค์ นายกสมาคมจดหมายเหตุ ณ ห้องจัดแสดง ชั้น ๒ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ หอสมุดแห่งชาติ ท่าวาสุกรี

มติที่ประชุม รับทราบรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ตามที่หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนระดับชาติอื่นๆ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอชี้แจงประเด็นทบทวนแผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และรับความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของหอภาพยนตร์เพื่อเสนอความเห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไป

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑.เสนอให้หอภาพยนตร์พิจารณาปรับวิสัยทัศน์กับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกันและเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

๒.ทบทวนแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา มีเรื่องใดบ้างที่ยังไม่ดำเนินการ รวมไปถึงเรื่องที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จแต่ผลการดำเนินการไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เพื่อนำผลไปวิเคราะห์ปรับแผนยุทธศาสตร์ต่อไป

๓. เมื่อปรับแผนปฏิบัติการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วให้ส่งไฟล์ให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้าก่อนส่งวาระการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการทบทวนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

๕.๒ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่**๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘**

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบขอเสนอรายงานสรุป ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง**๑.๑ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

เห็นชอบรายงานการพิจารณาจ้างสอบบัญชีและประเมินการใช้จ่าย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ความเห็นชอบต่อไป

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน (รอบแรก)

ประเมินผลการปฏิบัติงานของ น.ส.ณัฐชยา สมนิยาม ผู้ตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้เห็นชอบต่อไป

๑.๓ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

๑.๓.๑ รายงานผลสอบทานงบการเงินประจำปีไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลจากการตรวจสอบรายการทางบัญชี สรุปดังนี้

- ๑) รายการบัญชีและทรัพย์สินถูกต้องตามมาตรฐาน
- ๒) รายการลูกหนี้อื่นๆ (ตามคำพิพากษา) มีการบันทึกดอกเบี้ยครบถ้วน ได้มีการชำระหนี้ครั้งที่ ๑ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๓) แกะไขการบันทึกราคาทุนสินค้า “คู่มือตามชมเมืองมายา” จำนวน ๓๕๐ เล่ม ในระบบขายหน้าร้าน POS ประจำเดือนมิถุนายน จำนวน ๑๙ เล่ม จะปรากฏยอดที่ถูกต้องในรายงานเดือน กรกฎาคม ต่อไป
- ๔) รายได้บันทึกครบถ้วน รวมถึงโครงการโลกใบเล็กที่ได้รับทุนสนับสนุน

๕) สรุปรายงานทางบัญชีงบการเงิน สินทรัพย์รวม ๕๗๘,๕๖๓,๘๙๔.๕๖ ล้านบาท รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย ๑๖,๕๐๗,๑๔๖.๖๓ ล้านบาท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นควรบันทึกการเปลี่ยนแปลงของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบรายงานผลสอบทานงบการเงินประจำปีไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๑.๓.๒ สอบทานการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาส ๓/๒๕๖๘

- ใช้จ่ายสะสม ๗๒.๒๒ ลบ. (๕๓.๒๑%)
- โครงการงบลงทุน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการห้องเย็นเก็บภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๕ ล้านบาท และ โครงการพัฒนาห้องมิกซ์เสียง วงเงินงบประมาณ จำนวน ๕ ล้านบาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการโลกใบเล็กเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๗%

ข้อเสนอแนะ เห็นควรเร่งดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้ โดยเฉพาะงบลงทุน มีจำนวน ๒ โครงการ รวมวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และสามารถผูกพันสัญญาได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๑.๓.๓ แผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

ดำเนินงานตามแผนต่อเนื่อง หากความเสี่ยงไม่ลดถึงระดับต่ำให้จัดการต่อไป

๑.๓.๔ ตรวจสอบการบริหารสินค้าคงคลัง

พบปัญหาบันทึกราคาทุนผิด ทำให้มูลค่าต้นทุนสูงเกินจริง มีสินค้าบางส่วนคงเหลือคลาดเคลื่อน รหัสสินค้าผิด และสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหว

ข้อเสนอแนะ

เสนอให้มีเอกสารหลักฐานรับสินค้า, ตรวจนับสินค้าใหม่, และตัดสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหว

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน โดยให้ปรับข้อเสนอแนะให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน : การบริหารสินค้าคงคลัง

๑.๓.๕ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน : การกิจงานอนุรักษ์

๑) โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์: ดำเนินงานตามแผน เบิกจ่าย ๙๓.๖๙% มีเงินเหลือ ๓๓๔,๐๔๘.๑๐ บาท

ข้อเสนอแนะ เห็นควรมีการทบทวนผลการดำเนินงานของโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ หากดำเนินการได้ตามแผน และมีเงินงบประมาณคงเหลือสามารถขอปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อไปใช้ประโยชน์ในโครงการอื่น หรือโครงการใหม่ได้

๒) โครงการจัดซื้อชิ้นจัดเก็บฟิล์ม: ดำเนินงานเสร็จสมบูรณ์ เบิกจ่ายถูกต้อง มีเงินเหลือ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะ : กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือสามารถขอปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อไปใช้ประโยชน์ในโครงการอื่นภายในปีงบประมาณ หรือโครงการใหม่ได้ในปีงบประมาณถัดไป เป็นไปตามข้อบังคับ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การงบประมาณ ข้อ ๕๑ “เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว ยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้ก่อหนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวไปเป็นเงินสะสมของหอภาพยนตร์ และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

๒. เรื่องรับทราบ จำนวน ๓ เรื่อง

๒.๑ แจ้งผลการตรวจสอบ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

รายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ฉบับแก้ไข ผ่านการตรวจสอบแล้ว ไม่มีข้อบกพร่องเพิ่มเติม

๒.๒ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๗

เบิกจ่ายแล้ว ๙๐.๘๔%, คงเหลือจำนวน ๘๒๘,๐๘๘.๒๗ บาท ซึ่งเป็นงบประมาณคงเหลือจากรายการที่ใช้ต่ำกว่างบประมาณ รวมรายการขออนุมัติยกเลิก และรายการอยู่ระหว่างเบิกจ่าย

มติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบการติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๗ ขอให้เพิ่มเติมหมายเหตุท้ายตาราง โดยแยกรายละเอียดงบประมาณคงเหลือไว้ด้วย

๒.๓ การตรวจสอบระหว่างปี โดยผู้สอบบัญชีปี ๒๕๖๘

ผู้สอบบัญชีจะเข้าตรวจช่วงสัปดาห์ที่ ๒ ของกันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๓ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ มาตรา ๓๕ “ให้หอภาพยนตร์จัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ในทุกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชี และประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ”

ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ วรรคสาม การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี หน่วยรับตรวจต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อ โดยผู้สอบบัญชีรายหนึ่งอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อเพื่อแสดงความเห็นในฐานะผู้สอบบัญชีได้ติดต่อกันไม่เกินสามรอบปีบัญชี ยกเว้นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย โดยหน่วยรับตรวจอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับผู้สอบบัญชีรายเดิม หรือแต่งตั้งจากผู้สอบบัญชีรายอื่นก็ได้ และเมื่อพ้นเวลาเว้นวรรคไปแล้วอย่างน้อยสองรอบปีบัญชี หน่วยรับตรวจอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมได้อีก

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเห็นชอบขั้นตอนการดำเนินการจัดหาผู้สอบบัญชีประจำปี โดยขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวประกอบด้วย การตรวจสอบงบการเงิน ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และมอบฝ่ายเลขานุการ ประสานจ้างงานพัสดุเพื่อเชิญชวนบริษัทสอบบัญชีเอกชน ตามที่มีรายชื่อในทำเนียบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้เสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ราย เพื่อให้มีการเปรียบเทียบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการหอภาพยนตร์เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป (มีเอกสารแนบ)

การดำเนินการ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาผู้สอบบัญชี ตามที่ฝ่ายพัสดุได้เชิญชวนไป ๓ บริษัท ดังนี้

๑. บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
๒. บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด
๓. บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด

โดยมีบริษัทที่สนใจยื่นข้อเสนอ ๑ ราย ได้แก่ บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด ฝ่ายพัสดุได้รายงานผลการพิจารณาข้อเสนองานจ้างสอบบัญชีและประเมินผลการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทที่ยื่นข้อเสนอ ได้เสนองานบริการสอบบัญชีครบถ้วนตามขอบเขตการจ้าง มีรายละเอียดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นบริษัทที่มี ประสบการณ์ตรวจสอบองค์การมหาชน และมีประสบการณ์ตรวจสอบให้หอภาพยนตร์ มาแล้ว ๘ ปี ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรแต่งตั้งสำนักงานสอบบัญชีเอกชนบริษัท สำนักงาน สามสิบสี่ ออดิต จำกัด โดยผู้สอบบัญชี ได้แก่ ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม หรือ นายวิโรจน์ นริศวรานนท์ เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าสอบบัญชีรวม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่น บาทถ้วน)

ประเด็นที่เสนอ

ขอความเห็นชอบแต่งตั้ง บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด โดยผู้สอบบัญชี ได้แก่ ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม หรือ นายวิโรจน์ นริศวรานนท์ เป็นผู้สอบบัญชีและ ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าสอบบัญชีรวม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม เห็นชอบแต่งตั้ง บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด โดยผู้สอบบัญชี ได้แก่ ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม หรือ นายวิโรจน์ นริศวรานนท์ เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าสอบบัญชีรวม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๔ รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำ รับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการ

ควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน การกำกับ ติดตาม การควบคุม ภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการควบคุมภายในตาม แผนควบคุมภายใน ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง ของหอภาพยนตร์และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตร มาสที่ ๓ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว รายละเอียดดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป

การพัฒนางานบริการของหอภาพยนตร์ให้รองรับผู้ใช้บริการที่หลากหลายมากขึ้น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความปลอดภัย

ความก้าวหน้า

- รวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการให้บริการผู้ใช้บริการ ต่างประเทศ และกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติต่อบุคคลไม่พึงไม่ประสงค์
- เจ้าหน้าที่ประชุมหารือร่วมกันและรับฟังกรณีที่เกิดขึ้นจริงจากเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ
- หอภาพยนตร์ได้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการเข้าใช้บริการในพื้นที่หอ ภาพยนตร์ และดำเนินการอบรมให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ทำหน้าที่บริการในเบื้องต้นเป็น ที่เรียบร้อยแล้ว
- ออกจดหมายตักเตือนผู้ใช้บริการที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์หากมีพฤติกรรมอีก หอภาพยนตร์จะออกประกาศไม่ให้บริการบุคคลนั้น
- จัดทำบทสนทนาเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้สื่อสารกับผู้ใช้บริการ เพื่อลดการกระทบกระทั่งกับผู้ใช้บริการ

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : ต่ำ

งานบริหารงานงบประมาณ

สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์มั่นคงมากขึ้น

ความก้าวหน้า

๑. ดำเนินการปรับลดงบประมาณภารกิจของแต่ละฝ่ายลงร้อยละ ๒๐
๒. ได้รับงบประมาณจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : ปานกลาง

งานบริหารองค์กร

พัฒนาระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (DG Readiness Survey) ของหอ ภาพยนตร์

ความก้าวหน้า

- คณะทำงานดำเนินการรวบรวมประเด็นการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัล

- มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงกระบวนการงานให้สอดคล้องกับระดับความพร้อม
รัฐบาลดิจิทัล

- หอภาพยนตร์ได้ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมโครงการสำรวจระดับ
ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ และทดสอบ
ระบบสำรวจออนไลน์ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร.

- ดำเนินการตอบแบบประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๘ ตาม
กำหนดเวลาแล้ว

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : ปานกลาง

งานบริหารงานกฎระเบียบ

อบรมกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของหอภาพยนตร์

ความก้าวหน้า

- มอบหมายให้งานบริหารงานบุคคลบรรจุในแผนบริหารทรัพยากรบุคคลปี ๒๕๖๘

- งานทรัพยากรบุคคลได้วางแผนดำเนินการอบรมเรื่องกฎระเบียบที่มีการ
เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูง

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการควบคุมภายในและติดตามผลการบริหารจัดการความ
เสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตร
มาสที่ ๓

๕.๕ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอ
รายงานสรุป ดังนี้

๑. โครงการห้องเย็นเก็บฟิล์มภาพยนตร์

จัดทำ TOR และราคากลางเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้สร้างภาพยนตร์ไทย

เป้าหมาย: ประสานงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของภาพยนตร์ที่ออกฉายในปี
๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน: ประสานงานได้ ๔๕ จาก ๕๐ เรื่อง (ร้อยละ ๙๐) — สำเร็จ
ตามแผน

๓. การอนุรักษ์ภาพยนตร์เพื่อขึ้นทะเบียนมรดกความทรงจำของโลก (UNESCO)

เป้าหมาย: ๑ รายการ

ผลการดำเนินงาน: ขึ้นทะเบียนได้ ๒ รายการ — สำเร็จเกินเป้าหมาย

๔. การพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

๔.๑ จัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์

เป้าหมาย: ๒ ชุด

ผลการดำเนินงาน: จัดสำเร็จ ๒ ชุด ได้แก่ นิทรรศการมัลย์ (ล๊ยะ) ดอกดิน และนิทรรศการ Archival Time on Our Retina (๑๑ กุมภาพันธ์ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘) — สำเร็จตามแผน

๔.๒ จัดกิจกรรมการใช้ภาพยนตร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

เป้าหมาย: ๑ กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน: จัดกิจกรรม “มายาราตรี ปี ๕” (๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ผู้ร่วมกิจกรรม ๓,๙๔๔ คน — สำเร็จตามแผน

๔.๓ จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์

เป้าหมาย: ๘๐,๐๐๐ คน

ผลการดำเนินงาน: ๗๓,๔๗๖ คน (ร้อยละ ๙๑.๘๕)

๔.๔ สำรวจความพึงพอใจของผู้มาท่องเที่ยวหอภาพยนตร์

เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๕

ผลการดำเนินงาน: อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลด้วย Google Form และปรับปรุงบริการตามข้อเสนอแนะปี ๒๕๖๗

๕. จัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ในภูมิภาค

เป้าหมาย: ๘ ครั้ง

ผลการดำเนินงาน: จัดครบ ๘ ครั้ง ได้แก่ ชลบุรี (๒ ครั้ง), น่าน, นครปฐม, เชียงใหม่, พังงา, ภูเก็ต และกระบี่ — สำเร็จตามแผน

๖. จัดกิจกรรมให้แก่ผู้คนเฉพาะกลุ่ม (เช่น ผู้สูงอายุ)

เป้าหมาย: ๘ ครั้ง

ผลการดำเนินงาน: จัดรวม ๑๓ ครั้ง ได้แก่ ที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ๔ ครั้ง ที่หอภาพยนตร์ ศาลา ๙ ครั้ง — สำเร็จเกินเป้าหมาย

๗. งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และการตีพิมพ์บทความวิชาการ

เป้าหมาย: ๓ เรื่อง

ผลการดำเนินงาน: สนับสนุน ๘ ราย ได้แก่ วิทยานิพนธ์ ๓ เรื่อง สารนิพนธ์ ๒ เรื่อง และบทความวิชาการ ๓ เรื่อง — สำเร็จตามแผน

๘. โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อสตัทส์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

เป้าหมาย: ให้บริการเพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ รายการ

ผลการดำเนินงาน: เพิ่มได้ ๑๘,๒๗๔ รายการ (ร้อยละ ๙๑.๓๗)

๙. การชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบออนไลน์

เป้าหมาย: ๘ ล้านครั้ง

ผลการดำเนินงาน: ๖.๙๑ ล้านครั้ง (ร้อยละ ๘๖.๓๘) — ใกล้เคียงเป้าหมาย

๑๐. รายงานความก้าวหน้า รายงานจ่ายงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐.๑ โครงการห้องเย็นเก็บภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง งบประมาณ ๑๕.๐๐ ล้านบาท เชื้อชวนบริษัทมาเสนอราคา ๓ ราย

๑๐.๒ โครงการพัฒนาห้องมิกซ์เสียง งบประมาณ ๕.๐๐ ล้านบาท ประกาศประกวดราคาในระบบ e-GP

๑๑. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำคำของบประมาณ ปี ๒๕๖๙

ได้รับงบครุภัณฑ์รวม ๓๓.๕๑๒๑ ล้านบาท แยกเป็น:

๑. ชั้นจัดเก็บฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่อง – ๓.๑๘๘๒ ล้านบาท
๒. เครื่องสแกนฟิล์ม – ๑๗.๗๓๔๒ ล้านบาท
๓. เครื่องสแกนฟิล์มเสียง – ๘.๗๗๔๐ ล้านบาท
๔. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ – ๓.๘๑๕๗ ล้านบาท

มติที่ประชุม เห็นชอบสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารของหอภาพยนตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ จำนวน ๕ อัตรา ตามแผนที่กำหนดไว้ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา

- นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา
- พนักงานซ่อมสวณรักษาฟิล์มภาพยนตร์ ๑ อัตรา
- ช่างฉายภาพยนตร์ ๑ อัตรา
- นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา

ไตรมาส ๒

ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา (แทนเจ้าหน้าที่ที่ลาออก)

ไตรมาส ๓

ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา (แทนเจ้าหน้าที่ที่ลาออก)

๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม

๒๕๖๗

ไตรมาส ๒

อยู่ระหว่างการตั้งค่าประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สำหรับ
กาประเมินครั้งที่ ๑

ไตรมาส ๓

ทบทวนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการประเมินครั้งที่ ๒ ทุก
ตำแหน่งแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการ
ดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯและพระราชกฤษฎีกาฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อบังคับหอ
ภาพยนตร์ฯว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕..

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔
ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติให้หอภาพยนตร์ไป (ร่าง) ระเบียบหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการเงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ.

ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ..

ไตรมาส ๓ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ..

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการของ
หอภาพยนตร์

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๒๕ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในการนำชมนิทรรศการโรงถ่าย ๓ “FROM DREAMS TO REELS” กับคุณโดม สุขวงศ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ไตรมาส ๒

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๗ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการที่หอภาพยนตร์ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเชิงปฏิบัติการ “Professional Development and Networking Initiative for ASEAN-Japan Film Programmers and Curators” ประเทศญี่ปุ่น เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๕ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานบริการพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ไตรมาส ๓

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๖๓ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการที่หอภาพยนตร์ส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานเทศกาลภาพยนตร์ “Cannes Film Festival” ประเทศฝรั่งเศส และจากการเข้าร่วมประชุมสมัชชาหอภาพยนตร์นานาชาติ “FIAP Congress 2025” ประเทศแคนาดา โดยรองผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายเผยแพร่ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

คิดเป็นความคืบหน้าร้อยละ ๗๘ จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐

๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามแผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับองค์กรมหาชน

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับคุณสุดาวรรณ หวังศุภกิจโกศล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ในโอกาสร่วมเป็นประธานในพิธีประกาศขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ครั้งที่ ๑๔ จัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๓ ราย รับฟังการชี้แจงและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ “ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) แก่หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ไตรมาส ๒

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๓๘ ราย รับฟังการชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาคัดแยกขยะภายในหอภาพยนตร์เพื่อนำไปรีไซเคิลเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ไตรมาส ๓

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อใช้ทำสื่อการเรียนการสอน และเป็นสมุดเขียนอักษรเบรลล์ ให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ ตาม ตัวชี้วัดของ กพม.

ผลการดำเนินการ

ไตรมาส ๑

นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “Professional Development and Networking Initiative for ASEAN Japan Film Programmers and Curators ประเทศญี่ปุ่น” ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จัดโดยเจแปน ฟาวน์เดชั่น

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรม “ยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในและสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ

นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๕ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรม” วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จัดโดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์

ไตรมาส ๒

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “บรรณาธิการพิสูจน์อักษร” วันที่ ๘-๙ และ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดโดยบริษัท สยามจุลละมณกุล จำกัด

เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย อบรม “การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนบุคลากรหน่วยงานรัฐ” เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๔ ราย นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์จำนวน ๑ ราย และนักจัดการสารสนเทศจำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ สำหรับเอกสารจดหมายเหตุ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับองค์การเพื่อการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก)

เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

บุคลากร จำนวน ๒๘ ราย อบรมภาษาอังกฤษ “หลักสูตรเพื่อการทำงานทั่วไป และการสนทนาในชีวิตประจำวัน” ทุกวันจันทร์และวันพุธในเดือนกุมภาพันธ์และมีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดยหอภาพยนตร์

บุคลากรจำนวน ๙ ราย อบรมภาษาอังกฤษ “หลักสูตรสำหรับการทำงานด้าน อนุรักษ์” ทุกวันพฤหัสบดีในเดือนกุมภาพันธ์และมีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดยหอภาพยนตร์

ไตรมาส ๓

บุคลากรจำนวน ๒๘ ราย อบรมภาษาอังกฤษ “หลักสูตรเพื่อการทำงานทั่วไปและ การสนทนาในชีวิตประจำวัน” ทุกวันจันทร์และวันพุธในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ จัดโดยหอ ภาพยนตร์

บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมภาษาอังกฤษ “หลักสูตรสำหรับการทำงานด้าน อนุรักษ์” ทุกวันพฤหัสบดีในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ จัดโดยหอภาพยนตร์

นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ Government Data Catalog” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักงาน สถิติแห่งชาติ

บุคลากรจำนวน ๗๒ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ "AI Co-intelligence : Work Smart with Generative AI" เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ จัดโดยหอภาพยนตร์

นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย และนักจัดการสารสนเทศจำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “AI in workD Modernization" เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรม “การบริหารจัดการพื้นที่ นิทรรศการในพิพิธภัณฑ์” ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จัดโดยองค์การ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)

นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรม “การอนุรักษ์งานศิลปะจากมุมมอง ของนักวิทยาศาสตร์และนักอนุรักษ์” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จัดโดยบริษัท ซียู ไซ โปรดัคส์แอนด์เซอร์วิส

เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “FUTURE-READY WITH AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION การประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลยกระดับศักยภาพ การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ” เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จัด โดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์

คิดเป็นความคืบหน้าร้อยละ ๗๕ จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐

มิติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓

๕.๗ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการต่ออายุ Adobe Creative Cloud All_App จำนวน ๕ License
- ดำเนินการต่ออายุโปรแกรมประชุมออนไลน์ Zoom ราย ๑ ปี แล้วเสร็จ
- ดำเนินการต่ออายุใบรับรองความปลอดภัยเว็บไซต์ SSL ของเว็บไซต์ระบบ e-learning

๑.๒.การจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการแล้ว

๑.๓ การซ่อมบำรุงรักษาศูนย์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการแล้ว

๑.๔ การบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล (Maintenance)

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการต่ออายุระบบและอุปกรณ์การอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัลตามระยะเวลาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล (Quantum Scalar i6) ระยะเวลา ๒๙ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
- ระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องของหอภาพยนตร์ (โปรแกรม Axiell) ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง
- โปรแกรมซ่อมแซมภาพวีดิทัศน์ (Phoenix) *ครบกำหนด ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องสแกนฟิล์ม Scanity *ครบกำหนด ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
- โปรแกรม Audience Player *ครบกำหนด ๔ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๕ การจัดการเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้ว

๒. พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศการพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการตอบแบบประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ แล้ว

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ควรจัดทำแผนงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นแผนระยะ ๕ ปี หรือ ๑๐ ปี ตามประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่ใช้

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ และขอให้ทางหอภาพยนตร์พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๘ การประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กพร.) องค์ประกอบที่ ๔ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ซึ่ง คณะกรรมการหอภาพยนตร์ได้เห็นชอบแบบการประเมินแบบประเมินตนเอง เมื่อการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมและสรุปผลการประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แบบรายคณะ และแบบรายบุคคลเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการทำหน้าที่กรรมการขององค์การมหาชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) แบบรายคณะ คะแนนเต็ม ๕ ได้คะแนน ๔.๗๓ และผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) แบบรายบุคคล คะแนนเต็ม ๕ ได้คะแนน ๔.๖๖

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ในด้านการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการที่มีคะแนนประเมินต่ำ หอภาพยนตร์ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องแก่คณะกรรมการเป็นครั้งคราว

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๕.๙ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

เพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ หอภาพยนตร์และวัตถุประสงค์การจัดตั้งหอภาพยนตร์ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ กำหนดให้มีระเบียบวาระที่คณะกรรมการให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทาง ให้หอภาพยนตร์นำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (เป็นการประชุมเฉพาะคณะกรรมการ และที่ปรึกษา โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม) ดังนี้

๑. เนื่องจากกำลังจะเข้าสู่ไตรมาส ๔ ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขอให้ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลติดตามผลลัพธ์ของการดำเนินงานว่ามี ประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด มีผลกระทบที่ส่งผลดีในด้านใดบ้างที่สามารถนำไปต่อยอด ได้

๒. จากที่เคยให้ข้อเสนอแนะการจัดทำฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่หอ ภาพยนตร์ให้ทุนสนับสนุนแก่นักศึกษา โดยจัดเป็นหมวดหมู่เพื่อให้สืบค้นได้ง่าย ทั้งนี้ มี เรื่องของลิขสิทธิ์ที่ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ได้ทั้งหมด จึงขอเสนอให้ทางหอภาพยนตร์ พิจารณาในการให้ทุนสนับสนุนกับนักวิจัยอิสระ เพื่อให้ได้ผลงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์ ของหอภาพยนตร์ และสามารถใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพสำหรับเป็นองค์ ความรู้เพื่อสืบค้นข้อมูลด้านภาพยนตร์ต่อไป

๓. หอภาพยนตร์ควรให้มีการจัดทำวิจัยรูปแบบภาพเคลื่อนไหว โดยใช้ footage ของหอภาพยนตร์ที่ได้อนุรักษ์ไว้ เพราะปัจจุบันคนนิยมสื่อที่เป็นภาพเคลื่อนไหวเพราะ เข้าใจง่าย

๔. ในปี ๒๕๗๐ หอภาพยนตร์ควรพิจารณาสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัย เพื่อเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี ในวโรกาสครบรอบพระชนมายุ ๗๒ พรรษา

๕. วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ นี้ เป็นวันครบรอบพระชนมพรรษา ๑๐๐ พรรษา ของในหลวงรัชกาลที่ ๘ และในปี ๒๕๗๐ จะเป็นปีครบรอบพระชนมพรรษา ๑๐๐ พรรษา ของในหลวงรัชกาลที่ ๙ หอภาพยนตร์ควรจัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติในรูปแบบสารคดี ภาพยนตร์หรือรวบรวมภาพยนตร์ที่เกี่ยวกับพระองค์ท่านเผยแพร่เป็นองค์ความรู้ต่อไป

๖. งบลงทุน ควรจัดทำแผนและดำเนินการล่วงหน้าเพื่อให้แล้วเสร็จตาม ปีงบประมาณที่ได้ขออนุมัติ

มติที่ประชุม รับทราบสรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและขอให้ทางหอ ภาพยนตร์ดำเนินการและรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ รายงานความคืบหน้าการของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ของหอภาพยนตร์

เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์ได้เข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการฝึกรบรรม สัมนา ประชาสัมพันธ์ฯ โดยงบประมาณที่เข้าพิจารณา จำนวน ๗๐,๕๔๗,๕๐๐ บาท ไม่มีการปรับลด และคณะกรรมการ ICT และทุนหมุนเวียน งบประมาณที่เข้าจำนวน ๓๓,๕๑๒,๑๐๐ บาท ไม่มีการปรับลด สรุปการชี้แจงงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สมาชิกผู้แทนราษฎร หอภาพยนตร์ไม่ถูกปรับลดงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ครั้งถัดไป วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๕๕ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต