

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลา นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

๕.๒ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕.๓ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

๕.๔ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๕ รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔

๕.๖ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๗ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์
ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลา นครปฐม
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (เอกสารแนบ ๑)

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

เมื่อ วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์

๑. นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์ ชูโชติ	กรรมการ
๓. นางสาวไศลทิพย์ จารุภูมิ	กรรมการ
๔. นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

๖. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๗. นางปรีศนา พงษ์ทัตศิริกุล	ที่ปรึกษา
๘. ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางโชติกา อัครกิจโสภากุล)	กรรมการ
๙. ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายภูมินทร ปลั่งสมบัติ)	กรรมการ
๑๐. นายนนทรี นิมิบุตร	กรรมการ
๑๑. ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๑๒. นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล	กรรมการ
๑๓. นายมารุต บุณรัช	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิมพ์ภา ไตรวิระ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสันหทัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒. นายก้อง ฤทธิดี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๓. นางสาววราภา ดีรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (เอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. หอภาพยนตร์ จัดโปรแกรมภาพยนตร์ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ โปรแกรม Archive Rediscovery โปรแกรม Embrace the Bizarre โปรแกรมทิ้ง! หนึ่งโลก Mulholland Drive และโปรแกรมภาพยนตร์โลกที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

๒. ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมลานดารา สุประวัติ ปัทมสูต นักแสดงชั้นครูของโลกบันเทิงไทย ผู้เปี่ยมไปด้วยความสามารถในศาสตร์การแสดงและได้รับความเคารพนับถือจากบุคลากรทั่ววงการ รวมทั้งได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นศิลปินแห่งชาติ สาขาศิลปะการแสดง (ภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ – ผู้กำกับ นักแสดง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ งาน Pattaya Film Festival โดยเมืองพัทยา ด้วยความร่วมมือของ องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยว กระทรวงวัฒนธรรม และหอภาพยนตร์ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

- จัดฉายภาพยนตร์ในโรงภาพยนตร์ SF Cinema Marina, Major Cineplex Avenue, ศูนย์ประชุมมหาไถ่ พัทยา และ งานฉายกลางแปลงที่สวนสาธารณะลานโพธิ์

- Masterclass โดยอแมนดา เนล ยู ผู้กำกับหญิงคนสำคัญของวงการหนังมาเลเซีย

- สนทนากับผู้กำกับ ฌาว เปโตร โรดริเกซ ผู้กำกับที่มีสไตล์หนังเป็นเอกลักษณ์โดดเด่น

- งานเสวนา ๒ หัวข้อ ได้แก่ City and Film และ Doc on the Edge

- งานอบรมนักทำสารคดีไทย

- School Cinema โรงหนังโรงเรียน
- งานประชุมผู้จัดฉายหนังขนาดเล็กทั่วประเทศ

๔. ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์บรรยายหัวข้อ “พิชิตภัยกับการเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์” ส่วนหนึ่งของเทศกาล Pattaya Film Festival

๕. ในวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์ ร่วมกับ สมาคมหอจดหมายเหตุ โดยการสนับสนุนจากองค์การเพื่อการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ และรัฐบาลประเทศญี่ปุ่น จัดการอบรมการบริหารความเสี่ยงภัยด้านภัยพิบัติ (Disaster Risk Management)

๖. ในวันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จัดเทศกาลภาพยนตร์เจียบประเทศไทย ครั้งที่ ๘

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ขอชื่นชมความร่วมมือในการจัดงาน Pattaya Film Festival และเสนอให้หอภาพยนตร์พิจารณาจัดกิจกรรมอื่นๆร่วมกับเมืองพัทยาโดยของบประมาณสนับสนุนเพื่อเสนอจัดกิจกรรมที่สามารถดำเนินการในระยะยาวเป็นงานประจำปีเพื่อเป็นโอกาสในการประชาสัมพันธ์หน่วยงานเป็นที่รู้จักกว้างขวาง และสามารถขยายงานของหอภาพยนตร์ในพื้นที่ของเมืองพัทยาเพื่อมุ่งเน้นเรื่องของการเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์

มติที่ประชุม รับทราบรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ และมอบหอภาพยนตร์พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๓.๒ การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) กำหนดให้หอภาพยนตร์ปรับปรุงรายละเอียดตัวชี้วัดในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) ก่อนลงนามข้อตกลงฯ และมีข้อเสนอเพื่อการพัฒนาแก่หอภาพยนตร์ และเห็นชอบให้องค์การมหาชนนำตัวชี้วัดฯ ตามบันทึกข้อตกลงไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดสำหรับประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนด้วย

ซึ่งหอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งเวียนคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบตัวชี้วัดในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และจัดส่งไปที่สำนักงาน กพร. เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว (เอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่อง

**๔.๑ การดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
หอภาพยนตร์**

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการประชุม
ครั้งที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไป
พิจารณาในการดำเนินการต่อไป

ฝ่ายเลขานุการขอสรุปดำเนินการทดสอบการโจมตีระบบสารสนเทศของหอ
ภาพยนตร์ ดังนี้

ขอบเขตดำเนินการ

การทดสอบนี้จะครอบคลุมระบบเซิร์ฟเวอร์หลักของหอภาพยนตร์
ประกอบด้วย

๑. ระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (learning.fapot.or.th)

๒. ระบบจัดการภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

(collection.fapot.or.th)

มาตรฐานการทดสอบและระดับความเสี่ยงช่องโหว่

ระบบการให้คะแนนความเสี่ยงของช่องโหว่ด้านความปลอดภัยในระบบ
คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ (Common Vulnerability Scoring System (CVSS)) คือ
ระบบที่ใช้ในการประเมินและให้คะแนนความรุนแรงของช่องโหว่ด้านความปลอดภัยใน
ระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งช่วยให้การเปรียบเทียบและจัดลำดับความสำคัญ
ของช่องโหว่ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นมาตรฐาน ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของ NIST
(National Institute of standards and Technology) โดยเป็นตัวชี้จากการประเมิน
ของผู้เชี่ยวชาญ ช่วงคะแนน ตั้งแต่ ๐ - ๑๐

ความเสี่ยงระดับต่ำ ช่วงคะแนน ๐ - ๓.๙ คะแนน

ความเสี่ยงระดับต่ำ เป็นข้อมูลพื้นฐานทั้งหมดของระบบ ผู้โจมตีไม่สามารถ
โจมตีช่องโหว่ระดับนี้ได้ แต่จะเป็นข้อมูลให้ผู้บุกรุกใช้เป็นข้อมูลในการโจมตีด้วยเทคนิค
อื่นๆ

ความเสี่ยงระดับปานกลาง ช่วงคะแนน ๔ - ๖.๙ คะแนน

ความเสี่ยงระดับปานกลาง เป็นช่องโหว่ที่ผู้บุกรุกไม่สามารถเจาะเข้าสู่ระบบได้
จากการใช้ประโยชน์ของช่องโหว่ระดับปานกลาง แต่ช่องโหว่ ดังกล่าวอาจพัฒนาเป็น
ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงได้ในอนาคต ควรต้องแก้ไข

ความเสี่ยงระดับสูง ช่วงคะแนน ๗ - ๑๐ คะแนน

มีความเสี่ยงต่อการบุกรุกได้โดยง่าย ผู้บุกรุกสามารถใช้ช่องโหว่ที่ตรวจพบ โจมตี
ระบบ และสามารถควบคุมระบบได้ทั้งหมด ควรต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

สรุปผลการประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment)

ลำดับ	ระบบงาน	ระดับความเสี่ยง			รวม
		สูง	ปานกลาง	ต่ำ	
๑	learning.fapot.or.th	0	๑	๙	๑๐
๒	collection.fapot.or.th	๑	๓	๓	๗

การทดสอบการโจมตีระบบเซิร์ฟเวอร์ของหอภาพยนตร์ พบช่องโหว่ที่สำคัญหลายจุดซึ่งอาจทำให้ระบบตกเป็นเป้าหมายของผู้โจมตีได้ การดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าวนี้จะช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้กับระบบรักษาความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการถูกโจมตีได้

แนวทางแก้ไข

ดำเนินการกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์และแอปพลิเคชันที่ให้บริการ โดยปิดการใช้งานระบบการเข้ารหัสความปลอดภัยเวอร์ชันเก่า และอัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบันหรือสูงกว่า

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า เห็นควรให้ตรวจสอบเว็บไซต์หลักของหอภาพยนตร์ www.fapot.or.th เนื่องจากมีผู้รู้จักเป็นจำนวนมากอาจเป็นเป้าหมายของแฮกเกอร์ หากโดนโจมตีจะส่งผลกระทบอย่างมาก

มติที่ประชุม รับทราบผลดำเนินการทดสอบการโจมตีระบบสารสนเทศของหอภาพยนตร์ และให้หอภาพยนตร์พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา**๕.๑ แผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)**

ตามที่หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนระดับชาติอื่นๆ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอทบทวนแผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๓)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ตัวชี้วัดของแต่ละกลยุทธ์ขอให้แจกแจงผลการดำเนินงานเป็นร้อยละเนื่องจากเป้าหมายแสดงผลเป็นร้อยละของความสำเร็จ

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มอบหอภาพยนตร์พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๒ แผนปฏิบัติงานและแผนการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่มีการจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของหอภาพยนตร์ได้รับการพิจารณางบประมาณในขั้นกรรมาธิการแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหอภาพยนตร์เป็นไปตามวัตถุประสงค์จัดตั้งหอภาพยนตร์ และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์ ซึ่งตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การงบประมาณ ข้อ ๔๖ ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของหอภาพยนตร์โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหอภาพยนตร์ แหล่งที่มาและประมาณการรายได้หรือเงินอื่นใดที่หอภาพยนตร์มีอยู่หรือสามารถนำมาใช้จ่ายได้ ตามโครงสร้างแผนงานของหอภาพยนตร์ เสนอต่คณะกรรมการอย่างช้าภายในเดือนกันยายน เพื่ออนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป โดยหอภาพยนตร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๙,๒๒๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบเก้าล้านสองแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยที่มาของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณที่ได้จัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นงบเงินอุดหนุน
จำนวน ๑๑๙,๒๒๖,๑๐๐ บาท แบ่งเป็น

รายจ่ายดำเนินการทั่วไป	๗๖,๔๗๗,๔๐๐ บาท
รายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ	๒๒,๗๔๘,๗๐๐ บาท
รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๔)

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการเงินใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหอภาพยนตร์ รวมเป็นจำนวน ๑๑๙,๒๒๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบเก้าล้านสองแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕.๓ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป (เอกสารแนบ ๕)

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ให้คณะกรรมการรับทราบ (ตามตารางที่ ๑) เพื่อให้คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าและประเมิน

ผลสำเร็จของงานโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผน และให้ข้อเสนอแนะหากพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยสรุปผลความก้าวหน้า ดังนี้

๑. โครงการจัดหาชั้นเหล็กเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕) เป้าหมายการติดตั้งชั้นเหล็กให้สำเร็จตามแผน ผลการดำเนินงาน ติดตั้งชั้นเหล็กบริเวณห้องพักฟิล์มและห้องเย็นเก็บฟิล์ม ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ และส่งมอบงานสำเร็จตามแผน ปัจจุบันอยู่ระหว่างนำภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเข้าห้องเก็บ

๒. การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสามัญประจำปีสมพันธ์หอภาพยนตร์ ระหว่างประเทศ วันที่ ๒๑ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลาฯ สำเร็จตามแผน

๓. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและโลก

๓.๑ เป้าหมายการจัดนิทรรศการถาวร หัวข้อ จักรวาลภาพยนตร์ ๑ ชุด ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการบริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ

๓.๒ เป้าหมายการจัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน

- ชุดที่ ๑ นิทรรศการศิลปะจัดวาง หัวข้อ LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS ฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิดฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม.

- ชุดที่ ๒ นิทรรศการ “คุณวุฒิ ๑๐๑” เนื่องในวาระ ๑๐๑ ปี ชาตกาล วิจิตร คุณวุฒิ เศรษฐีตึกตาทอง จัดแสดงบริเวณ ชั้น ๒ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓.๓ จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๗๐,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน มีผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ รวม ๗๗,๘๑๕ คน สำเร็จตามแผน

๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย ๑ ระบบ อยู่ระหว่างจัดจ้างผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ๕ วิชา ได้แก่

FAPD01 การผลิตภาพยนตร์สั้นเบื้องต้น (ส่งงานเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างนำเข้าระบบ)

FAPD02 การผลิตภาพยนตร์และบทบาบทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงพัฒนาบทและนำเสนองาน (อยู่ระหว่างการติดต่อ)

FAPD03 การผลิตภาพยนตร์และบทบาบทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงก่อนการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการติดต่อ)

FAPD04 การผลิตภาพยนตร์และบทภาพยนตร์ที่อยู่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงระหว่างการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการตัดต่อ)

FAPD05 การผลิตภาพยนตร์และบทภาพยนตร์ที่อยู่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงหลังการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการตัดต่อ)

๕. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้นและได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย เป้าหมายรวม ๒๐,๐๐๐ รายการ ผลดำเนินการ ๒๑,๙๓๔ รายการ สำเร็จตามแผน

๕.๑ ข้อมูลภาพยนตร์ เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๒,๘๕๖ รายการ

๕.๒ ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑๙,๐๗๘ รายการ

๖. กิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุ เป้าหมายจัดกิจกรรมสำหรับผู้ชมเฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง ผลการดำเนินงาน จัดกิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุที่หอภาพยนตร์ ๙ ครั้ง ที่โรงพยาบาลจุฬาฯ ๕ ครั้ง รวม ๑๔ ครั้ง สำเร็จตามแผน

๗. งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ เป้าหมายสนับสนุนงานศึกษาวิจัย ด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน์ ๓ เรื่อง ผลการดำเนินงาน หอภาพยนตร์ มอบทุนสนับสนุนบทความวิชาการด้านภาพยนตร์ ๒ เรื่อง และสารนิพนธ์ด้าน ภาพยนตร์ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง สำเร็จตามแผน

๘. จำนวนการชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ ที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ เป้าหมาย ๘.๘ ล้านครั้ง มีผู้ชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ ผ่านระบบออนไลน์ รวม ๖.๓๖ ล้านครั้ง

๙. การจัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ หอภาพยนตร์ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

๙.๑ ส่งเสริมความปลอดภัยด้านการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลคลาวด์ของ One drive ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ใช้อีเมล Work-D ซึ่งเป็นอีเมลกลางของหน่วยงานภาครัฐ

๙.๒ เผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๙.๓ อยู่ระหว่างการประสานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) เพื่อกำหนดหมายช่วงเวลาทดสอบการเจาะระบบรักษาความปลอดภัยของหอภาพยนตร์

๑๐. แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและวางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน หอภาพยนตร์มีแนวทางในการจัดทำ MOU ร่วมกับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์การของหอภาพยนตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๒) เพื่อให้คณะอนุกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ซึ่งสรุปตัวชี้วัดที่มีความก้าวหน้า ได้แก่

ตัวชี้วัด ๑.๒ ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ ในและต่างประเทศ เป้าหมาย ๑๐ คะแนน ผลการดำเนินงาน เผยแพร่ในต่างประเทศ ๖ งาน (๓.๐ คะแนน) และเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในประเทศ เพื่อประกอบการผลิตละครรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และสารคดี ๗๙ รายการ (๗.๙ คะแนน) รวม ๑๐.๙ คะแนน ค่าเป้าหมาย ขึ้นสูง

ตัวชี้วัด ๑.๓ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก.อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture) เป้าหมาย ๑๒,๖๕๐ ครั้ง ผลการดำเนินงาน จำนวนการเข้าชม ๙,๑๙๓ ครั้ง ค่าเป้าหมาย ขึ้นต่ำ

ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ เป้าหมายข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๐๐ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒๑,๐๐๐ รายการ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๘๕๖ รายการ ค่าเป้าหมาย ขึ้นมาตรฐาน ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑๙,๐๗๘ รายการ ค่าเป้าหมาย ขึ้นต่ำ

ตัวชี้วัด ๑.๖ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์ เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ เป้าหมาย ๔๒,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน จำนวนนักท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๔๗,๕๖๗ คน ค่าเป้าหมาย ขึ้นสูง

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ องค์การมหาชน

สรุปผลการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามตารางที่ ๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประเด็นการกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนแผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ และควบคุมกำกับให้มีการระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามความก้าวหน้าทุกเดือน

๒. ประเด็นการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน

- **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** คณะกรรมการได้พิจารณาระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- **ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน** คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน

๓. ประเด็นการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้พิจารณาแผนและรายงานตรวจสอบฯ รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ ให้ครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และพิจารณาตัวชี้วัดห่วงโซ่ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ระบบนิเวศองค์กร สำหรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบสรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารของหอภาพยนตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการ

ดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๖)

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่

ผลดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกนักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา (อัตราทดแทน) เรียบร้อยแล้วโดยจะเริ่มปฏิบัติงาน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา (อัตราทดแทน)

ไตรมาส ๒

ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา (อัตราทดแทน) เรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มปฏิบัติงานในไตรมาส ๓

ไตรมาส ๓

อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา

๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่เหมาะสม

ผลดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ไตรมาส ๒

อยู่ระหว่างการตั้งค่าระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่

ไตรมาส ๓

ทบทวนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการประเมินครั้งที่ ๒ ทุกตำแหน่งแล้วเสร็จในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕..

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นควรเพิ่มจำนวนวันลาบางส่วนจากเดิมปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๕ วันทำการเป็น ๑๐ วันทำการและเพิ่ม “การลาเพื่อผ่าตัดแปลงเพศ” เป็นการลาประเภทอื่นตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้หอภาพยนตร์ไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการลาปวดประจำเดือน

ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕..

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาข้อมูลการลาป่วยด้วยสาเหตุปวดประจำเดือนแล้วและมีมติให้ใช้เป็นการป่วยตามสิทธิการลาป่วยเดิม อีกทั้งมีมติเห็นควรเพิ่มจำนวนวันลาบางส่วนจากเดิมปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๕ วันทำการเป็น ๑๐ วันทำการ ส่วนการลาเพื่อผ่าตัดแปลงเพศยังอยู่ระหว่างการพิจารณา

ไตรมาส ๓ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕..

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติให้หอภาพยนตร์แก้ไข (ร่าง) ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕ .. เพิ่มเติมในประเด็นการลาค่อดโดยกำหนดให้ “ผู้ปฏิบัติงานหญิงมีสิทธิลาเพื่อไปตรวจครรภ์ ก่อนคลอดบุตร คลอดบุตร และดูแลบุตรครั้งหนึ่งไม่เกินเก้าสิบแปดวัน” และการลาเพื่อไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรโดยกำหนดให้ “ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ”

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากที่หอภาพยนตร์ส่งไปอบรมเชิงปฏิบัติการ “Biennial Audiovisual Archival Summer School 2023 (BAVASS 2023) ประเทศอินเดีย” โดยนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ และจากการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร สมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศนเอเชียแปซิฟิก (Southeast Asia – Pacific Audio Visual Archive Association) โดยรองผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ไตรมาส ๒

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๒๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากชม “Vengeance Is Mine, All Others Pay Cash” หนังสืออินโดนีเซียเรื่องสำคัญ พร้อมร่วมพูดคุยกับโปรดิวเซอร์ Meiske Taurisia และคุณลี ซาตะ เมธิกุล ผู้ตัดต่อภาพยนตร์ ถึงประสบการณ์การทำงานในอินโดนีเซียและการทำ co-production และนโยบาย

ส่งเสริมอุตสาหกรรมหนังสือพิมพ์ของภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้มีการบันทึกไว้เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลการเรียนรู้ในอนาคต

ไตรมาส ๓

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๖๗ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่ได้รับชมการแสดงผลงานของผู้เข้าอบรม “การถ่ายและล้างฟิล์มภาพยนตร์ Super 8” เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามแผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับองค์กรมหาชน

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับนายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ในโอกาสร่วมเป็นประธานในพิธีประกาศขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ครั้งที่ ๑๓ จัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมบริจาคเสื้อหอภาพยนตร์ที่เสื่อมสภาพไม่สามารถจำหน่ายได้ให้แก่มูลนิธิกระจกเงาเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการระหว่างประเทศ SARBICA International Symposium 2023 ในโอกาสเยี่ยมชมภารกิจงานของหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ไตรมาส ๒

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันมาฆบูชา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จัดโดยกรมการศาสนา

เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณจำนวน ๑ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ไตรมาส ๓

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม FIAF CONGRESS 2024 ในโอกาสที่หอภาพยนตร์เป็นเจ้าภาพระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมอบรม “การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของหอภาพยนตร์” จัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อใช้ทำสื่อการเรียนการสอน และเป็นสมุดเขียนอักษรเบรลล์ ให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอดเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน The Flaherty Film Seminar ครั้งที่ ๖๙ ในโอกาสที่หอภาพยนตร์เป็นเจ้าภาพสถานที่ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพม.

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “Biennial Audiovisual Archival Summer School 2023 (BAVASS 2023) ประเทศอินเดีย” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๓๐ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid + BLS + AED) วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม

นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๓ ราย และนักจัดการสารสนเทศ จำนวน ๒ ราย เข้าสัมมนา “ The 24th SABRICA Executive Board Meeting and International Seminar” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักหอจดหมายเหตุ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๒๑ ราย เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ฟิล์มแล็บสถาบันกัณทนา ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์

รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศนเอเชียแปซิฟิก (Southeast Asia – Pacific Audio Visual Archive Association) ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยสมาคมอนุรักษ์สื่อ โสตทัศนเอเชียแปซิฟิก

รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย อบรมหลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ ๒๔ (Carbon Footprint for Organization: CFO24) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๑๔ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ “เส้นทางประวัติศาสตร์ภาพยนตร์” โดยคุณโดม สุขวงศ์และผู้อำนวยการ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์

ไตรมาส ๒

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๐ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “สื่อสารอย่างไรให้โดนใจผู้มาใช้บริการ” โดย ดร.สุพัทธ แสงแจ่มใสและอาจารย์ธนวัฒน์ ธรรมโชติ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

ไตรมาส ๓

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๒๐ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตร “การถ่ายภาพยนตร์ Super 8” โดยคุณชูเกียรติ วงศ์สุวรรณและทีมงานวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๑๐ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตร “การล้างฟิล์มภาพยนตร์ Super 8 รุ่น ๑” โดยคุณชูเกียรติ วงศ์สุวรรณและทีมงานวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์

นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบหลักสูตรมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม” ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน – ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดโดยศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๓ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “Mental wellbeing” โดยคุณสฤณรัตน์ โทมัส วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๑๐ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตร “การล้างฟิล์มภาพยนตร์ Super 8 รุ่น ๒” โดยคุณชูเกียรติ วงศ์สุวรรณและทีมงานวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์

หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๑ ราย นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๒ ราย นักจัดการสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๗” วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดโดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซไทยแลนด์

หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “FIAP Film Restoration Summer School 2024” ประเทศอิตาลี ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จัดโดยสหพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ (FIAP)

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓

๕.๕ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานหอภาพยนตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์ประกอบที่ ๔ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ข้อ ๒.๔.๓ องค์การมหาชนนำเสนอสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะทางเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยคณะกรรมการมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อรายงาน นั้น

หอภาพยนตร์ ฯ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา (เอกสารแนบ ๗)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า กรณีมีเหตุการณ์สำคัญๆ ในช่วงนั้น เช่น ดารา ศิลปินที่ได้รับรางวัลหรือการสูญเสียบุคคลคุณภาพในวงการภาพยนตร์ เห็นควรใช้สื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลในช่วงระยะเวลาที่เป็นกระแสสังคม โดยเผยแพร่เนื้อหาชีวประวัติ ผลงานต่างๆ ที่ผ่านมาหรือเหตุการณ์สำคัญๆ ของบุคคลนั้นๆ ซึ่งประชาชนจะค้นหาข้อมูลในสื่อออนไลน์ค่อนข้างมาก ถือเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้คนทั่วไปได้รู้จักมากขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ และมอบหอภาพยนตร์พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ครั้งถัดไป วันพุธที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่เสนอ

ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของหอภาพยนตร์ เป็นวงเงิน ๑๑๙,๒๒๖,๑๐๐ บาท ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

และในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ได้ประกาศผลการพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยหอภาพยนตร์ได้เสนอโครงการโลกใบเล็กและได้รับสนับสนุนเงินเป็นจำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท หอภาพยนตร์จึงได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๓,๒๒๖,๑๐๐ บาท บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสามล้านสองแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การงบประมาณ ข้อ ๔๖ ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของหอภาพยนตร์โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหอภาพยนตร์ แหล่งที่มาและประมาณการรายได้หรือเงินอื่นใดที่หอภาพยนตร์มีอยู่หรือสามารถนำมาใช้จ่ายได้ ตามโครงสร้างแผนงานของหอภาพยนตร์ เสนอต่คณะกรรมการ

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๒)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๓,๒๒๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสามล้านสองแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รายจ่าย/รายการ/โครงการ	เงินประมาณ ปี 2567	งบประมาณปี 2568			ร้อยละ	เพิ่ม/ลด(เทียบ ปี 2567)
		งบเงินอุดหนุน (เงินงบประมาณ)	กองทุนพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและ สร้างสรรค์ (เงินนอก งบประมาณ)	รวม		
งบประมาณรวมทั้งสิ้น	125,702,000	119,226,100	4,000,000	123,226,100	100.00	- 2,475,900
1. รายจ่ายดำเนินการทั่วไป	94,750,100	76,477,400	-	76,477,400	62.06	- 18,272,700
- งบบุคลากร	31,226,580	33,208,200	-	33,208,200	26.95	1,981,620
- กองทุนสวัสดิการ	3,469,620	3,689,800	-	3,689,800		220,180
- ค่าสาธารณูปโภค	12,664,800	8,311,300	-	8,311,300	-	4,353,500
- งบดำเนินการทั่วไป	45,389,100	29,268,100	-	29,268,100	-	16,121,000
- ค่าเบี้ยประชุม	2,000,000	2,000,000	-	2,000,000		-
2. รายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ	29,035,900	22,748,700	4,000,000	26,748,700	21.71	- 2,287,200
2.1 ฝ่ายอนุรักษ์	9,307,900	7,446,300	-	7,446,300		- 1,861,600
1) งานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	5,292,500	4,492,800	-	4,492,800		
2) โครงการแปลงสัญญาณสื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	1,677,500	1,093,000	-	1,093,000		
3) โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	2,337,900	1,860,500	-	1,860,500		
2.2 ฝ่ายเผยแพร่	15,720,000	12,576,000	-	12,576,000		- 3,144,000
1) งานจัดฉายภาพยนตร์	4,400,000	3,976,000	-	3,976,000		
2) งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ	3,650,000	3,100,000	-	3,100,000		
3) งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	900,000	500,000	-	500,000		
4) งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	2,570,000	2,000,000	-	2,000,000		
5) งานห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	1,100,000	1,100,000	-	1,100,000		
6) งานส่งเสริมการใช้ภาพยนตร์เพื่อการเรียนรู้	3,100,000	1,900,000	-	1,900,000		
2.3 ฝ่ายบริหารกลาง	3,408,000	2,726,400	-	2,726,400		- 681,600
1) งานบริหารสินทรัพย์	1,378,000	1,378,000	-	1,378,000		
2) งานพัฒนาบุคลากร	1,630,000	1,348,400	-	1,348,400		
3) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	400,000	-	-	-		
2.4 โครงการสำคัญ	600,000	-	4,000,000	4,000,000		3,400,000
โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของกองภาพยนตร์เผยแพร่ กรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก	600,000	-	-	-		
โครงการโลกใบเล็ก	-	-	4,000,000	4,000,000		
3. รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ	1,916,000	20,000,000	-	20,000,000	16.23	18,084,000
ครุภัณฑ์อนุรักษ์และบริการภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	1,916,000			-		
โครงการห้องเย็นเก็บภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง		15,000,000	-	15,000,000		
โครงการพัฒนาห้องมิชชีเสียง		5,000,000	-	5,000,000		



ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง ผลการพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อ
ปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗

.....

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมที่สมควรได้รับการสนับสนุน จำนวน ๑๑๕ โครงการ ประกอบกับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติรับทราบผลการพิจารณาดังกล่าวแล้ว สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จึงประกาศผลการพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่สมควรได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จำนวน ๑๑๕ โครงการ รายละเอียดปรากฏตามรายชื่อโครงการหรือกิจกรรมและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะประสานแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนทราบเป็นหนังสือเพื่อให้มาทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์กำหนดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง ในกรณีที่ไม่มีมาทำสัญญาตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการขอรับการสนับสนุน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

(นายธนกร ศรีสุขใส)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗
ประเภทความร่วมมือ (Collaborative Grant) จำนวน ๘ โครงการ

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน	งบประมาณ (บาท)
๑	๒๕๖๗- T๓/๐๐๐๖	โครงการพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายวิทยุชุมชน	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	๔,๙๓๗,๐๐๐
๒	๒๕๖๗- T๓/๐๐๐๙	ไทยแลนด์ อินไซต์	สมาคมการค้า ผู้ผลิตภาพยนตร์สารคดีไทย	๖,๐๐๐,๐๐๐
๓	๒๕๖๗- T๓/๐๐๑๖	สร้างเสริมทักษะเท่าทันสื่อ เพื่อเด็กด้วยหนังสือพิมพ์	มูลนิธิสภาการสื่อมวลชน	๔,๘๑๗,๐๐๐
๔	๒๕๖๗- T๓/๐๐๑๗	โครงการเสริมสร้างทักษะ การรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ เพื่อการพัฒนาวิชาชีพและ ส่งเสริมจริยธรรมสื่อ	สมาคมนักข่าว นักหนังสือพิมพ์แห่ง ประเทศไทย	๖,๐๐๐,๐๐๐
๕	๒๕๖๗- T๓/๐๐๒๐	การเสริมสร้างความร่วมมือ เพื่อยกระดับการรู้เท่าทันสื่อ เฝ้าระวังสื่อ และสร้างสรรค์ สื่อของประชาชนจังหวัด ภาคใต้ตอนล่าง	คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	๔,๕๙๙,๖๐๐
๖	๒๕๖๗- T๓/๐๐๒๖	สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ สัญจร สู่การขยายผลการเฝ้า ระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่ สร้างสรรค์สำหรับเด็ก เยาวชน ๕ ภูมิภาค	คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	๕,๐๐๐,๐๐๐
๗	๒๕๖๗- T๓/๐๐๓๐	โลกใบเล็ก	หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	๔,๐๐๐,๐๐๐
๘	๒๕๖๗- T๓/๐๐๓๒	ละครชุด ซีรีส์ สายลับจับ หมอปลอม	แพทยสภา	๔,๕๗๙,๐๐๐

พ.พ.กรร

๕.๒ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของหอภาพยนตร์เป็นไปตามเป้าหมาย แผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์ หอภาพยนตร์ได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยให้สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติการหอภาพยนตร์ และตัวชี้วัดองค์การมหาชนของคณะกรรมการพัฒนาองค์กรมหาชน และใช้เป็นแผนในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอ (ร่าง) แผนงานพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์ ตัวชี้วัดองค์การมหาชนของคณะกรรมการพัฒนาองค์กรมหาชน

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๓)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมการดำเนินการ/โครงการ ของแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล			
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑.เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานในตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๕ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานซ่อมสวณรักษาฟิล์มภาพยนตร์ ๑ อัตรา ตำแหน่ง ช่างฉายภาพยนตร์ ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๒.เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม	หอภาพยนตร์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ ๑. เสร็จและจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) รายบุคคลตั้งแต่รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ ๒. คณะทำงานร่วมกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ประมวลผลและสรุปผลการประเมินของเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอรายชื่อผู้ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน (Competency) ต่อผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง ไตรมาสที่ ๒ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ ๑. คณะทำงานฯ สรุปผลการประเมินสมรรถนะและผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒. คณะทำงานฯ พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานที่เสนอโดยหัวหน้าฝ่าย (ถ้ามี) ไตรมาสที่ ๔ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล			
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ, พระราชกฤษฎีกาฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์	บุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้	ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงาน หรือการฝึกอบรม โดยจัดทำเป็นบันทึกการบรรยายเพื่อทำให้เกิดการถ่ายโอนการเรียนรู้ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามแผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับองค์การมหาชน	บุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์	ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์เป็นองค์กรคุณธรรม - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) และมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับองค์การมหาชน - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพม.	บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ และ pmqa	ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ และ pmqa - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานในงานอนุรักษ์ งานนิทรรศการ เป็นต้น - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการทำงาน - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแต่ละงาน เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การอนุรักษ์วัตถุและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน การจัดการพิพิธภัณฑ์ การออกแบบนิทรรศการ การจัดการจดหมายเหตุ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๕.๓ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

ตามที่หอภาพยนตร์ดำเนินการตามภารกิจในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และยังมีความจำเป็นในการดำเนินการอยู่ ตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๔๘ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือมปีให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ ซึ่งรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๔)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ผู้รับจ้าง	ฝ่าย	หมายเหตุ
1	ค่าไฟฟ้า	1,500,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 67	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	บริหารกลาง	ค่าใช้จ่ายเดือน ก.ย. 67
2	ค่าน้ำประปา	20,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 67	การประปาส่วนภูมิภาค	บริหารกลาง	ค่าใช้จ่ายเดือน ก.ย. 67
3	ค่าไปรษณีย์	50,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 67	บจก.ไปรษณีย์ไทย	บริหารกลาง	ค่าใช้จ่ายเดือน ก.ย. 67
4	ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน	3,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 67	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	บริหารกลาง	ค่าใช้จ่ายเดือน ก.ย. 67
5	ค่าโทรศัพท์มือถือ	2,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 67	บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	บริหารกลาง	ค่าใช้จ่ายเดือน ก.ย. 67
6	จ้างบริการป้องกัน กำจัดแมลงและสัตว์รบกวนปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุง	41,551.63	งบดำเนินการทั่วไป	ส.001/2567	2 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	บริษัท เร็นโทคิล อินนิเซียล (ประเทศไทย) จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 41,551.63 บาท
7	จ้างเหมาบริการตัดแต่งบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	11,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.002/2567	2 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	นางสาวธนพร วังมา	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 11,000 บาท
8	บริการระบบสารสนเทศด้านธุรการ บุคคลและการจัดทำรายงานเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1 งาน	10,432.50	งบดำเนินการทั่วไป	ส.003/2567	2 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	บริษัท ดูโอ การบัญชีและบริการ จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 10,432.50 บาท
9	เช่าโปรแกรมการจัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 4 ระบบ	124,976.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.004/2567	2 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	บริษัท ดี โซลูชั่นส์ ดอท คอม จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 124,976 บาท
10	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 2 เครื่อง	7,500.04	งบดำเนินการทั่วไป	ส.005/2567	2 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	บริษัท ไอโปร ออฟฟิศ โซลูชั่นส์ จำกัด	บริหารกลาง	ประจำเดือนกันยายน 2567 เป็นจำนวนเงิน 7,500.04 บาท
11	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน 1 งาน	816,666.63	งบดำเนินการทั่วไป	ส.006/2567	4 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	บริษัท วีอาร์ จีเอปโพร จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 816,666.63 บาท
12	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Internet Leased Line) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 ระบบ	39,055.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.007/2567	4 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	บริษัท ซีเอส สื่อกซ์อินโฟ จำกัด (มหาชน)	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 39,055 บาท
13	ค่ามิเตอร์ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่ามิเตอร์ โกดังเช่า เดือน กันยายน 2567	5,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.008/2567	4 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	นางสุภาภรณ์ จินานุวัฒนา	บริหารกลาง	ประจำเดือนกันยายน 2567 เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ผู้รับจ้าง	ฝ่าย	หมายเหตุ
14	จ้างบริการรักษาความปลอดภัย อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแกร็บ อาคารเก็บรักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	287,060.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.009/2567, สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) ลว. 27 ก.พ. 2567	5 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 287,060 บาท
15	จ้างบริการทำความสะอาด อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแกร็บ อาคารเก็บรักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ และโกดัง จำนวน 1 งาน	297,732.90	งบดำเนินการทั่วไป	ส.010/2567, สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) ลว. 19 ม.ค. 2567	5 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	บริษัท โอวาท โปร แอนด์ ควิก จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 297,732.90 บาท
16	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ระบบ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยวิธีคัดเลือก	1,750,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.023/2567	30 ม.ค. 67	29 ม.ค. 68	บริษัท เอ็ม พาวเวอร์ ซิสเต็มส์	อนุรักษ์	งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 1,750,000 บาท
17	จ้างสอบบัญชีและประเมินผลการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	110,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.028/2567	24 มี.ค. 66	-	บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ อดีต จำกัด	บริหารกลาง	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 110,000 บาท
18	สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	87,500.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.029/2567	5 เม.ย. 67	31 มี.ค. 68	บริษัท โกรท มอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 87,500 บาท
19	จ้างบริการดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องสแกนฟิล์ม Scantity จำนวน 1 งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1,690,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.037/2567	21 มิ.ย. 67	21 มิ.ย. 68	บริษัท โกลเด็นด็อก อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่)	อนุรักษ์	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 1,690,000 บาท
20	จ้างตรวจซ่อมบำรุงโรงหนังและรถเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2567	27,713.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.040/2567	11 ก.ค. 67	30 ก.ย. 67	บริษัท เซส เอ็นเตอร์ไพรส์ (สยาม) จำกัด	เผยแพร่	งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 27,713 บาท
21	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2567	20,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	ช.012/2567	26 ธ.ค. 66	30 ก.ย. 67	บริษัท วีพีคิว ปีโตรเลียม จำกัด	บริหารกลาง	ประมาณการค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนกันยายน 2567 ภายในวงเงิน 20,000 บาท
22	จ้างบริการบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM SYSTEM) (ไม่รวมอะไหล่)	162,640.00	งบดำเนินการทั่วไป	จ.002/2567	2 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	บริษัท เอสคอส จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 162,640 บาท

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ผู้รับจ้าง	ฝ่าย	หมายเหตุ
23	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 2 ตัว อาคารสรรพาสตรศุภกิจและอาคารบูรณัตริไชยากร	14,712.50	งบดำเนินการทั่วไป	จ.007/2567	9 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	บริษัท ทีเอ็นกรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 14,712.50 บาท
24	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็น (CHILLER) และระบบปั้มน้ำ (ไม่รวมอะไหล่) อาคารสรรพาสตรศุภกิจ	76,906.25	งบดำเนินการทั่วไป	จ.015/2567	20 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	บริษัท แคนเรียร์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 76,906.50 บาท
25	จ้างบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นห้องเย็นเก็บฟิล์ม (วายุภักษ์ 1) (ไม่รวมอะไหล่)	6,634.00	งบดำเนินการทั่วไป	จ.029/2567	13 พ.ย. 66	30 ก.ย. 67	บริษัท คูลิ่ง คอนเซ็ปชั่น จำกัด	อนุรักษ์	งวดที่ 8 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 6,634 บาท
26	จ้างบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นห้องเย็นเก็บฟิล์มไนเตรท (ไม่รวมอะไหล่)	5,885.00	งบดำเนินการทั่วไป	จ.031/2567	15 พ.ย. 66	30 ก.ย. 67	บริษัท คูลิ่งโลน อินโนเวชั่น จำกัด	อนุรักษ์	งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 5,885 บาท
27	จ้างซ่อมระบบทำความเย็นภายในตู้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป (Smart Row) (รวมอะไหล่)	65,270.00	งบดำเนินการทั่วไป	จ.157/2567, สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) ลว. 6 ก.ย. 2567	9 ก.ค. 67	7 ต.ค. 67	บริษัท ดีซี โซลูชั่นส์ จำกัด	บริหารกลาง	วงเงินจ้างสัญญา เป็นจำนวนเงิน 65,270 บาท
28	จ้างผู้ประเมินอิสระ โครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2566	30,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	จ.174/2567	19 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มทชัย สัตยธำรงเกียรติ	บริหารกลาง	งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท
29	ทุนวิทยานิพนธ์ 2565 การก่อตัวของภาพยนตร์ไทยนอกกระแสในยุคศสข.: ภาพยนตร์ คนทำ และวัฒนธรรมต่อต้าน	15,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 66	-	-	31 ธ.ค. 67	ยุทธนา สุวรรณรัตน์	เผยแพร่	
30	ทุนวิทยานิพนธ์ 2565 เรื่อง การพากย์ภาพยนตร์ตลกข้ามชาติของทีมพากย์พันธมิตรและการต่อรองทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย	25,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 66	-	-	25 ธ.ค. 67	ศุภาวรรณ ศุภณัติส	เผยแพร่	
31	ทุนวิทยานิพนธ์ 2566 เรื่อง การศึกษาวิเคราะห์ภาพยนตร์ชายรักชายของเวียดนามระหว่างปี 2007-2020	25,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 66	-	-	30 เม.ย. 68	ปริญญ์ ฉิมบรรเลง	เผยแพร่	

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ผู้รับจ้าง	ฝ่าย	หมายเหตุ
32	ค่าจัดซื้อซอฟต์แวร์กราฟิก Adobe Creative Cloud All App แบบรายเดือน จำนวน 1 License	5,050.40	งบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	ก.พ. 68	www.adobe.com	บริหารกลาง	ค่าใช้จ่ายเดือน ต.ค. 67 - ก.พ. 68
33	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน 21 รายการ	46,518.00	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ช.062/2567	7 ส.ค. 67	6 ก.ย. 67	บริษัท ออฟฟิศแม็กซ์ จำกัด สำนักงานใหญ่	อนุรักษ์	วงเงินสัญญา เป็นจำนวนเงิน 46,518 บาท
34	จ้างกำจัดฟิล์มภาพยนตร์เสื่อมสภาพด้วยการเผาทำลาย	100,000.00	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	-	-	-	-	อนุรักษ์	บันทึกข้อความ วร 0900.2/114 ลว. 20 สิงหาคม 2567
35	จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายอนุรักษ์	352,680.00	โครงการแปลงสัญญาณสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	-	-	-	-	อนุรักษ์	บันทึกข้อความ วร 0900.2/112 ลว. 19 สิงหาคม 2567
36	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์คั่ง งานที่ 1	38,000.00	โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.145/2567	12 มิ.ย. 67	30 ก.ย. 67	นางสาวดิรัตน์ แก้วเหลา	อนุรักษ์	งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 38,000 บาท
37	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์คั่ง งานที่ 2	38,000.00	โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.146/2567	12 มิ.ย. 67	30 ก.ย. 67	นายวีรพล วุฒิวงศ์เสรี	อนุรักษ์	งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 38,000 บาท
38	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสารบทข่าว จำนวน 1,400 รายการ (งานที่ 1 จำนวน 700 รายการ)	28,000.00	โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.155/2567	4 ก.ค. 67	30 ก.ย. 67	นายพุทธพงศ์ ขาวจันทร์	อนุรักษ์	งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 28,000 บาท
39	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสารบทข่าว จำนวน 1,400 รายการ (งานที่ 2 จำนวน 700 รายการ)	28,000.00	โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.156/2567	4 ก.ค. 67	30 ก.ย. 67	นายภัทรภณ นามวงศ์	อนุรักษ์	งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 28,000 บาท
40	จ้างเหมาชำระข้อมูลภาพยนตร์บ้านจำนวน 5 กรู โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.169/2567	14 ส.ค. 67	31 มี.ค. 68	นางสาวสรรรวส ชัยขวลิต	อนุรักษ์	วงเงินจ้างสัญญา เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท
41	จ้างจัดทำดนตรีประกอบการเผยแพร่ภาพยนตร์ กองภาพยนตร์ เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง	300,000.00	งบโครงการอนุรักษ์กรุงภาพยนตร์ของกองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก ปี 2567	จ.181/2567	4 ก.ย. 67	3 พ.ย. 67	นายอานันท์ นาคคง	เผยแพร่	วงเงินจ้างสัญญา เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท
42	จ้างพิมพ์หนังสือ รวมเรื่องสั้นคุณาวุฒิ	203,300.00	งบภารกิจงานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ ปี 2567 (โครงการจัดทำหนังสือรวมเรื่องสั้นคุณาวุฒิ)	จ.182/2567	10 ก.ย. 67	30 ก.ย. 67	บริษัท ชยากร พรินต์ติ้ง จำกัด	เผยแพร่	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 203,300 บาท

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ผู้รับจ้าง	ฝ่าย	หมายเหตุ
43	จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน 1 อัตรา เพื่อช่วยจัดกิจกรรมโรงหนังโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567	19,500.00	งบภารกิจงานส่งเสริมการใช้ภาพยนตร์เพื่อการเรียนรู้	ส.021/2567	26 ธ.ค. 66	30 ก.ย. 67	นางสาวกัลยรัตน์ อีรฤตยากร	เผยแพร่	งวดที่ 9 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 19,500 บาท
44	ซื้อหนังสือด้านภาพยนตร์ จำนวน 258 ชื่อเรื่อง	89,585.10	งบดำเนินการตามภารกิจงานห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	ข.060/2567	5 ส.ค. 67	3 ธ.ค. 67	บริษัท คิโนะคุนิยะ บุ๊คส์โตร์ (ประเทศไทย) จำกัด	เผยแพร่	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 89,585.10 บาท
45	จ้างผู้ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หอภาพยนตร์เดือนกันยายน 2567	20,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.179/2567	4 ก.ย. 67	30 ก.ย. 67	นางสาววิชรา สุนทรสารทูล	เผยแพร่	วงเงินจ้างสัญญา เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท
46	จ้างประชาสัมพันธ์กิจกรรม Press Tour ในวาระครบรอบ ๔๐ ปี หอภาพยนตร์	100,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.180/2567	4 ก.ย. 67	20 ก.ย. 67	บริษัท ดีม้องร้องป่าว จำกัด	เผยแพร่	งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท
47	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2567 (จ้างผู้ออกแบบสื่อบัตรและบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 งาน)	20,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.183/2567	10 ก.ย. 67	25 ก.ย. 67	นางสาวพัชรินทร์ เอกอ่อนแสง	เผยแพร่	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท
48	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2567	55,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	-	-	-	-	เผยแพร่	บันทึกข้อความ วร 0900.3/518 ลว. 6 กันยายน 2567
49	จ้างจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ภาพยนตร์กองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง ในโอกาส ครบรอบ 40 ปี การสถาปนาหอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	150,000.00	งบโครงการอนุรักษ์รักษากรุภาพยนตร์กองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก ปี 2567	จ.041/2567	14 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	บริษัท วี โวด เวฟ จำกัด	เผยแพร่	งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท
51	ค่าจัดซื้อวัตถุ 9 รายการเป็นวัตถุพิพิธภัณฑภาพยตร์ไทย	60,000.00	งบภารกิจงานพิพิธภัณฑและนิทรรศการ ปี 2567 (งานจัดซื้อวัตถุเพื่อการจัดแสดงในพิพิธภัณฑและชุดนิทรรศการ)					เผยแพร่	บันทึกข้อความ วร 0900.3/508 ลว. 29 สิงหาคม 2567
52	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกมาช่วยปฏิบัติงานให้คำปรึกษาในการจัดพิมพ์หนังสือรวมเรื่องสั้น คุณาวุฒิ	8,000.00	งบภารกิจงานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ ปี 2567 (โครงการจัดทำหนังสือรวมเรื่องสั้นคุณาวุฒิ)					เผยแพร่	บันทึกข้อความ วร 0900.3/507 ลว. 28 ส.ค. 67
	รวม	9,039,868.95							

๕.๔ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน

๒๕๖๗

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สรุปสาระสำคัญการประชุมได้ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยตรวจสอบภายในซึ่งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการประเมินความเสี่ยง โดยการรวบรวมข้อมูลระบุปัจจัยเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการบริหารจัดการ มีการวางแผนการตรวจสอบ คลอบคลุมขอบเขตงานของการตรวจสอบภายใน ทั้ง ๘ ด้าน ได้แก่ ๑) การตรวจสอบทางการเงิน ๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ๓) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน ๔) การตรวจสอบการดำเนินงาน ๕) การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ๗) การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง และ ๘) งานบริการให้คำปรึกษา ซึ่งได้มีการปรับช่วงเวลาเข้าตรวจให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน ทั้งนี้จำนวนวันทำงานยังคงเดิม (เอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม คณะกรรมการอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๘

๑.๒ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยง และ ผลการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๔ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการตามกิจกรรม แผนงานที่ได้วางไว้ รายละเอียดปรากฏในวาระที่ ๕.๕

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นควรประเด็นความเสี่ยงที่สามารถลดระดับเหลือระดับปานกลางแล้ว สามารถพิจารณาประเด็นความเสี่ยงนั้นนำไปบริหารจัดการต่อไป

๑.๓ รายงานผลระบบการร้องเรียนของหอภาพยนตร์

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานว่าหอภาพยนตร์ มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสของหอภาพยนตร์ ตามคำสั่งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ที่ ๑๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ และมีประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดช่องทางการร้องเรียน/ผู้รับเรื่องร้องเรียน มีทั้งทางโทรศัพท์ email หรือบนเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์ “ติดต่อ” <http://www.fapot.or.th> และ เฟซบุ๊ก

<https://www.facebook.com/ThaiFilmArchivePage> และมีเอกสารแนบท้ายประกาศเกี่ยวกับแผนผังขั้นตอนจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมาได้มีการรายงานเรื่องร้องเรียนที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงวัฒนธรรม ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบรายงานผลระบบการร้องเรียนของหอภาพยนตร์ ซึ่งไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา

๑.๔ สรุปภาพรวมคดีความฟ้องร้องของหอภาพยนตร์

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอผลการรวบรวมข้อมูลคดีความฟ้องร้อง ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ดังนี้

ปีงบประมาณ	จำนวน (คดี)	รายละเอียด	สรุปผลทางคดี
๒๕๖๗	-	-	-
๒๕๖๖	-	-	-
๒๕๖๕	-	-	-
๒๕๖๔	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-
๒๕๖๑	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-
๒๕๕๙	๑	บริษัท เอส.อินเตอร์ แอนด์ เอสโซ ซิเอส จำกัด ได้ยื่นฟ้อง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ต่อศาลปกครองกลาง กรณียกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารคลังแรกรับภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ คดีหมายเลขดำ เลขที่ ๖๖๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ซึ่งหอภาพยนตร์ได้ดำเนินการฟ้องแย้ง	คดีถึงที่สุด ตามคำพิพากษา คดีหมายเลขดำที่ อ. ๓๗๘/๒๕๖๒ คดีหมายเลขแดงที่ อ. ๕๑๕/๒๕๖๖ ศาลปกครองสูงสุด ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์ (ผู้ถูกฟ้องคดี) ได้ยกเลิกสัญญาจ้างต่อผู้ฟ้องคดีโดยชอบ ให้ผู้ฟ้องคดี ชำระเงินให้แก่ผู้ถูกฟ้องคดี เป็นเงินจำนวน ๑,๐๑๓,๖๖๓.๙๒บาท (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕) และดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๓ หรืออัตราดอกเบี้ยใหม่ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ซึ่งออกตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อปี ของต้นเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๓ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ได้มีหนังสือที่ อส ๐๐๓๔.๓/๒๕๗๙ ลว. ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แจ้งการบังคับคดี บริษัท เอส. อินเตอร์แอนด์เอสโซซิเอส จำกัด ผู้ฟ้องคดีหรือลูกหนี้ตามคำพิพากษา แจ้งว่า ผู้ฟ้องคดีมีหนังสือขอชำระหนี้ตามคำพิพากษาโดยขอผ่อนชำระ เป็นงวด ๆ ในอัตราราวละ ๔๐,๐๐๐บาทต่อเดือน โดยขอเริ่มชำระงวดแรกภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ และชำระทุกเดือนถัดไปจนกว่าจะชำระให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลา ๒ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวน (คดี)	รายละเอียด	สรุปผลทางคดี
			การพิจารณาคำขอผ่อนชำระหนี้ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเป็นดุลพินิจของหอภาพยนต์ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หอภาพยนต์ ได้พิจารณาแล้วมีความประสงค์ให้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๓ สำนักงานอัยการสูงสุด ยังคงดำเนินการสืบทรัพย์และดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีตามคำพิพากษาต่อไป ขณะนี้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๓ สำนักงานอัยการสูงสุด ดำเนินการสืบทรัพย์ และแจ้งให้หอภาพยนต์ทราบปรากฏตามหนังสือ ๓ ฉบับ ดังนี้ ที่ อส ๐๐๓๔.๓/๓๑๙๐ , ที่ อส ๐๐๓๔.๓/๓๗๒๕ , ที่ อส ๐๐๓๔.๓/๓๘๘๐ ลว. ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ปัจจุบัน หอภาพยนต์ อยู่ในขั้นตอนรวบรวมเอกสารหลักฐาน ทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา และแจ้งต่อสำนักบังคับคดีปกครอง ศาลปกครองกลาง เพื่อให้หอภาพยนต์จะเป็นผู้นำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้ฟ้องคดี ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นควรให้หน่วยตรวจสอบภายในติดตามความคืบหน้าการรับชำระเงินของผู้ฟ้องคดี ให้แล้วเสร็จ

๒. เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗.๔๔ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓๕.๓๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๒

สำหรับการรายการรายจ่ายลงทุน ลำดับที่ ๔๙ จ้างออกแบบและจัดทำนิทรรศการภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการ ชั้น ๓ อาคารสรรพาสตรศุภกิจ วงเงินสัญญา ๑๐,๑๙๗,๐๐๐.๐๐บาท มีงวดงานทั้งหมดจำนวน ๖ งวดงาน เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓ งวดงาน จำนวนเงิน ๒,๘๓๒,๕๐๐.๐๐บาท คงเหลืออีก ๓ งวดงาน จำนวนเงิน ๗,๓๖๔,๕๐๐.๐๐บาท ได้มีการส่งมอบงานครบทั้ง ๖ งวดงานแล้ว อยู่ระหว่างตรวจรับและคาดว่าจะเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป (เอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ และเห็นควรให้หอภาพยนต์เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖

๒.๒ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้รายงาน ว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้เห็นชอบให้ บริษัท สำนักงานสามสืบสี ออดิต จำกัด โดย ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม และ/หรือ นายวิโรจน์ นริศวานนท์ เป็นผู้สอบบัญชี และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยผู้สอบบัญชีจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีของหอภาพยนต์

(องค์การมหาชน) และรายละเอียดข้อเสนอของผู้สอบบัญชี และตามประกาศผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยรับตรวจ กรณีการตรวจสอบรายงานการเงินโดยผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๑๖/ ๕๘๑๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบการเห็นชอบผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๓ การเข้าร่วมสัมมนาของหน่วยตรวจสอบภายใน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานว่าหน่วยตรวจสอบภายในได้เข้าร่วมอบรม เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกต ของ สตง. และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากร ภาครัฐ” รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รวม ๑๒ ชั่วโมง

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบการร่วมสัมมนาของหน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นที่เสนอ

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องพิจารณา ๒ เรื่อง ได้แก่ เรื่อง แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเรื่องรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ตามนัยข้อ ๑ และมอบหมายหอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในไปดำเนินการต่อไป
๒. เพื่อรับทราบรายงานเรื่องการติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ และเรื่องสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามนัยข้อ ๒ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

คำนำ

งานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญได้ครบถ้วนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งเป็นเครื่องมือช่วยในการติดตามผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการตรวจสอบฉบับนี้จะสมบูรณ์ และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องได้รับการจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอ และเหมาะสมตามแผนการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการตรวจสอบนี้จะประโยชน์ต่อบุคลากร และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน)

หน่วยตรวจสอบภายใน

หอภาพยนต์ (องค์การมหาชน)

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	๒
ขอบเขตการดำเนินงาน	๒-๔
ตารางแสดงกิจกรรมที่จะดำเนินการตรวจสอบ	๕-๖
ระยะเวลาในการตรวจสอบ	๖
แผนการตรวจสอบ	๘-๑๑
ภาคผนวก	
วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	๑๒
โครงสร้างองค์กรของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	๑๓
หน้าที่ของงานตรวจสอบภายใน	๑๔
ความรับผิดชอบ และหน่วยรับตรวจ	๑๕
การรวบรวมข้อมูลระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง	๑๖
เกณฑ์ความเสี่ยง สำหรับประเมินฝ่ายงาน / กิจกรรม	๑๗



หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

งานตรวจสอบภายใน

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดโครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ มาตรฐานด้านคุณสมบัติ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน ในส่วนของมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ โดยนำเทคนิคการประเมินความเสี่ยงมาช่วยสนับสนุนให้การวางแผนการตรวจสอบสามารถ ดำเนินการได้ครอบคลุมทุกหน่วยงานหรือทุกกิจกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดเวลาตรวจสอบ และการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ในการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เป็นการจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ ในการสอบทานความก้าวหน้าของงานตรวจสอบเป็นระยะ ๆ และเพื่อให้งานตรวจสอบดำเนินไปอย่างราบรื่น ทันตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวจะสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีต้องอาศัยปัจจัยทั้งด้านบุคลากรที่มี คุณภาพ งบประมาณที่เพียงพอ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการสนับสนุนการดำเนินงานของงานตรวจสอบ ภายในด้วย

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานและการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
๒. เพื่อเป็นหลักประกันที่เที่ยงธรรมและเป็นที่ยอมรับแก่ผู้บริหารในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ
๓. เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบถึงความเสี่ยง และการควบคุมที่มีอยู่ในกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ในฝ่ายงาน
๔. เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและรายงานทางการเงิน ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความถูกต้องและเชื่อถือได้
๕. เพื่อประเมินระบบควบคุมการใช้งานให้มีความปลอดภัย มีมาตรฐานการป้องกันผู้บุกรุกจากภายนอก มีระบบป้องกันความปลอดภัยของ Data Center หรือ Data Warehouse และการออกแบบระบบปฏิบัติการที่มีความเหมาะสม

จากการประเมินความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และกิจกรรมหลักที่สำคัญ จึงเลือกตรวจสอบกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงก่อน ปรากฏเป็นขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน

งาน / กิจกรรมที่จะตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ
๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) ๑.๑ สอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาส ๑.๒ สอบทานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส	ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายบริหารกลาง
๒. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) ๒.๑ ประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ๒.๒ ติดตามผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายเผยแพร่ ฝ่ายอนุรักษ์

งาน / กิจกรรมที่จะตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ
๓. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing) ๓.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบัญชี การบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน	ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายเผยแพร่ ฝ่ายอนุรักษ์
๔. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) ๔.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ ๔.๑.๑ กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล และองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๔.๒ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่มีความเสี่ยงปานกลาง ได้แก่ ๔.๒.๑ กิจกรรมการจัดหา ซ่อม สบวกรักษาและแปลงสัญญาณ ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ฝ่ายเผยแพร่ ฝ่ายอนุรักษ์
๕. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑ ประเมินผลระบบควบคุมการใช้งานให้มีความปลอดภัย มีมาตรฐานการป้องกันผู้บุกรุกจากภายนอก มีระบบป้องกันความปลอดภัยของ Data Center หรือ Data Warehouse และการออกแบบระบบปฏิบัติการที่มีความเหมาะสม	ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายเผยแพร่ ฝ่ายอนุรักษ์
๖. การติดตามผล ๖.๑ ติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน / คณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ / ผู้สอบบัญชีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายเผยแพร่ ฝ่ายอนุรักษ์
๗. งานให้คำปรึกษาแนะนำ ๗.๑ ด้านการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ๗.๒ ด้านการเงิน การบัญชี ๗.๓ ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่าง ๆ	ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายเผยแพร่ ฝ่ายอนุรักษ์
๘. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ของปีงบประมาณถัดไป	ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายเผยแพร่ ฝ่ายอนุรักษ์
๙. ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในประจำปี	-

งาน / กิจกรรมที่จะตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ
๑๐. งานประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	
๑๑. งานสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑๑.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ๑๑.๒ สอบทานระบบการร้องเรียน (Whistleblowing) ๑๑.๓ สรุปรายการรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ	ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายเผยแพร่ ฝ่ายอนุรักษ์
๑๒. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี	-
๑๓. งานฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้	-
๑๔. ดำเนินงานธุรการและงานบริหารทั่วไป	-
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-

การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

ในการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบของงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การรวบรวมข้อมูลระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๓. การจัดลำดับความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

หมายถึง การประเมินระดับความมีนัยสำคัญของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของฝ่ายงานหรือกิจกรรม โดยพิจารณาจากโอกาสหรือความถี่ที่จะเกิด และผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง จะนำข้อมูลของฝ่ายงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ความเสี่ยงตามปัจจัยที่เลือกไว้ให้ได้คะแนนความเสี่ยงออกมา

การจัดลำดับความเสี่ยง

เป็นการสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยการนำคะแนนความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยที่วิเคราะห์ได้มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงฝ่ายงาน และกิจกรรมที่กำหนดไว้ หลังจากนั้นนำค่าเฉลี่ยคะแนนความเสี่ยงที่ได้ไปจัดเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย

ตารางแสดงกิจกรรมที่จะดำเนินการตรวจสอบ ปี ๒๕๖๘

กิจกรรมที่จะตรวจสอบ	ความจำเป็น	หน่วยรับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) ๑.๑ สอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาส ๑.๒ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส	ตรวจเป็นปกติ ตรวจเป็นปกติ	๑. ฝ่ายบริหารกลาง ๑. ฝ่ายบริหารกลาง
๒. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) ๒.๑ ประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ๒.๒ ติดตามผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	ตรวจตามข้อกำหนด (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑) ตรวจเป็นปกติ	๑. ฝ่ายบริหารกลาง ๒. ฝ่ายเผยแพร่ ๓. ฝ่ายอนุรักษ์ ๑. ฝ่ายบริหารกลาง ๒. ฝ่ายเผยแพร่ ๓. ฝ่ายอนุรักษ์
๓. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing) ๓.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการ บริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบัญชี การบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน ๔. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) ๔.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตาม กิจกรรมหลักที่มีความสำคัญ ☐ กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล และ องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์สื่อ โสตทัศน และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ☐ กิจกรรมการจัดหา ซ่อม สกวน รักษาและแปลงสัญญาณ ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่ง เกี่ยวเนื่อง	ตรวจตามปัจจัยเสี่ยง - ได้รับงบประมาณสูง - การปรับโครงสร้างองค์กร - อัตราการเข้า-ออกของ เจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยหลายโครงการย่อย กิจกรรมโดยรวม ได้รับ งบประมาณสูง ได้รับงบประมาณสูงอันดับ รองลงมา	๑. ฝ่ายบริหารกลาง ๒. ฝ่ายเผยแพร่ ๓. ฝ่ายอนุรักษ์ ๑. ฝ่ายเผยแพร่ ๑. ฝ่ายอนุรักษ์

กิจกรรมที่จะตรวจสอบ	ความจำเป็น	หน่วยรับผิดชอบ
๕. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑ ประเมินผลระบบควบคุมการใช้งานให้มีความปลอดภัย มีมาตรฐานการป้องกันผู้บุกรุกจากภายนอก มีระบบป้องกันความปลอดภัยของ Data Center หรือ Data Warehouse และการออกแบบระบบปฏิบัติการที่มีความเหมาะสม	ตรวจสอบเป็นปกติ	๑. ฝ่ายบริหารกลาง ๒. ฝ่ายเผยแพร่ ๓. ฝ่ายอนุรักษ์
๖. การติดตามผล ๖.๑ ติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน / คณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ / ผู้สอบบัญชีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ตรวจสอบเป็นปกติ	๑. ฝ่ายบริหารกลาง ๒. ฝ่ายเผยแพร่ ๓. ฝ่ายอนุรักษ์
๗. งานสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง ๗.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ๗.๒ สอบทานระบบการร้องเรียน (Whistleblowing) ๗.๓ สรุปภาพรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ	ตรวจสอบเป็นปกติ	๑. ฝ่ายบริหารกลาง ๒. ฝ่ายเผยแพร่ ๓. ฝ่ายอนุรักษ์

ระยะเวลาในการตรวจสอบ

ดำเนินการตรวจสอบตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘

การคำนวณวันทำงาน Man-Day ของงานตรวจสอบภายในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สำหรับระยะเวลา ๑ ปี

คำนวณวันทำการ (โดยประมาณ) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๑ คน ดังนี้

จำนวนวันทั้งหมดใน ๑ ปี ๓๖๕ วัน

หัก	วันหยุดประจำปีสัปดาห์	๑๐๔ วัน
	วันหยุดนักขัตฤกษ์ / วันหยุดชดเชย	๑๗ วัน
	วันลาพักผ่อนประจำปี(ประมาณ) ๗ วัน	
	วันลาป่วย / ลากิจ(ประมาณ) ๑๓ วัน	๒๐ วัน
		๑๔๑ วัน

คงเหลือจำนวนวันทำงานสุทธิ / ปี / คน ๒๒๔ วัน

รวมเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบทั้งสิ้น ตามการคำนวณ คน-วันทำงาน / ปี / คน ๒๒๔ วัน

หมายเหตุ ในการเลือกฝ่ายงานที่รับตรวจและกิจกรรมการตรวจสอบ งานตรวจสอบภายในได้พิจารณาจาก กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ เรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน และประเมินความเสี่ยงของฝ่ายงานผู้รับตรวจ และเลือกตรวจสอบ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงก่อน แต่อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าได้เลือกตรวจสอบฝ่ายงานที่มีความเสี่ยงสูง ก็ไม่สามารถตรวจสอบได้ทั้งหมดภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ทั้งนี้เนื่องจากบุคลากรมีจำนวนจำกัด และมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ สำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยง สูง ปานกลาง ต่ำ งานตรวจสอบภายในไม่ได้ทำการตรวจสอบภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น งานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบในปีต่อ ๆ ไปจนครบทุกกิจกรรมผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวณัฐชา สมนิยาม

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ – ไม่มี

งบประมาณที่ได้ระบุไว้ในแผนงานและงบประมาณ ด้านการพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีการกำกับดูแลและควบคุมอย่างเข้มแข็งเป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. เพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง
๓. ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลและนำไปประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม และทันต่อ เหตุการณ์

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ

(นางสาวณัฐชา สมนิยาม)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ภาคผนวก

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรมที่ตรวจ	ระยะเวลา												จำนวน วัน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)													
๑.๑ สอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาส - ฝ่ายบริหารกลาง		✓		✓			✓			✓			๒๐
๑.๒ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส - ฝ่ายบริหารกลาง		✓		✓			✓			✓			๒๐
๒. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)													
๒.๑ สอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง													๒๑
- ฝ่ายบริหารกลาง		✓											
- ฝ่ายเผยแพร่		✓											
- ฝ่ายอนุรักษ์		✓											
๒.๒ ติดตามผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง													๒๔
- ฝ่ายบริหารกลาง													
- ฝ่ายเผยแพร่				✓			✓			✓		✓	
- ฝ่ายอนุรักษ์				✓			✓			✓		✓	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรมที่ตรวจ	ระยะเวลา												จำนวน วัน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing) ๓.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบัญชี การบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน - ฝ่ายบริหารกลาง -ฝ่ายเผยแพร่ - ฝ่ายอนุรักษ์					✓				✓				๑๔
๔. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) ๔.๑ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมหลักที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ ๔.๑.๑ กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล และองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์สื่อไฮเทคส์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๔.๒ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่มีความเสี่ยงปานกลาง ได้แก่ ๔.๒.๑ กิจกรรมการจัดหา ซ่อม สงวนรักษาและแปลงสัญญาณภาพยนตร์สื่อไฮเทคส์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง				✓					✓				๑๔
๕. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑ ประเมินผลระบบควบคุมการใช้งานให้มีความปลอดภัย มีมาตรฐานการป้องกันผู้บุกรุกจากภายนอกมีระบบป้องกันความปลอดภัยของ Data Center หรือ Data Warehouse และการออกแบบระบบปฏิบัติการที่มีความเหมาะสม - ฝ่ายงานบริหารกลาง - ฝ่ายเผยแพร่ - ฝ่ายอนุรักษ์						✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓						๑๘

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรมที่ตรวจ	ระยะเวลา												จำนวน วัน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖. การติดตามผล ๖.๑ ติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน / คณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ / ผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ฝ่ายบริหารกลาง - ฝ่ายเผยแพร่ - ฝ่ายอนุรักษ์		✓ ✓ ✓					✓ ✓ ✓						๑๔
๗. งานบริการให้คำปรึกษา - ด้านการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง - ด้านการเงิน การบัญชี - ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่าง ๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๔
๘. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ของปีงบประมาณถัดไป											✓	✓	๑๐
๙. ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในประจำปี	✓	✓											๕
๑๐. งานประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน		✓	✓										๕

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรมที่ตรวจ	ระยะเวลา												จำนวน วัน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑. งานสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง					✓				✓				๔
๑๑.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต													
๑๑.๒ สอบทานระบบการร้องเรียน (Whistleblowing)												✓	๒
๑๑.๓ สรุปรายการรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ												✓	๒
๑๒. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี							✓	✓	✓	✓			๑๐
๑๓. งานฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้		✓	✓	✓							✓		๑๐
๑๔. ดำเนินงานธุรการและงานบริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๒๘
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑๒

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

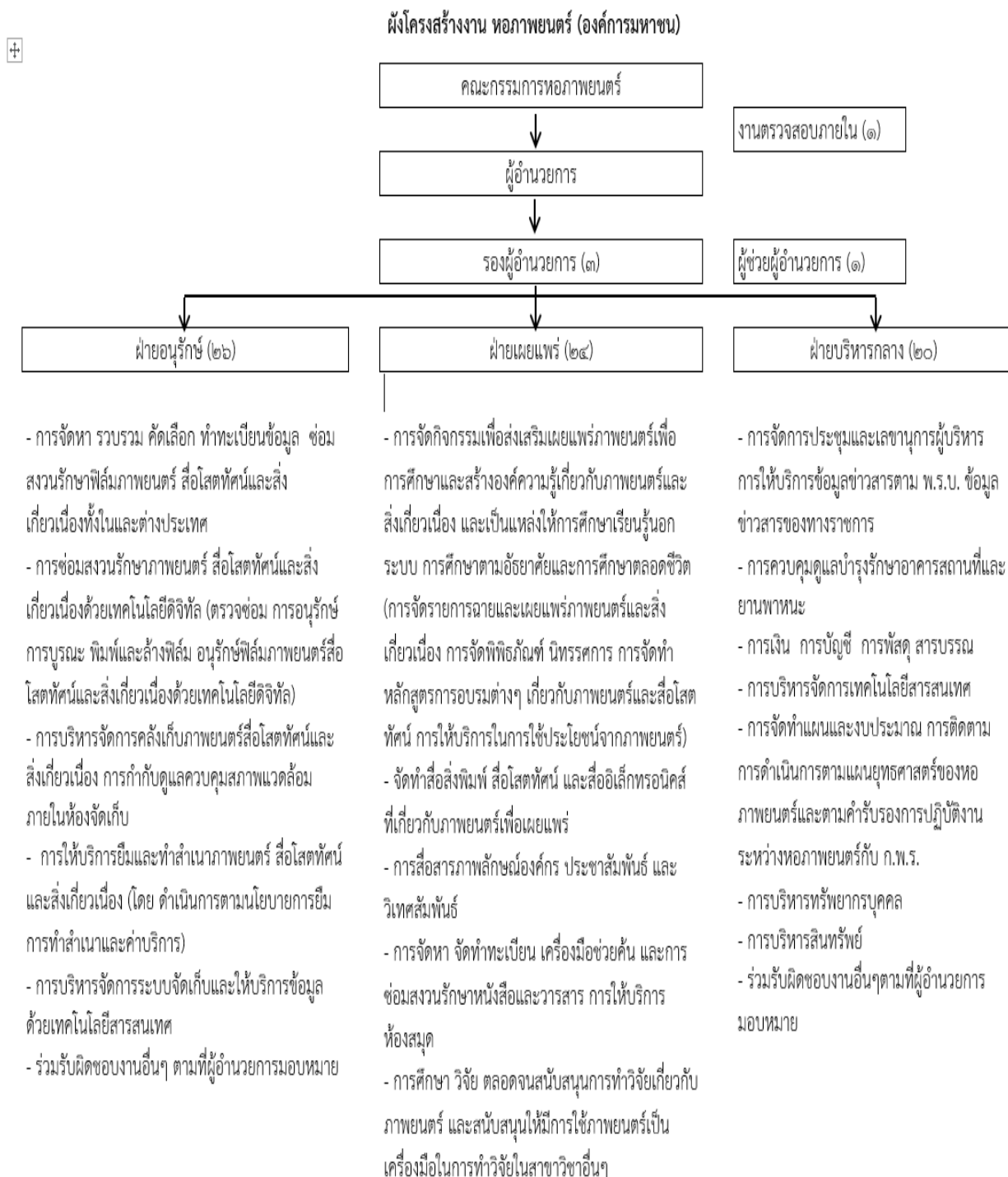
วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งชาติในการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐานระดับโลก รวมทั้งเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้และบริการให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้ใช้ประโยชน์สูงสุด”

พันธกิจ

๑. แสวงหา คัดเลือก ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เพื่อเก็บรักษาเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและมรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ
๒. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ต่างๆ ด้านภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง
๓. บริการสาธารณะเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และส่งเสริมเผยแพร่ให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุด จาก ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

โครงสร้างของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)



หน้าที่ของงานตรวจสอบภายใน

๑. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
๒. วิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ
๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุรวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของหอภาพยนตร์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบายและมติของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ตลอดจนตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท
๔. เสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริตเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์
๕. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหอภาพยนตร์ และคณะกรรมการตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล มอบหมาย

ขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์

ความรับผิดชอบ

งานตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งงานตรวจสอบภายใน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้

๑. การจัดลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบให้หน่วยตรวจสอบภายใน เสนอแผนตารางเวลา โดยมีการพิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

๒. ประสานงานกับหน่วยรับตรวจเพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. การพิจารณาลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบและเวลาดำเนินการให้พิจารณาจากความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) การขาดข้อมูลการเงินและการปฏิบัติงานที่ดี

(๒) การละเลยการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วิธีการปฏิบัติงาน และ ข้อกำหนดทางกฎหมาย

(๓) ทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหาย

(๔) การไม่ประหยัด หรือไม่มีประสิทธิภาพของงาน

(๕) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๕. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเพียงพอและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทั้งทางการเงินการบัญชีและการปฏิบัติงาน

หน่วยรับตรวจ

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ฝ่ายงานในสังกัดหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) รวม ๓ ฝ่ายงาน ได้แก่

๑) ฝ่ายบริหารกลาง

๒) ฝ่ายเผยแพร่

๓) ฝ่ายอนุรักษ์

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การรวบรวมข้อมูลระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๓. การจัดลำดับความเสี่ยง

การรวบรวมข้อมูลระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง

ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับฝ่ายงาน เพื่อนำมากำหนด ปัจจัยเสี่ยง และเกณฑ์ความเสี่ยง ในการกำหนดปัจจัยเสี่ยง จะนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาศึกษา วิเคราะห์แยกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการบริหารจัดการ ๕ ด้าน คือด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการบริหารความรู้ ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จำนวน ๙ ปัจจัย ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่

- การจัดทำแผนกลยุทธ์
- โครงสร้างองค์กร

ปัจจัยเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ได้แก่

- การตรวจสอบของ สตง. / ผู้ตรวจสอบภายใน
- ระบบการควบคุมภายใน

ปัจจัยเสี่ยงด้านการบริหารความรู้ ได้แก่

- ความรู้ความสามารถของผู้บริหาร
- การจัดการฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่

- งบประมาณจำนวนเงินรายจ่าย (งบดำเนินงาน)

ปัจจัยเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ได้แก่

- การติดตามผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ
- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

เกณฑ์ความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง
สูง = ๓	๒.๕๑ - ๓.๐๐
ปานกลาง = ๒	๑.๗๖ - ๒.๕๐
ต่ำ = ๑	๑.๐๐ - ๑.๗๕

แนวคิดในการกำหนดปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้วัตถุประสงค์ของแต่ละขั้นตอนไม่บรรลุวัตถุประสงค์พิจารณาได้หลายปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนต่าง ๆ โดยในการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจะไม่คำนึงถึงความผิดพลาดของบุคลากรที่เกิดจากความบกพร่องในหน้าที่ความรับผิดชอบ แต่จะพิจารณาจากความเสี่ยงที่สามารถตรวจสอบได้

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	1	ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน 2566	950,000.00	708,694.98	241,305.02	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	2	ค่าน้ำประปา ประจำเดือน กันยายน 2566	20,000.00	15,149.33	4,850.67	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	3	ค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน กันยายน 2566	50,000.00	2,069.00	47,931.00	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	4	ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน 5 หมายเลข เดือน สิงหาคม-กันยายน 2566	3,000.00	1,864.25	1,135.75	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	5	ค่าโทรศัพท์มือถือ 4 หมายเลข ประจำเดือนกันยายน 2566	2,000.00	801.25	1,198.75	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนกันยายน 2566	72,000.00	33,904.80	38,095.20	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	7	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน 1 งาน	816,666.63	717,983.67	98,682.96	งบดำเนินการทั่วไป	ส.001/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	8	จ้างบริการทำความสะอาด อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บรักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ และโกดัง จำนวน 1 งาน	581,083.34	581,083.34	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.002/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	9	จ้างบริการรักษาความปลอดภัย อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บรักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	268,568.00	268,568.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.003/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	10	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 เครื่อง	12,000.00	3,997.56	8,002.44	งบดำเนินการทั่วไป	ส.004/2566	4 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	11	ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่ามิเตอร์ โกดังเช่า เดือน กันยายน 2566	12,000.00	1,054.00	10,946.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.005/2566	5 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	12	จ้างบริการป้องกัน กำจัดแมลงและสัตว์รบกวนปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2566	41,551.63	41,551.63	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.006/2566	7 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	13	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Internet Leased Line) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ระบบ	39,055.00	39,055.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.007/2566	11 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	14	จ้างเหมาบริการติดตั้งบำรุงรักษา ต้นไม้บริเวณพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	11,000.00	11,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.008/2566	20 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	15	บริการระบบสารสนเทศด้านธุรการ บุคคลและการจัดทำรายงานเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 งาน	10,432.50	8,067.80	2,364.70	งบดำเนินการทั่วไป	ส.009/2566	26 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✗	16	เช่าโปรแกรมการจัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 4 ระบบ	499,904.00		499,904.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.012/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	ส่งมอบงานแล้ว อยู่ระหว่าง ดำเนินการเบิกจ่าย
✓	17	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ระบบ	1,655,000.00	1,655,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.025/2566	31 ม.ค. 66	31 ม.ค. 67	
✓	18	จ้างสอบบัญชีและประเมินผลการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	100,000.00	100,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.027/2566	3 มี.ค. 66	27 ก.พ. 67	
✗	19	จ้างบริการดูแลและการบำรุงรักษา เครื่องสแกนฟิล์ม Scantity จำนวน 1 งาน	844,230.00		844,230.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.032/2566	14 มี.ย. 66	13 มี.ย. 67	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 5 กันยายน 2568
✗	20	จ้างตรวจซ่อมบำรุงรถโรตึงและรถ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2566	849,794.00		849,794.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.034/2566	30 มี.ย. 66	30 ก.ย. 66	ส่งมอบงานครบทั้ง 3 วงแล้ว รวบรวมเอกสารจากการแก้ไขสัญญา ปัจจุบันได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
✓	21	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 2 ตัว อาคารสรรพศาสตร์สุกกิจและอาคารบูรณัตริไชยากร	44,137.50	44,137.50	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.003/2566	11 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	22	จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ (ไม่รวม อะไหล่) จำนวน 5 ตัว อาคารสรรพ ศาสตร์สุกกิจและอาคารบูรณัตริไชยากร จำนวน 1 งาน โดยสัญญาจ้าง	13,642.50	13,642.50	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.007/2566	12 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	23	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็น (CHILLER) และระบบปั้มน้ำ (ไม่รวมอะไหล่) อาคารสรรพาสตรศุภกิจ จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	76,906.25	76,906.25	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.015/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	24	จ้างบริการบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) (ไม่รวมอะไหล่) อาคารบูรฉัตรไชยาร และอาคารสรรพาสตรศุภกิจ	130,540.00	130,540.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.016/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	25	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กและขนาดใหญ่ (ไม่รวมอะไหล่) ในพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน ๑ งาน	499,048.00	499,048.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.017/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	26	จ้างบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นห้องเย็นเก็บฟิล์ม (วายุภักษ์ 1) (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 1 งาน	6,634.00	6,634.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.027/2566	11 พ.ย. 65	28 ก.ย. 66	
✓	27	จ้างประเมินความคุ้มค่าผลการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2566	100,480.00	100,480.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.100/2566	9 มิ.ย. 66	27 ต.ค. 66	
✓	28	จ้างผู้ประเมินอิสระ โครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2566	40,000.00	40,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.110/2566	8 ส.ค. 66	15 ก.ย. 66	
✓	29	จ้างปรับปรุงห้องเครื่องทำความเย็น อาคารโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา จำนวน 1 งาน	171,200.00	171,200.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.122/2566	12 ก.ย. 66	12 ต.ค. 66	
✓	30	จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน 50 เล่ม	5,885.00	5,885.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.111/2566	18 ส.ค. 66	17 ก.ย. 66	
✓	31	ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงเวลางานบริหารสินทรัพย์และค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยงานหอภาพยนตร์ ในการปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายสินค้าประจำวันค้า	45,000.00	32,049.00	12,951.00	งบบุคลากรสินทรัพย์	-	-	-	
✓	32	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 1	36,000.00	36,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.015/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	33	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์ม ภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 2	36,000.00	36,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อสตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.016/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	34	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์ม ภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 3	72,000.00	72,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อสตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.017/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	35	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสาร บทข่าว งานที่ 1	33,600.00	33,600.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อสตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.018/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	36	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสาร บทข่าว งานที่ 2	33,600.00	33,600.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อสตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.019/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	37	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกน นิตยสารภาพยนตร์เก่า งานที่ 1	50,000.00	50,000.00	-	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ สตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.020/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	38	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกน นิตยสารภาพยนตร์เก่า งานที่ 2	50,000.00	50,000.00	-	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ สตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.021/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	39	จ้างกำจัดฟิล์มภาพยนตร์เสื่อมสภาพ ด้วยการเผาทำลาย	500,000.00	59,770.20	440,229.80	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ สตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.026/2567	29 ก.พ. 67	30 มี.ค. 67	ปรับเปลี่ยนวิธีการกำจัดฟิล์ม ซึ่ง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงทำให้มี งบประมาณเหลือที่ประหยัดได้
✓	40	ซื้อขายฟิล์มดิบภาพยนตร์สี และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการล้างฟิล์ม ภาพยนตร์สี โดยวิธีคัดเลือก	1,456,698.00	1,456,698.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ สตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.035/2566	30 มิ.ย. 66	7 ก.พ. 67	
✓	41	จ้างจัดทำถุงคลุมสุทเพื่อจัดเก็บวัตถุ ประเภทเครื่องแต่งกาย จำนวน 2,750 ชิ้น	321,000.00	321,000.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ สตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.036/2566	19 ก.ค. 66	17 ก.ย. 66	
✓	42	นำยาทำความสะอาดฟิล์มภาพยนตร์ จำนวน 8 ถัง โดยวิธีคัดเลือก	749,000.00	749,000.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ สตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.037/2566	19 ก.ย. 66	17 ม.ค. 67	
✓	43	จ้างผลิตติดตั้งป้าย signage จำนวน 1 งาน	1,275,000.00	1,275,000.00	-	งบลงทุนฝ่ายเผยแพร่ รายการ ผลิตติดตั้ง signage	ส.038/2566	20 ก.ย. 66	19 ธ.ค. 66	
✓	44	ซื้อฟิล์มภาพยนตร์ขาวดำสำหรับพิมพ์ สำเนา จำนวน 40 ม้วน โดยวิธีคัดเลือก	1,640,000.00	1,640,000.00	-	โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของกอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าวกรมรถไฟหลวง เพื่อ เสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	-	-	27 ก.พ. 67	
✓	45	ซื้อโปรแกรม AudiencePlayer จำนวน 1 โปรแกรม	210,000.00	196,531.25	13,468.75	โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของกอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าวกรมรถไฟหลวง เพื่อ เสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	-	-	-	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	46	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน 2 ชุด โดยวิธีคัดเลือก	1,108,656.00	1,108,656.00	-	งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ อนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ส.039/2566	29 ก.ย. 66	28 ธ.ค. 66	
✓	47	จ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)	6,000,000.00	6,000,000.00	-	งบลงทุน รายการระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย) ฝ่ายเผยแพร่ ปี 2566	ส.042/2566	29 ก.ย. 66	26 พ.ค. 67	
✓	48	จัดหาชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4 และชั้น 5)	13,000,000.00	11,600,000.00	1,400,000.00	ชั้นเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น 5) ราชจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ประจำปีงบประมาณ 2566 และรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ ประจำปี 2565 ชั้นเหล็กวางฟิล์มฯ ห้องเก็บฟิล์ม สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.041/2566	29 ก.ย. 66	27 มี.ค. 67	เบิกจ่ายตามสัญญา มีวงเงินงบประมาณคงเหลือ
✓	49	จ้างออกแบบและจัดทำนิตรรศการภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการชั้น 3 อาคารสรรพสารศุภกิจ	10,197,000.00	2,832,500.00	7,364,500.00	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565 งบลงทุนรายการ งานนิทรรศการชั้น 3 และผู้จัดแสดง	ส.040/2565	28 ก.ย. 65	4 พ.ย. 66	งวดงานมีทั้งสิ้น 6 งวดงาน เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว 3 งวดงาน อีก 3 งวดงานได้ส่งมอบในวันที่ 15 สิงหาคม ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจรับ และเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในปี
✓	50	จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน 5 ตัว อาคารสรรพสารศุภกิจและอาคารบูรณไตรโยธาร	150,067.50	150,067.00	0.50	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	จ.051/2565	26 ม.ค. 65	30 ก.ย. 65	
✓	51	ค่าเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ประจำปี 2565	502,800.00	427,380.00	75,420.00	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	-	-	-	
✓	52	ค่าเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ประจำปี 2566	502,800.00	502,800.00	-	งบดำเนินการทั่วไป ปี 2566	-	-	-	
✓	53	ค่าจดทะเบียนสัญญาเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ระยะเวลา 29 ปี ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขานครชัยศรี	365,495.85	393,885.00	- 28,389.15	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	-	-	-	
✓	54	จ้างเหมาเช่ารถตู้ 1 คัน พร้อมคนขับเดินทางไปปฏิบัติงานกิจกรรมรถโรยหน้ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก จำนวน 1 งาน	36,000.00	36,000.00	-	งบดำเนินการตามภารกิจ งานจัดฉายภาพยนตร์	จ.114/2566	22 ส.ค. 66	24 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	55	จ้างเหมาคนขับรถโรงหนังและรถบันไฟ จำนวน 2 คน ไปปฏิบัติงานกิจกรรมรด โรงหนังในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก จำนวน 1 งาน	99,831.00	99,831.00	-	งบดำเนินงานตามภารกิจ งาน จัดฉายภาพยนตร์	จ.115/2566	22 ส.ค. 66	24 ก.ย. 66	
✓	56	จ้างซ่อมอุปกรณ์เมนบอร์ดระบบ ดับเพลิง อาคารพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ ไทย จำนวน 1 งาน	96,300.00	96,300.00	-	งบดำเนินงานตามภารกิจงาน พิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ	จ.118/2566	24 ส.ค. 66	8 ก.ย. 66	
✓	57	จ้างผลิตกล่องฟิล์มภาพยนตร์ 16 มม.	211,860.00	211,860.00	-	งบอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสต ทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.120/2566	4 ก.ย. 66	23 ก.ย. 66	
✓	58	จ้างแปลงสัญญาณเทปคาสเซตให้อยู่ใน รูปแบบของไฟล์เสียงดิจิทัล จำนวน 500 ม้วน	150,000.00	150,000.00	-	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.121/2566	6 ก.ย. 66	20 พ.ค. 67	
✓	59	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้น ทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2566	20,000.00	20,000.00	-	งบดำเนินการตามภารกิจ งาน ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.123/2566	14 ก.ย. 66	12 ก.ย. 66	
✓	60	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้น ทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2566	66,000.00	57,598.10	8,401.90	งบดำเนินการตามภารกิจ งาน ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.3/2567 จ.4/2567 จ.5/2567	2 ต.ค. 66 2 ต.ค. 66 2 ต.ค. 66	4 ต.ค. 66 4 ต.ค. 66 4 ต.ค. 66	
✓	61	ซื้อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีสำหรับแล็บ ภาพนิ่งและภาพยนตร์สมัครเล่น จำนวน 2 รายการ	72,760.00	53,500.00	19,260.00	งบโครงการแล็บภาพนิ่งและ ภาพยนตร์สมัครเล่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ช.007/2566	16 พ.ย. 65	29 ธ.ค. 66	ส่งมอบงานและตรวจรับของใน รายการที่ 1 สำหรับรายการที่ 2 ได้ มีการขออนุมัติยกเลิกสั่งซื้อ อยู่ ระหว่างดำเนินการรวบรวมเอกสาร เบิกจ่ายรายการที่ 1
✓	62	ซื้อหนังสือด้านภาพยนตร์ จำนวน 26 ชื่อเรื่อง	62,915.40	62,915.40	-	งบดำเนินการตามภารกิจงาน ห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	ช.060/2566	16 มิ.ย. 66	14 ต.ค. 66	
✗	63	ซื้อครุภัณฑ์ระบบเครื่องเสียงของรถ โรงหนัง พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด	114,490.00		114,490.00	งบลงทุนฝ่ายบริหารกลาง รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ปฏิบัติงานทั่วไป	ช.072/2566	22 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	ผู้ขายส่งมอบงานแล้ว แต่ยัง ไม่ได้ส่งใบแจ้งหนี้มาเรียกเก็บ เงิน ได้ติดตามแล้ว อยู่ระหว่าง รวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่าย
✓	64	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการ ดำเนินงานตามภารกิจฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน 13 รายการ	34,000.00	34,000.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ช.076/2566	12 ก.ย. 66	12 ต.ค. 66	
✓	65	ซื้อครุภัณฑ์ CPU สำหรับปฏิบัติงานใน ภารกิจฝ่ายแผนแพร่ จำนวน 1 รายการ	34,000.00	34,000.00	-	งบลงทุนฝ่ายบริหารกลาง รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ปฏิบัติงานทั่วไป ปี 2566	ช.077/2566	13 ก.ย. 66	20 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✕	66	สนับสนุนวิทยานิพนธ์ หัวข้อการศึกษาวิเคราะห์ภาพยนตร์ชายรักชายของเวียดนามระหว่างปี 2007 – 2022	25,000.00		25,000.00	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 1 30 เม.ย. 67
✓	67	สนับสนุนวิทยานิพนธ์ หัวข้อ แนวคิดและกระบวนการสร้างดนตรีประกอบในภาพยนตร์ไทยที่ได้รับรางวัลภาพยนตร์แห่งชาติ สพรทองคำ	15,000.00	15,000.00	-	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	-	-	-	
✓	68	ทุนวิจัย: การสร้างสรรค์ภาพยนตร์ไทย ช้อนสัญญาทางการเมืองในประเทศไทย	15,000.00	15,000.00	-	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	
✕	69	งานวิทยานิพนธ์ : การพากย์ภาพยนตร์ ตลกข้ามชาติของทีมพากย์พันธมิตร และการต่อรองทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย	25,000.00		25,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 5 พ.ค. 67 ขอขยายอีกครั้ง เป็น 25 ธ.ค. 67
✕	70	งานวิทยานิพนธ์ : การก่อตัวของภาพยนตร์ไทยนอกกระแสในยุคศสข.: ภาพยนตร์ คนห้า และวัฒนธรรมต่อต้าน	15,000.00		15,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 31 ส.ค. 67 และ ขอขยายอีกครั้ง เป็น 31 ธ.ค. 67
✓	71	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมนำชมพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยและชุดนิทรรศการ และงานห้องสมุดประจำเดือนกันยายน 2566	90,000.00	86,630.00	3,370.00	งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ/งานห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	-	-	-	
รวม			47,444,632.10	35,307,488.81	12,137,143.29					

✓	มีผลเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 64 รายการ
✕	ยังไม่มีผลเบิกจ่าย จำนวน 7 รายการ

คิดเป็นร้อยละ 74.42

หมายเหตุ การปรับปรุงรายการกันเงินเหลือปี 2566 เป็นไปตามบันทึกที่ วอ 0900.1/58 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2566 เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ เรื่องการปรับปรุงรายการกันเงินเหลือปี 2566 ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 เป็น 71 รายการ รวม 47,444,632.10บาท (เพิ่มขึ้น จำนวน 2 รายการ จำนวนเงินรวม 505,885บาท)

๕.๕ รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการควบคุมภายในตามแผนควบคุมภายใน ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๖)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ รายงานผลการควบคุมภายในและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
รายงานผลการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุด ไตรมาสที่ ๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน
งานบริหารงานทั่วไป - ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	๑. ทำการประเมินความปลอดภัยในสถานที่ ปลอดภัย ๒. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่างๆ	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมิน ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (ธ.ค. ๒๕๖๖) / บริหารกลาง ๒. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการ ความปลอดภัยต่างๆ (ม.ค. ๒๕๖๗) / บริหารกลาง	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมินความปลอดภัย ในสถานที่ทำงานเพื่อการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง ๒. ได้ดำเนินการให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง - บำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๕ ตัว - บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM SYSTEM) - บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง - บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ งาน - บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและงาน บำรุงรักษาตู้ MDB
งานบริหารงานงบประมาณ - สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์	๑. วิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์	๑. วิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอ	๑. ดำเนินการการตรวจสอบงบการเงินประจำปี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน
	(งบประมาณ และ ค่าใช้จ่าย) ๒. จัดทำแผนการหารายได้ ๓. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย	ภาพยนตร์ (งบประมาณ และ ค่าใช้จ่าย) (เม.ย. ๖๗) / บริหาร กลาง ๒. จัดทำแผนการหารายได้ (พ.ค. ๖๗) / บริหารกลาง ๓. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย (มิ.ย. ๖๗) / บริหารกลาง	๒๕๖๖ แล้ว ๒. ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอ ภาพยนตร์เพื่อเตรียมการงบประมาณสำหรับ งบประมาณปี ๒๕๖๘ แล้ว ๓. ประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการ ร่วมลงทุนการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ในการลด ภาระค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าแล้ว ๔. ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการให้สอดคล้อง สถานการณ์ปัจจุบันและทำให้มีรายได้จากการ ให้บริการมากขึ้นแล้ว ๕. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ภายในกรอบ งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับเป็นเงินอุดหนุนโดย ปรับลดรายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ ลงร้อยละ ๒๐ เพื่อนำไปสมทบรายจ่าย ดำเนินการทั่วไป และเสนอต่อคณะกรรมการหอ ภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว
งานบริหารองค์กร - การบริหารจัดการภัยพิบัติ (Disaster Risk Management)	๑. รวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่หอ ภาพยนตร์ ๒. วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับภาพยนตร์	๑. รวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาส เกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์ (ธ.ค. ๒๕๖๖) / ทุกฝ่าย	๑. ทุกฝ่ายได้ดำเนินการรวบรวมภัยพิบัติที่มี โอกาสเกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์แล้ว อยู่ระหว่าง การวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับภาพยนตร์ สิ่ง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน
	สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติต่างๆ ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติของหอ ภาพยนตร์ ๔. อบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบวิธีการจัดการ ภัยพิบัติ	๒. วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิด ขึ้นกับภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติต่างๆ ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการภัย พิบัติของหอภาพยนตร์ ๔. อบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ วิธีการจัดการภัยพิบัติ	เกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จาก ภัยพิบัติต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหาร จัดการภัยพิบัติของหอภาพยนตร์ และจะ ดำเนินการอบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบวิธีการ จัดการภัยพิบัติในกิจกรรมหอสัมพันธ์ของหอ ภาพยนตร์ ๒. ในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดอบรม เชิงปฏิบัติการทบทวน กำหนดแผนการ ดำเนินงานที่ตอบสนอง แผนปฏิบัติการหอ ภาพยนตร์และการบริหารจัดการภัยพิบัติของหอ ภาพยนตร์
งานบริหารงานกฎระเบียบ - จริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรของ หอภาพยนตร์	๑. ปรับปรุง ระเบียบประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์เสนอคณะกรรมการ เห็นชอบและประธานลงนาม ๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจ ด้านจริยธรรม ให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์	๑. ปรับปรุง ระเบียบประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอ ภาพยนตร์ (ธ.ค. ๒๕๖๖) / บริหาร กลาง ๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจ ด้าน จริยธรรมให้แก่บุคลากรหอ ภาพยนตร์ (มี.ค. ๖๗) / บริหาร กลาง	๑. หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ เสนอคณะกรรมการเห็นชอบและประธานลงนาม ประกาศใช้ระเบียบ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการชี้แจง อบรม และสร้างความ เข้าใจ ด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์ ในกิจกรรมหอสัมพันธ์ของหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ไตรมาสที่ ๔

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ประเมิน	แผน / กระบวนการจัดการความเสี่ยง โดยการควบคุมภายใน	แผนดำเนินการ	ความก้าวหน้า	การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่
งานบริหารงานทั่วไป - ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	สูง	- ป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุต่อบุคลากรและผู้เยี่ยมชม - ป้องกันความเสียหายต่อเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบอาคาร	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมินความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (ธ.ค. ๒๕๖๖) / บริหารกลาง ๒. ผู้รับผิดชอบจัดทำให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่างๆ (ม.ค. ๒๕๖๗) / บริหารกลาง	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมินความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเพื่อการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง ๒. ได้ดำเนินการให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง - บำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๕ ตัว - บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM SYSTEM) - บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง - บำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ งาน - บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและงานบำรุงรักษาตู้ MDB	ต่ำ

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ประเมิน	แผน / กระบวนการจัดการความเสี่ยง โดยการควบคุมภายใน	แผนดำเนินการ	ความก้าวหน้า	การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่
งานบริหารงานงบประมาณ - สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์	สูงมาก	- ให้หอภาพยนตร์มีงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินกิจการ	๑. วิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์ (งบประมาณ และค่าใช้จ่าย) (เม.ย. ๖๗) / บริหารกลาง ๒. จัดทำแผนการหารายได้ (พ.ค. ๖๗) / บริหารกลาง ๓. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย (มิ.ย. ๖๗) / บริหารกลาง	๑. ดำเนินการการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว ๒. ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์เพื่อเตรียมการงบประมาณสำหรับงบประมาณปี ๒๕๖๘ แล้ว ๓. ประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เกี่ยวกับการร่วมลงทุนการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ในการลดภาระค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าแล้ว ๔. ได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการให้สอดคล้อง สถานการณ์ปัจจุบันและทำให้มีรายได้จากการให้บริการมากขึ้นแล้ว ๕. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ภายในกรอบงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับเป็นเงินอุดหนุนโดยปรับลดรายจ่าย ดำเนินการตามแผนงานโครงการลงร้อยละ ๒๐ เพื่อนำไปสมทบรายจ่าย ดำเนินการทั่วไป และเสนอต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่	ปานกลาง

ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ ประเมิน	แผน / กระบวนการจัดการ ความเสี่ยง โดยการควบคุม ภายใน	แผนดำเนินการ	ความก้าวหน้า	การประเมิน ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่
				๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว	
งานบริหารองค์กร - การบริหารจัดการภัยพิบัติ (Disaster Risk Management)	สูง	- ป้องกันความสูญเสียของ บุคลากรและผู้ใช้บริการจาก ภัยพิบัติฉุกเฉินต่างๆ - ป้องกันไม่ให้ภัยพยนตร์ สิ่ง เกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของ หอภาพยนตร์ เกิดความ เสียหาย จากภัยพิบัติ	๑. รวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาส เกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์ (ธ.ค. ๒๕๖๖) / ทุกฝ่าย ๒. วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิด ขึ้นกับภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติต่างๆ ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการภัย พิบัติของหอภาพยนตร์ ๔. อบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ วิธีการจัดการภัยพิบัติ	๑. ทุกฝ่ายได้ดำเนินการรวบรวมภัย พิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่หอ ภาพยนตร์แล้ว อยู่ระหว่างการ วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับ ภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่ง สะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติ ต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผน บริหารจัดการภัยพิบัติของหอ ภาพยนตร์ และจะดำเนินการอบรม ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบวิธีการจัดการ ภัยพิบัติในกิจกรรมหอสัมพันธ์ของ หอภาพยนตร์ ๒. ในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวน กำหนดแผนการดำเนินงานที่ ตอบสนอง แผนปฏิบัติการหอ ภาพยนตร์และการบริหารจัดการภัย	ต่ำ

ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ ประเมิน	แผน / กระบวนการจัดการ ความเสี่ยง โดยการควบคุม ภายใน	แผนดำเนินการ	ความก้าวหน้า	การประเมิน ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่
				พิบัติของหอภาพยนตร์	
งานบริหารงานกฎระเบียบ - จริยธรรมเจ้าหน้าที่และ บุคลากรของหอภาพยนตร์	สูง	- บุคลากรหอภาพยนตร์ เข้าใจและปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของหอ ภาพยนตร์ - ไม่ให้เกิดการร้องเรียน พฤติกรรมของบุคลากรของ หอภาพยนตร์	๑. ปรับปรุง ระเบียบประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอ ภาพยนตร์ (ธ.ค. ๒๕๖๖) / บริหาร กลาง ๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจ ด้าน จริยธรรมให้แก่บุคลากรหอ ภาพยนตร์ (มี.ค. ๖๗) / บริหาร กลาง	๑. หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการ ปรับปรุง ระเบียบประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์เสนอ คณะกรรมการเห็นชอบและประธาน ลงนามประกาศใช้ระเบียบ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการชี้แจง อบรม และ สร้างความเข้าใจ ด้านจริยธรรมให้แก่ บุคลากรหอภาพยนตร์ ในกิจกรรม หอสัมพันธ์ของหอภาพยนตร์ เมื่อ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ต่ำ

๕.๖ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป (เอกสารแนบ ๗)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เรื่อง สรุปการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

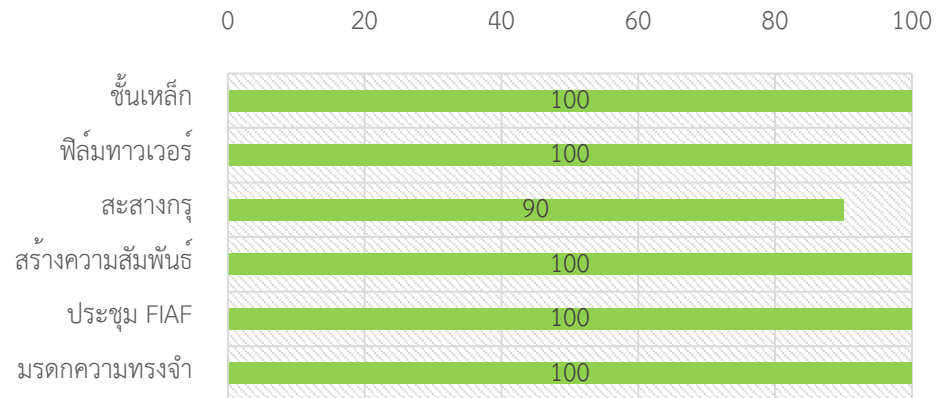
ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๑) เพื่อให้คณะกรรมการฯ ประเมินผลสำเร็จของแผนการปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเป็นองค์กรระดับชาติในการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เก็บรักษาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ ประกอบด้วย ๓ แผนงาน และ ๓ โครงการ รวม ๖ ผลผลิต สำเร็จตามแผน ๖ ผลผลิต
- กลยุทธ์ที่ ๒ หอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมและเป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและภาพยนตร์โลก ประกอบด้วย ๑ แผนงาน รวม ๕ ผลผลิต สำเร็จตามแผน ๕ ผลผลิต
- กลยุทธ์ที่ ๓ การใช้ภาพยนตร์เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางและตามอัธยาศัย ประกอบด้วย ๑ แผนงาน รวม ๒ ผลผลิต สำเร็จตามแผน ๒ ผลผลิต
- กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาผู้ชมด้วยการสร้างวัฒนธรรมการชมภาพยนตร์นอกเหนือจากความบันเทิงให้แก่ชุมชนและสังคม ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม รวม ๔ ผลผลิต สำเร็จตามแผน ๔ ผลผลิต
- กลยุทธ์ที่ ๕ การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๓ แผนงาน ๒ โครงการ ๑ กิจกรรม รวม ๖ ผลผลิต สำเร็จตามแผน ๖ ผลผลิต

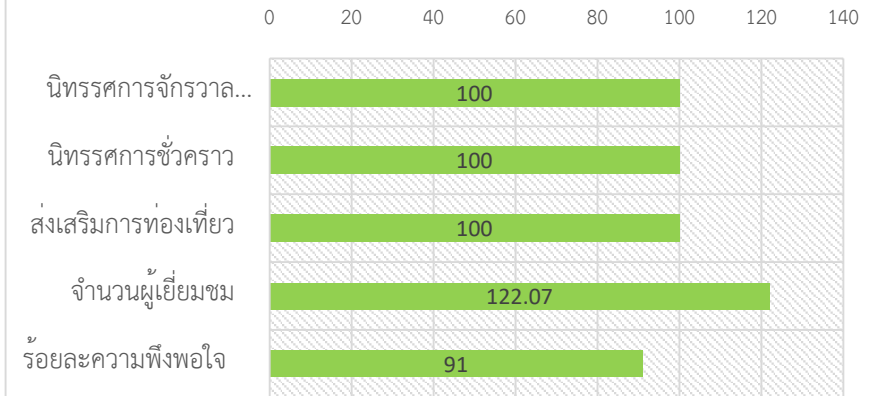
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๘ แผนงาน ๕ โครงการ ๕ กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๒๓ ผลผลิต โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. สรุปร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) แบ่งตาม ๕ กลยุทธ์

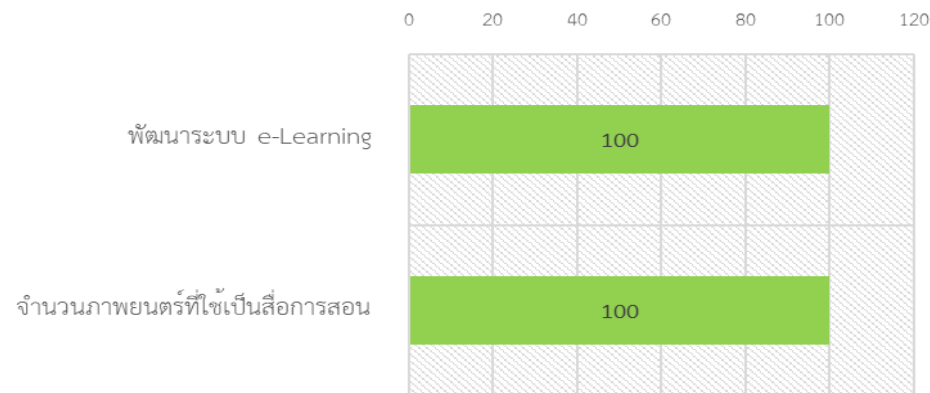
กลยุทธ์ที่ 1



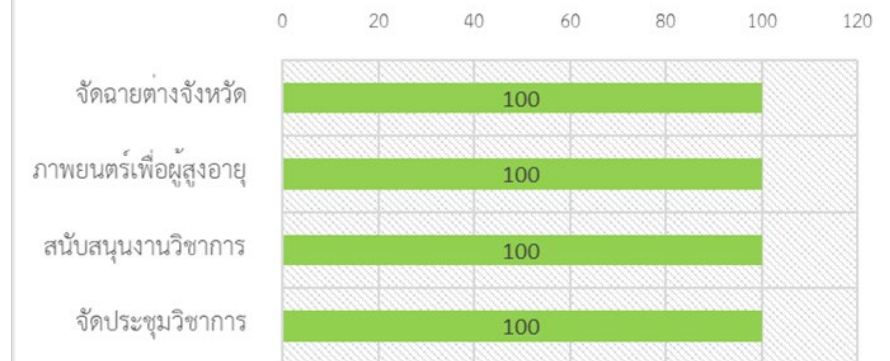
กลยุทธ์ที่ 2

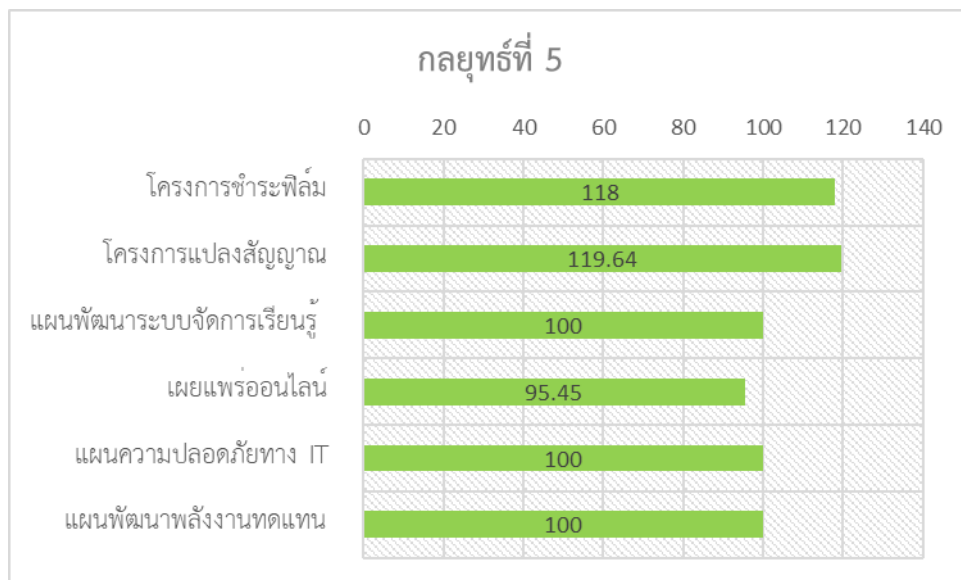


กลยุทธ์ที่ 3



กลยุทธ์ที่ 4





เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้า



ขั้นเริ่มต้น ผลดำเนินงาน ร้อยละ ๑ - ๓๓.๓๓



อยู่ระหว่างดำเนินการ ร้อยละ ๓๓.๓๔ - ๖๖.๖๖



ใกล้สำเร็จตามแผน ร้อยละ ๖๖.๖๗ - ๑๐๐

๓. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์กรของหอภาพยนตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๒) เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ซึ่งสรุปตัวชี้วัดที่มีความก้าวหน้า ได้แก่

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลดำเนินงาน เทียบเท่าค่าเป้าหมาย
☐ ตัวชี้วัด ๑.๒ ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ เป้าหมาย ๑๐ คะแนน	เผยแพร่ในต่างประเทศ ๖ งาน (๓.๐ คะแนน) และเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในประเทศ เพื่อประกอบการผลิตละคร รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และสารคดี ๗๙ รายการ (๗.๙ คะแนน) รวม ๑๐.๙ คะแนน	ขั้นสูง
☐ ตัวชี้วัด ๑.๓ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก.อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture) เป้าหมาย ๑๒,๖๕๐ ครั้ง	จำนวนการเข้าชมถึงเดือนสิงหาคม ๑๐,๗๗๕ ครั้ง	คาดว่าจะผ่านขั้นสูง
☐ ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ เป้าหมายข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๐๐ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒๑,๐๐๐ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๕๔ รายการ ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒๐,๙๓๗ รายการ	ขั้นสูง
☐ ตัวชี้วัด ๑.๖ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ เป้าหมาย ๔๒,๐๐๐ คน	จำนวนนักท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๔๕,๕๑๐ คน	ขั้นสูง

๔. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

สรุปผลการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามตารางที่ ๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประเด็นการกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนแผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ และควบคุมกำกับให้มีการระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามความก้าวหน้าทุกเดือน
๒. ประเด็นการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน
 - ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการได้พิจารณาระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน
๓. ประเด็นการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้พิจารณาแผนและรายงานตรวจสอบฯ รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ ให้ครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และพิจารณาตัวชี้วัดห่วงโซ่ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ระบบนิเวศน์องค์กร สำหรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์

ตารางที่ ๑. ติดตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเป็นองค์กรระดับชาติ ในการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เก็บ รักษาภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐาน ระดับนานาชาติ	ระดับความสำเร็จของ การอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องตาม มาตรฐานของ FIAF ร้อยละ ๘๕	๑.โครงการจัดหาชั้น เหล็กเก็บสื่อสตัทส์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕)	กรุฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่องของหอ ภาพยนตร์ถูกจัดเก็บตามมาตรฐาน	- แก้ไขสัญญาและขอขยาย ระยะเวลาจาก ๒๗ มีนาคม เป็น ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ติดตั้งชั้นเก็บฟิล์มที่ห้องเย็น ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ แล้วเสร็จ ตามสัญญา และส่งมอบงาน เรียบร้อยแล้ว - นำฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่องของ หอภาพยนตร์เข้าห้องเก็บ	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายบริหาร กลาง
		๒.โครงการจัดทำห้อง เก็บฟิล์มทาวเวอร์	ทำการศึกษาขอบเขตงาน (TOR) เพื่อของบประมาณสำหรับสร้าง ห้องเก็บฟิล์มทาวเวอร์	- บันทึกการรายการในคำขอ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายบริหาร กลาง
		๓. งานอนุรักษ์ ภาพยนตร์ สื่อสต ัทส์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	หอภาพยนตร์มี Collection Policy และดำเนินการสะสมกรูได้มี ประสิทธิภาพโดยปฏิบัติการและ เคลียร์ backlot ตามคู่มือ	- ข้าราชการชั้น ๓ และ ชั้น ๔ บริเวณหน้าลิฟท์และริม ทางเดิน นำเก็บเข้าห้องเย็น เก็บฟิล์ม ชั้น ๒ (ห้อง V๒๑) เรียบร้อยแล้ว - คลังแรกรับ ปี ๒๕๕๑-๒๕๖๖ จำนวนกรูทั้งสิ้น ๑,๙๘๓ กรู	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๙๐	ฝ่ายอนุรักษ์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				ชำระแล้ว ๑,๘๐๘ กรุ คงเหลือ ต้องชำระ ๑๗๕ กรุ - สิ่งเกี่ยวเนื่อง ประเภทวัตถุที่ ชำระเกิน ๙๐ เปอร์เซ็นต์ ได้แก่ กล้องถ่ายภาพยนตร์/ อุปกรณ์ไฟ/อุปกรณ์เสียง/ แล็บ/เครื่องฉายและโรง ภาพยนตร์/อุปกรณ์ประกอบ ฉาก/เครื่องแต่งกาย/งาน ออกแบบ/รางวัล/ของที่ระลึก/ วัตถุประกอบนิติราชการ/สุจิ บัตรและแฮนด์บิลภาพยนตร์ ไทย/สุจิบัตรและแฮนด์บิล ภาพยนตร์ต่างประเทศ/บท ภาพยนตร์ไทย/บทภาพยนตร์ ต่างประเทศ/บทพากย์/ใบปิด ภาพยนตร์ไทย/โชว์การ์ด ภาพยนตร์ไทย/เอกสาร เซ็นเซอร์ภาพยนตร์ไทย/ เอกสารเซ็นเซอร์ภาพยนตร์ ต่าง ประเทศ / Special Collection		

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		๔. งานสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้สร้างภาพยนตร์ไทย และเจ้าของภาพยนตร์ ทั่วประเทศ	ประสานงานผู้สร้างและเจ้าของ ฟิล์มภาพยนตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ออก ฉาย พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ๕๐ เรื่อง ได้ทำการประสานงานผู้สร้าง และเจ้าของภาพยนตร์ ๔๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๒ - สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ออก ฉาย พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๖๒ เรื่อง ได้ทำการ ประสานงานผู้สร้าง และเจ้าของภาพยนตร์ ๕๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๘	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์
		๕. การเป็นเจ้าภาพจัด งานประชุมสามัญ ประจำปี สมาพันธ์หอ ภาพยนตร์ระหว่าง ประเทศ	FIAP Congress ๒๐๒๔ ณ หอภาพยนตร์ ศาลา วันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	- การจัดงานประชุมสามัญ ประจำปี FIAP CONGRESS ๒๐๒๔ และประชุมสัมมนา หัวข้อ “Film Archives in the Global South” จำนวน ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการ ประชุม ๒๐๒ ราย <i>เพิ่มเติม: ตามความเห็นคณะกรรมการ เรื่อง การคำนวณมูลค่าการหมุนเวียนทาง เศรษฐกิจจากการจัดประชุม มีรายละเอียด ดังนี้</i> ๑) ส่วนที่ใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าและบริการ มาดำเนินงาน เช่น ค่าจ้างจัดทำจ้างผลิตต่างๆ	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหาร กลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น จำนวน ๑,๙๖๕,๐๘๑.๓๒ บาท สามารถก่อให้เกิดการหมุนเวียนในการผลิตได้ คิดเป็น ๒.๖๕๔ เท่าของการใช้จ่าย เท่ากับ ๕,๒๑๕,๗๒๖.๒๓ บาท ๒) ค่าจ้างบุคลากร ค่าล่วงเวลา จำนวน ๒๖๗,๙๗๐ บาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทางตรงก่อให้เกิดการบริโภค ซึ่งจากสถิติการบริโภคที่ผ่านมา จะมีการหมุนเวียนการบริโภคที่ ๓.๘๑๕ เท่า หรือคิดเป็นมูลค่า ๑,๐๒๒,๓๐๖ บาท ๓) คนต่างประเทศที่เข้าร่วมงานจะมีการใช้จ่ายภายในประเทศไทยซึ่งจะช่วยให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจไทยเช่นกัน โดยจากการสำรวจข้อมูลจากนักท่องเที่ยวต่างประเทศ พบว่า มีการใช้จ่ายเฉลี่ย ๕,๑๗๒.๒๙ บาทต่อคนต่อวัน ซึ่งหากเฉลี่ยแล้ว คนต่างประเทศที่เข้าร่วมงาน พำนักรอยู่ไทย ๗ วัน จะมีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยรวม ๓๖,๒๐๖.๐๓ บาทต่อคน หรือรวมจำนวนคนต่างประเทศที่เข้าร่วมงาน ๑๘๙ คน จะมีค่าใช้จ่ายรวม ๖,๘๔๒,๙๓๙.๖๗ บาท ซึ่งค่าใช้จ่ายจำนวนนี้จะไปสู่ภาคการท่องเที่ยวต่างๆ เช่น โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร การเดินทาง เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจมูลค่า คิดเป็น ๒.๐๔๐ เท่า หรือ ๑๓,๙๕๙,๐๖๔.๔๖ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๐,๑๙๗,๐๙๖.๖๙ บาท		

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		๖. โครงการอนุรักษ์ ภาพยนตร์ กอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรรมรตไฟหลวงเพื่อ เสนอการขึ้นทะเบียน เป็นมรดกความทรงจำ แห่งโลก <i>(หมายเหตุ นอกจากนี้ยังมีภาพยนตร์ เรื่อง พระเจ้าช้างเผือก (๒๔๘๓) ที่ได้รับการ พิจารณาขึ้นทะเบียน มรดกความทรงจำ ประเทศไทยแล้ว และอยู่ ในกระบวนการเสนอขึ้น ทะเบียนในระดับโลก)</i>	การสนับสนุน ภาพยนตร์ของ กองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าวกรรม รตไฟหลวงให้เป็นที่รู้จักอย่าง แพร่หลาย	- ดำเนินการสนับสนุนให้ศิลปิน นายจิตติ เกษมกิจวัฒนา และ นายณักรบ มูลมานัส นำ ภาพยนตร์กรรมรตไฟหลวงไป เป็นส่วนหนึ่งของงาน Our Place in their World ซึ่งจะจัด แสดงส่วนหนึ่งของโปรแกรม พิเศษของมูลนิธิมหรกรรมศิลปะ กรุงเทพ งาน Venice Biennale ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์
กลยุทธ์ที่ ๒ หอภาพยนตร์เป็นแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	หอภาพยนตร์เป็น ที่รู้จักในฐานะสถานที่ ท่องเที่ยวทาง	งานพิพิธภัณฑ์ และนิทรรศการ	๑. นิทรรศการจักรวาล ภาพยนตร์ ๑ ชุด	- อยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการ บริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพาสตร	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
และวัฒนธรรมและเป็น แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒน- ธรรม ภาพยนตร์ไทยและ ภาพยนตร์โลก	วัฒนธรรม		๒. นิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับ ภาพยนตร์ ๒ ชุด	จัดนิทรรศการชั่วคราว ๒ ชุด สำเร็จ ตามแผน - ชุดที่ ๑ นิทรรศการศิลปะจัดวาง LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS โดย ศิลปิน นิพนธ์ โอฬารนิเวศน์ เพื่อฉลองวาระ ครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิด ฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม. บริเวณ โถงชั้น ๕ อาคารสรรพาสตร ตั้งแต่ วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๖ – ๓ มี.ค. ๖๗ - ชุดที่ ๒ นิทรรศการ “คุณาวุฒิ ๑๐๑” เนื่องในวาระ ๑๐๑ ปี ชาตกาล วิจิตร คุณาวุฒิ เศรษฐี ตุ๊กตาทอง จัดแสดง ณ ชั้น ๒ อาคารสรรพาสตร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ก.พ. – ๑๔ ก.ค. ๖๗	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
			๓. กิจกรรมการใช้ภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม	จัดกิจกรรมการใช้ภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ งาน สำเร็จตามแผน โดยงานมายาราตรีปีที่ ๔ ในชื่อ “มายา ราตรี มีรัก” วันที่ ๑๔ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งมีผู้ มาท่องเที่ยวเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ ยามค่ำคืนและร่วมกิจกรรม ๓,๑๔๑ คน สำเร็จตามแผน	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่
			๔. จำนวนผู้เยี่ยมชมหอ ภาพยนตร์ ๗๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๘๕,๔๕๑ คน	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๑๒๒.๐๗	ฝ่ายเผยแพร่
			๕. ความพึงพอใจของผู้ มาท่องเที่ยวร้อยละ ๘๕	-เก็บข้อมูลความพึงพอใจของ ผู้มาท่องเที่ยวด้วย Google Form ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปัจจุบันมีผู้ตอบแบบสำรวจ ๓๑๕ ราย -การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน การประเมินความพึงพอใจ โดย	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหาร กลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				มีความพึงพอใจในภาพรวมคิด เป็น ร้อยละ ๙๑ -นำข้อเสนอแนะการประเมิน ความพึงพอใจของปี ๒๕๖๖ มาปรับปรุงการให้บริการในปี ๒๕๖๗ และเสนอต่อคณะ กรรมการบริหาร		
กลยุทธ์ที่ ๓ การใช้ภาพยนตร์เป็น เครื่องมือในการเรียนรู้ ในหลักสูตรแกนกลาง และตามอัธยาศัย	ส่งเสริมกระบวนการ เรียนรู้โดยใช้ภาพยนตร์ที่ ตอบ ส น อ ง ต่ อ ก า ร เปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ ๒๑	แผนจัดทำระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (e-Learning)	๑. การพัฒนาระบบบริหาร จัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) เพื่อการเรียนรู้ด้าน ภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย ๑ ระบบ	- อยู่ระหว่างการจัดจ้างผลิตสื่อ ผสมบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๕ วิชา ได้แก่ FAPD๐๑ การผลิตภาพยนตร์สั้น เบื้องต้น (ส่งงานเรียบร้อยและอยู่ ระหว่างการนำเข้าระบบ) FAPD๐๒ การผลิตภาพยนตร์และ บทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงพัฒนาบทและนำเสนองาน (อยู่ระหว่างการผลิต) FAPD๐๓ การผลิตภาพยนตร์และ บทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการ ใช้ภาพยนตร์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				ช่วงก่อนการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการ ติดต่อ) FAPD๐๔ การผลิตภาพยนตร์และ บทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงระหว่างการถ่ายทำ (อยู่ระหว่าง การติดต่อ) FAPD๐๕ การผลิตภาพยนตร์และ บทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงหลังการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการ ติดต่อ)		
			๒. จำนวนสื่อสำหรับใช้ในระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ ๒๐ เรื่อง	ใช้แพลตฟอร์ม AudiencePlayer บรรจุสื่อภาพยนตร์สำหรับจัดการ เรียนรู้	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการ ใช้ภาพยนตร์
กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาผู้ชมด้วย การสร้างวัฒนธรรม การชมภาพยนตร์ นอกเหนือจากความ บันเทิงให้แก่ชุมชน และสังคม	๑. การพัฒนาผู้ชมให้มี ความเข้าใจภาพยนตร์ ที่หลากหลาย	งานจัดฉายภาพยนตร์	๑. การจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ ให้ผู้ชมในภูมิภาคต่าง ๆ มีความ เข้าใจความหลากหลายของ ภาพยนตร์ ๗ ครั้ง	การจัดกิจกรรมสนับสนุน การฉายภาพยนตร์ ๙ ครั้ง ใน ๗ จังหวัด ได้แก่ น่าน มหาสารคาม ตรัง ปทุมธานี (มธ.รังสิต) เชียงใหม่ เชียงราย และชลบุรี (พัทยา)	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		กิจกรรมภาพยนตร์ สำหรับผู้สูงอายุ	๒. การจัดกิจกรรมของผู้ชม เฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง	จัดกิจกรรมภาพยนตร์เพื่อ ผู้สูงอายุที่ หอภาพยนตร์ ๑๑ ครั้ง ที่โรงพยาบาลจุฬาฯ ๕ ครั้ง รวม ๑๖ ครั้ง	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่
	๒. ส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรมทาง วิชาการที่เกี่ยวข้องกับ ภาพยนตร์	งานเผยแพร่องค์ ความรู้ ด้าน ภาพยนตร์	๓. งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการตีพิมพ์ บทความวิชาการ ๓ เรื่อง	งานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์ และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศนที่ ได้รับทุนสนับสนุนงานจากหอ ภาพยนตร์ ๓ เรื่อง ตาม เป้าหมาย ได้แก่ (๑) บทความวิชาการ เรื่อง อำนาจแห่งสัญลักษณ์ในภาพยนตร์ ของอภิชาติพงศ์ วีระเศรษฐกุล โดย สุรศักดิ์ บุญอาจ (๒) บทความวิชาการ เรื่อง อิทธิพลของ ชนชั้นนำต่อการ ควบคุมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ไทย: กรณีศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๗๘ โดย วินิจพรรษ กันยะ พงศ์ (๓) สารนิพนธ์ หัวข้อ ห่วง โซ่คุณค่าภาพยนตร์แอนิเมชัน เรื่อง นักรบมนตรา ดำเนินแปด	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				ดวงจันทร์ โดย ทิพย์สุดา เกษตร		
		งานเผยแพร่องค์ ความรู้ด้านภาพยนตร์	๔. จัดงานวิชาการ ๑ ครั้ง	วางแผนจัดงานประชุมวิชาการ ด้านภาพยนตร์ ๑ ครั้ง กำหนด วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดย มีการนำเสนอผลงานการศึกษา ด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์ สื่อสตัททัศน์จำนวน ๙ หัวข้อ	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่
กลยุทธ์ที่ ๕ การเป็นองค์กรที่มี การบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑. มีข้อมูลภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัล ให้บริการเพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ รายการ และได้รับการอนุรักษ์ อย่างปลอดภัย	๑. โครงการชำระฟิล์ม ภาพยนตร์ สื่อสต ทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๕๐๐ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๕๘ รายการ	 สำเร็จตามแผน ร้อยละ ๑๑๘.๐๐	ฝ่ายอนุรักษ์ งานสารสนเทศ
		๒. โครงการแปลง สัญญาณสื่อสตัททัศน์ และสิ่งเกี่ยว เนื่อง	แผนแปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๑,๐๐๐ - เทป ๑,๐๐๐ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๑๕,๕๐๐ รายการ รวม ๑๗,๕๐๐ รายการ	แปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๑,๐๒๕ รายการ - เทป ๙๖๙ รายการ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๑๘,๙๔๓ รายการ รวม ๒๐,๙๓๗ รายการ	 สำเร็จตามแผน ร้อยละ ๑๑๙.๖๔	ฝ่ายอนุรักษ์ งาน สารสนเทศ

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
	๒. หอภาพยนตร์มีการ ให้บริการข้อมูล สารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ	๓. แผนจัดทำระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (e-Learning)	ใช้ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (e-Learning) ให้บริการชมภาพยนตร์ ออนไลน์	- อยู่ระหว่างการจัดจ้างผลิตสื่อ ผสมบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๕ วิชา	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการ ใช้ภาพยนตร์
		๔. งานประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร	การชมภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบ ออนไลน์ ๘.๘ ล้านครั้ง	การชมภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่องผ่านระบบออนไลน์ ถึงปัจจุบัน ๘.๔ ล้านครั้ง	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๙๕.๔๕	ฝ่ายเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
		๕. แผนพัฒนาระบบ และความปลอดภัย ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	จัดทำแผนการเพื่อเสนอ ของงบประมาณ ๒๕๖๘	- จัดทำแผนพัฒนาระบบรักษา ความปลอดภัยทางไซเบอร์ - ประเมินความพร้อมทางดิจิทัล สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ - ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตามข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบ ได้แก่ ☐ การส่งเสริมความปลอดภัย ด้านการจัดเก็บข้อมูลโดย เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน คลาวด์ของ One drive ให้ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ใช้อีเมล WorkD	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายบริหาร กลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม – กันยายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				☐ ประสานหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงาน คณะกรรมการการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ทดสอบการเจาะระบบ สำเร็จเรียบร้อย		
		แผนพัฒนาพลังงาน ทดแทนและวางแผนการควบคุมลด การสูญเสียพลังงาน	วางแผนการควบคุมลดการ สูญเสียพลังงาน	- แผนการพัฒนาพลังงาน ทดแทน หอภาพยนตร์มี แนวทางในการจัดทำ ความร่วมมือกับ กฟผ. ในการ ติดตั้งโซลาร์เซลล์ - เริ่มการสำรวจพื้นที่ติดตั้ง	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายบริหาร กลาง

ตารางที่ ๒. ติดตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชน ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)							๗๐	
๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์ (Result Chain: RC)	๑๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่มีการนำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบประเมินความสำเร็จในกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งปัจจุบันมีนักเรียนนักศึกษาทำแบบประเมินรวม ๑๘๖ ราย นักเรียนนักศึกษา ๑๖๘ ราย บุคลากรทางการศึกษา ๑๕ ราย ข้าราชการ ๑ ราย บุคลากรด้านภาพยนตร์ ๒ ราย และบุคคลทั่วไป ๒ ราย ผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย	N/A	
การคำนวณแบ่งตามกลุ่มเป้าหมาย ๑. นักเรียน นักศึกษา หรือกลุ่มคนที่มาศึกษาดูงาน ให้คะแนนความสำเร็จร้อยละ (ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐) ๒. นักศึกษาและนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ทั้งในและต่างประเทศ (ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๔๐) ๓. ผู้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาหรือการประชุมวิชาชีพ (ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)								

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑.๒	ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ	๑๐	๙.๐ คะแนน	๙.๕ คะแนน	๑๐.๐ คะแนน และจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์การนำไปเผยแพร่	๑. นักรบ มูลมานัส ศิลปินงานคอลลาจได้นำภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ไปใช้เป็น ส่วนหนึ่งของงานศิลปะชื่อ “All the poetry and the pity of the scene” จัดแสดงที่ Mizuma Gallery สิงคโปร์ใน นิทรรศการ “Doxa & Episteme – In Search of the Real Deal” วันที่ ๑๓ มกราคม ถึง วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. สนับสนุนให้นายจิตติ เกษมกิจวัฒนา และนาย นักรบ มูลมานัส นำภาพยนตร์ กรูกรมรตไฟหลวง ไปเป็นส่วนหนึ่งของงาน Our Place in their World ซึ่งจะจัดแสดงส่วนหนึ่งของโปรแกรมพิเศษ ของมูลนิธิมหกรรมศิลปะกรุงเทพ ในงาน Venice Biennale ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓. ภาพยนตร์เรื่อง แพรดำ และข้าวฟาดิน สลาย จัดฉายที่ศูนย์วิจัยภาพยนตร์ PUSAT KAJIAN & APRESIASI FILEM (PKAF) ประเทศมาเลเซีย วันที่ ๑๐ และ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๐.๙ คะแนน	

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
						๔. M+ ฮ่องกง จัดฉายภาพยนตร์สั้น ทดลองของสถาบันเกอเธ่ที่หอภาพยนตร์ อนุรักษ์ เรื่อง City Dog ในโปรแกรม Self x Society ร่วมกับหนังสือทดลองอีก ๖ เรื่อง จากประเทศอื่น ๆ ในเอเชีย วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๕. หอภาพยนตร์นำภาพบางส่วนของ ภาพยนตร์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้า เจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสสิงคโปร์ ขวา บาทลี ฉายในงาน Archival Gems Screening ในงานประชุม SEAPAVAA Conference ที่เมืองโซโล ประเทศ อินโดนีเซีย วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๖. หอภาพยนตร์นำภาพยนตร์เรื่อง พรายตะเคียน จัดฉายในงาน Film Criticism and Society ซึ่ง จัด โดย Croatian Film Critics Association ประเทศโครเอเชีย วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๗. จำนวนภาพยนตร์ที่เผยแพร่ผ่าน สื่อมวลชนในประเทศ และประกอบการ ผลิตรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ละคร		

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
						สารคดี รวม ๗๙ รายการ (เท่ากับ ๗.๙ คะแนน) และอยู่ระหว่างเก็บข้อมูลและความ คิดเห็นของสื่อมวลชนและเทศกาลที่นำ ภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์ไปเผยแพร่		
๑.๓	จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture)	๑๐	๑๑,๐๐๐ ครั้ง	๑๒,๖๕๐ ครั้ง	เป้าหมายมาตรฐาน และจัดทำรายงานการ สรุปผลวิเคราะห์การ เข้าชมประเทศต่างๆ	จำนวนการเข้าชม ๑๐,๗๗๕ ครั้ง	N/A	
๑.๔	จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อ ให้บริการสาธารณะ	๒๐					N/A	
	ข้อมูลภาพยนตร์		๒,๘๐๐ รายการ	๒,๘๕๐ รายการ	๒,๙๐๐ รายการ	๒,๙๕๘ รายการ	ขั้นสูง	
	ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์		๒๐,๐๐๐ รายการ	๒๐,๕๐๐ รายการ	๒๑,๐๐๐ รายการ	๒๐,๙๓๗ รายการ	ขั้นสูง	
๑.๕	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการข้อมูลด้านภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์	๑๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องๆ	N/A	
๑.๖	จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจาก การพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็น สถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้	๑๐	จำนวนผู้มาเยี่ยมชมพื้นที่ หอภาพยนตร์ ๓๘,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๒,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๕,๕๑๐ คน	ขั้นสูง	

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุ เป้าหมาย (Potential Perspective)							๓๐	
๒.๑	ตัวชี้วัดการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ๑.๑ ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	๑๐	☐ คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๙๐	☐ คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	☐ คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	ยืนยันชุดข้อมูล ๙ ชุด ปรับปรุงชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบที่ สพร. กำหนด และลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐแล้วทั้ง ๙ ชุด	N/A	
	(กลุ่มที่ ๑ องค์การมหาชนที่มีชุดข้อมูล จำนวน ๑ ถึง ๒๕ ชุดข้อมูล)			☐ นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐร้อยละ๙๐	☐ นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐			
๒.๒	ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๐	๓๙.๙ คะแนน	๔๓.๗.๖๗ คะแนน	๔๔.๖.๔๒ คะแนน	กรอกแบบประเมิน PMQA ประจำปี ๒๕๖๗	N/A	
๒.๓	ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	๑๐				ดำเนินการตามเกณฑ์	N/A	

ตารางที่ ๓ ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการองค์การมหาชนของคณะกรรมการองค์การมหาชน ๔ ประเด็น

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๑. การกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน ๑.๑. ทบทวนยุทธศาสตร์/แผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ ๑.๒. ควบคุมกำกับให้ยุทธศาสตร์/แผน ต้องระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามและประเมินผล ๑.๓. จัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจยุทธศาสตร์/แผนทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติ โดยถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ และกำหนดกรอบเวลา ๑.๔. กำกับให้มีระบบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จกับเป้าหมายของแผน รวมทั้งมีระบบการเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	๓๐	คณะกรรมการเห็นชอบแผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผนและผลของปีที่ผ่านมา	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผนและผลของปีที่ผ่านมา รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการ	ดำเนินการ ข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๔
๒. การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน ๒.๑. ด้านการบริหารการเงิน มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	๒๐	คณะกรรมการกำกับติดตามระบบการบริหารจัดการ และ ผลการ	คณะกรรมการกำกับติดตามระบบการบริหารจัดการ และ ผลการ	คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้	ดำเนินการ

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
เปรียบเทียบกับหน่วยงานที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อ ลดการพึ่งพางบประมาณ ๒.๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้จัดทำ/ทบทวน ระเบียบแผน หลักเกณฑ์ วางระบบประเมิน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ดังนี้ ๒.๒.๑. จัดทำ/ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร ๒.๒.๒. จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒.๒.๓. จัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารลำดับรองจากผู้อำนวยการ ๒ ระดับ เช่น รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วย) อย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมายน้ำหนัก ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ๒.๒.๔. จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และนำผลการประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างงาน แล้วแต่กรณี		ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์กรมหาชนนำไปปฏิบัติ รวม ๔ ด้าน ที่กำหนด	ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง ๕ ด้าน ที่กำหนด	ข้อเสนอแนะ เพื่อให้องค์กรมหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง ๕ ด้านที่กำหนด และองค์การมหาชนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบงาน หรือกำหนดแผนการพัฒนาในปีต่อไป	ข้อ ๒.๒.๑ ทำระเบียบประมวลจริยธรรม ข้อ ๒.๒.๒ ทำแผนดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๒.๒.๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การมหาชนเพิ่มพูนความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เช่น ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้กับองค์การมหาชน ๒.๓. ด้านการบริหารทั่วไป กำกับให้องค์การมหาชนบริหารงานทั่วไปในมิติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ๒.๓.๑. ให้ข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ และเมื่อมีการปรับปรุงกฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ๒.๓.๒. มีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยรวบรวม จัดเก็บความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน มีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร ๒.๓.๓. มีกระบวนการจัดการนวัตกรรม กำหนดกระบวนการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบ เช่น การใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม และพัฒนานวัตกรรมในเชิงผลิตภัณฑ์และบริการ หรือกระบวนการทำงาน					

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๒.๓.๔. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปีหรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน ๒.๔. ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน กำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินภารกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน โดย ๒.๔.๑. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอก และมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานองค์การมหาชนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒.๔.๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้ เป็นไปตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่กำหนด ๒.๔.๓. องค์การมหาชนนำเสนอสรุปผลสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยคณะกรรมการมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อรายงาน ๒.๕. ด้านการบริหารการประชุม ๒.๕.๑. ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมีองค์ประชุมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐					

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๒.๕.๒. การประชุมคณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมีการประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ที่ไม่มีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมประชุมด้วย (ไม่นับการประชุมซึ่งมีวาระการประชุมผลผู้อำนวยการ) สามารถกำหนดเป็นวาระการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนหรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม ๒.๕.๓. คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของเอกสารประกอบการประชุม การบริหารการ ประชุมของฝ่ายเลขานุการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่ายเลขานุการนำไปปฏิบัติ					
๓. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ๓.๑. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีประเด็นครบถ้วน ๓ ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) ๓.๒. การตรวจสอบภายใน ๓.๒.๑. คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการ	๒๐	คณะกรรมการกำกับติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การ มหาชนทุก ๖ เดือน พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การ มหาชนทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ควบคุมภายใน การ ตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การ มหาชนทุกไตรมาส และติดตามการนำ ข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านามา ปรับปรุงระบบงาน พร้อมทั้งมี ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป	ดำเนินการ ข้อ ๓.๑, ๓.๒.๑ และ ๓.๓.๒

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
ตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน ๓.๒.๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการ จัดทำแผนและรายงานฯ ความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด (หัวข้อ : ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุม ที่สำคัญ และเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/ การทุจริต/ความเสียหาย) ตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน					
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน ๔.๑. คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ให้มี การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีรายงานซึ่งระบุปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	๒๐	คณะกรรมการพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ประจำปีขององค์กรมหาชน และติดตามประเมินผลเป็นระยะ	คณะกรรมการติดตาม ความสำเร็จหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด องค์กรมหาชน พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการติดตามความ ความสำเร็จหน้าผล การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดองค์กรมหาชน และนำข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการ ไป ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	ดำเนินการข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๔.๒. คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ท้าทาย สะท้อนประสิทธิภาพขององค์การมหาชน ๔.๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนให้ บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามกรอบที่กำหนด ๔.๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตามให้มีการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน เป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน และ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนตามกรอบเวลาที่กำหนด					

๕.๗ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๘)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔

งาน/โครงการ	แผนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน			
การจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ	ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	อุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. เข้าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูล Google One ขนาด 5 เทราไบต์ แบบรายปี
การจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	โปรแกรมรักษาความปลอดภัยป้องกันไวรัส	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑
การซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ	ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ	๑. ต่ออายุโปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวน 1 License ๒. จัดซื้อใบรับรอง SSL Wildcard Certificate สำหรับระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)
การบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล (Maintenance)	ต่ออายุการบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล	บำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล	๑. ต่ออายุการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล ๒. ต่ออายุการเข้าใช้งานโปรแกรม Axiell ๓. ต่ออายุการเข้าใช้งานโปรแกรมซ่อมแซมภาพวีดิทัศน์ (Phoenix Software) ๔. ต่ออายุการเข้าใช้งานโปรแกรม Audience Player
การจัดการเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย	- ดูแลเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เป็นระบบทำให้เกิดความเสียหาย - จัดการระบบเครือข่ายยังไม่รองรับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหอภาพยนตร์แล้วเสร็จ

งาน/โครงการ	แผนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๒. พัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)			
โครงการพัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย	ดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)	สามารถใช้ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย	พัฒนาระบบ (E-Learning) แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างจัดทำสื่อภาพยนตร์สำหรับจัดการเรียนรู้
๓. พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ			
การพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์	- ดำเนินการพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ - ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์มีความมั่นคงปลอดภัย	๑. ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ๒. ประกาศคำสั่งหอภาพยนตร์แต่งตั้งผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศระดับสูง ๒.ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้สอบบัญชีด้านสารสนเทศเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง - การจัดพื้นที่สำรองข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ แล้วเสร็จ - ดำเนินการทดสอบการโจมตีระบบสารสนเทศพร้อมรายงานการทดสอบ แล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....