

รายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลายา นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์

๑. นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์ ชูโชติ	กรรมการ
๓. นางสาวไสลทิพย์ จารุภูมิ	กรรมการ
๔. ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๕. นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายอภิสิทธิ์ พิษญาณรงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

๗. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๘. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)	กรรมการ
๙. ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางสุภัทรา กิจเวช)	กรรมการ
๑๐. นายนนทรี นิมิบุตร	กรรมการ
๑๑. นายมารุต บุรณรัช	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิมพ์ภา ไตรวิระ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางปรีศนา พงษ์ทัดศิริกุล	ที่ปรึกษา
๒. นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสันต์ชัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒. นางสาววราภา ตีรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. จัดหมายข่าว หอภาพยนตร์ ปีที่ ๑๕ ฉบับที่ ๘๕ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งานศิลปะสี่สัปดาห์ด้วยความรู้วันหนึ่งในกรุงปารีส ผลงานของนวนลิต วสุวัต ศิลปินผู้เป็นทายาทของมานิต วสุวัต ผู้บุกเบิกวงการหนังไทย งานศิลปะชิ้นนี้อยู่ในร้านกาแฟรองดคาเฟ่ เมืองมายา ที่จำลองมาจากร้านจริงในกรุงปารีสเมื่อปี ๑๘๙๕ และเป็นสถานที่ให้กำเนิดภาพยนตร์โลกอย่างเป็นทางการ ภายในร้านยังมีภาพวาดอื่นๆ ของนวนลิตที่สะท้อนจิตวิญญาณของฝรั่งเศสประดับไว้

๒. โปรแกรมส่งท้ายปี ๒๕๖๗ ในเดือนธันวาคม ประกอบด้วย โปรแกรมรำลึกฉลอง รักดีวีจิตร ศิลปินแห่งชาติ, เทศกาลภาพยนตร์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ ครั้งที่ ๒๐, เทศกาลภาพยนตร์สั้นครั้งที่ ๒๘, Warm on a Cold Night โปรแกรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่, วันหนังบ้าน ครั้งที่ ๑๕ Home Movie Day 2024, รายการดูหนังคลาสสิกกับ กิตติศักดิ์ สุวรรณโกติน และโปรแกรมภาพยนตร์โลก โดยจำนวนผู้เยี่ยมชมและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๘,๖๘๗ คน

๓. ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมสนทนาภาพยนตร์ในโปรแกรมพิเศษ Thai Short Film to the World หนังสือไทยในเวทีโลก โปรแกรมพิเศษจากเทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๘

๔. ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมสนทนาสำรวจแวดวงหนังสืออาเซียน โปรแกรมพิเศษจากเทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๘ โดยได้เชิญ Leong Puiyee โปรแกรมเมอร์ภาพยนตร์และผู้จัดการงานศิลปะจาก Objectif ประเทศสิงคโปร์ และ Fransiska Prihadi สถาปนิกผู้หลงใหลในภาพยนตร์ ผู้ร่วมก่อตั้ง MASH Denpasar

๕. ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมสนทนากับคนทำหนังรุ่นใหม่จากเวียดนาม Trinh Hai Linh เป็นผู้ร่วมเขียนบท และ Bui Tháo ผู้กำกับภาพยนตร์ โปรแกรมพิเศษจากเทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๘

๖. ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมเวิร์กช็อป : วิธีหนังสั้นไทยสู่เวทีนานาชาติ ในเทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๘

๗. ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จัดประกาศผลรางวัลเทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอยกเว้นกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือแจ้งองค์การมหาชนว่า ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนและให้องค์การมหาชนที่มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่ากรอบวงเงินรวมเสนอคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) พิจารณา กรณีที่องค์การมหาชนมีความจำเป็นจะขอยกเว้นกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้จัดทำข้อมูลประกอบคำขอรายละเอียด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน และจัดส่งคำขอยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เนื่องจากงบประมาณที่หอภาพยนตร์ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร อยู่ที่ร้อยละ ๓๓.๔๗ ของงบประมาณทั้งหมดที่ไม่รวมงบลงทุน ซึ่งเกินร้อยละ ๓๐ หอภาพยนตร์จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอยกเว้นกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่ถูกปรับลดงบบุคลากร ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำข้อมูลประกอบคำขอยกเว้นกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า แผนการปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) ควรมีแผนการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรเพื่อให้สามารถทำงานได้มากขึ้น โดยมีค่าตอบแทนจากงบอื่นที่ไม่ใช่จากงบบุคลากรเพื่อทดแทนการเพิ่มบุคลากรเมื่อจำเป็นต้องบรรจุเจ้าหน้าที่ใหม่

มติที่ประชุม เห็นชอบข้อมูลประกอบคำขอยกเว้นกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดส่งคำขอฯ ไปยังสำนักงาน กพร. ภายในกำหนดโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป

๕.๒ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหอภาพยนตร์ เป็นวงเงิน ๑๓๓,๒๒๖,๑๐๐ บาท ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากหอภาพยนตร์มีเงินสะสมคงเหลือประมาณ ๑๖ ล้านบาท และมีความจำเป็นสมทบเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นรายจ่ายดำเนินการทั่วไป ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

- ค่าสาธารณูปโภค ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- งบดำเนินการทั่วไป ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หอภาพยนตร์จึงได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓๕,๗๒๖,๑๐๐ บาท บาท (หนึ่งร้อยสามสิบห้าล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การงบประมาณ ข้อ ๔๖ ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของหอภาพยนตร์โดยคำนึงถึงความจำเป็นและการกิจของหอภาพยนตร์ แหล่งที่มาและประมาณการรายได้หรือเงินอื่นใดที่หอภาพยนตร์มีอยู่หรือสามารถนำมาใช้จ่ายได้ ตามโครงสร้างแผนงานของหอภาพยนตร์ เสนอต่อคณะกรรมการ

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓๕,๗๒๖,๑๐๐ บาท บาท (หนึ่งร้อยสามสิบห้าล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕.๓ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการตรวจสอบในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเสนอรายงานสรุป ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ รายงานผลสอบทานงบการเงินประจำปีไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลสอบทานงบการเงินประจำปีไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

จากการตรวจสอบรายการบัญชี พบว่าบันทึกรายการถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา สำหรับรายการเงินประกันสัญญา ซึ่งมีการวางหลักประกันสัญญาดำเนินงาน จำนวนเงิน ๒.๘๓ ล้านบาท เป็นเงินที่ผู้รับจ้างนำมาวางเป็นหลักประกันการดำเนินงาน ตามเงื่อนไขของสัญญาในวันที่ทำสัญญากับหอภาพยนตร์ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ จนถึงปี ปัจจุบันจำนวน ๕๐ สัญญา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์อยู่ระหว่าง ดำเนินการเบิกจ่ายคืนเงินประกันสัญญาที่พ้นจากข้อผูกพันแล้วแก่คู่สัญญา พบว่าเป็น สัญญาที่จัดทำขึ้นตั้งแต่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๗ การคืนเงินประกันสัญญาส่วนใหญ่ระหว่างปี ๒๕๖๗ นั้น เป็นการคืนเงินประกันสัญญาของสัญญาที่จัดทำขึ้นในปี ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ : สำหรับรายการเงินประกันสัญญา ขอให้งานพัสดุดูตรวจสอบ ภาระผูกพันของสัญญาที่ได้มีการวางหลักประกันสัญญาไว้ ทั้งที่เป็นตัวเงินสด หรือ หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร หากพ้นข้อผูกพันแล้ว ให้คืนแก่คู่สัญญาโดยเร็ว

ความเห็นคณะกรรมการ : การคืนเงินประกันสัญญาแก่คู่สัญญา หากเกิด กรณีที่ไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาได้ เห็นควรดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ หนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/๔๓๙๘๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรื้อแนวทางปฏิบัติ ในการคืนหลักประกันสัญญาที่เป็นตัวเงินสดและนำฝากคลัง เพื่อจะได้ไม่มีภาระทางบัญชี ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบรายงานผลสอบทานงบการเงินประจำปี ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบงานตรวจสอบภายในเพิ่มเติม ความเห็นของคณะกรรมการในรายงานผลการสอบทาน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการหอ ภาพยนตร์ ต่อไป

๑.๒ รายงานผลสอบทานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่งผู้สอบบัญชี)

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลสอบทานงบการเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่งผู้สอบบัญชี) ดังนี้

รายงานการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ และแสดงรายการในรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒ สำหรับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตาม หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายการ ทรัพย์สิน ได้บันทึกบัญชีและจัดประเภท เป็นไปตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ และรับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน มูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป มูลค่าที่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน และจัดทำทะเบียนคุมแยกไว้ ต่างหากตามหนังสือกรมบัญชีกลางเลขที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว.๓๑๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รายงานการเงินฉบับนี้ยังมีรายการที่ต้องแจ้งต่อผู้สอบบัญชีเพิ่มเติม ได้แก่ หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายการภาระผูกพันตามสัญญาจ้างปรับปรุงและจ้างเหมา

บริการ ที่ต้องสรุปภาระผูกพันที่เกิดขึ้นจากสัญญาทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจำแนกตามระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และ ระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี

รายการเงินประกันสัญญา จำนวน ๕๐ สัญญา รวมวงเงิน ๒.๘๓ ล้านบาท เป็นเงินประกันสัญญา ที่ผู้รับจ้างนำมาวางในวันทำสัญญา (จำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินในสัญญา) และอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายคืนคู่สัญญา จากการตรวจสอบทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา พบว่ามีเงินประกันสัญญาที่เป็นตัวเงินค้ำในระบบเป็นเวลานาน โดยบางส่วนเป็นสัญญาที่พ้นภาระผูกพันแล้ว จำนวน ๒๕ สัญญา สรุปได้ ดังนี้

ปี	สัญญาคงเหลือยกมา		สัญญาที่จ่ายในปี ๒๕๖๗		สัญญาคงค้างยกไป		พ้นภาระผูกพันแล้ว
	จำนวน (ฉบับ)	วงเงินรวม (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	วงเงินรวม (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	วงเงินรวม (บาท)	
๒๕๖๑	๑	๑๘,๗๒๕.๐๐	-	-	๑	๑๘,๗๒๕.๐๐	๑
๒๕๖๒	๑	๔,๘๓๙.๔๐	-	-	๑	๔,๘๓๙.๔๐	๑
๒๕๖๓	๒	๒๓,๓๕๗.๕๘	-	-	๒	๒๓,๓๕๗.๕๘	๒
๒๕๖๔	๖	๔๑๒,๙๕๑.๖๐	-	-	๖	๔๑๒,๙๕๑.๖๐	๖
๒๕๖๕	๑๓	๖๒๐,๐๐๒.๖๔	๔	๑๗๖,๒๑๔.๖๐	๙	๔๔๓,๗๘๘.๐๔	๙
๒๕๖๖	๓๐	๑,๗๓๐,๐๔๙.๗๐	๑๙	๖๑๐,๙๘๗.๐๐	๑๑	๑,๑๑๙,๐๖๒.๗๐	๖
๒๕๖๗	๓๕	๙๔๓,๕๖๐.๗๕	๑๕	๑๓๕,๕๓๗.๕๐	๒๐	๘๐๘,๐๒๓.๒๕	๐
รวม	๘๘	๓,๗๕๓,๔๘๖.๖๗	๓๘	๙๒๒,๗๓๙.๑๐	๕๐	๒,๘๓๐,๗๔๗.๕๗	๒๕

หมายเหตุ ตารางนี้สรุปเฉพาะเงินประกันสัญญาที่เป็นตัวเงิน ซึ่งเป็นภาระทางบัญชีที่ปรากฏในงบการเงิน ส่วนสัญญาที่วางเป็นหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร มีการจัดทำทะเบียนคุมแยกไว้ต่างหาก

ข้อเสนอแนะ :

๑. แจ้งรายการภาระผูกพันเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับผู้สอบบัญชี ต่อไป

๒. ขอให้งานพัสดุมีการตรวจสอบหลักประกันสัญญาที่เป็น “เงินสด” ที่ค้ำในระบบเป็นเวลานานหากพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ให้คืนเงินประกันสัญญาแก่คู่สัญญา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ (๒) “หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” และหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาได้ เห็นควรดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/๔๓๙๘๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติในการคืนหลักประกันสัญญาที่เป็นตัวเงินและนำฝากคลัง (เอกสารแนบ ๑) นอกจากนี้ ควรจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการคืนหลักประกันสัญญาที่ชัดเจนเพื่อใช้ภายในงานพัสดุ ได้รับทราบ และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

หากกรณีมีเจ้าหน้าที่ใหม่มารับผิดชอบ และเพื่อลดโอกาสเกิดการคืนเงินประกันสัญญา ไม่ครบ ปรากฏตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบรายงานผลสอบทานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอให้ปรับปรุงรายการภาระผูกพันตาม ข้อเสนอแนะ และมอบงานตรวจสอบภายในเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติการคืนเงินประกัน สัญญา กรณีติดต่อกู้สัญญาไม่ได้ไว้ในข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอคณะกรรมการหอ ภาพยนตร์ ต่อไป

๑.๓ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การ ประเมินภายในองค์กร

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลการประเมินภายในองค์กร เป็นไปตาม รูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีเกณฑ์การประเมิน ๔ ด้าน แต่ละด้าน กำหนดคะแนนเต็มด้านละ ๕ คะแนน ผลคะแนนเปรียบเทียบ ๕ ปี ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน				
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
๑. ด้านการกำกับดูแล	๔.๓๕	๔.๖๑	๔.๖๑	๔.๖๑	๔.๖๑
๒. ด้านบุคลากร	๔.๒๙	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๓. ด้านการบริหารจัดการ	๒.๘๒	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๔. ด้านกระบวนการ	๒.๑๖	๔.๒๑	๔.๕๓	๕.๐๐	๕.๐๐

ทั้งนี้ ในด้านการกำกับดูแล ได้คะแนน ๔.๖๑ เนื่องจากยังไม่มีการจัดทำ โครงการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และการรายงานผลการ ประเมินจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งกรมบัญชีกลางจะมีแผนงานการเข้าตรวจประเมินใน ปี ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในจะดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ และเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการประเมินภายในองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนการพัฒนาและปรับปรุงการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๘

๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบสอง (เม.ย. – ก.ย. ๖๗)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบสอง (เม.ย. – ก.ย. ๖๗) ของ นางสาวณัฐชยา สมนิยาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ความเห็นชอบต่อไป (วาระลับ) รายละเอียดอยู่ในวาระเพื่อพิจารณา ๕.๔

๒. เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ ความคืบหน้าคดีความฟ้องร้องของหอภาพยนตร์

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าคดีความฟ้องร้องของหอภาพยนตร์ สรุปลผลคดีบริษัท เอส.อินเตอร์ แอนด์ เอสโซซิเอตส์ จำกัด ยื่นฟ้องคดีปกครองต่อหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กรณียกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารคลังแกร์รับภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ซึ่งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการฟ้องแย้ง ทั้งนี้คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อ.๓๗๘/๒๕๖๒ คดีหมายเลขแดงที่ อ.๕๑๕/๒๕๖๖ ศาลปกครองสูงสุด ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์ (ผู้ถูกฟ้องคดี) ได้ยกเลิกสัญญาจ้างต่อผู้ฟ้องคดีโดยชอบ พิพากษาแก้คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น เป็นให้ผู้ฟ้องคดีชำระเงินให้แก่ผู้ถูกฟ้องคดีเป็นเงินจำนวน ๑,๐๑๓,๖๖๓.๙๒ บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ของต้นเงินจำนวน ๙๙๑,๑๒๐ บาท นับถัดจากวันฟ้องแย้ง (๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙) เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ และดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี หรืออัตราดอกเบี้ยใหม่ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ซึ่งออกตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อปี ของต้นเงินจำนวน ๙๙๑,๑๒๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ นอกจากนี้แก้ไขเป็นไปตามคำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น และให้คืนค่าธรรมเนียมศาลในชั้นอุทธรณ์บางส่วนตามส่วนของการชนะคดีแก่ผู้ฟ้องคดี

ปัจจุบันหอภาพยนตร์ ได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดีความดังกล่าว และแจ้งต่ออัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๓ สำนักงานการบังคับคดี สำนักอัยการสูงสุด หอภาพยนตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้บริษัท เอส.อินเตอร์ แอนด์ เอสโซซิเอตส์ จำกัด ชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยตามคำพิพากษาโดยผ่อนชำระเป็นงวด ตามเงื่อนไขที่บริษัทแจ้งต่อสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๓ สำนักงานการบังคับคดี สำนักอัยการสูงสุด ไว้ โดยการชำระให้วางต่อศาลปกครองและให้แจ้งผลการชำระพร้อมหลักฐานต่อหอภาพยนตร์ทุกครั้ง อย่างไรก็ตามหากบริษัทไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวหอภาพยนตร์จะให้สำนักงานการบังคับคดี สำนักอัยการสูงสุด ดำเนินการสืบทรัพย์และดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีตามคำพิพากษา ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบคดีความฟ้องร้องของหอภาพยนตร์

๒.๒ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙.๐๔ ล้านบาท มีผลเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓๖ รายการ จำนวนเงิน ๓.๗๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๖ อยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน ๑๕ รายการ

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ และเห็นควรให้หอภาพยนตร์เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้

๒.๓ การประเมินผลการควบคุมภายในของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการจัดทำรายงานตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และได้นำส่งรายงานต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาที่กระทรวงวัฒนธรรมขอความร่วมมือตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/ว ๓๕๘ ขอความร่วมมือให้หน่วยงานส่งรายงานการควบคุมภายในเพื่อทำเป็นภาพรวมกระทรวงวัฒนธรรม ต่อไป ประกอบด้วย

(๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)

(๒) รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.

๔)

(๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)

(๔) รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบการจัดส่งรายงานผลประเมินการควบคุมภายในของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๔ การเข้าตรวจสอบเพื่อปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของผู้สอบบัญชี

ฝ่ายเลขานุการได้รายงาน ว่า ผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บริษัท สำนักงานสอบบัญชี สามสิบลี ออดิต จำกัด) แจ้งการเข้าตรวจสอบเพื่อปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่ สส.๙๔๔/๒๕๖๗ เรื่อง การเข้าตรวจสอบเพื่อปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยเข้าตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบการเข้าตรวจสอบเพื่อปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของผู้สอบบัญชี

มติที่ประชุม เห็นชอบเรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ เรื่อง รายงานผลสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลสอบทานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่งผู้สอบบัญชี) เรื่อง การประกัน และการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร และเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบสอง (เม.ย. – ก.ย. ๖๗) มอบหมายหอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในไปดำเนินการต่อไป และรับทราบเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ตามนี้ข้อ ๒

๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบหลัง (เม.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๗)

ด้วยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๔ กำหนดไว้ “การบัญชีของหอภาพยนตร์ ให้จัดทำตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุของหอภาพยนตร์ ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในการตรวจสอบภายใน ให้มีผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และลงโทษทางวินัยของผู้ตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาร่วมกันแล้วเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนจึงดำเนินการได้”

ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ “ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างปีงบประมาณละสองครั้งโดยครั้งหนึ่งให้ประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ครั้งที่สองให้ประเมินในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ทั้งนี้ ผลการประเมินทั้งสองครั้งจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง การปรับเพิ่มเงินเดือน การให้รางวัลพิเศษประจำปี การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการย้ายเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแล้วแต่กรณี”

คำสั่งคณะกรรมการบริหาร ที่ ๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ ๓ “พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์เกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน”

การดำเนินการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของนางสาวณัฐชยา สมนิยาม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบหลัง (เม.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบหลัง (เม.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๗)

๕.๕ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุปรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอผลปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๑) เพื่อให้คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของงานโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะหากพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยสรุปผลความก้าวหน้าได้ ดังนี้

๑. โครงการจัดทำห้องเย็นเก็บฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องบริเวณฟิล์มทาวเวอร์ อยู่ระหว่างปรับปรุง TOR จัดทำราคากลาง และมีแผนจัดซื้อจัดจ้างไตรมาสที่ ๒

๒. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และเป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและภาพยนตร์โลก มีเป้าหมายและผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ จัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ผลดำเนินงานจัดนิทรรศการชั่วคราว ๑ ชุด ได้แก่ นิทรรศการ “มัลย์ (ลัย) ดอกดิน” เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐๐ ปี ชาตกาลดอกดิน ภิญญามัลย์ ศิลปินแห่งชาติ

๒.๒ จัดกิจกรรมการใช้ภาพยนตร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม วางแผนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในงานมายาราตรี ปี ๕ ระหว่าง วันที่ ๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒.๓ จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๘๐,๐๐๐ คน เดือนตุลาคมมีผู้มาเยี่ยมชม รวม ๑๔,๓๘๘ คน

๒.๔ สำรวจความพึงพอใจของผู้มาท่องเที่ยวหอภาพยนตร์ โดยมีเป้าหมายความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ การดำเนินงานอยู่ระหว่างเก็บข้อมูลผู้มาท่องเที่ยวในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วย Google Form และนำข้อเสนอแนะจากการประเมินปี ๒๕๖๗ มาปรับปรุงการให้บริการ

๓. การพัฒนาผู้ชมให้มีความเข้าใจภาพยนตร์ที่หลากหลายโดยการจัดกิจกรรมให้แก่ผู้ชมเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย ๘ ครั้ง ผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมเสวนาภาพยนตร์หัวข้อ “รู้เท่าทันสื่อดิจิทัลสำหรับผู้สูงวัย” ๑ ครั้ง โดยจัดฉายภาพยนตร์เรื่อง

HER วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และ
จัดกิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุที่หอภาพยนตร์ ๒ ครั้ง รวม ๓ ครั้ง

๔. งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และการตีพิมพ์บทความวิชาการ
เป้าหมาย ๓ เรื่อง อยู่ระหว่างประชาสัมพันธ์ให้ทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์ด้าน
ภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน ผ่านทางเฟซบุ๊กของหอภาพยนตร์ หมดเขต ๘
ธันวาคม ๒๕๖๗

๕. โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง เป้าหมายมี
ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ รายการ และ
ได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย ผลดำเนินงานเดือนพฤศจิกายนมีข้อมูลภาพยนตร์
และสิ่งเกี่ยวเนื่องได้รับการอนุรักษ์ รวม ๔,๓๐๑ รายการ

๖. การชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบออนไลน์ เป้าหมาย ๘ ล้าน
ครั้ง ผลการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบออนไลน์เดือนพฤศจิกายน
รวม ๑.๘๘ ล้านครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ครั้งถัดไป วันพุธที่ ๒๒ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๕ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต