

รายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรณภัตไชยากร หอภาพยนตร์

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลายา นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรณภัตไชยากร หอภาพยนตร์

๑. นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์ ชูโชติ	กรรมการ
๓. ม.ร.ว.ปิยฉัตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๔. นางสาวไสลทิพย์ จารุภูมิ	กรรมการ
๕. นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

๗. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๘. นางปรีศนา พงษ์ทัตศิริกุล	ที่ปรึกษา
๙. ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางสุภัทรา กิจเวช)	กรรมการ
๑๐. ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นายสำรวย นักการเรือน)	กรรมการ
๑๑. นายนนทรี นิมิบุตร	กรรมการ
๑๒. นายมาร์ต บุณรัช	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิมพ์ภา โตวิระ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล	กรรมการ
-------------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสันหทัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒. นายก่อ ฤทธิดี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๓. นางสาววราภา ดีรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. โปรแกรมภาพยนตร์เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย โปรแกรมพระเอกนักร้อง โปรแกรมภาพยนตร์รัลึก โปรแกรมพิเศษวันวาเลนไทน์ โปรแกรม Archive Rediscovery โปรแกรมลานดารา สหรัถ สังคปรีชา และโปรแกรมภาพยนตร์โลก

๒. ในวันที่ ๒๗ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์ร่วมจัดงานเทศกาลหนังทดลองกรุงเทพฯ ครั้งที่ ๗ BEFF BANGKOK EXPERIMENTAL FILM FESTIVAL ณ One Bangkok Forum

๓. หอภาพยนตร์จัดโปรแกรมภาพยนตร์คัดสรรพิเศษ Thai Film Archive on Experimental Work ในงานเทศกาลหนังทดลองกรุงเทพฯ ครั้งที่ ๗ BEFF BANGKOK EXPERIMENTAL FILM FESTIVAL ณ One Bangkok Forum

๔. หอภาพยนตร์จัดนิทรรศการ LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS ในงานเทศกาลหนังทดลองกรุงเทพฯ ครั้งที่ ๗ BEFF BANGKOK EXPERIMENTAL FILM FESTIVAL ณ One Bangkok Forum

๕. ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์เปิดนิทรรศการ ARCHIVAL TIME ON OUR RETINA ณ ห้องนิทรรศการ ชั้น ๒ อาคารสรรพาสตรศุภกิจ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๖. ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์จัดงาน Night@Maya City 5 ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลายา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓,๙๔๔ คน

๗. ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมลานดารา สหรัถ สังคปรีชา ดาวดวงที่ ๒๐๕ ณ ลานดารา หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลายา

๘. ในวันที่ ๓๑ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการได้เดินทางเข้าร่วมเทศกาล CLERMONT-FERRAND INTERNATIONAL SHORT FILM FESTIVAL ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

๙. ในวันที่ ๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการได้เดินทางเข้าร่วมเทศกาล ROTTERDAM INTERNATIONAL FILM FESTIVAL ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

๑๐. ในวันที่ ๑๖ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการได้เดินทางเข้าร่วมเทศกาล BERLIN INTERNATIONAL FILM FESTIVAL ณ เมืองเบอร์ลิน ประเทศเยอรมนี

มติที่ประชุม รับทราบรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนขอความเป็นธรรมของผู้ใช้บริการ

ตามที่ผู้ให้บริการ (นายหัสเดชะ สิงห์วิริยะ) ได้มีหนังสือถึงประธานกรรมการหอภาพยนตร์ร้องเรียนขอความเป็นธรรมกรณีได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากผู้บริหารหอภาพยนตร์ อันสืบเนื่องมาจากหนังสือตอบข้อร้องเรียนขอความเป็นธรรมกรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อสมาชิกด้วยกิริยาไม่สุภาพ

ประธานกรรมการหอภาพยนตร์ได้สอบถามและตรวจสอบข้อเท็จจริงจากผู้อำนวยการหอภาพยนตร์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่า การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวของผู้บริหารหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างเหมาะสมแล้ว โดยได้ตอบหนังสือข้อร้องเรียนขอความเป็นธรรมของผู้ใช้บริการรายดังกล่าวแล้ว และมอบหอภาพยนตร์ไปจัดทำแนวปฏิบัติในการให้บริการและแนวปฏิบัติของผู้มารับบริการของหอภาพยนตร์ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการปรับปรุงพัฒนางานบริการและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต

ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์จะดำเนินการอบรมการจัดการสถานการณ์เมื่อถูกคุกคามจากผู้ให้บริการและร่างแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มาใช้บริการของหอภาพยนตร์ เพื่อทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานบริการพิพิธภัณฑสถานและนิทรรศการ

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนขอความเป็นธรรมของผู้ใช้บริการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานสรุป ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา ๓ เรื่อง

๑.๑ รายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านการตรวจสอบรับรองโดยผู้สอบบัญชี (ฉบับสมบูรณ์)

ผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ อดีต จำกัด โดย ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม หรือนายวิโรจน์ นริศวานนท์ ได้รับการเห็นชอบแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเป็นไปตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๘/๒๕๖๗ ผู้สอบรับรองการสอบบัญชีเป็นที่เรียบร้อย สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การตรวจสอบงบการเงิน

ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เรื่องที่ ๒ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและการจัดการทรัพย์สิน

การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน

หอภาพยนตร์ฯ มีระเบียบปฏิบัติและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและทรัพย์สินครบถ้วน และได้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบที่วางไว้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินงบประมาณ อย่างไรก็ตามยังมีเงินงบประมาณจำนวนหนึ่ง ซึ่งยังเบิกจ่ายไม่ เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ได้วางไว้ ดังนั้นหอภาพยนตร์ฯ ควรเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในกำหนดเวลา

ข้อสังเกต

หอภาพยนตร์ฯ มีเงินกันเหลือปี ๒๕๖๗ จำนวน ๙.๐๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๓ ของงบประมาณ ทั้งสิ้นและมีเงินงบประมาณคงเหลือจำนวน ๑๖.๗๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๙ ของงบประมาณทั้งสิ้น งบประมาณคงเหลือสูงกว่ามาตรฐานค่าเฉลี่ยที่ดี คือ ร้อยละ ๔.๐๐

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรผลักดันการดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดการใช้จ่ายเงินตามแผนที่กำหนด เพื่อลดเงินกันเหลือปีและในการจัดทำแผนควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อมิให้มีเงินคงเหลือเป็นจำนวนที่มากจนเกินไป

การประเมินผลด้านการจัดการทรัพย์สิน

หอภาพยนตร์ฯ ปฏิบัติครบถ้วนตามระเบียบ

การประเมินผลการบริหาร

ข้อสังเกต

การดำเนินโครงการต่างๆ บางโครงการไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ บางโครงการอาจมีความล่าช้าจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ยังไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ เช่น โครงการอนุรักษ์กรุงภาพยนตร์ ของกองภาพยนตร์เผยแผ่ กรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก ปี ๒๕๖๗ ดังนั้น บางโครงการจึงได้เลื่อนกำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินงานไปอยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งส่งผลให้ต้องผูกพันงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป

ข้อเสนอแนะ

๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละปีให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อของงบประมาณในปีถัดไป รวมถึงควรมีการทบทวนถึงปัญหาอุปสรรคของโครงการต่างๆ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนได้ พร้อมทั้งหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาแผนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดขั้นตอนในการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือล่าช้า นอกจากนี้ต้องนำจุดอ่อนหรือปัญหาของการดำเนินโครงการในอดีตมาปรับใช้ในการวางแผนโครงการในอนาคตอย่างเหมาะสม

๓. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการวางแผนขอเงินงบประมาณในบางโครงการให้เหมาะสม เพื่อมิให้มีเงินงบประมาณโครงการคงเหลือมากเกินไป เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหอภาพยนตร์ฯ สามารถเบิกจ่าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ฯ มากที่สุด

เรื่องที่ ๓ การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

๓.๑ การควบคุมด้านการเงิน

หอภาพยนตร์ดำเนินการได้ตามระเบียบ

๓.๒ ด้านภาษีอากร

เรื่อง อากรแสตมป์

มีข้อเสนอแนะว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของอากรแสตมป์บนหนังสือมอบอำนาจทุกครั้งก่อนพิจารณาอนุมัติให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากพบว่ามีกรณีขีดเส้นคร่อมอากรแสตมป์ แต่ไม่มีการระบุวัน เดือน ปี ที่กระทำการขีดฆ่า ควรเร่งดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากรที่กำหนดว่าควรลงลายมือชื่อหรือขีดเส้นคร่อมฆ่าอากรแสตมป์ปิดทับกระดาก และลงวันเดือนปีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ ดำเนินไปอย่างถูกต้อง มิให้อากรแสตมป์ถูกนำกลับมาใช้งานได้อีกและเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

เรื่อง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

มีข้อเสนอแนะว่า หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการเตรียมการเรื่องการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม อีกทั้งหอภาพยนตร์ฯ ควรส่งบุคลากรทางการเงินและบัญชีไปอบรมเพิ่มเติมด้านภาษีมูลค่าเพิ่มและที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติถูกต้อง

๓.๓ การควบคุมด้านการบัญชี

หอภาพยนตร์ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

๓.๔ ด้านทรัพย์สิน การตรวจนับทรัพย์สิน วัสดุสำนักงาน และสินค้าคงเหลือ

หอภาพยนตร์ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

๓.๕ ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

มีข้อเสนอแนะว่า หอภาพยนตร์ฯ ควรปรับปรุงคู่มือการทำงานเพื่อรองรับกรณีที่เกิดขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันทุจริตเรื่องวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ และให้มีผลบังคับใช้ เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปกำหนดไว้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการเกี่ยวกับแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ในเรื่องของเงินยืมทดรองและประมวลจริยธรรมหอภาพยนตร์ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

๓.๖ ด้านแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

โดยรวมผลประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในหอภาพยนตร์ฯ พบว่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำซึ่งถือว่าหอภาพยนตร์ฯ มีการควบคุมภายในอยู่ในเกณฑ์ดี อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกตดังนี้

หอภาพยนตร์ฯ อาจมีจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จากรายงานอัตรากำลังคน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ พบว่ามีกรอบอัตรากำลังคนจำนวน ๗๕ อัตรา บรรจุแต่งตั้ง ๕๕ อัตรา อัตราว่าง ๒๐ อัตรา โดยพบว่ามีเจ้าหน้าที่บางตำแหน่งที่ทำหน้าที่ควบ ๒ ตำแหน่ง ส่งผลทำให้อาจไม่สามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรเร่งจัดหาเจ้าหน้าที่ให้เต็มกรอบอัตรากำลังโดยเร็ว เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนเพียงพอต่อภาระงานที่มีทั้งหมด และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็นทั้งด้านงบประมาณและปริมาณงานของหอภาพยนตร์ฯ ในปัจจุบัน

๓.๗ ข้อสังเกตอื่นที่ตรวจพบ

จากการตรวจสอบบัญชีเงินประกันสัญญาในปีปัจจุบันหอภาพยนตร์ฯ มียอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒.๘๓ ล้านบาท ซึ่งจากการสุ่มตรวจสอบพบว่า มีเงินประกันสัญญาในปีงบประมาณตั้งแต่ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ บางรายการมีสัญญาครบกำหนดแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งคืนให้กับผู้รับจ้าง ซึ่งพ้นข้อผูกพันข้อกำหนดในสัญญาแล้ว

ข้อเสนอแนะ

งานพัสดุ ควรตรวจสอบเงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดส่งคืน ควรเร่งดำเนินการจ่ายคืนผู้รับจ้างเมื่อพ้นข้อผูกพันเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของหอภาพยนตร์ฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อน

รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของหอภาพยนตร์ฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อนปรากฏอยู่ในภาคผนวก ๑ ซึ่งหอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการติดตามและแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ การสอบทานระบบสารสนเทศ

๔.๑ การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ

๑. ตามที่คณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ได้มีประกาศคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยแห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐสร้างมาตรฐานขั้นต่ำด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบคลาวด์ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ให้บริการ และ/หรือ เป็นผู้ใช้บริการโดยมีกำหนดบังคับใช้ภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นหอภาพยนตร์ฯควรเตรียมการเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว โดยหากเป็นไปได้อาจให้ ดำเนินการทันทีเพื่อมิให้ระบบคลาวด์ของหน่วยงานเกิดปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์

๒. ทางหอภาพยนตร์ฯ ยังไม่เคยทดสอบส่งอีเมลแปลกปลอมให้เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ฯ เพื่อทดสอบดูว่า เจ้าหน้าที่ในหอภาพยนตร์ฯ จะกดตอบรับหรือกดอ่านอีเมล (Phishing E-mail) ดังกล่าวหรือไม่

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการดำเนินการทดสอบส่งข้อความลวง (Phishing E-mail) ทั้งนี้เพื่อการป้องกันการถูกหลอกลวงหรือถูกขโมยรหัสผ่านจากการถูกส่งข้อความลวง (Phishing E-mail) อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งควรมีการอบรมเจ้าหน้าที่ทั้งหมดสำหรับเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและอัปเดตด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้เกิดการล่วงละเมิดหรือโจมตีระบบโดยผู้ไม่หวังดี

๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๑

๑.๒.๑ รายงานผลการสอบทานงบการเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการฯ เห็นชอบผลการสอบทานงบการเงิน

๑.๒.๒ รายงานผลการสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ จากงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๑๔๔.๗๗ ล้านบาท จะเห็นว่าในภาพรวมหอ

ภาพยนตร์ มีผลการใช้จ่ายรวมสะสมจำนวนเงิน ๒๓.๖๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๑

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรเร่งดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้ โดยเฉพาะงบลงทุน มีจำนวน ๒ โครงการ รวมวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และสามารถผูกพันสัญญาได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นควรเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ และเร่งรัดการเบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือปี ประจำปี ๒๕๖๗

๑.๒.๓ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการบริหารความเสี่ยงและผลการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการตามกิจกรรมแผนงานที่ได้วางไว้

๑.๒.๔ รายงานผลติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ ข้อ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน ๑๙ ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑๔ ข้อ

๑.๒.๕ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินโครงการ : กิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลและองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์

ผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบงานเทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๘ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ผลการใช้จ่ายเงินรวมจำนวนเงิน ๒๐๖,๖๖๓.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๔ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒,๙๖๔ คน ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย จากการตรวจสอบเอกสารและสอบถามผู้เกี่ยวข้อง พบว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญก่อนขั้นตอนการจัดฉายภาพยนตร์เพื่อเผยแพร่ ได้แก่ ขั้นตอนการเปิดรับสมัครผลงานจากทั่วประเทศ ในปีงบประมาณก่อนหน้า ทั้งนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในขั้นตอนดังกล่าว ซึ่งในปีนี้ได้ได้รับความสนใจมากกว่าทุกปี มีผู้ส่งผลงานร่วมสมัครมากถึง ๖๙๓ เรื่อง

ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการเขียนโครงการควรสะท้อนให้เห็นภาพรวมของกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ รวมทั้งหากมีงบประมาณในขั้นตอนการเปิดรับสมัครผลงาน ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เพิ่มเติมขั้นตอนการเตรียมงานไว้ในโครงการ เพื่อความชัดเจนความสมบูรณ์

๒. รับทราบ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลือปี ๒๕๖๗

ผลการเบิกจ่ายงบกันเหลือปี ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙.๐๔ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๔๐ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔.๑๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๑ อยู่ระหว่างเบิกจ่ายจำนวน ๑๑ รายการ

มติที่ประชุม ขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๗ และขอให้เพิ่มเติมความคืบหน้าหรือหมายเหตุในรายการที่ยังไม่มีผลเบิกจ่าย

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการในกิจกรรมต่างๆ ควรมองภาพรวมของโครงการตั้งแต่เริ่มจนจบกระบวนการว่าต้องทำอะไรบ้าง จะทำให้มองเห็นถึงปัญหาและสามารถรองรับการแก้ไขปัญหาได้ รวมทั้งการบริหารโครงการให้ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าตามวงเงินที่กำหนด

๒. พิจารณาเรื่องการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากหอภาพยนตร์เป็นหน่วยงานที่ไม่ใหญ่มาก อาจส่งผลเรื่องของงบประมาณไม่เพียงพอในอนาคต เห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อ ๑ และรับทราบตามข้อ ๒ โดยมอบหมายหอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในไปดำเนินการและให้หอภาพยนตร์พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการต่อไป

๕.๒ รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน การกำกับ ติดตาม การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการควบคุมภายในตามแผนควบคุมภายใน ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ฝ่ายเลขานุการขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียด ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป

- การพัฒนางานบริการของหอภาพยนตร์ให้รองรับผู้ใช้บริการที่หลากหลายมากขึ้น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความปลอดภัย

สถานะการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการให้บริการผู้ใช้บริการต่างประเทศ และกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติต่อบุคคลไม่พึงไม่ประสงค์

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูงมาก

งานบริหารงานงบประมาณ

- สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์มั่นคงมากขึ้น

สถานะการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการปรับลดงบประมาณภารกิจของแต่ละฝ่ายลงร้อยละ ๒๐

๒. ได้รับงบประมาณจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : ปานกลาง

งานบริหารองค์กร

- พัฒนาระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (DG Readiness Survey) ของหอภาพยนตร์

สถานะการดำเนินงาน

๑. คณะทำงานดำเนินการรวบรวมประเด็นการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

๒. มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูง

งานบริหารงานกฎระเบียบ

- อบรมกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของหอภาพยนตร์

สถานะการดำเนินงาน

มอบหมายให้งานบริหารงานบุคคลบรรจุในแผนบริหารทรัพยากรบุคคลปี ๒๕๖๘

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูงมาก

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หอภาพยนตร์ควรจัดทำ Knowledge Management ให้กับเจ้าหน้าที่สำหรับศึกษาข้อมูลการปฏิบัติงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ทันสมัยตามกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. เพิ่มเติมการอบรมเรื่องการบริหารโครงการและประเมินโครงการ ในแผนบริหารความเสี่ยงด้านงานบริหารงานกฎระเบียบ

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการควบคุมภายในและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ มอบหมายหอภาพยนตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๓ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป ดังนี้

๑. โครงการจัดทำห้องเย็นเก็บฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องบริเวณฟิล์มทาวเวอร์ อยู่ระหว่างปรับปรุง TOR จัดทำราคากลางและมีแผนจัดซื้อจัดจ้าง ภายในไตรมาสที่ ๒

๒. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และเป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและภาพยนตร์โลก มีเป้าหมายและผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ จัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ผลดำเนินงานจัดนิทรรศการชั่วคราวสำเร็จ ๒ ชุด ได้แก่ นิทรรศการ “มัลย์ (ลัย) ดอกดิน” เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐๐ ปี ชาตกาลดอกดิน กัญญามาลย์ และนิทรรศการ Archival Time on Our Retina เปิดนิทรรศการวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดแสดงถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ สำเร็จตามแผน

๒.๒ จัดกิจกรรมการใช้ภาพยนตร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม ผลดำเนินงานจัดกิจกรรมมายาราตรี ปี ๕ ระหว่าง วันที่ ๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำเร็จตามแผน

๒.๓ จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๘๐,๐๐๐ คน มีผู้มาเยี่ยมชมรวม ๓๓,๗๙๒ คน

๒.๔ สำรวจความพึงพอใจของผู้มาท่องเที่ยวหอภาพยนตร์ โดยมีเป้าหมายความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ การดำเนินงานอยู่ระหว่างเก็บข้อมูลผู้มาท่องเที่ยวในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วย Google Form และนำข้อเสนอแนะจากการประเมินปี ๒๕๖๗ มาปรับปรุงการให้บริการ

๓. การพัฒนาผู้ชมให้มีความเข้าใจภาพยนตร์ที่หลากหลายโดยการจัดกิจกรรมให้แก่ผู้ชมเฉพาะกลุ่ม เป้าหมาย ๘ ครั้ง ผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมภาพยนตร์เพื่อผู้สูงอายุ ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ๒ ครั้ง และที่หอภาพยนตร์ ๔ ครั้ง รวม ๖ ครั้ง

๔. งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และการตีพิมพ์บทความวิชาการ เป้าหมาย ๓ เรื่อง มีผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนที่ผ่านการคัดเลือก ๘ ราย ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์ ๓ เรื่อง สารนิพนธ์ ๒ เรื่อง และบทความวิชาการ ๓ เรื่อง รวม ๘ เรื่อง

๕. โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อสตรีตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เป้าหมายมีข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ รายการ และได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย ผลดำเนินงานมีข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องได้รับการอนุรักษ์ รวม ๘,๕๙๓ รายการ

๖. การชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบออนไลน์ เป้าหมาย ๘ ล้านครั้ง ผลการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบออนไลน์ รวม ๒.๙๒ ล้านครั้ง

ฝ่ายเลขานุการ รายงานความคืบหน้าแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและวางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน การใช้พลังงานทดแทนโดยการติดตั้งโซลาเซลล์ ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีเงื่อนไขคือการใช้ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการติดตั้งทั้งหมด แต่การติดตั้งจะต้องทำ MOU สัญญา ๒๕ ปี ซึ่งหอภาพยนตร์จะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำนวน ๘๕% ของกำลังไฟฟ้าที่ผลิตได้ เบื้องต้นทางการไฟฟ้าฯ ได้เข้ามาสำรวจพื้นที่และประเมินว่าหอภาพยนตร์จะลดการใช้ไฟฟ้าได้ประมาณ ๓๐,๐๐๐ – ๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน ซึ่งจากการคำนวณแล้ว หอภาพยนตร์จะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับทางการไฟฟ้าฯ ประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท/ต่อเดือน แนวทางนี้จึงยังไม่ตอบโจทย์ในเรื่องของการใช้พลังงานทดแทนเพื่อประหยัดพลังงาน

อย่างไรก็ตาม ในการของบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักงบประมาณได้มีการให้ความสำคัญเรื่องการจัดตั้งพลังงานทดแทน คาดการณ์ว่าในงบประมาณ ๒๕๖๙ อาจได้รับการพิจารณา ซึ่งหอภาพยนตร์จะสามารถติดตั้งพลังงานทดแทนและบริหารจัดการได้เอง จากการคำนวณความคุ้มค่าก็สามารถลดค่าไฟฟ้าได้ ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน ขึ้นอยู่กับพลังงานแสงอาทิตย์ว่าผลิตได้มากน้อยตามสภาพอากาศ

มติที่ประชุม เห็นชอบสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๔ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียด ดังนี้

๑. งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ รายการ

- ต่ออายุโดเมนเว็บไซต์หอภาพยนตร์, ระบบสารบรรณ, ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบโปรแกรมบริหารจัดการขายหน้าร้าน, ระบบบัญชี

๑.๒ การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดซื้อโปรแกรม Antivirus Sophos จำนวน ๑๐๐ License

๑.๓ การซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการจ้างซ่อม เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ตัว

๑.๔ การบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล (Maintenance)

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการต่ออายุระบบและอุปกรณ์การอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัลตามระยะเวลาเรียบร้อยแล้ว

- ระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล (Quantum Scalar i6) ระยะเวลา ๒๙ ม.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)
- ระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องของหอภาพยนตร์ (โปรแกรม Axiell) ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง
- โปรแกรมซ่อมแซมภาพวีดิทัศน์ (Phoenix) *ครบกำหนด ๒๐ ก.ค. ๖๘
- บริการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องสแกนฟิล์ม Scanity *ครบกำหนด ๒๑ มิ.ย. ๖๘
- โปรแกรม Audience Player * ครบกำหนด ๔ ก.ย. ๖๘

๑.๕ การจัดการเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหลัก จำนวน ๓ ชุด และคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหอภาพยนตร์และซอฟต์แวร์ระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน (VMware) จำนวน ๑ ชุด ระยะเวลา ๑ ปี แล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ๒ ครั้งต่อปี
- ต่ออายุประกันของอุปกรณ์กับเจ้าของผลิตภัณฑ์

๒. พัฒนาระบบนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๒.๑ การพัฒนาระบบนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์

ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานแผนการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ให้เพิ่มเติมข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเรื่องการสร้างมาตรฐานขั้นต่ำด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ และการดำเนินการทดสอบส่งข้อความลวง (Phishing E-mail) ให้เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ ในแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ และมอบหอภาพยนตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ครั้งถัดไป วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษณุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต