

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรณภัตตาคาร หอภาพยนตร์

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลา นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงสถานที่ สำหรับการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่นๆ ในหอภาพยนตร์

๕.๒ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๓ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕.๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบสอง (เม.ย. – ก.ย. ๖๖) (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรณภัตไชยากร หอภาพยนตร์

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลา ยาน นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (เอกสารแนบ ๑)

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุม

คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรณรัตน์ไชยากร หอภาพยนตร์

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลาया นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรณรัตน์ไชยากร หอภาพยนตร์

๑. นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	ประธานกรรมการ
๒. ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๓. นางสาวไสลทิพย์ จารุภูมิ	กรรมการ
๔. นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

๖. นางปรีศนา พงษ์ทัดศิริกุล	ที่ปรึกษา
๗. ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)	กรรมการ
๘. ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายภูมินทร ปลั่งสมบัติ)	กรรมการ
๙. นายอนันต์ ชูโชติ	กรรมการ
๑๐. นายณนทรี นิมิบุตร	กรรมการ
๑๑. นายมารุต บุณรัช	กรรมการ
๑๒. นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิมพ์ภา ไตรวิระ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
---	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสันต์ชัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒. นายก่อ ฤทธิ์ดี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๓. นางสาววราภา ดีรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม คณะกรรมการ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคารบูรณไตรไชยากรและประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รายงานตัว และแจ้งที่ประชุมทราบ มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปรับปรุงพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบปรับปรุงปฏิทินรายจ่ายประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คาดว่าพระราชบัญญัตินี้จะประกาศใช้ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (เอกสารแนบ ๑)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการแจ้งแก้ไขคำผิดหน้า ๗ ข้อ ๘ บรรทัด ๓ ที่ถูกต้องคือพระองค์เจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าจุลจักรพงษ์

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ.

สาระสำคัญ

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ (๔) บัญญัติให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ กำหนดให้องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในราชกิจจานุเบกษา รวมถึงเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะเพื่อให้ประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับแก้ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในที่

ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงเสนอคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้ง

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๒)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ในหมวด ๒ มาตรการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ข้อ ๒ ไม่ปฏิบัติตามตามประมวลจริยธรรมของหอภาพยนตร์ปรับเป็น ข้อ ๒ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และขอเพิ่มเติม ข้อ ๓ ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมตามความในระเบียบนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. และอนุมัติให้ฝ่ายเลขานุการเสนอประธานลงนามระเบียบดังกล่าว โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป เพื่อดำเนินการแจ้งสำนักงาน กพร.ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. หอภาพยนตร์จัดโปรแกรมภาพยนตร์ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เช่น โปรแกรม หนึ่งศตวรรษ สามศิลปินจากเวทีละครถึงโลกหนังไทย เนื่องในวาระ ๑๐๐ ปี ชาตกาลของศิลปินคนสำคัญ ๓ ท่าน คุณสุรสิทธิ์ สัตยวงศ์ คุณชาลี อินทรวิจิตร และคุณสุวัฒน์ วรดิลก ซึ่งเคยมีบทบาทมาร่วมกันมาตั้งแต่ยุคสมัยเฟื่องฟูของละครเวทีไทย สืบเนื่องมาจนถึงเข้าสู่วงการภาพยนตร์ โปรแกรมพิเศษ Movies to GO Border Crossings in Hong Kong Cinema ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม Hong Kong Week โปรแกรมเทศกาลภาพยนตร์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๙ โดยปีนี้ได้จัดโปรแกรมในหัวข้อ “การฟื้นฟูระบบนิเวศ Ecosystem Restoration” และยังมีโปรแกรมภาพยนตร์โลกที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

๒. วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ยงยุทธ ทองกองทุน ผู้อำนวยการฝ่ายคอนเทนต์ประจำประเทศไทย บริษัท Netflix และนันทริ์ นิมิบุตร ผู้กำกับภาพยนตร์เรื่อง “มนต์รักนักพากย์” ได้มอบรธนังเร่ขายยาที่ใช้ในการถ่ายทำ “มนต์รักนักพากย์” ให้กับหอภาพยนตร์เพื่อจัดแสดง

๓. วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และหอภาพยนตร์ฮ่องกง Hong Kong Film Archive ร่วมกันจัดเสวนาภาพยนตร์ โดยมี Sam Ho, Joyce Yang, ผศ.ดร.กรพนัส ตั้งเชื่อนขันธ และ ดร.วิกานดา พรหมขุนทอง ร่วมเป็นวิทยากร เพื่อเปิดโปรแกรมหนังคลาสสิก Movies to GO - Border Crossings in Hong Kong Cinema – Thailand ที่จะจัดฉายที่หอภาพยนตร์ ในวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔. วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย ร่วมกับ Sawasdee France และหอภาพยนตร์จัดกิจกรรมสนทนาหลังการฉาย “Rien à foutre” กับผู้กำกับและคนเขียนบท เอ็มมานูเอล มาร์ (Emmanuel Marre) และ จูลี เลอคูสตร์ (Julie Lecoustre)

๕. วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ชมรมส่องใสใจสบาย ศูนย์ดูแลภาวะสมองเสื่อม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และบริษัทชีวามิตร วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด จัดฉายภาพยนตร์ เรื่อง Where the Crawdads Sing ปมรักในบึงลึก ในกิจกรรมภาพยนตร์กับผู้สูงอายุครั้งที่ ๔๗

๖. สถาบันเกอเธ่ ประเทศไทย สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) จัดเทศกาลภาพยนตร์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ ประเทศไทย ครั้งที่ ๑๙ โดยหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ร่วมสนับสนุนพื้นที่สำหรับการจัดฉายภาพยนตร์ ดังนี้

๖.๑ จัดฉายในกิจกรรมโรงหนังโรงเรียนระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖.๒ จัดฉายสำหรับบุคคลทั่วไป ๕ โปรแกรม ๔ วัน วันที่ ๒๒, ๒๖, ๒๙ พฤศจิกายน และ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๗. ในระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ถึง ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำราชอาณาจักรไทย ร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม จัดเทศกาลภาพยนตร์จีน ณ กรุงเทพฯ ครั้งที่ ๑๗ จัดฉายที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โรงภาพยนตร์ เอส เอฟ วิลด์ ซีเนม่า เซ็นทรัลเวิลด์และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยจัดฉายที่หอภาพยนตร์จำนวน ๓ เรื่อง ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘. วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หอภาพยนตร์ ร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จัดงาน เปิดโลก เปิดเสียงราย OPEN WORLD CINEMA โรงภาพยนตร์เฉพาะกิจในมหกรรมศิลปะ THAILAND BIENNALE 2023, CHIANG RAI

มติที่ประชุม รับทราบรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

สาระสำคัญ

เพื่อให้หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องรวมทั้งการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์เกิดความชัดเจนมีประสิทธิภาพ และอัตราค่าบริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องและอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ของระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ให้บริการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศหอภาพยนตร์

(องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์เสนอต่อ คณะอนุกรรมการกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้ว (เอกสารแนบ ๓)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ในข้อ ๑๓ หอภาพยนตร์อนุญาตให้ใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์เพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่องค์ความรู้ของหอภาพยนตร์ โดยผู้อำนวยการ อาจพิจารณาลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่ได้ และข้อ ๑๔ กรณีที่นักเรียน นิสิต นักศึกษาประสงค์จะใช้ สถานที่เพื่อทำกิจกรรมทางการศึกษาโดยใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง และมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาเพื่อขอยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่ ผู้อำนวยการอาจพิจารณาลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบำรุง การใช้สถานที่ได้ ขอให้ทางหอภาพยนตร์พิจารณาเรื่องการลดหย่อนควรระบุให้ชัดเจนว่า สามารถปรับลดได้เท่าไร หลังจากที่ได้คำนวณต้นทุนแล้ว และหลีกเลี่ยงเรื่องการขอยกเว้น ค่าธรรมเนียมเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบ ร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องและอัตราค่าบำรุง การใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ ขอให้ทางหอภาพยนตร์ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการและนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๕.๒ ปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๙ รายการ วงเงิน ๔๖,๙๓๘,๗๔๗.๑๐ บาท เนื่องจากมีการปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลื่อมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๔๘ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณ ภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินไว้ จ่ายเหลื่อมปีให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ หอภาพยนตร์ดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติม รายการและได้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปรับรายการ จำนวน ๑ รายการ

รายการที่ ๕๐ จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๕ ตัว อาคารสรรพ สาสตรศุภกิจและอาคารบูรฉัตรไชยากร วงเงิน ๑๕๐,๐๖๗ บาท เนื่องจากปรับวงเงินให้ ถูกต้องตามสัญญาจ้างจึงตัดวงเงินออก ๕๐ สตางค์

เพิ่มเติมรายการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน ๕๐ เล่ม วงเงิน ๕,๘๘๕ บาท เนื่องจากรายการตกหล่น

๒. จ้างกำจัดฟิล์มภาพยนตร์เสื่อมสภาพด้วยการเผาทำลาย วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากรายการตกหล่น

จึงขอปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จากจำนวน ๖๙ รายการ วงเงิน ๔๖,๙๓๘,๗๔๗.๑๐ บาท เป็น จำนวน ๗๑ รายการ วงเงิน ๔๗,๔๔๔,๖๓๑.๖๐ บาท (เอกสารแนบ ๔)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้ตรวจสอบรายการ จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๕ ตัว อาคารสรรพาสตรศุภกิจและอาคารบูรณัตริไชยากร วงเงิน ๑๕๐,๐๖๗ บาท เหตุใดถึงมีการเบิกจ่ายล่าช้า เนื่องจากเป็นรายการของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. รวบรวมรายการกันเงินเบิกจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม อนุมัติรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ๒ รายการ คือ

๑. จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน ๕๐ เล่ม วงเงิน ๕,๘๘๕ บาท

๒. จ้างกำจัดฟิล์มภาพยนตร์เสื่อมสภาพด้วยการเผาทำลาย วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รวมรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗๑ รายการ เป็นเงิน ๔๗,๔๔๔,๖๓๑.๑๐ บาท และขอให้ทางหอภาพยนตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

๕.๓ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบขอเสนอรายงานสรุปสาระสำคัญ การประชุมได้ดังนี้

เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๘ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ด้วยคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ได้มีมติเห็นชอบรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อมาได้มีการทบทวนรายการกันเงิน

เหลือปี เพิ่มขึ้นจำนวน ๒ รายการ จำนวนเงินรวม ๔๗,๔๔๔,๖๓๑.๖๐ บาท เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวน ๕๐๕,๘๘๔.๕๐ บาท รายละเอียดปรากฏ ในวาระที่ ๕.๒ ของระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบการปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓(๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐ หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

ก. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ

ข. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

ค. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

ปรากฏตาม เอกสารแนบ ๑

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้ฝ่ายเลขานุการปรับข้อความ ในข้อ ๕.๒ เกี่ยวกับการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ต่อไป

๑.๓ รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้มีการประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี โดยในการจัดทำรายงานจัดทำระดับองค์กรมีตัวแทนแต่ละฝ่ายงาน เป็นคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมินผลในภาพรวม และได้มีการจัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ได้แก่ รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) เป็นไปตามรูปแบบ และวิธีการของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยขอให้ฝ่ายเลขานุการประสานแจ้งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม ให้เป็นไปตามสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

๑.๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) โดยหอภาพยนตร์ได้เลือกโครงการในงบรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินงบประมาณสูงที่สุดมาบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ได้แก่ งานจัดซื้อชิ้นเหล็กวางฟิล์ม ห้องเก็บฟิล์ม สื่อสตรีตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องบริเวณชั้น ๒ ๓ ๔ และ ๕ อาคารบูรฉัตรไชยากร วงเงินงบประมาณ ๑๓.๐๐ ล้านบาท ปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๑.๕ รายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไตรมาสที่ ๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณที่ต้องบริหารจัดการรวมทั้งสิ้น ๒๓๐.๕๑ ล้านบาท เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๑๖๙.๔๔ ล้านบาท ผลการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๔๗.๔๔ ล้านบาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๙

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณรวม จำนวน (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (สะสม) ณ 30 ก.ย. 66 (บาท) / ร้อยละ	ผลการกันเงินเหลือ ปี 2566 (บาท) / ร้อยละ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ ของผล การใช้ จ่าย
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 (ตามแผนปฏิบัติงาน)	144,556,500.00	108,329,777.02 74.94%	24,174,268.75 16.72%	132,504,045.77	91.66
*งบเงินกันเหลือปี ประจำปี งบประมาณ 2565	85,955,648.36	61,114,661.69 71.10%	23,270,362.85 27.07%	84,385,024.54	98.17
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	230,512,148.36	169,444,438.71	47,444,631.60	216,889,070.31	94.09

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบรายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้ฝ่ายเลขานุการปรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณตามสัญญาให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑.๖ ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอการทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีการเพิ่มเติมข้อกำหนดให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๗ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการปรับหน้าที่ความรับผิดชอบ จากเดิม ๗ ข้อ เป็น ๑๕ ข้อ ตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบองค์การมหาชน ปรากฏตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการปรับปรุงให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ แผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏ ในวาระที่ ๕.๔ และ วาระที่ ๕.๕ ของระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง และรายงาน ประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๕ และงบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๕ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘๕.๙๕ ล้านบาท เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๖๑.๑๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๐

รายการกันเงินเหลื่อมปี 65	จำนวนเงิน	ผลเบิกจ่าย	รวมยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566	
				คงเหลือรอเบิกจ่าย	คงเหลือเป็นเงินสะสม
ปี 2564 ยกมา(ลำดับ17,35,36,33,34,81-89)	32,214,071.50	32,174,205.50	40,466.00	15,000.00	25,466.00
ปี 2565	53,740,976.86	28,940,456.19	24,800,520.67	24,689,358.83	111,161.84
	85,955,048.36	61,114,661.69	24,840,986.67	24,704,358.83	136,627.84
		71.10%			

สำหรับการติดตามงบลงทุนปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘ รายการ วงเงินหลังเปลี่ยนแปลงงบประมาณจำนวน ๑๒.๔๙ ล้านบาท เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๒.๔๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๘ ผลการกันเงินเบิกจ่ายเหลื่อมปีจำนวน ๖ รายการ รวมจำนวนเงิน ๙.๕๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๐

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ และเห็นควรให้หอภาพยนตร์เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้

๒.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล คะแนนเฉลี่ยรวม ทั้ง ๓ ข้อ เท่ากับ ๔.๙๑ คะแนน

ผลการปฏิบัติงานองค์คณะ คะแนนเฉลี่ยรวม ทั้ง ๔ ข้อ เท่ากับ ๔.๙๔๗ คะแนน

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ และเห็นควรรายงานผลต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ต่อไป

๒.๓ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานว่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วยรายชื่อผู้กำกับดูแลและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อแจ้งให้หอภาพยนตร์รับทราบ และเตรียมอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ โครงการที่จะตรวจสอบจะมีการแจ้งในภายหลัง

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๔ การเข้าร่วมอบรมของหน่วยตรวจสอบภายใน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานว่าหน่วยตรวจสอบภายในได้เข้าร่วมอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๙ ชั่วโมง ได้ผ่านเกณฑ์ตามแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อปี เป็นไปตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบการร่วมสัมมนาของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และขอให้ทางหอภาพยนตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ

๕.๔ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส หอภาพยนตร์ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงขององค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๖)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านการเงิน สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และบริหารงบประมาณในแต่ละปีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในการถูกตัดลดงบประมาณ

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ควรเพิ่มเติมเรื่องของภัยที่เกิดจากบุคคลภายนอก เช่น การก่ออาชญากรรม การโจรกรรม เป็นต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้ทางหอภาพยนตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๕ แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

เพื่อให้การควบคุมภายในของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส หอภาพยนตร์ได้จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนการควบคุมภายใน เพื่อใช้ดำเนินการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๕.๖ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สาระสำคัญ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ตามที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีการทบทวนแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอแผน (ตามตารางที่ ๑) ให้คณะกรรมการรับทราบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของงานโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน คณะกรรมการจะได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและแก้ไข ปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์บรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคมที่มีความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการ ดังนี้

๑.การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสามัญประจำปีของสมาพันธ์หอภาพยนตร์ ระหว่างประเทศ FIAF Congress ๒๐๒๔ ณ หอภาพยนตร์ ศาลายา วันที่ ๒๑ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ มีการวางแผนจัดงานประชุม สำรองโรงแรมที่พักสำหรับผู้ร่วมการประชุม ทั้งในกรุงเทพฯ ศาลายา และเตรียมความพร้อมเรื่องสถานที่จัดงาน

๒.โครงการอนุรักษ์กรุงภาพยนตร์ กองภาพยนตร์เผยแผ่ข่าว กรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลภาพยนตร์ และสนับสนุนให้ศิลปินนำไปใช้ประโยชน์ และเตรียมเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการ

แห่งชาติว่าด้วยแผนงานความทรงจำแห่งโลกประเทศไทย พิจารณาระดับประเทศ ระดับภูมิภาคและระดับโลกในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นอกจากนี้ เนื่องจากคณะกรรมการฯ มีมติให้ภาพยนตร์ เรื่อง พระเจ้าช้างเผือก (๒๕๔๔) ได้รับคัดเลือกเป็นมรดกความทรงจำระดับประเทศและระดับภูมิภาคแล้ว หอภาพยนตร์จึงดำเนินการเสนอภาพยนตร์เรื่องพระเจ้าช้างเผือก และภาพยนตร์กรุงของกรมรถไฟหลวง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำของโลกในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ควบคู่กัน

๓. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและโลก เป้าหมายการจัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีแผนจัดนิทรรศการชั่วคราว ๒ ชุด ดังนี้

๑) นิทรรศการ ๑๐๐ ปี फिल्मภาพยนตร์ ๑๖ มม.

๒) นิทรรศการ ๑๐๐ ปี วิจิตร คุณาวุฒิ

๔. กิจกรรมการใช้ภาพยนตร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เป้าหมาย ๑ กิจกรรม มีแผนจัดกิจกรรม “มายารাত্রีปี ๔” (Night at Maya City) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕. จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๗๐,๐๐๐ คน เดือนตุลาคมมีผู้เยี่ยมชม ๘,๐๕๕ คน

๖. การพัฒนาผู้ชมด้วยการสร้างวัฒนธรรมการชมภาพยนตร์นอกเหนือจากความบันเทิงให้แก่ชุมชนและสังคม เป้าหมายการจัดกิจกรรมของผู้ชมเฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง เดือนตุลาคมจัดกิจกรรมภาพยนตร์เพื่อผู้สูงอายุ ๑ ครั้ง

๗. งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการตีพิมพ์บทความวิชาการ เป้าหมาย ๓ เรื่อง ผลดำเนินงานหอภาพยนตร์ประกาศให้ทุนสนับสนุนงานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน ปี ๒๕๖๗ ประเพณีวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และบทความวิชาการ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้นและได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย เป้าหมายรวม ๒๐,๐๐๐ รายการ

ข้อมูลภาพยนตร์ เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๓๓๒ รายการ

ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการผลดำเนินงาน ๑,๔๘๔ รายการ

๙. แผนจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning) เป้าหมายพัฒนาระบบสำเร็จ 1 ระบบ และให้บริการทางออนไลน์ ผลดำเนินงาน อยู่ระหว่างการประชุมร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบ

๑๐. การชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ เป้าหมาย ๘.๘ ล้านครั้ง เดือนตุลาคมมีผู้เข้าชม ๐.๘๕ ล้านครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๗ แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

สาระสำคัญ

ตามกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน ประเด็นที่ ๕ การบริหารงานทั่วไป ข้อที่ ๔ การนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ แผนการดำเนินงาน ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการ ปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน ดำเนินการ จัดการระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์

๑.๓ การซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการ ดำเนินงาน ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ

๑.๔ การบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล (Maintenance) แผนการดำเนินงาน ต่ออายุการบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ ด้วยระบบดิจิทัล

๑.๕ การจัดการเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความ ปลอดภัย แผนการดำเนินงาน

- ดูแลเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ให้เกิดความเสียหาย
- จัดการระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)

โครงการพัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย แผนการดำเนินงาน ดำเนินการ จัดทำ ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)

๓. พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ

การพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์ แผนการดำเนินงาน

- ดำเนินการพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ
- ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ครั้งถัดไป วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๔๕ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษณุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

สาระสำคัญ

เพื่อให้หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมทั้งการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์เกิดความชัดเจนมีประสิทธิภาพ และอัตราการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องและอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ของระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ให้บริการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์เสนอต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการได้ให้ขอเสนอแนะและหอภาพยนตร์ได้รับขอเสนอแนะไปดำเนินการปรับปรุงแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์และอนุมัติให้ฝ่ายเลขานุการเสนอประธานลงนามประกาศดังกล่าว โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าบริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ของระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ให้บริการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการ ให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง อัตราค่าบำรุงในการใช้สถานที่ โรงภาพยนตร์ศรี ศาလာยา พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย และเมืองมายา วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้บังคับตามประกาศนี้ ให้ ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง จะต้องลงทะเบียนและกรอกข้อมูลการใช้ ตามที่หอภาพยนตร์กำหนด

ข้อ ๕ ในกรณีที่ภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่อง มีเจ้าของลิขสิทธิ์และยังมีอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ ผู้ใช้บริการ ต้องติดต่อขออนุญาตเจ้าของลิขสิทธิ์โดยตรงและนำเอกสารอนุญาตมาแสดงก่อนหอภาพยนตร์จึงจะจัดทำสำเนาให้

ข้อ ๖ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่อง หากต้นฉบับนั้นเสื่อมสภาพ ชำรุด หรือมีความจำเป็นด้านการอนุรักษ์

ข้อ ๗ ผู้ใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ให้เสร็จสิ้นก่อน หอภาพยนตร์จึงจะดำเนินการส่งมอบสำเนาภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องนั้น

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องและเงื่อนไขการให้บริการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๑

ข้อ ๙ กรณีที่ผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นหน่วยงานราชการ มูลนิธิ หรือ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่ประสงค์จะขอรับการพิจารณาลดหย่อนค่าธรรมเนียมการให้บริการภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายพิจารณาลดหย่อนตามความเหมาะสม โดยต้องมีหนังสือจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานราชการ มูลนิธิ หรือองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรนั้น ยืนยันว่าจะนำภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องนั้นไปใช้ในการศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ ในภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ขอทำสำเนาจะต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ของหอภาพยนตร์ปรากฏอยู่

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

ข้อ ๑๐ ผู้ประสงค์จะขอใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ จะต้องลงทะเบียนและกรอกข้อมูลการใช้ตามที่หอภาพยนตร์กำหนด

ข้อ ๑๑ หอภาพยนตร์จะอนุญาตให้ใช้สถานที่เฉพาะวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตามเวลาและอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้าย ๒ ส่วนวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดงดการให้บริการ โดยผู้ประสงค์จะขอใช้สถานที่จะต้องประสานงานกับหอภาพยนตร์เพื่อให้ได้วันและเวลาที่จะใช้สถานที่ที่เหมาะสม

ในกรณีตามวรรค ๑ หากมีเหตุผลความจำเป็นผู้อำนวยการอาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่ได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ ผู้ประสงค์จะขอใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ กรณีที่นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือ หน่วยงานราชการประสงค์จะใช้สถานที่เพื่อทำกิจกรรมทางการศึกษาหรือกิจกรรมของหน่วยงานราชการ และมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอลดหย่อนค่าบำรุงการใช้สถานที่ ผู้อำนวยการอาจพิจารณาลดหย่อนเป็นจำนวนกึ่งหนึ่งของยอดรวมของค่าบำรุงการใช้สถานที่

ข้อ ๑๔ หอภาพยนตร์จะเรียกเก็บค่าประกันความเสียหายทรัพย์สินของหอภาพยนตร์เป็นจำนวนกึ่งหนึ่งของยอดรวมของค่าบำรุงการใช้สถานที่ทั้งหมด

กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำวัตถุจัดแสดงหรือวัตถุสิ่งของของหอภาพยนตร์เสียหายโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม จะต้องชำระค่าเสียหายตามมูลค่าของวัตถุดังกล่าว โดยหอภาพยนตร์จะหักจากค่าประกันความเสียหายก่อน หากมีส่วนต่างก็จะเรียกเก็บเพิ่ม หรือ คืนส่วนที่เหลือ แล้วแต่กรณี โดยผู้ขอใช้ จะได้รับเงินค่าประกันความเสียหายทรัพย์สิน คืนหลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายหลังการใช้สถานที่แล้ว ภายใน ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่จะต้องชำระเงินค่ามัดจำในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าบำรุงที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย ๒ และค่าประกันความเสียหายทรัพย์สินในข้อ ๑๕ ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต และชำระค่าบำรุงส่วนที่เหลือให้เสร็จสิ้นก่อน การเข้าใช้สถานที่

กรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตไม่เข้าใช้สถานที่ตามที่ขออนุญาตไว้ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิในการไม่คืนเงินค่ามัดจำตามวรรค ๑

ข้อ ๑๗ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิในการอนุญาตให้ใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ตามความเหมาะสม

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นางวันเพ็ญ นิโครวนจำรัส)

ประธานคณะกรรมการหอภาพยนตร์

บัญชีแนบท้าย ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องและเงื่อนไขการให้บริการ

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๑	ค่าตรวจซ่อมฟิล์มทุกขนาด	เหมารวม ๓๐ นาที ละ ๒๕๐ บาท
๒	ค่าทำความสะอาดฟิล์ม ด้วย Ultrasonic (เฉพาะ ๑๖ มม กับ ๓๕ มม)	๑.๕ บาท ต่อ ๑ ฟุต ต่อ ๑ รอบ
๓	ค่าสแกนฟิล์มภาพ ก. ๘ มม. ขนาด HD ข. ๑๖ มม. และ ๓๕ มม. - ขนาด 2K - ขนาด 4K	๕๐ ฟุตแรก ๗๕๐ บาท หลังจากนั้น ฟุตละ ๑๕ บาท ๑๕ บาท ต่อฟุต ๒๐ บาท ต่อฟุต
๔	ค่าสแกนฟิล์มเสียง ๓๕ มม.	๑๕๐ บาท ต่อ ๑ นาที
๕	ค่าสำเนาไฟล์ ก. MP4 H.264 ดิจิทัล ข. SD ค. HD ง. 2K จ. 4K	๓๐ นาทีแรก ๓๐๐ บาท ๓๑ - ๖๐ นาที คิด ๕๐๐ บาท เกิน ๖๐ นาที คิด ๑๐ นาทีละ ๑๐๐ บาท นาทีละ ๕๐๐ บาท นาทีละ ๑,๐๐๐ บาท นาทีละ ๑,๕๐๐ บาท นาทีละ ๓,๐๐๐ บาท
๖	ค่าแปลงสัญญาณเทป ก. MiniDV, Video8, VHS แปลงเป็น MP4 H264 ขนาด SD ข. U-matic, Beta, Digi Beta แปลงเป็น MP4 H264 ขนาด SD	๖๐ นาทีแรก คิด ๕๐๐ บาท หลังจากนั้น นาทีละ ๑๐ บาท ๖๐ นาที แรก คิด ๓,๐๐๐ บาท หลังจากนั้น นาทีละ ๕๐ บาท
๗	ค่าสำเนาไฟล์ภาพนิ่งขนาด ๓๐๐ DPI ก. ขนาดฟิล์ม ๑๒๐	รูปละ ๖๐๐ บาท

	ข. ขนาดฟิล์ม ๑๓๕ ค. ขนาด ๘ X ๑๐ นิ้ว ง. ขนาด ๕ X ๗ นิ้ว จ. ขนาด ๔ X ๖ นิ้ว ฉ. ขนาด ๓ X ๕ นิ้ว	รูปละ ๕๐๐ บาท รูปละ ๑๐๕ บาท รูปละ ๖๐ บาท รูปละ ๓๕ บาท รูปละ ๑๕ บาท
๘	ค่าสำเนาเอกสาร ความละเอียด ๑๕๐ DPI	แผ่นละ ๑๐ บาท
๙	ค่าถ่ายเอกสาร	แผ่นละ ๕ บาท

เงื่อนไขการให้บริการของหอภาพยนตร์

๑. หอภาพยนตร์ฯ ไม่รับงานสแกนฟิล์มภาพยนตร์ที่ยังไม่ได้ตัดต่อ (Rush)
๒. กรณีสแกนฟิล์มภาพ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกไฟล์ได้ ๑ ประเภท ระหว่าง DPX 10 bit, ProRes422 HQ หรือ MP4 เท่านั้น (ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการสแกนฟิล์มภาพดังกล่าว ไม่รวมค่าปรับแก้สี หรือ บุณยะลบวีรรอยใดๆ)
๓. กรณีสแกนฟิล์มภาพและเสียง หอภาพยนตร์จะสำรองไฟล์ไว้ ๓๐ วัน หากผู้ให้บริการต้องการไฟล์ประเภทอื่น ภายใน ๓๐ สามารถขอทำสำเนาไฟล์ โดยหอภาพยนตร์คิดค่าบริการอัตราเท่ากับค่าสแกนฟิล์มเดิมเท่านั้น (ไม่ต้องจ่ายค่าตรวจซ่อมและทำความสะอาด)
๔. ในกรณีที่ผู้ให้บริการต้องการใช้บริการทั้งตรวจซ่อม ทำความสะอาด และสแกนฟิล์ม หอภาพยนตร์ฯ จะลดค่าบริการจากอัตราเต็มร้อยละ ๒๐
๕. ในกรณีที่ผู้มอบฟิล์มภาพยนตร์ หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพยนตร์ต้องการสแกนฟิล์ม จะได้รับ การยกเว้นค่าบริการตรวจซ่อมฟิล์ม และ ทำความสะอาดฟิล์ม (รายการที่ ๑ – ๒)
๖. หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ไม่ทำสำเนาภาพยนตร์เรื่องทั้งเรื่อง ในรูปแบบ MP4 H264 ตัด โลโก้
๗. กรณีทำสำเนาไฟล์และแปลงสัญญาณภาพยนตร์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้ขอใช้บริการจะต้องมี หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์มาแสดง และ หอภาพยนตร์ฯ ขอสงวนสิทธิ์การทำสำเนาหรือแปลงสัญญาณภาพยนตร์เรื่องที่หมดลิขสิทธิ์แล้วทั้งเรื่อง
๘. ค่าธรรมเนียมสำเนาไฟล์ และแปลงสัญญาณเทป เซชนาที่ คิดเป็น ๑ นาที

๙. หอภาพยนตร์ไม่รับบริการแปลงสัญญาณเทปและสื่ออนาจารใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย ๑ นี้ ไม่รวมค่าอุปกรณ์จัดเก็บไฟล์ ซึ่งผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาเอง รวมทั้งค่าจัดส่งกรณีที่ให้หอภาพยนตร์ฯ จัดส่งอุปกรณ์จัดเก็บไฟล์ไปให้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไฟล์มีขนาดไม่เกิน ๓ GB หอภาพยนตร์จะจัดส่งผ่านบริการ Cloud โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

บัญชีแนบท้าย ๒ อัตราค่าบริการการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

ตารางที่ ๑ อัตราค่าบริการการใช้สถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม

สถานที่	อัตราวันจัดกิจกรรม		อัตราวันเตรียมงาน
	อัตรา ๓ ชม.แรก	ชั่วโมงต่อไป	ชั่วโมงละ
โรงภาพยนตร์ศาลาคีนิมา ๓๐๐ ที่นั่ง	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา ๑๑๒ ที่นั่ง	๒๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐
โรงหนังช้างแดง ๑๐๐ ที่นั่ง	๒๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐
โรงภาพยนตร์ประเทือง ๔๙ ที่นั่ง	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
เปียโนสเตอร์สตูดิโอ	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
โถงสว่างและลานลอยฟ้า	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
ห้องนิทรรศการชั้น ๒	๓๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๕๐๐
ห้องเรียนชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๒๐ ท่าน)	๒,๕๐๐	๗๐๐	๓๕๐
ห้องประชุมชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๑๐ ท่าน)	๒,๐๐๐	๕๙๐	๒๕๐
ลานโดม	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
เมืองมายา (เฉพาะพื้นที่ภายนอกเท่านั้น)	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐

ตารางที่ ๒ อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่สำหรับการใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ โฆษณา รายการ และกิจกรรมอื่นๆนอกเหนือจากตารางที่ ๑

สถานที่	อัตราสถานที่ถ่ายทำ		
	๑๒ ชั่วโมง	ครึ่งวัน ๖ ชั่วโมง	ชั่วโมงละ
โรงภาพยนตร์ศาลาศิณีมา ๓๐๐ ที่นั่ง	๗๐,๐๐๐	๓๘,๕๐๐	๗,๐๐๐
โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา ๑๑๒ ที่นั่ง	๖๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
โรงหนังช้างแดง ๑๐๐ ที่นั่ง	๖๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
โรงภาพยนตร์ประเทือง ๔๙ ที่นั่ง	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
เปียกโปสเตอร์สตูดิโอ	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
โถงสว่างและลานลอยฟ้า	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
ห้องนิทรรศการชั้น ๒	๖๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
ห้องเรียนชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๒๐ ท่าน)	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
ห้องประชุมชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๑๐ ท่าน)	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
ลานโดม	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
เมืองมายา (เฉพาะพื้นที่ภายนอกเท่านั้น)	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐

เงื่อนไขการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

๑. เงื่อนไขการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ มีดังนี้

- ก. ห้ามประกอบอาหารในอาคารโดยเด็ดขาด
- ข. กรณีจัดงานกิจกรรม ในวันเตรียมงานจะไม่เปิดระบบปรับอากาศแต่อย่างใด
- ค. กรณีใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำ จะไม่เปิดระบบปรับอากาศให้ในทุกพื้นที่ ยกเว้น พื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้เป็น ห้องแต่งหน้าแต่งตัว
- ง. กรณีใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำ ให้ใช้ไฟได้เฉพาะห้องแต่งหน้าแต่งตัว ถ้าไฟสำหรับถ่ายทำ ต้องมีรถปั่นไฟ เท่านั้น โดยจะต้องจอดในตำแหน่งที่หอภาพยนตร์กำหนดเท่านั้น
- จ. อุปกรณ์ทุกประเภทที่นำขึ้นบนอาคารจะต้องมีฐานรองขาตั้ง เพื่อกันการเป็นรอยขีดข่วนบนพื้น
- ฉ. ไม่อนุญาตให้มีการต่อเติมส่วนใดๆ ในพื้นที่ ยกเว้นแต่เป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวเท่านั้น

๒. การใช้สถานที่ตามตารางที่ ๑ หากมีเศษของชั่วโมง ถ้าไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

การใช้สถานที่ตามตารางที่ ๒ ให้คิดเป็นรายชั่วโมง รายครึ่งวัน (๖ ชั่วโมง) รายวัน (๑๒ ชั่วโมง) หากมีเศษของชั่วโมง ถ้าไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๓. หากใช้สถานที่มากกว่า ๑ ที่ จะคิดอัตราเต็มของสถานที่ที่อัตราสูงสุด ส่วนพื้นที่อื่นจะคิดกึ่งหนึ่ง เช่น ใช้ โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา และเมืองมายา จะคิดอัตราเต็มของโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา และอัตราครึ่งหนึ่งของเมืองมายา

๔. กรณีใช้สถานที่เพื่อการถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เช่น การถ่ายภาพแฟชั่น การถ่ายภาพชุดวิวาห์ เป็นต้น โดยมีอุปกรณ์ถ่ายภาพ กล้องวิดีโอ ขาตั้งกล้อง และอุปกรณ์ถ่ายภาพอื่นๆ เช่น ไฟ รีเฟล็กซ์ จะคิดค่าบำรุงการใช้สถานที่อัตราครึ่งหนึ่ง

๕. ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้สถานที่นอกเหนือจากช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และ จะต้องชำระค่าบำรุงในการใช้สถานที่เพิ่มเติม ดังนี้

ก. อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามอัตราของสถานที่ที่ใช้ที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย ๒

ข. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบค่าสมนาคุณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลา ดังกล่าว ในอัตราเหมาจ่าย ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาทต่อคน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง โดยผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าสมนาคุณแก่เจ้าหน้าที่โดยตรง

๖. ในกรณีที่ผู้ขอใช้โรงภาพยนตร์ไม่ใช่เครื่องฉายและอุปกรณ์ประจำภายในโรงภาพยนตร์ หอภาพยนตร์ จะไม่ถือเป็นเงื่อนไขในการปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย ๑ และ ๒

๗. ในกรณีที่ผู้ขอใช้โรงภาพยนตร์มีความประสงค์จะใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์นอกเหนือจาก ที่หอภาพยนตร์จัดให้ ต้องขออนุญาตจากผู้อำนวยการก่อน โดยให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตและจัดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ได้ตามความเหมาะสม

๘. ในกรณีที่มีการฉายภาพยนตร์หรือกิจกรรมใดๆ ผู้ขอใช้โรงภาพยนตร์ต้องแสดงหลักฐาน เอกสารว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสรรพสิทธิ์ใดๆ ต่อหอภาพยนตร์เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

๙. หลังเสร็จสิ้นการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ ผู้ขอใช้จะต้องดำเนินการขนย้ายสิ่งของออกจากพื้นที่โดยเร็ว ทั้งนี้ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับฝากสิ่งของใดๆ ทั้งสิ้น และหากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ขอใช้ หอภาพยนตร์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่เสนอ

ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงสถานที่ สำหรับการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่นๆ ในหอภาพยนตร์

สาระสำคัญ

เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงสถานที่ สำหรับการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่นๆ ในหอภาพยนตร์เกิดความชัดเจนมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ของระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงสถานที่ สำหรับการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่นๆ ในหอภาพยนตร์ เสนอต่อดคณะอนุกรรมการกฎหมายในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้ว (เอกสารแนบ ๓)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงสถานที่ สำหรับการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่นๆ ในหอภาพยนตร์และอนุมัติให้ฝ่ายเลขานุการเสนอประธานลงนามประกาศดังกล่าว โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงสถานที่ สำหรับการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในหอภาพยนตร์

โดยที่หอภาพยนตร์เห็นควรจัดให้มีสวัสดิการแก่บุคลากรของหอภาพยนตร์ฯ ด้วยการจัดให้มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ของระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงสถานที่ สำหรับการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ในหอภาพยนตร์”

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้บังคับตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินการ

ข้อ ๓ ผู้ที่จะจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในบริเวณหอภาพยนตร์ จะต้องเป็นผู้ได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เท่านั้น

ข้อ ๔ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้ดำเนินการประกอบการด้วยตัวเองและห้ามโอนสิทธิ์ให้ผู้อื่น

ข้อ ๕ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ สัญญา และอื่นๆ ที่หอภาพยนตร์กำหนดไว้

ข้อ ๖ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องประกอบกิจการในพื้นที่ที่หอภาพยนตร์กำหนดให้เท่านั้น

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตามราคาที่ได้ตกลงกับหอภาพยนตร์ โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณ หากจะมีการปรับเปลี่ยนราคา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ก่อน และผู้ได้รับอนุญาตต้องแจ้งการปรับเปลี่ยนราคาให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าก่อนที่จะปรับเปลี่ยนราคา

ข้อ ๘ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องให้บริการด้วยกิริยาและวาจาสุภาพ

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับอนุญาตจะประกอบกิจการได้ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน เว้นแต่วันที่มีกิจกรรมพิเศษ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเวลาประกอบกิจการได้

หมวด ๒

การรักษาความสะอาดและการจัดการขยะ

- ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมีตู้เก็บอาหารหรือตู้กระจกให้มิดชิดเพื่อป้องกันแมลงวัน
- ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องทำและรักษาความสะอาดบริเวณประกอบกิจการให้สะอาดอยู่เสมอ
- ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย ผู้สัมผัสอาหารและเครื่องดื่มทุกชั้นตอนต้องมีผ้ากันเปื้อนและผ้าคลุมผม ถูกต้องตามหลักสุขอนามัย
- ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเหล้าทิ้งหรือเศษอาหารและดำเนินการจัดการขยะอื่นๆ ตามวิธีการที่หอภาพยนตร์กำหนดเท่านั้น

หมวด ๓

อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่

- ข้อ ๑๕ อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่และอัตราค่าบริหารจัดการร้านค้าสำหรับการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ในหอภาพยนตร์ดังนี้
- (๑) อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่รายวัน วันละ ๒๕๐ บาท
 - (๒) อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่รายเดือน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
- ทั้งนี้อัตราค่าเช่าข้างต้น ได้รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
- ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่รายวันล่วงหน้าก่อนการประกอบกิจการ อย่างน้อย ๑ วัน หรือภายในวันที่มาประกอบกิจการ สำหรับผู้ได้รับอนุญาตรายเดือนจะต้องชำระอัตราค่าบำรุง การใช้สถานที่อย่างน้อย ๕ วันก่อนเริ่มประกอบกิจการ
- ข้อ ๑๗ กรณีผู้ได้รับอนุญาตชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ล่าช้า หอภาพยนตร์มีสิทธิอนุญาตให้ผู้ได้รับ อนุญาตรายอื่นประกอบกิจการแทนได้

หมวด ๔

ข้อห้ามสำหรับผู้ได้รับอนุญาต

- ข้อ ๑๘ ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ผลิตภัณฑ์ยาสูบ สารเสพติด และสิ่งผิดกฎหมายในบริเวณหอ ภาพยนตร์โดยเด็ดขาด
- ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับอนุญาตต้องจำหน่ายอาหารอย่างถูกสุขลักษณะ และไม่นำสิ่งแปลกปลอม หรือสิ่งสกปรกเจือปนมากับประกอบอาหาร เช่น สีย้อมผ้า ผงชูรสปลอม น้ำส้มเทียม น้ำปลาเทียม
- ข้อ ๒๐ ห้ามผู้ได้รับอนุญาตและบุคคลในร้านทะเลาะวิวาท ส่งเสียงก่อความรำคาญ พุดจาหยาบคายแก่ ผู้ใช้บริการและผู้อยู่ใกล้เคียง หรือก่อความเดือดร้อนทุกกรณี
- ข้อ ๒๑ ห้ามต่อเติมร้าน หรือดัดแปลงร้านก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องใช้วัสดุอุปกรณ์และภาชนะที่ได้มาตรฐานและถูกต้องตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในการประกอบอาหาร ตลอดจนบรรจุและจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยห้ามใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทโฟมในการบรรจุอาหาร

ข้อ ๒๓ หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือฝ่าฝืนข้อห้ามที่หอภาพยนตร์กำหนดไว้ในประกาศนี้ หอภาพยนตร์จะดำเนินการดังนี้

(๑) แจ้งเตือนให้ผู้ได้รับอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ได้รับอนุญาตจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของหอภาพยนตร์โดยทันที

(๒) หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ปรับปรุงตามที่หอภาพยนตร์แจ้งตาม (๑) ภายใน ๑ วันทำการ หอภาพยนตร์จะพิจารณาให้หยุดพักกิจการทันทีเป็นระยะเวลา ๕ วันทำการ และหากยังไม่ปรับปรุงตามที่หอภาพยนตร์แจ้งตาม (๑) อีก หอภาพยนตร์จะดำเนินการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและให้หยุดพักกิจการทันทีจนกว่าจะปรับปรุงแล้วเสร็จ

(๓) หากผู้ได้รับอนุญาตได้รับการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจำนวน ๓ ครั้ง หอภาพยนตร์จะไม่อนุญาตให้ประกอบการอีกต่อไป

(๔) หากพิจารณาแล้วพบว่าผู้ได้รับอนุญาตกระทำความร้ายแรง เช่น พบสิ่งแปลกปลอมปนเปื้อนในอาหาร การทะเลาะวิวาท หรือ กระทำผิดกฎหมาย หอภาพยนตร์จะไม่อนุญาตให้ประกอบการอีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นางวันเพ็ญ นิโครวนจำรัส)

ประธานคณะกรรมการหอภาพยนตร์

๕.๒ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สาระสำคัญ

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป (เอกสารแนบ ๕)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เรื่อง สรุปการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๑) เพื่อให้คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของงาน โดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผน และมีข้อเสนอแนะหากพบปัญหาและอุปสรรค ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า ดังนี้

๑. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและโลก เป้าหมายการจัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ผลการดำเนินงานเดือนพฤศจิกายนจัดนิทรรศการศิลปะจัดวาง ๑ ชุด หัวข้อ LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS โดยศิลปิน นิพนธ์ โอพารนิเวศน์ เพื่อฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิดฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม. บริเวณโรงชั้น ๕ อาคารสรรพาสตร ตั้งแต่วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๖ – ๓ มี.ค. ๖๗
๒. จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๗๐,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงานมีผู้เยี่ยมชม ๑๕,๕๖๗ คน
๓. การจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ให้ผู้ชมในภูมิภาคต่าง ๆ เข้าใจความหลากหลายของภาพยนตร์ ๗ ครั้ง ผลการดำเนินงานฝ่ายเผยแพร่สนับสนุนการจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ ๕ ครั้ง ใน ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดน่าน มหาสารคาม ตรัง ปทุมธานี (มธ.รังสิต) และเชียงใหม่
๔. การพัฒนาผู้ชมด้วยการสร้างวัฒนธรรมการชมภาพยนตร์นอกเหนือจากความบันเทิงให้แก่ชุมชนและสังคม เป้าหมายจัดกิจกรรมของผู้ชมเฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง ผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุที่หอภาพยนตร์ ๒ ครั้ง โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ๑ ครั้ง รวม ๓ ครั้ง
๕. งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการตีพิมพ์บทความวิชาการ เป้าหมาย ๓ เรื่อง ผลดำเนินงานหอภาพยนตร์ประกาศให้ทุนสนับสนุนงานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน์ ปี ๒๕๖๗ ประเภทวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และบทความวิชาการ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๖. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้นและได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย เป้าหมายรวม ๒๐,๐๐๐ รายการ

ข้อมูลภาพยนตร์	เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ	ผลดำเนินงาน ๖๐๔ รายการ
ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์	เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ	ผลดำเนินงาน ๒,๘๗๗ รายการ
๗. การชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ เป้าหมาย ๘.๘ ล้านครั้ง ผลการดำเนินงานถึงเดือนพฤศจิกายนมีผู้เข้าชม ๑.๙๗ ล้านครั้ง

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

๒. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์กรของหอภาพยนตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๒) เพื่อให้คณะอนุกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ซึ่งสรุปตัวชี้วัดที่มีความก้าวหน้า ได้แก่

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ เป้าหมายข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๖๕ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒๑,๐๐๔ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๖๐๔ รายการ ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒,๘๗๗ รายการ
ตัวชี้วัด ๑.๓ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก.อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture) เป้าหมาย ๑๓,๐๘๑ ครั้ง	จำนวนการเข้าชม ๑,๘๓๔ ครั้ง
ตัวชี้วัด ๑.๖ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ เป้าหมาย ๔๑,๔๓๕ คน	จำนวนนักท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๑๕,๕๖๗ คน
ตัวชี้วัด ๒.๑.๑ ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) เป้าหมายลงทะเบียนชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐	ยืนยันชุดข้อมูลเปิด ๙ ชุด และปรับปรุงชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบที่ สพร.กำหนด

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

ตารางที่ ๑. ติดตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเป็นองค์กรระดับชาติ ในการอนุรักษ์ภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่อง เก็บรักษา ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ	ระดับความสำเร็จของการ อนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่องตามมาตรฐานของ FIAF ร้อยละ ๘๕	โครงการจัดหาชั้นหลักเก็บ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕)	กรูฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ของหอภาพยนตร์ถูก จัดเก็บตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างติดตั้งชั้นหลักเก็บ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายบริหารกลาง
		โครงการจัดทำห้องเก็บฟิล์ม ทาวเวอร์	ทำการศึกษา ทำขอบเขต งาน (TOR) เพื่อขอ งบประมาณสำหรับทำ ห้องเก็บฟิล์มทาวเวอร์	อยู่ระหว่างจัดทำ Shop Drawing	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายบริหารกลาง
		งานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	หอภาพยนตร์มี Collection Policy และ ดำเนินการสะสมกรูได้มี ประสิทธิภาพโดย ปฏิบัติการและเคลียร์ backlot ตามคู่มือ	สะสมกรูและเคลียร์ backlot ตามคู่มือ	ฝ่ายอนุรักษ์
		งานสร้างความสัมพันธ์อันดี กับผู้สร้างภาพยนตร์ไทย และเจ้าของภาพยนตร์ทั่ว ประเทศ	ประสานงานกับผู้สร้าง และเจ้าของฟิล์ม ภาพยนตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	- ประสานงานผู้สร้างและเจ้าของ ฟิล์มภาพยนตร์ที่ออกฉายตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๕ ได้ ร้อยละ ๙๒ - อยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อผู้สร้าง ภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงสิ้นปี	ฝ่ายอนุรักษ์

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน	ผู้รับผิดชอบ
		การเป็นเจ้าภาพจัดงาน ประชุมสามัญประจำปี สมาพันธ์หอภาพยนตร์ ระหว่างประเทศ	FIAF Congress ๒๐๒๔ หอภาพยนตร์ ศาลายา วันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	วางแผนจัดงานประชุมเตรียมความ พร้อมสถานที่จัดงานและขออนุมัติ โครงการจัดประชุม	ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหารกลาง
		โครงการอนุรักษ์กรุงภาพยนตร์ กองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอ การขึ้นทะเบียนเป็นมรดก ความทรงจำแห่งโลก	ภาพยนตร์ของกอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง ได้รับ การอนุรักษ์เพื่อขึ้น ทะเบียนเป็นมรดกความ ทรงจำโลก	- บูรณะภาพยนตร์และทำการ compare - สนับสนุนให้ศิลปินนำข้อมูลภาพยนตร์ กรมรถไฟหลวงไปใช้ประโยชน์ - เตรียมข้อมูลเอกสารเพื่อให้ คณะกรรมการฯ พิจารณาระดับประเทศ ระดับภูมิภาคและระดับโลก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ฝ่ายอนุรักษ์
กลยุทธ์ที่ ๒ หอภาพยนตร์เป็นแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และ วัฒนธรรมและเป็นแหล่ง เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ภาพยนตร์ไทยและโลก	หอภาพยนตร์เป็น ที่รู้จักในฐานะสถานที่ ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม	งานพิพิธภัณฑ์และ นิทรรศการ	นิทรรศการจักรวาล ภาพยนตร์ ๑ ชุด	อยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการชิ้น ๓	ฝ่ายเผยแพร่

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน	ผู้รับผิดชอบ
			นิทรรศการชั่วคราว เกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด	จัดนิทรรศการชั่วคราว ๑ ชุด ได้แก่ นิทรรศการศิลปะจัดวาง LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS โดย ศิลปิน นิพันธ์ โอฬารนิเวศน์ เพื่อฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิดฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม. บริเวณ โถงชั้น ๕ อาคารสรรพ สาตร ตั้งแต่วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๖ – ๓ มี.ค. ๖๗	ฝ่ายเผยแพร่
			กิจกรรมการใช้ภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม	วางแผนจัดกิจกรรม มายาราตรี ปี ๔ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ฝ่ายเผยแพร่
			จำนวนผู้เยี่ยมชมหอ ภาพยนตร์ ๗๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๑๕,๕๖๗ คน	ฝ่ายเผยแพร่
			ความพึงพอใจของผู้ มาท่องเที่ยวร้อยละ ๘๕	เก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มา ท่องเที่ยวด้วย Google Form ต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๖	ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหารกลาง

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓ การใช้ ภาพยนตร์ เป็น เครื่องมือในการเรียนรู้ใน หลักสูตรแกนกลางและตาม อัธยาศัย	ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้ภาพยนตร์ที่ตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ ๒๑	แผนจัดทำระบบบริหาร จัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning)	การพัฒนาระบบบริหาร จัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning) เพื่อการ เรียนรู้ด้านภาพยนตร์ สำหรับทุกช่วงวัย ๑ ระบบ	จัดประชุมร่วมกับที่ปรึกษาพัฒนาระบบ (E-Learning)	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการใช้ ภาพยนตร์
			จำนวนสื่อสำหรับใช้ใน ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ ๒๐ เรื่อง	เมื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ เรียบร้อยแล้วจะจัดหาสื่อภาพยนตร์เพื่อใช้ ในระบบตามแผนที่วางไว้ ดำเนินการต่อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการใช้ ภาพยนตร์
กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาผู้ชมด้วยการ สร้างวัฒนธรรมการชม ภาพยนตร์นอกเหนือจาก ความบันเทิงให้แก่ชุมชน และสังคม	๑. การพัฒนาผู้ชมให้มี ความเข้าใจภาพยนตร์ที่ หลากหลาย	งานจัดฉายภาพยนตร์	การจัดกิจกรรมฉาย ภาพยนตร์ให้ผู้ชมใน ภูมิภาคต่าง ๆ มีความ เข้าใจความหลากหลาย ของภาพยนตร์ ๗ ครั้ง	การจัดกิจกรรมสนับสนุนการฉาย ภาพยนตร์ ๕ ครั้ง ใน ๕ จังหวัด ได้แก่ น่าน มหาสารคาม ตรัง ปทุมธานี (มธ.รังสิต) และเชียงใหม่	ฝ่ายเผยแพร่
		กิจกรรมภาพยนตร์เพื่อ ผู้สูงอายุ	การจัดกิจกรรมของผู้ชม เฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง	จัดกิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุที่ หอภาพยนตร์ ๒ ครั้ง โรงพยาบาลจุฬาฯ ๑ ครั้ง รวม ๓ ครั้ง	ฝ่ายเผยแพร่

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมทางวิชาการที่ เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์	งานเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านภาพยนตร์	งานสนับสนุน วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการตีพิมพ์บทความ วิชาการ ๓ เรื่อง	ประกาศทุนสนับสนุนงานศึกษาวิจัย ด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อ ทัศน์ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภท วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และบทความ วิชาการ ถึงวันที่ ๓ ธ.ค. ๖๖	ฝ่ายเผยแพร่
		งานเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านภาพยนตร์	จัดงานวิชาการ ๑ ครั้ง	วางแผนจัดงานประชุมวิชาการด้าน ภาพยนตร์ ๑ ครั้ง	ฝ่ายเผยแพร่
กลยุทธ์ที่ ๕ การเป็นองค์กรที่มีการ บริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	๑. มีข้อมูลภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัล ให้บริ การ เ พิ่ ม ขี น ๒๐,๐๐๐ รายการ และ ได้รับการอนุรักษ์อย่าง ปลอดภัย	๑. โครงการชำระฟิล์ม ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และ สิ่งเกี่ยวเนื่อง	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๕๐๐ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๖๐๔ รายการ	ฝ่ายอนุรักษ์ งานสารสนเทศ
		๒. โครงการแปลงสัญญาณสื่อ โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยว เนื่อง	แผนแปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๑,๐๐๐ - เทป ๑,๐๐๐ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๑๕,๕๐๐ รายการ	แปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๑๗๙ รายการ - เทป ๖๑ รายการ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๒,๘๗๗ รายการ	ฝ่ายอนุรักษ์ งานสารสนเทศ

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. หอภาพยนตร์มีการ ให้บริการข้อมูล สารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ	แผนจัดทำระบบบริหาร จัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning)	ใช้ระบบบริหารจัดการ เรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) ให้บริการ ชมภาพยนตร์ทาง ออนไลน์	จัดประชุมร่วมกับที่ปรึกษาพัฒนาระบบ (E-Learning)	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการใช้ ภาพยนตร์
		งานประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร	การชมภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบ ออนไลน์ ๘.๘ ล้านครั้ง	การชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องผ่าน ระบบออนไลน์เดือนพฤศจิกายน ๑.๙๗ ล้านครั้ง	ฝ่ายเผยแพร่ งานประชาสัมพันธ์
		แผนพัฒนาระบบและ ความปลอดภัยทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดทำแผนการเพื่อเสนอ ของงบประมาณ ๒๕๖๘	สำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ของหน่วยงานภาครัฐ - ปี ๒๕๖๖ คะแนน ๕๕.๔๘% ความพร้อมระดับ ๓ Defined - ปี ๒๕๖๕ คะแนน ๕๔.๖๑% ความพร้อมระดับ ๒ Developing	ฝ่ายบริหารกลาง
		แผนพัฒนาพลังงานทดแทน และวางแผนการควบคุมลด การสูญเสียพลังงาน	วางแผนการควบคุม ลดการสูญเสียพลังงาน	ศึกษาแนวทางพัฒนาพลังงานทดแทน และทดลองลดการสูญเสียพลังงานใน จุดที่ไม่มีผู้ใช้บริการน้อย	ฝ่ายบริหารกลาง

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

ตารางที่ ๒. ติดตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชน ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)							๗๐	
๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์ (Result Chain: RC)	๑๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ปรับปรุงตัวชี้วัด RC และ ES เพื่อการประเมินความคุ้มค่าองค์การมหาชน ตามความคิดเห็น ก.พ.ร. และส่งให้ ก.พ.ร. พิจารณาอีกครั้งภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗ เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ไปใช้ประโยชน์ เพื่อนำมาประมวลผลความสำเร็จ	N/A	
๑.๒	ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ	๑๐	๙.๐ คะแนน	๙.๕ คะแนน	๑๐.๐ คะแนน และจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์การนำไปเผยแพร่	เก็บข้อมูลและความคิดเห็นของสื่อมวลชนและเทศกาลที่นำภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์ไปเผยแพร่	N/A	
๑.๓	จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก.อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture)	๑๐	๑๑,๓๗๕ ครั้ง	๑๓,๐๘๑ ครั้ง	เป้าหมายมาตรฐานและจัดทำรายงานการสรุปผลวิเคราะห์การเข้าชมของประเทศต่าง ๆ	จำนวนการเข้าชม ๑,๘๓๔ ครั้ง	N/A	

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑.๔	จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อ ให้บริการสาธารณะ	๒๐					N/A	
	ข้อมูลภาพยนตร์		๒,๘๖๕ รายการ	๒,๙๑๕ รายการ	๒,๙๖๕ รายการ	๖๐๔ รายการ		
	ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์		๒๐,๐๐๔ รายการ	๒๐,๕๐๔ รายการ	๒๑,๐๐๔ รายการ	๒,๘๗๗ รายการ		
๑.๕	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการข้อมูลด้านภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์	๑๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ห้องข้อมูลภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่อง	N/A	
๑.๖	จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจาก การพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์ เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการ เรียนรู้	๑๐	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๓๗,๑๓๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๕๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่ หอภาพยนตร์ ๕๑,๔๓๕ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชมพื้นที่หอ ภาพยนตร์ ๑๕,๕๖๗ คน		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุ เป้าหมาย (Potential Perspective)							๓๐	
๒.๑	ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชี ดิจิทัลการพัฒนาระบบบัญชี ข้อมูล (Data Catalog) เพื่อ นำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ๑.๑ ร้อยละของชุดข้อมูล เปิดที่เป็นไปตามมาตรฐาน ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	๑๐	● คุณภาพทุกชุดข้อมูล เป็นไปตามมาตรฐาน คุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๙๐	● คุณภาพทุกชุดข้อมูล เป็นไปตามมาตรฐาน คุณลักษณะ แบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	● คุณภาพทุกชุด ข้อมูลเป็นไปตาม มาตรฐาน คุณลักษณะแบบ เปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	ยืนยันชุดข้อมูล ๙ ชุด ปรับปรุงชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพตามมาตรฐาน คุณลักษณะแบบที่ สพร.กำหนด	N/A	

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	(กลุ่มที่ ๑ องค์การมหาชนที่มี ชุดข้อมูล จำนวน ๑ ถึง ๒๕ ชุดข้อมูล)			นำชุดข้อมูลเปิดที่ นำมาลงทะเบียนที่ ระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ ร้อยละ ๙๐	นำชุดข้อมูลเปิดที่ นำมาลงทะเบียนที่ ระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐			
๒.๒	ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (กลุ่มที่ ๓: องค์การมหาชนที่มี คะแนนผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๔๐๐ – ๔๕๐ คะแนน)	๑๐	๓๙๙ คะแนน	๔๓๗.๖๗ คะแนน	๔๔๖.๔๒ คะแนน	รับฟังการชี้แจงเกณฑ์การประเมิน PMQA ประจำปี ๒๕๖๗	N/A	
๒.๓	ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการ ของคณะกรรมการองค์การ มหาชน	๑๐				ดำเนินการตามเกณฑ์	N/A	

ตารางที่ ๓ ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการองค์การมหาชนของคณะกรรมการองค์การมหาชน ๔ ประเด็น

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผล ดำเนินงาน
๑. การกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน ๑.๑. ทบทวนยุทธศาสตร์/แผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ ๑.๒. ควบคุมกำกับให้ยุทธศาสตร์/แผน ต้องระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามและประเมินผล ๑.๓. จัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจยุทธศาสตร์/แผน ทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติ โดยถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ และกำหนดกรอบเวลา ๑.๔. กำกับให้มีระบบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จกับเป้าหมายของแผน รวมทั้งมีระบบการเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	๓๐	คณะกรรมการเห็นชอบแผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผนและผลของปีที่ผ่านมา	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผนและผลของปีที่ผ่านมา รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการ	
๒. การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน ๒.๑. ด้านการบริหารการเงิน มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	๒๐	คณะกรรมการกำกับติดตามระบบการบริหารจัดการ และ ผลการ	คณะกรรมการกำกับติดตามระบบการบริหารจัดการ และ ผลการ	คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้	

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผล ดำเนินงาน
เปรียบเทียบกับหน่วยงานที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อ ลดการพึ่งพางบประมาณ ๒.๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้จัดทำ/ทบทวน ระเบียบแผน หลักเกณฑ์ วางระบบประเมิน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ดังนี้ ๒.๒.๑. จัดทำ/ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร ๒.๒.๒. จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒.๒.๓. จัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารลำดับรองจากผู้อำนวยการ ๒ ระดับ เช่น รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วย) อย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมายน้ำหนัก ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ๒.๒.๔. จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และนำผลการประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างงาน แล้วแต่กรณี ๒.๒.๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การมหาชนเพิ่มพูนความรู้ที่เหมาะสม		ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ รวม ๔ ด้าน ที่กำหนด	ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง ๕ ด้านที่กำหนด	ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง ๕ ด้านที่กำหนด และองค์การมหาชนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบงาน หรือกำหนดแผนการพัฒนาในปีต่อไป	

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผล ดำเนินงาน
กับตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เช่น ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้กับองค์การมหาชน ๒.๓. ด้านการบริหารทั่วไป กำกับให้องค์การมหาชนบริหารงานทั่วไปในมิติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ๒.๓.๑. ให้ข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ และเมื่อมีการปรับปรุงกฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ๒.๓.๒. มีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยรวบรวม จัดเก็บความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน มีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร ๒.๓.๓. มีกระบวนการจัดการนวัตกรรม กำหนดกระบวนการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบ เช่น การใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม และพัฒนานวัตกรรมในเชิงผลิตภัณฑ์และบริการ หรือกระบวนการทำงาน ๒.๓.๔. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปีหรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน					

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผล ดำเนินงาน
๒.๔. ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน กำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินภารกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน โดย ๒.๔.๑. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอก และมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานองค์การมหาชนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒.๔.๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้ เป็นไปตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่กำหนด ๒.๔.๓. องค์การมหาชนนำเสนอสรุปผลสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยคณะกรรมการมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อรายงาน ๒.๕. ด้านการบริหารการประชุม ๒.๕.๑. ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมีองค์ประชุมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ๒.๕.๒. การประชุมคณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ที่ไม่มีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมประชุมด้วย (ไม่นับการประชุมซึ่งมีวาระการประชุมผลผู้อำนวยการ) สามารถกำหนดเป็นวาระการ					

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผล ดำเนินงาน
พัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนหรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม ๒.๕.๓. คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของเอกสารประกอบการประชุม การบริหารการ ประชุมของฝ่ายเลขานุการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่ายเลขานุการนำไปปฏิบัติ					
๓. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ๓.๑. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีประเด็นครบถ้วน ๓ ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) ๓.๒. การตรวจสอบภายใน ๓.๒.๑. คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน ๓.๒.๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการ จัดทำแผน	๒๐	คณะกรรมการกำกับติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การ มหาชนทุก ๖ เดือน พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะหรือข้อ เสนอแนะ ในการปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การ มหาชนทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การ มหาชนทุกไตรมาส และติดตามการนำ ข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมามา ปรับปรุงระบบงาน พร้อมทั้งมี ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป	

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผล ดำเนินงาน
และรายงานฯ ความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด (หัวข้อ : ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการ ตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการ ควบคุม ที่สำคัญ และเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการควร ทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิด ข้อผิดพลาด/ การทุจริต/ความเสียหาย) ตลอดจน กำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการ ดำเนินการแก้ไขตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน					
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ๔.๑. คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ให้มี การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี มีรายงานซึ่งระบุปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลการบรรลุ เป้าหมายที่กำหนด และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ๔.๒. คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ท้าทาย สะท้อน ประสิทธิภาพขององค์การมหาชน	๒๐	คณะกรรมการพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายในการ ปฏิบัติงาน ประจำปีของ องค์การมหาชน และ ติดตามประเมินผลเป็น ระยะ	คณะกรรมการติดตาม ความคืบหน้าผลการ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด องค์การมหาชน พร้อม ทั้งให้ข้อสังเกตหรือ ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการติดตามความ คืบหน้าผล การปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดองค์การมหาชน และนำข้อเสนอแนะหรือ ข้อสังเกตของคณะกรรมการ ไป ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสม	

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผล ดำเนินงาน
๔.๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชนให้ บรรลุเป้าหมาย และ เป็นไปตามกรอบที่กำหนด ๔.๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตามให้มีการรายงานความคืบหน้าผล การดำเนินงานขององค์กรมหาชน เป็นระยะ และรายงานผล การปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริม องค์กรมหาชน และ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์กรมหาชนตาม กรอบเวลาที่กำหนด					

๕.๓ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม

๒๕๖๖

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ สรุปสาระสำคัญการประชุมได้ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ รายงานผลสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

จากการตรวจสอบรายการบัญชี พบว่าบันทึกรายการถูกต้อง อย่างไรก็ตามพบว่ามี การบันทึกตั้งหนี้ภาระผูกพันยังไม่ครบถ้วน จำนวน ๓ รายการ เป็นรายการที่ได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในปี ๒๕๖๖ ในการนี้ได้แจ้งต่อผู้เกี่ยวข้องทราบและปรับปรุงรายการเพิ่มเติมต่อไป

สำหรับเงินประกันสัญญาที่ผู้รับจ้างนำมาวางเป็นหลักประกันการดำเนินงานตาม เงื่อนไขของสัญญา ในวันที่ทำสัญญากับหอภาพยนตร์ พบว่ามีจำนวน ๒ สัญญา เป็นเงินประกันสัญญาที่ค้างใน ระบบเป็นระยะเวลานานตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๑ สัญญา และ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ สัญญา ซึ่งพ้นภาระผูกพัน แล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่มารับ ทางหอภาพยนตร์ได้มีการดำเนินการตามขั้นตอน และได้นำเงินประกันสัญญารวม จำนวน ๖,๗๘๗.๐๐ บาท ไปวางทรัพย์ ณ สำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์ จ.นครปฐม เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ : ขอให้งานพัสดุทบทวนข้อมูลภาระผูกพัน ณ สิ้นปีงบประมาณ รายการใดที่มีการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว แต่เบิกจ่ายไม่ทันในปีงบประมาณ ให้รวบรวมเอกสาร และส่งสำเนา เอกสารหลักฐานดังกล่าวมาอบงานบัญชีเพื่อดำเนินการบันทึกตั้งหนี้เป็นภาระผูกพันในงบการเงินต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบรายงานผลสอบทานงบการเงินประจำไตรมาส ที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้ปรับปรุงรายการบัญชีตามข้อเสนอแนะของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ต่อไป

๑.๒ รายงานผลสอบทานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ส่งผู้สอบ บัญชี)

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลสอบทานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ส่งผู้สอบบัญชี) ดังนี้

รายงานการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ และแสดงรายการในรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒ สำหรับรูปแบบการนำเสนอ รายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒

ตุลาคม ๒๕๖๓ รายการทรัพย์สิน ได้บันทึกบัญชีและจัดประเภท เป็นไปตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

รายงานการเงินฉบับนี้ยังมีรายการที่ต้องแจ้งต่อผู้สอบบัญชีเพิ่มเติม ได้แก่ หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายการภาระผูกพันตามสัญญาจ้างปรับปรุงและจ้างเหมาบริการ ที่ต้องสรุปภาระผูกพันที่เกิดขึ้นจากสัญญาทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจำแนกตามระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และ ระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี

จากการตรวจสอบรายการบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง เป็นบัญชีพักสำหรับการจ่ายค่างวดงานของแต่ละสัญญา เมื่อจ่ายค่างวดงานงวดสุดท้ายครบถ้วนแล้ว งานพัสดุจะต้องสรุปส่งรายการครุภัณฑ์ให้กับงานบัญชีเพื่อบันทึกรายการครุภัณฑ์และปิดบัญชีงานระหว่างก่อสร้างออกเพื่อไปบันทึกครุภัณฑ์และคำนวณค่าเสื่อมราคาแต่ละประเภทครุภัณฑ์ต่อไป พบว่างานพัสดุได้จัดประเภทครุภัณฑ์ยังไม่ครบถ้วน ทำให้มียอดครุภัณฑ์ต่ำไป และมียอดค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างสูงเกินไป เช่น งานภูมิทัศน์และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบระบายน้ำในบริเวณภูมิทัศน์ สัญญาที่ ๑๕/๒๕๖๔ มูลค่าสัญญา ๑๘.๘๐ ล้านบาท ได้จัดประเภทเป็นครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๒.๙๒ ล้านบาท ค่าใช้จ่ายส่วนก่อสร้าง จำนวนเงิน ๑๕.๘๘ ล้าน ซึ่งจากการสอบถามและขอข้อมูลเพิ่มเติมพบว่าในจำนวนค่าใช้จ่ายส่วนก่อสร้าง มีการก่อสร้างอาคาร GEN และมีอาคารป้อมรปภ. ด้านหน้า และอื่น ๆ ซึ่งต้องจัดประเภทครุภัณฑ์เพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ :

๑. แจ้งรายการภาระผูกพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมกับผู้สอบบัญชี เพื่อเปิดเผยหมายเหตุในงบการเงิน ต่อไป

๒. ขอให้มีการทบทวนการจัดประเภทครุภัณฑ์ เพื่อให้มีการบันทึกครุภัณฑ์ภายในปีให้ครบถ้วน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ต่อไป

(เอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบรายงานผลสอบทานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้ปรับปรุงรายการบัญชีตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ต่อไป

๑.๓ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมิน

ภายในองค์กร

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลการประเมินภายในองค์กร เป็นไปตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีเกณฑ์การประเมิน ๔ ด้าน แต่ละด้านกำหนดคะแนนเต็มด้านละ ๕ คะแนน ผลคะแนนเปรียบเทียบ ๔ ปี ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน			
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑. ด้านการกำกับดูแล	๔.๓๕	๔.๖๑	๔.๖๑	๔.๖๑
๒. ด้านบุคลากร	๔.๒๙	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๓. ด้านการบริหารจัดการ	๒.๘๒	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๔. ด้านกระบวนการ	๒.๑๖	๔.๒๑	๔.๕๓	๕.๐๐

ทั้งนี้ในด้านการกำกับดูแล ได้คะแนน ๔.๖๑ ผู้ตรวจสอบภายในได้นำไปจัดทำแผนการ พัฒนาและปรับปรุงการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการประเมินภายในองค์กร และแผนการพัฒนาและ ปรับปรุงการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๖

๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบสอง (เม.ย. – ก.ย. ๖๖)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบสอง (เม.ย. – ก.ย. ๖๖) ของนางสาวณัฐชา สมนิยาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอคณะกรรมการหอภาพยนต์ให้เห็นชอบต่อไป (วาระลับ) รายละเอียดอยู่ในวาระเพื่อพิจารณา ๔.๔

๒. เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖๙ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๖.๙๔ ล้านบาท มีผลเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๔๙ รายการ จำนวนเงิน ๑๑.๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๐ ยังไม่มีผลเบิกจ่าย จำนวน ๒๐ รายการ (เอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ และเห็นควรให้หอภาพยนต์เร่งรัดการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้ และเพิ่มเติมสถานะของรายการที่ยัง ไม่มีผลเบิกจ่าย ก่อนเสนอคณะกรรมการหอภาพยนต์

๒.๒ การประเมินผลการควบคุมภายในของหอภาพยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของหอภาพยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการจัดทำรายงานตามแบบที่ กระทรวงการคลังกำหนด และได้นำส่งรายงานต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาที่กระทรวงวัฒนธรรมขอความร่วมมือ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/ว ๔๕๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือให้หน่วยงานส่งรายงานการควบคุมภายในเพื่อทำเป็นภาพรวมกระทรวงวัฒนธรรม ต่อไป ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)
- (๒) รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
- (๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
- (๔) รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ การจัดส่งรายงานผลประเมินการควบคุม ภายในของหอภาพยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ การเข้าตรวจสอบเพื่อปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของผู้สอบ

บัญชี

ฝ่ายเลขานุการได้รายงาน ว่า ผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บริษัท สำนักงานสอบบัญชี สามสิบลี ออดิต จำกัด) แจ้งการเข้าตรวจสอบเพื่อปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ สส.๘๙๑/๒๕๖๖ เรื่อง การเข้าตรวจสอบเพื่อปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยจะเข้าตรวจสอบระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบการเข้าตรวจสอบเพื่อปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของผู้สอบบัญชี

มติที่ประชุม

.....

.....

รายงานการเงิน
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

งบการเงินนี้ยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี

(รวม)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

			(หน่วย:บาท)
	หมายเหตุ	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	43,970,947.92	135,762,932.42
ลูกหนี้ระยะสั้น	6	1,871,620.58	344,465.66
เงินลงทุนระยะสั้น	7	117,166,437.71	107,011,830.82
สินค้าคงเหลือ	8	1,622,450.34	1,886,985.83
วัสดุคงเหลือ	9	2,032,291.18	2,006,288.62
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	1,914,664.02	1,112,275.05
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		168,578,411.75	248,124,778.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	11	40,144,000.00	29,114,000.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	12	500,353,872.72	549,678,968.81
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	13	31,437.85	103,054.58
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	14	9,528,269.46	5,933,680.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		550,057,580.03	584,829,703.39
รวมสินทรัพย์		718,635,991.78	832,954,481.79

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

			(หน่วย:บาท)
	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า	15	3,853,228.40	3,957,986.02
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	16	3,371,218.43	3,662,439.35
เงินรับฝากระยะสั้น	17	2,835,976.22	2,895,281.94
รายได้รับล่วงหน้า	18	94,184.94	294,394.86
รวมหนี้สินหมุนเวียน		10,154,607.99	10,810,102.17
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินรับฝากระยะยาว	19	0.00	3,397,000.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	20	7,865,311.00	7,308,102.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		7,865,311.00	10,705,102.00
รวมหนี้สิน		18,019,918.99	21,515,204.17
สินทรัพย์สุทธิ		700,616,072.79	811,439,277.62
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
ส่วนของทุน			
ทุนประเดิม	22	126,448,908.60	126,448,908.60
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	22	558,015,464.49	671,551,341.91
กองทุนสวัสดิการ	23	16,151,699.70	13,439,027.11
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		700,616,072.79	811,439,277.62
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		718,635,991.78	832,954,481.79

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2566

	หมายเหตุ	2566	2565
รายได้			
รายได้จากงบประมาณ	24	82,334,900.00	82,524,500.00
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	25	2,458,732.08	2,087,710.65
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	26	37,835.00	62,890.50
รายได้ค่าลิขสิทธิ์	27	200,209.92	106,025.14
รายได้อื่น	28	7,233,614.76	1,689,407.41
รวมรายได้		92,265,291.76	86,470,533.70
รวมรายได้		92,265,291.76	86,470,533.70
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	29	31,756,950.51	29,811,437.60
ค่าตอบแทน	30	5,857,782.00	5,037,863.00
ค่าใช้จ่ายสอย	31	47,624,004.07	35,509,203.00
ค่าวัสดุ	32	9,238,761.76	3,294,989.58
ค่าสาธารณูปโภค	33	11,971,694.98	7,285,016.37
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	34	428,242.99	427,871.02
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	35	91,512,522.47	69,878,927.21
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	36	4,351,911.49	2,527,258.54
ค่าใช้จ่ายอื่น	37	346,626.32	2,135,618.27
รวมค่าใช้จ่าย		203,088,496.59	155,908,184.59
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวมก่อนหักส่วนของกองทุนสวัสดิการ		(110,823,204.83)	(69,437,650.89)
หัก ส่วนของกองทุนสวัสดิการ			
เงินรับโอนจากเงินงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นรายได้ของกองทุน		(5,162,590.00)	(3,206,040.00)
รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายประจำปีของกองทุน	23	2,449,917.41	2,830,813.59
รวมส่วนของกองทุนสวัสดิการ		(2,712,672.59)	(375,226.41)
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวม		(113,535,877.42)	(69,812,877.30)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1) การจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐ สังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2552 มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 187 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ.2542

ต่อมาได้มีการปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2562 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

1.2) วัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

1. จัดหา รวบรวม ประเมินค่า คัดเลือก และจัดทำระบบทะเบียนภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เพื่อเก็บรักษาไว้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของชาติ และเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ
2. สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์เพื่อปฏิบัติการและให้บริการอนุรักษ์ภาพยนตร์ ตลอดจนสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์
3. ศึกษา วิจัย ตลอดจนสนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับภาพยนตร์ และสนับสนุนให้มีการใช้ภาพยนตร์ เป็นเครื่องมือ ในการทำวิจัยในสาขาวิชาอื่น ๆ
4. ให้บริการสาธารณะเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และการใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์ รวมทั้งสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีอยู่
5. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์ในฐานะเป็นสื่อการเรียนงานศิลปวัฒนธรรม และการบันเทิง และเป็นแหล่งให้การศึกษาเรียนรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตลอดชีวิต
6. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวกับภาพยนตร์เพื่อเผยแพร่เป็นวิทยากรและผลงานด้านภาพยนตร์ต่อสาธารณะ
7. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านภาพยนตร์ ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลด้านภาพยนตร์กับหอภาพยนตร์นานาชาติ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานด้านภาพยนตร์อื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
8. เป็นสมาชิกภาพและเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างชาติที่เกี่ยวข้องกับกิจการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ ตามที่ได้รับมอบหมายจากครุรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

1.3) สถานที่ตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีสถานที่ตั้งหลักอยู่เลขที่ 94 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

1.4) หน้าที่ความรับผิดชอบของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

1. ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่าง ๆ
2. ก่อตั้งสิทธิ หรือทำนิติกรรมทุกประเภท ผูกพันทรัพย์สิน ตลอดจนทำนิติกรรมอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
3. จัดให้มีหรือให้ทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาและการดำเนินงานเกี่ยวกับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
4. ทำความตกลงและร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
5. เข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
6. กู้ยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
7. เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการ
8. ดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
9. ปฏิบัติงานหรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

หมายเหตุ 2 **เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน**

รายงานการเงินนี้ จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งรวมถึงหลักการและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดซึ่งรวมถึงหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และแสดงรายการในรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนอรายงานการเงินตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0410.2/ว15 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 และตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค.0410.2/ว479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

หมายเหตุ 3 **มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ และรูปแบบรายงานการเงิน**

มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และในอนาคต

1. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากการขายที่ไม่แลกเปลี่ยน มีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2563
2. หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับปรับปรุง) มีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2563
3. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด (ฉบับปรับปรุง) มีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2563
4. นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง บัตรภาษี มีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2564

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและในอนาคตไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการที่สำคัญต่อรายงานการเงินในงวดที่นำมาถือปฏิบัติ

หมายเหตุ 4 **สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

นโยบายการบัญชีที่สำคัญขององค์กรฯ สรุปได้ดังต่อไปนี้

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่า

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่อง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดที่จะเปลี่ยนให้เป็นเงินสดได้ภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มา เช่น เงินฝากประจำ บัตรเงินฝาก และตัวเงินที่มีวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาแสดงไว้เป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

4.2 ลูกหนี้

- ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

- ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประมาณขึ้นจากการพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้และสถานะทางการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน โดยคำนวณตามอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นงวดแยกตามกลุ่มของอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ/ของยอดลูกหนี้คงค้างทั้งหมด

- ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่นลูกหนี้เงินงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณแสดงตามมูลค่าที่จะได้รับ โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

4.3 เงินลงทุน

เงินลงทุน หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำที่มีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 3 เดือน และสินทรัพย์อื่นที่ถือไว้เพื่อรับผลตอบแทน โดยจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะสั้น หรือจัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะยาว ดังนี้

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่ตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินลงทุนที่ตั้งใจจะถือไว้เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

4.4 สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ

สินค้านคงเหลือและวัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีความเคลื่อนไหว หอภาพยนตร์ฯ วัสดุมูลค่าสินค้านคงเหลือและวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้านคงเหลือขึ้นสำหรับสินค้านคงเหลือที่เสื่อมสภาพ

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

- หอภาพยนตร์ฯ แสดงรายการ อาคารและอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

- หอภาพยนตร์ฯ รับรู้รายการอุปกรณ์เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขึ้นต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่องคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ยกเว้นรายการที่ได้มาก่อนปี 2563 รับรู้เป็นอุปกรณ์เมื่อมูลค่าขึ้นตั้งแต่ 5,000.00 บาท ขึ้นไป

- ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

- ส่วนประกอบของรายการอาคาร และอุปกรณ์ แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่แตกต่างกันและมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนี้แยกต่างหากจากกัน

- ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคารและอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ หอภาพยนตร์ฯ จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมแซมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

- ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่องคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดินอาคาร และอุปกรณ์ ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์อายุการให้ประโยชน์

ผู้ดำเนินงานสำเร็จรูป

(ปี)

20 ปี

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

20-25 ปี

ส่วนปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง

5 ปี

ถนนและลานจอดรถ

5 ปี

ส่วนปรับปรุงพื้นที่เช่า

3 ปี

ครุภัณฑ์สำนักงาน

5 ปี

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

5 ปี

ครุภัณฑ์รถโรตารี

5 ปี

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

3 - 5 ปี

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

5 ปี

ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์

5 ปี

ครุภัณฑ์งานช่างและก่อสร้าง

5 ปี

ครุภัณฑ์ไฟฟ้า

5 ปี

ครุภัณฑ์อื่น

5 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างทำ

สำหรับครุภัณฑ์ที่ได้จากการรับโอนในการจัดตั้งเป็นองค์การมหาชน คิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานที่ยังเหลืออยู่ของครุภัณฑ์

นั้น ๆ

สินทรัพย์ที่ได้รับโอนจากกรมศิลปากรในระหว่างปีงบประมาณ 2554 ตามหนังสือลงนามระหว่างกรมศิลปากรและหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2554 บันทึกเป็นสินทรัพย์ในบัญชีของหอภาพยนตร์ฯ ด้วยมูลค่าจากการประเมินราคาและประเมินการใช้งาน เพื่อพิจารณามูลค่ายุติธรรม ตามหนังสือที่ วธ.0900.1/89 ลงวันที่ 21 มกราคม 2558

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบต่างๆ และต้นทุนเว็บไซต์ ทั้งที่ได้มาจากการจัดซื้อ และการจ้างพัฒนาขึ้น โดยหอภาพยนตร์ฯ มีสิทธิ์ควบคุมการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น และคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ หรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้น เกินกว่าหนึ่งปี หอภาพยนตร์ฯ แสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน รับรู้มูลค่าตั้งแต่ 20,000.00 บาทขึ้นไป มูลค่าที่ต่ำกว่า 20,000.00 บาท จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนและจัดทำทะเบียนคุมแยกไว้ต่างหาก

- ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 ปี

4.7 สัญญาเช่าดำเนินงาน

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) รับรู้จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของ ส่วนใหญ่ไม่ได้โอนมาให้หอภาพยนตร์ฯ ในฐานะผู้เช่า

4.8 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

- รายได้จากเงินงบประมาณ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้รับเงินจัดสรรและอนุมัติเบิกเงินงบประมาณกับคลัง
- รายได้จากการขายสินค้าและบริการ รับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการขายสินค้าและให้บริการกับลูกค้าและลูกค้ายอมรับสินค้านั้นแล้ว
- รายได้จากเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น รับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างตามเนื้อหาของข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในสัญญา ให้ทยอย

รับรู้เป็นรายได้ตามสัดส่วนค่าใช้จ่าย

- รายได้จากการอุดหนุนและบริการ

กรณีที่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน รับรู้เป็นรายได้รอการรับรู้เมื่อได้รับสินทรัพย์รับโอนและทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ทำตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามสัดส่วนค่าใช้จ่าย

กรณีที่ไม่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน ไม่ว่าจะมียอดจำกัดของสินทรัพย์ที่โอนหรือไม่ รับรู้รายได้เมื่อได้รับสินทรัพย์รับโอนที่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์

- รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการทางวิชาการ รับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างตามเนื้อหาของข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในสัญญา
- รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้รายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
- รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์เงินสด
- ค่าใช้จ่ายรับรู้เมื่อเกิดรายการ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากรายจ่ายนั้นภายในระยะเวลา

รอบบัญชีนั้นตามเกณฑ์คงค้าง

4.9 ผลประโยชน์พนักงาน

ในปี 2557 หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานหลังจากงาน จากเดิมบันทึกรับรู้จำนวนเงินที่จ่ายจริงให้กับพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในงวดบัญชี เมื่อพนักงานเกษียณอายุหรือลาออกจากงาน หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ใช้วิธีประมาณการที่ดีที่สุดโดยไม่ได้ใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้จนถึงวันที่พนักงานจะเกษียณอายุหรือออกจากงาน โดยอาศัยฐานเงินเดือนปัจจุบันของพนักงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กำหนดมาใช้ในการคำนวณ อย่างไรก็ตาม หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีการทบทวนและปรับปรุงบัญชีเงินผลประโยชน์ของพนักงานทุกสิ้นปี ในกรณีผลประโยชน์ดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่เคยคำนวณไว้

		(หน่วย : บาท)	
		2566	2565
หมายเหตุ 5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		
	หอภาพยนตร์		
	เงินฝากธนาคาร		
	เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		
	บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 459-0-24191-9	21,797,927.85	79,427,297.35
	บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 459-0-24192-7	5,277,267.73	2,059,601.29
	บัญชีฝากประจำ เลขที่ 459-2-01799-4 (เงินงบประมาณ)	5,512,311.95	37,648,272.35
		32,587,507.53	119,135,170.99
	เงินฝากธนาคารออมสิน		
	บัญชีเงินฝากเพื่อเรียก เลขที่ 0-2007891199-5	7,157,482.31	7,137,141.84
		7,157,482.31	7,137,141.84

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ต่อ)	2566	2565
	เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์		
	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ 502-91-003595-2	154,715.05	62,237.10
		154,715.05	62,237.10
		39,899,704.89	126,334,549.93
	<u>กองทุนสวัสดิการ</u>		
	เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		
	บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 459-0-30754-5	3,062,154.61	8,570,556.67
	บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 459-0-47998-2 (Vendor Machine)	687,463.28	561,829.60
	บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 459-0-63710-3 (โครงการกู้ยืมเงินกองทุนสว	188,906.80	196,391.80
		3,938,524.69	9,328,778.07
	เงินฝากธนาคารออมสิน		
	บัญชีเงินฝากเพื่อเรียก เลขที่ 0-2007446430-4	110,023.27	99,604.42
		110,023.27	99,604.42
	เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์		
	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ 502-91-005334-0	22,695.07	0.00
		22,695.07	0.00
		4,071,243.03	9,428,382.49
	รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	43,970,947.92	135,762,932.42
	เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยร้อยละ 0.255 ต่อปี		
	เงินฝากประจำเป็นเงินฝากประเภท 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี		

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 6	ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	2566	2565
	<u>หออภายนต์ร้</u>		
	ลูกหนี้อื่น	1,013,663.92	0.00
	รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ	521,564.52	247,301.17
	รายได้ค้างรับ	230,633.20	79,282.20
		1,765,861.64	326,583.37
	<u>กองทุนสวัสดิการ</u>		
	ลูกหนี้เงินกู้ยืม	17,000.00	8,000.00
	รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ	5,186.03	6,260.96
	รายได้ค้างรับ	83,572.91	3,621.33
		105,758.94	17,882.29
	รวมลูกหนี้อื่นระยะสั้น	1,871,620.58	344,465.66

			(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ 7	เงินลงทุนระยะสั้น	2566	2565
	หือภพพณตรั		
	เงินฝากธนาคารกรุงไทย จักัด (มหาชน)		
	บักุชีฝากประจำ เลขที่ 459-2-01799-4 (3-12 เดือน)	95,596,114.38	95,233,778.85
	บักุชีฝากประจำ เลขที่ 459-2-02257-2 (6 - 12 เดือน)	21,226,304.87	8,435,318.76
	บักุชีฝากประจำ เลขที่ 459-2-02780-9 (พลัทการัด)	344,018.46	342,733.21
		117,166,437.71	104,011,830.82
	กองทุนสวัสดิการ		
	สลากออมสินพิเศษ 3 ปี (กรบกักำหนดปี 2565)	0.00	3,000,000.00
		0.00	3,000,000.00
รวมเงินลงทุนระยะสั้น		117,166,437.71	107,011,830.82

เงินฝากประจำ เลขที่ 459-2-02780-9 (พลัทการัด) จักำนวน 344,018.46 บาท ในจักำนวนนี้เป็เงินที่หือภพพณตรั (องคัการมหาชน) ได้นำไปเป็หลักประกัน จักำนวน 320,000.00 บาท เพื่อกักำประกันบักุตรน้ำมันพลัทการัด ไว้สำหรับใช้เติมน้ำมัน รดโรงหน้งและรบกั้นไฟ จักำนวน 2 คั้น กัับธนาคารกรุงไทย จักัด (มหาชน) โดยได้รบัวงเงินคักำน้ำมันเดือนละไม่เกัน 80,000.00 บาทคัก่อน

เงินลงทุนระยะสั้น เป็เงินลงทุนในเงินฝากประจำที่มีอายุตั้งแต้ 3 - 12 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.250 - 0.375 คัก่อนปี หรือตามทีอัตราที่ธนาคารพาณิชย์กักำหนด

			(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ 8	สินคักางเหลื่อ	2566	2565
	หือภพพณตรั		
	ของทีระลัีก	604,744.66	770,974.64
	สัื่อสัอดทักัสนั	319,600.65	343,108.99
	หน้งสัื่อและสัื่อสัั่งพืมหัฟ	630,343.84	706,895.31
		1,554,689.15	1,820,978.94
	กองทุนสวัสดิการ		
	ของทีระลัีก	67,761.19	66,006.89
		67,761.19	66,006.89
	รวมสินคักางเหลื่อ	1,622,450.34	1,886,985.83

			(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ 9	วัสดุคงเหลือ	2566	2565
	<u>หออภายนต์ร้</u>		
	วัสดุคงเหลือ	2,032,291.18	2,006,288.62
	รวมวัสดุคงเหลือ	2,032,291.18	2,006,288.62
			(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ 10	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2566	2565
	<u>หออภายนต์ร้</u>		
	ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	659,851.64	332,769.12
	ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,056,585.74	581,279.29
		1,716,437.38	914,048.41
	<u>กองทุนสวัสดิการ</u>		
	ค่าเบี้ยประกันภัยกลุ่มจ่ายล่วงหน้า	198,226.64	198,226.64
		198,226.64	198,226.64
	รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,914,664.02	1,112,275.05
			(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ 11	เงินลงทุนระยะยาว	2566	2565
	<u>หออภายนต์ร้</u>		
	เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		
	บัญชีฝากประจำ เลขที่ 459-2-03330-2 (รายได้ ฝากประจำ 24 เดือน)	2,900,000.00	2,900,000.00
		2,900,000.00	2,900,000.00
	เงินฝากธนาคารอาคารสงเคราะห์		
	บัญชีฝากประจำ - ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เลขที่502-21-000098-5 (24 เดือน)	514,000.00	514,000.00
	สลากออมทรัพย์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 3 ปี	25,030,000.00	25,000,000.00
		25,544,000.00	25,514,000.00
		28,444,000.00	28,414,000.00
	<u>กองทุนสวัสดิการ</u>		
	สลากออมสิน		
	สลากออมสินพิเศษ 2 ปี (ครบกำหนดปี 2567)	700,000.00	700,000.00
		700,000.00	700,000.00
	สลากออมทรัพย์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 2 ปี (ครบกำหนดปี 2568)	11,000,000.00	0.00
		11,000,000.00	0.00
		11,700,000.00	700,000.00
	รวมเงินลงทุนระยะยาว	40,144,000.00	29,114,000.00

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 12	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2566	2565
	<u>หออภายยนตร์</u>		
	ที่ดิน	5,510,000.00	5,510,000.00
	รวมที่ดิน	5,510,000.00	5,510,000.00
	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	565,402,677.61	512,313,537.74
	<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>	(175,151,897.85)	(134,524,934.36)
	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - สุทธิ	390,250,779.76	377,788,603.38
	ครุภัณฑ์	464,382,004.35	385,024,487.64
	<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>	(361,426,031.29)	(310,614,785.44)
	ครุภัณฑ์ - สุทธิ	102,955,973.06	74,409,702.20
	งานระหว่างก่อสร้าง		
	งานระหว่างก่อสร้างอื่น	1,628,410.00	91,959,256.93
	งานระหว่างก่อสร้าง	1,628,410.00	91,959,256.93
หมายเหตุ 13	<u>กองทุนสวัสดิการ</u>		
	ครุภัณฑ์	13,482.00	13,482.00
	<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>	(4,772.10)	(2,075.70)
	ครุภัณฑ์ - สุทธิ	8,709.90	11,406.30
		500,353,872.72	549,678,968.81
			(หน่วย : บาท)
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2566	2565
	<u>หออภายยนตร์</u>		
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	372,973.05	372,973.05
	<u>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>	(341,535.20)	(269,918.47)
	รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	31,437.85	103,054.58

			(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ 14	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2566	2565
	<u>หออภายยนตร์</u>		
	เงินประกันการเช่าพื้นที่	800,800.00	298,000.00
	เงินประกันบริการเติมน้ำมัน	15,000.00	15,000.00
	เงินประกันค่าใช้จ่ายวางทรัพย์	600.00	0.00
	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,711,869.46	5,620,680.00
	รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9,528,269.46	5,933,680.00
เงินประกันการเช่าพื้นที่ จำนวน 800,800.00 บาท เป็นเงินประกันค่าเช่าตึกแถว ทาวน์เฮ้าส์และ โกดังเก็บสินค้า ณ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม จำนวน 298,000.00 บาท และเป็นเงินประกันการทำสัญญาเช่าที่ดิน วัดบวรนิเวศวิหาร จำนวน 502,800.00 บาท			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น จำนวน 5,620,680.00 บาท เป็นครุภัณฑ์ทางจิตกรรม ประติมากรรม และศิลปกรรม			

			(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ 15	เจ้าหนี้การค้า	2566	2565
	<u>หออภายยนตร์</u>		
	เจ้าหนี้การค้า	3,680,068.40	1,395,806.06
	เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	173,160.00	2,562,179.96
	รวมเจ้าหนี้การค้า	3,853,228.40	3,957,986.02

			(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ 16	เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	2566	2565
	<u>หออภายยนตร์</u>		
	ค่าตอบแทนค้างจ่าย	118,379.00	215,255.00
	ค่าใช้สอยค้างจ่าย	2,218,395.87	2,113,781.14
	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	767,634.23	849,357.02
	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	166,809.33	379,046.19
	ค่าธรรมเนียมวิชาชีพค้างจ่าย	100,000.00	105,000.00
	รวมเจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	3,371,218.43	3,662,439.35

ค่าใช้สอยค้างจ่าย จำนวน 2,227,393.49 บาท ในจำนวนนี้เป็นค่าเช่าที่ดินค้างจ่าย จำนวน 879,900.00 บาท ค่าจ้างเหมาบริการ - งานรักษาความปลอดภัยค้างจ่าย จำนวน 268,568.00 บาท ค่าจ้างเหมาบริการ - งานระบบสารสนเทศด้านธุรการบุคคลค้างจ่าย จำนวน 8,067.80 บาท ค่าจ้างเหมาบริการ - งานสนับสนุนการปฏิบัติงานในหออภายยนตร์ค้างจ่าย จำนวน 717,983.67 บาท ค่าใช้จ่ายอื่นเช่าโกดังค้างจ่าย จำนวน 1,054.00 บาท ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค้างจ่าย จำนวน 3,997.56 บาท และค่าบริการน้ำมันเชื้อเพลิงค้างจ่าย จำนวน 42,902.42 บาท

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 17	เงินรับฝากระยะสั้น	2566	2565
	<u>หออภายนต์ร์</u>		
	เงินรับฝาก	15,842.30	6,378.00
	เงินกู้ย.ย.ศ ค้างจ่าย	10,208.00	9,414.00
	เงินประกันสัญญา	2,809,925.92	2,244,489.94
	เงินประกันซอง	0.00	575,000.00
	เงินประกันผลงาน	0.00	60,000.00
	รวมเงินรับฝากระยะสั้น	2,835,976.22	2,895,281.94

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 18	รายได้รับล่วงหน้า	2566	2565
	<u>หออภายนต์ร์</u>		
	รายได้ค่าลิขสิทธิ์รับล่วงหน้า	94,184.94	294394.86
	รวมเงินรับฝากระยะยาว	94,184.94	294,394.86

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 19	เงินรับฝากระยะยาว	2566	2565
	<u>หออภายนต์ร์</u>		
	เงินประกันสัญญา-ระยะยาว	0.00	3,397,000.00
	รวมเงินรับฝากระยะยาว	0.00	3,397,000.00

เงินรับฝากระยะยาว จำนวนเงิน 3,397,000.00 บาท เป็นเงินประกันสัญญาที่หออภายนต์ร์ (องค์การมหาชน) ยึดจากผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารคลังแรกรับภาพยนต์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนต์ เนื่องจากผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจนเป็นเหตุให้หออภายนต์ร์ต้องบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างดังกล่าว ตามหนังสือที่ วธ.0900/304 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 อย่างไรก็ดี เงินจำนวนนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหออภายนต์ร์ (องค์การมหาชน) ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2558 มีมติให้ บันทึกไว้เป็นเงินรับฝาก เพื่อนำไปหักกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการที่หออภายนต์ร์ (องค์การมหาชน) ต้องดำเนินงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จ

ต่อมาตามคำพิพากษา (อุทธรณ์) คดีหมายเลขดำที่ อง378/2562 คดีหมายเลขแดงที่ อ.515/2566 ของศาลปกครองสูงสุด พิพากษาให้หออภายนต์ร์มีสิทธิหักเงินหลักประกันสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารคลังแรกรับภาพยนต์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนต์ และเงินค่างานเพื่อนำมาชำระค่าปรับตามสัญญา และให้ผู้ฟ้องคดีชำระเงินให้แก่ผู้ถูกฟ้อง พร้อมอัตราดอกเบี้ย

			(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ 20	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2566	2565
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565	7,308,102.00	7,672,573.00
	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	557,209.00	(364,471.00)
	ยอดยกไป ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	7,865,311.00	7,308,102.00

การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในปี 2557 หอภาพยนตร์ฯ ได้เปลี่ยนแปลงนโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน จากเดิมบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายจริงให้กับพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในงวดบัญชี เมื่อพนักงานเกษียณอายุหรือออกจากงาน เป็นการรับรู้ค่าใช้จ่ายและการหนี้สินในแต่ละงวดตั้งแต่วันที่พนักงานเข้ามาทำงานจนถึงวันที่พนักงานจะเกษียณอายุหรือออกจากงาน โดยอาศัยฐานเงินเดือนปัจจุบันของพนักงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กำหนด มาใช้ในการคำนวณ โดยไม่ได้ใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้จนถึงวันที่พนักงานจะเกษียณอายุหรือลาออกจากงาน อย่างไรก็ตาม หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีการทบทวนและปรับปรุงบัญชีเงินผลประโยชน์ของพนักงานทุกสิ้นปี ในกรณีผลประโยชน์ดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่เคยคำนวณไว้

หมายเหตุ 21 การผูกพัน
- การผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าที่ดินกับวัดบวรนิเวศวิหาร ที่ 0256/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 กำหนดระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2593 เรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นที่ตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) บริเวณถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เนื้อที่ประมาณ 2,514 ตารางวา โดยชำระค่าเช่ารายปีละ 502,800 บาท

			(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ 22	ส่วนของทุน	2566	2565
	ทุนประเดิม	126,448,908.60	126,448,908.60
	รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม		
	ยอดยกมา ณ วันต้นงวด	671,551,341.91	741,364,219.21
	บวก รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	(113,535,877.42)	(69,812,877.30)
	ยอดยกไป ณ วันสิ้นงวด	558,015,464.49	671,551,341.91
	กองทุนสวัสดิการ (ดูหมายเหตุ ข้อ 23)	16,151,699.70	13,439,027.11
	รวมส่วนของทุน	700,616,072.79	811,439,277.62

ทุนประเดิมจำนวน 126,448,908.60 บาท เป็นเงินประเดิมที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้รับจากสำนักงานประมาณในระหว่างปี 2554 ตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหาอุปกรณ์การอนุรักษ์ฟิล์มภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นทุนประเดิมจำนวน 119,739,500.00 บาท และเป็นรายการรับโอนสินทรัพย์จากกรมศิลปากร 6,709,408.60 บาท

หมายเหตุ 23	กองทุนสวัสดิการ	(หน่วย : บาท)	
		2566	2565
	ทุน	572,011.00	572,011.00
	รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม		
	ยอดยกมา ณ วันต้นงวด	12,867,016.11	12,491,789.70
	บวก เงินรับโอนจากเงินงบประมาณ	5,162,590.00	3,206,040.00
	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุน		
	หัก รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายประจำปี	(2,449,917.41)	(2,830,813.59)
	คงเหลือ	2,712,672.59	375,226.41
	ยอดยกไป ณ วันสิ้นงวด	15,579,688.70	12,867,016.11
	รวมกองทุนสวัสดิการ ณ วันสิ้นงวด	16,151,699.70	13,439,027.11

รายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการ ซึ่งยังไม่รวมเงินรับโอนจากเงินงบประมาณ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 2565 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2566	2565
รายได้		
รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	132,539.00	157,587.50
รายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่มตราหอยาพนตร์	153,854.00	69,513.00
รายได้รับบริจาค	37,835.00	62,890.50
รายได้ดอกเบี้ยรับ	31,842.11	26,529.94
รายได้เงินรางวัลสลากออมสิน	6,580.00	14,730.00
รายได้เงินดอกผลรางวัลสลากออมสินพิเศษ 3 ปี ที่ครบกำหนด	0.00	6,000.00
รายได้เงินดอกผลรางวัลสลากออมสินพิเศษ 2 ปี ที่ครบกำหนด	624.66	2,601.33
รายได้เงินรางวัลสลากออมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 2 ปี	21,600.00	0.00
รายได้เงินดอกผลสลากออมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 2 ปี ที่ครบ	70,821.92	0.00
รายได้เงินจัดสรรนอกงบประมาณ	84,109.38	23,072.85
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.00	3,694.00
รายได้อื่น	16,680.75	5,525.00
รวมรายได้	556,486.82	372,144.12

			(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ 23	กองทุนสวัสดิการ (ต่อ)	2566	2565
	ค่าใช้จ่าย		
	ค่ารักษาพยาบาล	906,133.28	766,381.22
	ค่าเบี้ยประกันภัยกลุ่ม	425,974.85	428,869.03
	ค่ายาสามัญประจำบ้าน	34,668.00	13,601.00
	ค่าบริการตรวจสอบสุขภาพ	216,000.00	194,090.00
	ค่าสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพ	5,000.00	0.00
	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,251,099.00	1,208,985.00
	ค่าประโยชน์เกื้อกูลอื่นเพื่อการดำรงชีพ	0.00	464,050.00
	วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	3,991.10
	ค่าใช้สอยอื่น	1,007.00	2,580.00
	ค่าวัสดุอุปโภคบริโภค	89,345.00	11,342.00
	ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	0.00	18,073.20
	ต้นทุนสินค้า	74,480.70	88,919.46
	ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	2,696.40	2,075.70
	รวมค่าใช้จ่าย	3,006,404.23	3,202,957.71
	รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิประจำปี	(2,449,917.41)	(2,830,813.59)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 มีมติให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินเป็นกองกลางสำหรับสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่น สำหรับเจ้าหน้าที่ของหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) เพื่อสร้างหลักประกันความคุ้มครองและความมั่นคงในการดำรงชีวิตในระหว่างปฏิบัติงานให้หอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) โดยกองทุนฯ ได้รับเงินโอนจากหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นทุนประเดิมในการจัดตั้งกองทุนจำนวน 572,011.00 บาท

ในปีงบประมาณ 2566 และ 2565 หอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) ได้ตัดโอนงบประมาณ ของงบบุคลากรประจำปีเพื่อสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการ เป็นจำนวนเงิน 5,162,590.00 บาท และ 3,206,040.00 บาท ตามลำดับ เพื่อเป็นสวัสดิการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน)

		(หน่วย : บาท)	
		2566	2565
หมายเหตุ 24	รายได้จากงบประมาณ		
	<u>หอภาพยนตร์</u>		
	งบประมาณประจำปี	82,334,900.00	82,524,500.00
	รวมรายได้จากงบประมาณ	82,334,900.00	82,524,500.00
		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 25	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	2566	2565
	<u>หอภาพยนตร์</u>		
	รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	1,627,012.00	1,546,088.40
	รายได้จากการให้บริการเกี่ยวกับฟิล์มภาพยนตร์	313,527.08	296,521.75
	รายได้จากการให้บริการงานพิพิธภัณฑ์	26,800.00	0.00
	รายได้จากการให้บริการอุปกรณ์และอาคารสถานที่	205,000.00	18,000.00
		2,172,339.08	1,860,610.15
	<u>กองทุนสวัสดิการ</u>		
	รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	132,539.00	157,587.50
	รายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม	153,854.00	69,513.00
		286,393.00	227,100.50
	รวมรายได้จากการขายสินค้าและบริการ	2,458,732.08	2,087,710.65
		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 26	รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	2566	2565
	<u>กองทุนสวัสดิการ</u>		
	รายได้จากการบริจาค	37,835.00	62,890.50
	รวมรายได้จากการบริจาค	37,835.00	62,890.50
		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 27	รายได้ค่าลิขสิทธิ์	2566	2565
	<u>หอภาพยนตร์</u>		
	รายได้ค่าลิขสิทธิ์	200,209.92	106,025.14
	รวมรายได้ค่าลิขสิทธิ์	200,209.92	106,025.14

หมายเหตุ 28	รายได้อื่น	(หน่วย : บาท)	
		2566	2565
	หออภายพันธ์		
	รายได้ดอกเบี้ยรับเงินฝากออมทรัพย์	236,083.25	163,952.22
	รายได้ดอกเบี้ยรับเงินฝากประจำ	888,904.53	683,947.25
	รายได้เงินรางวัลสลากออมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 3 ปี	120,000.00	60,000.00
	รายได้เงินดอกผลสลากออมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 3 ปี ที่ครบ	125,000.00	78,082.20
	รายได้ค่าปรับส่งมอบงานล่าช้า	5,036,937.92	221,591.00
	รายได้ชดเชยค่าผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	456,316.74	122,630.00
	รายได้ชดเชยค่าผลประโยชน์ตอบแทนเครื่องพิมพ์เอกสาร Double A F	288.50	0.00
	รายได้จากการขายทอดตลาดสินทรัพย์	0.00	205,505.40
	กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.00	36,297.00
	รายได้อื่น	137,825.00	35,249.22
		7,001,355.94	1,607,254.29
	กองทุนสวัสดิการ		
	รายได้ดอกเบี้ยรับเงินฝากออมทรัพย์	31,842.11	26,529.94
	รายได้ดอกเบี้ยรับเงินฝากประจำ	0.00	0.00
	รายได้รางวัลสลากออมสิน	6,580.00	14,730.00
	รายได้เงินดอกผลสลากออมสินพิเศษ 2 ปี ที่ครบกำหนด	624.66	2,601.33
	รายได้เงินรางวัลสลากออมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 2 ปี	21,600.00	6,000.00
	รายได้เงินดอกผลสลากออมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 2 ปี ที่ครบ	70,821.92	0.00
	รายได้อื่นๆ	16,680.75	5,525.00
	กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.00	3,694.00
	รายได้จัดสรรเงินนอกงบประมาณ	84,109.38	23,072.85
		232,258.82	82,153.12
	รวมรายได้อื่น	7,233,614.76	1,689,407.41

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 29	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2566	2565
	<u>หออภายนต์ร</u>		
	เงินเคื่อน	27,023,668.00	25,974,589.50
	เงินประจำตำแหน่ง	918,404.00	854,200.00
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา	334,685.00	248,070.00
	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	557,209.00	(364,471.00)
	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการหออภายนต์ร	84,109.38	23,072.85
		28,918,075.38	26,735,461.35
	<u>กองทุนสวัสดิการ</u>		
	ค่ารักษาพยาบาล	906,133.28	766,381.22
	ค่าเบี้ยประกันภัยกลุ่ม	425,974.85	428,869.03
	ค่ายาสามัญประจำบ้าน	34,668.00	13,601.00
	ค่าบริการตรวจสอบสุขภาพ	216,000.00	194,090.00
	ค่าประโยชน์เกื้อกูลอื่นเพื่อการดำรงชีพ	0.00	464,050.00
	ค่าสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพ	5,000.00	0.00
	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,251,099.00	1,208,985.00
		2,838,875.13	3,075,976.25
	รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	31,756,950.51	29,811,437.60

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหออภายนต์รฯ ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2557 มีมติให้กองทุนสวัสดิการ มีภาระในการนำส่งเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป จึงได้บันทึกเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ปี 2558 เป็นค่าใช้จ่ายของกองทุนสวัสดิการแทนการบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายของหออภายนต์ร (องค์การมหาชน)

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 30	ค่าตอบแทน	2566	2565
	<u>หออภายนต์ร</u>		
	ค่าตอบแทนอื่น	3,135,800.00	2,239,000.00
	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก	2,721,982.00	2,798,863.00
	รวมค่าตอบแทน	5,857,782.00	5,037,863.00

หมายเหตุ 31	ค่าใช้จ่าย	(หน่วย : บาท)	
		2566	2565
	หออภายณตร์		
	ค่าใช้จ่ายในการประชุม	5,005.00	1,720.00
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	346,666.00	207,365.62
	ค่าที่พัก	856,030.22	280,179.96
	ค่าใช้จ่ายเดินทาง	880,434.48	501,964.99
	ค่าธรรมเนียม	791,118.30	63,568.89
	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	1,357,952.79	914,877.77
	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	9,211,047.68	5,905,472.24
	ค่าจ้างเหมาบริการ	24,011,126.88	18,751,167.83
	ค่าเบี้ยประกันภัย	686,894.24	528,634.64
	ค่าสมาชิกองค์กรระหว่างประเทศ	29,716.56	31,766.90
	ค่าเช่า	3,667,358.77	4,107,771.57
	ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการประชาสัมพันธ์	1,341,200.15	833,895.54
	ค่านั่งสือ สื่อ โสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายณตร์	1,191,626.60	976,614.43
	ค่าลิขสิทธิ์	1,514,828.84	1,208,928.43
	ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	100,000.00	105,000.00
	ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา	7,800.00	9,000.00
	ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	1,147,179.78	734,110.56
	ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	317,062.72	196,065.70
	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	159,948.06	133,024.73
		47,622,997.07	35,491,129.80
	กองทุนสวัสดิการ		
	ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	0.00	18,073.20
	ค่าใช้จ่ายอื่น	1,007.00	0.00
		1,007.00	18,073.20
	รวมค่าใช้จ่าย	47,624,004.07	35,509,203.00

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 32	ค่าวัสดุ	2566	2565
	<u>หออภาพยนตร์</u>		
	ค่าวัสดุสำนักงาน	523,047.51	367,344.53
	ค่าวัสดุไฟฟ้า	220,846.33	177,280.19
	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	295,919.59	233,637.71
	ค่าวัสดุโสตทัศนูปกรณ์	109,911.40	58,865.00
	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	2,757.75	4,722.01
	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	335,342.24	98,145.43
	ค่าวัสดุงานช่างและก่อสร้าง	20,772.56	62,940.87
	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	8,400.00	9,800.00
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ร้านค้า	33,416.50	43,541.00
	ค่าวัสดุและสารเคมีงานอนุรักษ์ฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	6,715,621.35	1,517,130.22
	ค่าฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องภาพยนตร์	61,870.00	0.00
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	586,665.90	503,500.29
	ค่าวัสดุจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์	195,849.28	101,789.70
	ค่าวัสดุนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์	38,996.35	98,379.53
		9,149,416.76	3,277,076.48
	<u>กองทุนสวัสดิการ</u>		
	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	3,991.10
	ค่าวัสดุกีฬา	0.00	2,580.00
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	89,345.00	11,342.00
		89,345.00	17,913.10
	รวมค่าวัสดุ	9,238,761.76	3,294,989.58

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 33	ค่าสาธารณูปโภค	2566	2565
	<u>หออภาพยนตร์</u>		
	ค่าไฟฟ้า	10,882,740.72	6,377,583.93
	ค่าน้ำประปา	189,673.57	131,548.23
	ค่าโทรศัพท์	25,599.69	30,360.35
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	472,191.00	472,723.86
	ค่าไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง	401,490.00	272,800.00
	รวมค่าสาธารณูปโภค	11,971,694.98	7,285,016.37

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 34	ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	2566	2565
	<u>หออภายนคร</u>		
	ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	353,762.29	338,951.56
		<u>353,762.29</u>	<u>338,951.56</u>
	<u>กองทุนสวัสดิการ</u>		
	ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	74,480.70	88,919.46
		<u>74,480.70</u>	<u>88,919.46</u>
	รวมต้นทุนขายสินค้าและบริการ	<u>428,242.99</u>	<u>427,871.02</u>

ต้นทุนขายสินค้าและบริการ จำนวน 353,765.29 บาท ของหออภายนคร ประกอบด้วย ต้นทุนของที่ระลึก จำนวน 222,132.98 บาท สื่อโสตทัศน์ จำนวน 23,508.34 บาท หนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 108,123.97 บาท และ ต้นทุนขายสินค้าและบริการ จำนวน 74,480.70 บาท เป็นต้นทุนขายของที่ระลึก ของกองทุนสวัสดิการ

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 35	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2566	2565
	<u>หออภายนคร</u>		
	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	40,626,963.49	30,543,897.64
	ครุภัณฑ์	50,811,245.85	39,261,337.14
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	71,616.73	71,616.73
		<u>91,509,826.07</u>	<u>69,876,851.51</u>
	<u>กองทุนสวัสดิการ</u>		
	ครุภัณฑ์	2,696.40	2,075.70
		<u>2,696.40</u>	<u>2,075.70</u>
	รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>91,512,522.47</u>	<u>69,878,927.21</u>

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ 36	ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	2566	2565
	<u>หออภายนคร</u>		
	ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมและโครงการ	4,351,911.49	2,527,258.54
	รวมค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมและโครงการ	<u>4,351,911.49</u>	<u>2,527,258.54</u>

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและ โครงการ จำนวน 4,351,911.49 บาท เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมและโครงการตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี ของหออภายนคร (องค์การมหาชน)

			(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ 37	ค่าใช้จ่ายอื่น	2566	2565
	<u>หอภาพยนตร์</u>		
	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม	346,626.32	575,949.83
	กำไร (ขาดทุน) จากการบริจาคสินทรัพย์	0.00	1,559,668.44
	รวมค่าใช้จ่ายอื่น	346,626.32	2,135,618.27

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม จำนวน 346,626.32 บาท ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อวัตถุโบราณ เช่น กล้องถ่ายภาพยนตร์, เครื่องฉายภาพยนตร์โบราณ เป็นต้น

หมายเหตุ 38 **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประเภทจ่ายสมทบสำหรับพนักงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากพนักงานในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จ่ายสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการหอภาพยนตร์ เป็นรายเดือนในอัตราเดียวกับพนักงาน เงินกองทุนฯ นี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริหารโดยผู้จัดการกองทุน ตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ปัจจุบันอยู่ภายใต้การบริหารงานโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ("กองทุนสำรองเลี้ยงชีพทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน")

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และ 30 กันยายน 2565 จำนวนเงิน 1,251,099.00 บาท และ 1,208,985.00 บาท ตามลำดับ

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
งบกระแสเงินสด (ยังไม่ได้รับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชี)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

	(หน่วย:บาท)	
หมายเหตุ	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมตามปกติ	(113,535,877.42)	(69,812,877.30)
ปรับกระทบยอดเป็นกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
เงินค้ำโอนงบประมาณประจำปี 2565 เพื่อเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ	5,162,590.00	3,206,040.00
รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายประจำปีของกองทุนสวัสดิการ	(2,449,917.41)	(2,830,813.59)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	91,512,522.47	69,878,927.21
ลดลง(เพิ่มขึ้น) ในลูกหนี้ระยะสั้น	(1,527,154.92)	118,084.29
ลดลง(เพิ่มขึ้น) ในสินค้าคงเหลือ	264,535.49	95,113.67
ลดลง(เพิ่มขึ้น) ในวัสดุคงเหลือ	(26,002.56)	(1,834,343.90)
ลดลง(เพิ่มขึ้น) ในสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(802,388.97)	458,565.02
ลดลง(เพิ่มขึ้น) ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,594,589.46)	(410,000.00)
(ลดลง)เพิ่มขึ้น ในเจ้าหนี้การค้า	(104,757.62)	2,977,447.84
(ลดลง)เพิ่มขึ้น ในเจ้าหนี้ระยะสั้น	(291,220.92)	762,444.81
(ลดลง)เพิ่มขึ้น ในเงินรับฝากระยะสั้น	(59,305.72)	1,015,535.27
(ลดลง)เพิ่มขึ้น ในรายได้รับล่วงหน้า	(200,209.92)	0.00
(ลดลง)เพิ่มขึ้น ในเงินรับฝากระยะยาว	(3,397,000.00)	0.00
(ลดลง)เพิ่มขึ้น ในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	557,209.00	(364,471.00)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	(28,491,567.96)	3,259,652.32
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่าย:		
เงินลงทุนระยะสั้น	(10,154,606.89)	25,299,179.43
เงินลงทุนระยะยาว	(11,030,000.00)	(29,114,000.00)
งานระหว่างก่อสร้าง	90,330,846.93	(81,179,875.73)
จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	(132,446,656.58)	(11,069,886.76)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมลงทุน	(63,300,416.54)	(96,064,583.06)
เงินสดรับ:		
ทุนประเดิม	0.00	0.00
กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	0.00	0.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น สุทธิ	(91,791,984.50) #	(92,804,930.74)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	135,762,932.42	228,567,863.16
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด	43,970,947.92	135,762,932.42
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 และ 30 กันยายน 2565 ประกอบด้วย		
เงินสด	0.00	0.00
เงินฝากธนาคาร	43,970,947.92	135,762,932.42
	43,970,947.92	135,762,932.42

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ / ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

	(หน่วย : บาท)			
ทุน	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย สะสม	ส่วนของ กองทุนสวัสดิการ	รวม สินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564	126,448,908.60	741,364,219.21	13,063,800.70	880,876,928.51
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2565				
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม			3,206,040.00	3,206,040.00
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับปี		(69,812,877.30)	(2,830,813.59)	(72,643,690.89)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	126,448,908.60	671,551,341.91	13,439,027.11	811,439,277.62
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565	126,448,908.60	671,551,341.91	13,439,027.11	811,439,277.62
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2566				
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม			5,162,590.00	5,162,590.00
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับปี		(113,535,877.42)	(2,449,917.41)	(115,985,794.83)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	126,448,908.60	558,015,464.49	16,151,699.70	700,616,072.79

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาใน การซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	1	ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน 2566	950,000.00	708,694.98	241,305.02	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	2	ค่าน้ำประปา ประจำเดือน กันยายน 2566	20,000.00	15,149.33	4,850.67	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	3	ค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน กันยายน 2566	50,000.00	2,069.00	47,931.00	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	4	ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน 5 หมายเลข เดือน สิงหาคม-กันยายน 2566	3,000.00	1,864.25	1,135.75	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	5	ค่าโทรศัพท์มือถือ 4 หมายเลข ประจำเดือนกันยายน 2566	2,000.00	801.25	1,198.75	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนกันยายน 2566	72,000.00	33,904.80	38,095.20	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	7	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน 1 งาน	816,666.63	717,983.67	98,682.96	งบดำเนินการทั่วไป	ส.001/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	8	จ้างบริการทำความสะอาด อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บรักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ และโกดัง จำนวน 1 งาน	581,083.34	570,965.34	10,118.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.002/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	9	จ้างบริการรักษาความปลอดภัย อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บรักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	268,568.00	268,568.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.003/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	10	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 เครื่อง	12,000.00	3,997.56	8,002.44	งบดำเนินการทั่วไป	ส.004/2566	4 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	11	ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่ามิเตอร์ โกดังเช่า เดือน กันยายน 2566	12,000.00	1,054.00	10,946.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.005/2566	5 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✗	12	จ้างบริการป้องกัน กำจัดแมลงและสัตว์รบกวนปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุงหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2566	41,551.63		41,551.63	งบดำเนินการทั่วไป	ส.006/2566	7 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินการตรวจรับ
✓	13	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Internet Leased Line) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ระบบ	39,055.00	39,055.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.007/2566	11 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาใน การซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	14	จ้างเหมาบริการติดตั้งบำรุงรักษาด้านไม้ บริเวณพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	11,000.00	11,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.008/2566	20 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	15	บริการระบบสารสนเทศด้านธุรการ บุคคลและการจัดทำรายงานเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 งาน	10,432.50	8,067.80	2,364.70	งบดำเนินการทั่วไป	ส.009/2566	26 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✗	16	เข้าโปรแกรมการจัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 4 ระบบ	499,904.00		499,904.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.012/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	ส่งมอบงานแล้ว อยู่ระหว่าง ดำเนินการเบิกจ่าย
✓	17	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการ และการจัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ระบบ	1,655,000.00	1,655,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.025/2566	31 ม.ค. 66	31 ม.ค. 67	
✗	18	จ้างสอบบัญชีและประเมินผลการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สิน ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	100,000.00		100,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.027/2566	3 มี.ค. 66	27 ก.พ. 67	กำหนดส่งมอบงาน 27 ก.พ. 67
✗	19	จ้างบริการดูแลและการบำรุงรักษาเครื่อง สแกนฟิล์ม Scanity จำนวน 1 งาน	844,230.00		844,230.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.032/2566	14 มิ.ย. 66	13 มิ.ย. 67	ส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว
✗	20	จ้างตรวจสอบบำรุงโรงหนังและรถ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2566	849,794.00		849,794.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.034/2566	30 มิ.ย. 66	30 ก.ย. 66	ส่งมอบงานครบทั้ง 3 งวดแล้ว อยู่ ระหว่างขั้นตอนการรวบรวม เอกสารจากการแก้ไขสัญญา
✓	21	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 2 ตัว อาคารสรรพศาสตร์สุกกิ่งและอาคารบูร ฉัตรไชยากร	44,137.50	44,137.50	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.003/2566	11 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	22	จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ (ไม่รวม อะไหล่) จำนวน 5 ตัว อาคารสรรพ ศาสตร์สุกกิ่งและอาคารบูรฉัตรไชยากร จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	13,642.50	13,642.50	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.007/2566	12 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	23	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็น (CHILLER) และระบบปั้มน้ำ (ไม่รวม อะไหล่) อาคารสรรพศาสตร์สุกกิ่ง จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	76,906.25	76,906.25	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.015/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	24	จ้างบริการบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิง ไหม้ (Fire Alarm System) (ไม่รวม อะไหล่) อาคารบูรฉัตรไชยากร และ อาคารสรรพศาสตร์สุกกิ่ง	130,540.00	130,540.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.016/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	25	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ขนาดเล็กและขนาดใหญ่ (ไม่รวมอะไหล่) ในพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน ๑ งาน	499,048.00	499,048.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.017/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	26	จ้างบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นห้องเย็นเก็บฟิล์ม (วายุภักษ์ 1) (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 1 งาน	6,634.00	6,634.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.027/2566	11 พ.ย. 65	28 ก.ย. 66	
✓	27	จ้างประเมินความคุ้มค่าผลการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2566	100,480.00	100,480.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.100/2566	9 มิ.ย. 66	27 ต.ค. 66	
✓	28	จ้างผู้ประเมินอิสระ โครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2566	40,000.00	40,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.110/2566	8 ส.ค. 66	15 ก.ย. 66	
✓	29	จ้างปรับปรุงห้องเครื่องทำความเย็นอาคารโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา จำนวน 1 งาน	171,200.00	171,200.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.122/2566	12 ก.ย. 66	12 ต.ค. 66	
✓	30	ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา งานบริหารสินทรัพย์และค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยงานหอภาพยนตร์ ในการปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายสินค้าประจำร้านค้า	45,000.00	32,049.00	12,951.00	งบบุคลากรบริหารสินทรัพย์	-	-	-	
✓	31	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 1	36,000.00	36,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.015/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	32	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 2	36,000.00	36,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.016/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	33	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 3	72,000.00	72,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.017/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	34	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสารบทข่าว งานที่ 1	33,600.00	33,600.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.018/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	35	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสารบทข่าว งานที่ 2	33,600.00	33,600.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.019/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	36	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนนิตยสารภาพยนตร์เก่า งานที่ 1	50,000.00	50,000.00	-	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ โสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.020/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	37	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนนิตยสารภาพยนตร์เก่า งานที่ 2	50,000.00	50,000.00	-	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ โสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.021/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	38	ซื้อขายฟิล์มดิบภาพยนตร์สี และสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการล้างฟิล์มภาพยนตร์สี โดยวิธีคัดเลือก	1,456,698.00	1,456,698.00	-	งานอนุรักษภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.035/2566	30 มี.ย. 66	7 ก.พ. 67	
✓	39	จ้างจัดทำถุงคลุมสุทเพื่อจัดเก็บวัตถุประเภทเครื่องแต่งกาย จำนวน 2,750 ชิ้น	321,000.00	321,000.00	-	งานอนุรักษภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.036/2566	19 ก.ค. 66	17 ก.ย. 66	
✓	40	น้ายาทำความสะอาดฟิล์มภาพยนตร์ จำนวน 8 ถึง โดยวิธีคัดเลือก	749,000.00	749,000.00	-	งานอนุรักษภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.037/2566	19 ก.ย. 66	17 ม.ค. 67	
✗	41	จ้างผลิตติดตั้งป้าย signage จำนวน 1 งาน	1,275,000.00		1,275,000.00	งบลงทุนฝ่ายเผยแพร่ รายการผลิตติดตั้ง signage	ส.038/2566	20 ก.ย. 66	19 ธ.ค. 66	ส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
✓	42	ซื้อฟิล์มภาพยนตร์ขาวดำสำหรับพิมพ์สำเนา จำนวน 40 ม้วน โดยวิธีคัดเลือก	1,640,000.00	1,640,000.00	-	โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของกองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าวกรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	-	-	27 ก.พ. 67	
✓	43	ซื้อโปรแกรม AudiencePlayer จำนวน 1 โปรแกรม	210,000.00	196,531.25	13,468.75	โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของกองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าวกรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	-	-	-	
✗	44	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน 2 ชุด โดยวิธีคัดเลือก	1,108,656.00		1,108,656.00	งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ อนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ส.039/2566	29 ก.ย. 66	28 ธ.ค. 66	ส่งมอบงานแล้ว เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 66 อยู่ระหว่างตรวจรับ
✗	45	จ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)	6,000,000.00		6,000,000.00	งบลงทุน รายการระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านความมั่นคงส่วนจังหวัดอ่างทอง	ส.042/2566	29 ก.ย. 66	26 พ.ค. 67	อยู่ระหว่างดำเนินการตามงวดงาน
✗	46	จัดหาชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมวงเงินติดตั้ง (ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 และ	13,000,000.00		13,000,000.00	ชั้นเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น 5) รายการลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ประจำปีงบประมาณ 2566 และรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ ประจำปี 2565 ขึ้นเพื่อกองฟิล์มฯ ห้องเก็บฟิล์มฯ สื่อ	ส.041/2566	29 ก.ย. 66	27 มี.ค. 67	อยู่ระหว่างส่งมอบงานตามสัญญา
✗	47	จ้างออกแบบและจัดทำนิทรรศการภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการชั้น 3 อาคารสรรพาสตรศุภกิจ	10,197,000.00		10,197,000.00	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565 งบลงทุนรายการ งานนิทรรศการชั้น 2 และชั้นแสดง	ส.040/2565	28 ก.ย. 65	4 พ.ย. 66	ส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ได้รับการขยายสัญญา ไปถึงวันที่ 11 ม.ค. 67
✓	48	จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน 5 ตัว อาคารสรรพาสตรศุภกิจและอาคารบูรณไตรโยธาร	150,067.50	150,067.00	0.50	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	จ.051/2565	26 ม.ค. 65	30 ก.ย. 65	
✗	49	ค่าเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ประจำปี 2565	502,800.00		502,800.00	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	-	-	-	ดำเนินการจดทะเบียนสัญญาเช่า ที่กรมที่ดินเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่าย
✗	50	ค่าเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ประจำปี 2566	502,800.00		502,800.00	งบดำเนินการทั่วไป ปี 2566	-	-	-	ค่าเช่า ตามสัญญา จำนวน 2 ปี

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	51	ค่าจดทะเบียนสัญญาเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ระยะเวลา 29 ปี ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขานครชัยศรี	365,495.85	365,400.00	95.85	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี 2565	-	-	-	
✓	52	จ้างเหมาเช่ารถตู้ 1 คัน พร้อมคนขับเดินทางไปปฏิบัติงานกิจกรรมรดโรงหน่งในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตะวันออก จำนวน 1 งาน	36,000.00	36,000.00	-	งบดำเนินงานตามภารกิจ งานจัดฉายภาพยนตร์	จ.114/2566	22 ส.ค. 66	24 ก.ย. 66	
✓	53	จ้างเหมาคนขับรถโรงเรียนและรถปั่นไฟจำนวน 2 คน ไปปฏิบัติงานกิจกรรมรดโรงหน่งในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตะวันออก จำนวน 1 งาน	99,831.00	99,831.00	-	งบดำเนินงานตามภารกิจ งานจัดฉายภาพยนตร์	จ.115/2566	22 ส.ค. 66	24 ก.ย. 66	
✓	54	จ้างซ่อมอุปกรณ์เมนบอร์ดระบบดับเพลิงอาคารพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย จำนวน 1 งาน	96,300.00	96,300.00	-	งบดำเนินงานตามภารกิจงานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ	จ.118/2566	24 ส.ค. 66	8 ก.ย. 66	
✓	55	จ้างผลิตกล่องฟิล์มภาพยนตร์ 16 มม.	211,860.00	211,860.00	-	งบอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.120/2566	4 ก.ย. 66	23 ก.ย. 66	
✗	56	จ้างแปลงสัญญาณเทปคาสเซ็ทให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์เสียงดิจิทัล จำนวน 500 ม้วน	150,000.00		150,000.00	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.121/2566	6 ก.ย. 66	20 พ.ค. 67	อยู่ระหว่างดำเนินการตามงวดงาน
✓	57	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติประจำปี 2566	20,000.00	20,000.00	-	งบดำเนินการตามภารกิจ งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.123/2566	14 ก.ย. 66	12 ก.ย. 66	
✓	58	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติประจำปี 2566	66,000.00	57,598.10	8,401.90	งบดำเนินการตามภารกิจ งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.3/2567 จ.4/2567 จ.5/2567	2 ต.ค. 66 2 ต.ค. 66 2 ต.ค. 66	4 ต.ค. 66 4 ต.ค. 66 4 ต.ค. 66	
✗	59	ซื้อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีสำหรับแล็บภาพนิ่งและภาพยนตร์สมัครเล่น จำนวน 2 รายการ	72,760.00		72,760.00	งบโครงการแล็บภาพนิ่งและภาพยนตร์สมัครเล่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ช.007/2566	16 พ.ย. 65	29 ธ.ค. 66	ส่งมอบงานและตรวจรับของในรายการที่ 1 สำหรับรายการที่ 2 ได้มีการออกหนังสือแจ้งซื้อ อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมเอกสารเบิกจ่ายรายการที่ 1
✓	60	ซื้อหนังสือด้านภาพยนตร์ จำนวน 26 ชื่อเรื่อง	62,915.40	62,915.40	-	งบดำเนินการตามภารกิจงานห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	ช.060/2566	16 มิ.ย. 66	14 ต.ค. 66	
✗	61	ซื้อครุภัณฑ์ระบบเครื่องเสียงของรตโรงหน่ง พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด	114,490.00		114,490.00	งบลงทุนฝ่ายบริหารกลางรายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ปฏิบัติงานทั่วไป	ช.072/2566	22 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	ตรวจรับของเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย
✓	62	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจฝ่ายอนุรักษ์จำนวน 13 รายการ	34,000.00	34,000.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ช.076/2566	12 ก.ย. 66	12 ต.ค. 66	
✓	63	ซื้อครุภัณฑ์ CPU สำหรับปฏิบัติงานในภารกิจฝ่ายแผนแพร์ จำนวน 1 รายการ	34,000.00	34,000.00	-	งบลงทุนฝ่ายบริหารกลางรายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ปฏิบัติงานทั่วไป ปี 2566	ช.077/2566	13 ก.ย. 66	20 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✕	64	สนับสนุนวิทยานิพนธ์ หัวข้อการศึกษาวิเคราะห์ภาพยนตร์ชายรักรักชายของเวียดนามระหว่างปี 2007 – 2022	25,000.00		25,000.00	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 1 30 เม.ย 67
✕	65	สนับสนุนวิทยานิพนธ์ หัวข้อ แนวคิดและกระบวนการสร้างดนตรีประกอบในภาพยนตร์ไทยที่ได้รับรางวัลภาพยนตร์แห่งชาติ สพรพวงหงส์	15,000.00		15,000.00	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 1 30 เม.ย 67
✕	66	ทุนวิจัย: การสร้างสรรค์ภาพยนตร์ไทยออนไลน์สู่ยุทธศาสตร์เมืองในประเทศไทย	15,000.00		15,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 6 30 ม.ค. 67
✕	67	งานวิทยานิพนธ์ : การพากย์ภาพยนตร์ตลกข้ามชาติของทีมนักพากย์พันธมิตรและการต่อรองทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย	25,000.00		25,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 5 พ.ค. 67
✕	68	งานวิทยานิพนธ์ : การก่อตัวของภาพยนตร์ไทยนอกกระแสในยุคศตวรรษที่ 21 ภาพยนตร์ คนทำ และวัฒนธรรมต่อต้าน	15,000.00		15,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 31 ส.ค. 67
✓	69	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมนำชมพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยและชุดนิทรรศการ และงานห้องสมุดประชาชนเดือนกันยายน 2566	90,000.00	86,630.00	3,370.00	งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ/งานห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	-	-	-	
รวม			46,938,747.10	11,081,842.98	35,856,904.12					

✓	มีผลเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 49 รายการ
✕	ยังไม่มีผลเบิกจ่าย จำนวน 20 รายการ

คิดเป็นร้อยละ 23.60

๕.๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบสอง (เม.ย. – ก.ย. ๖๖) (วาระลับ)

สาระสำคัญ

ด้วยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๔ กำหนดไว้ “การบัญชีของหอภาพยนตร์ ให้จัดทำตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุของหอภาพยนตร์ ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในการตรวจสอบภายใน ให้มีผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และลงโทษทางวินัยของผู้ตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาร่วมกันแล้วเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนจึงดำเนินการได้”

ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ “ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างปีงบประมาณละสองครั้งโดยครั้งหนึ่งให้ประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ครั้งที่สองให้ประเมินในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ทั้งนี้ผลการประเมินทั้งสองครั้งจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง การปรับเพิ่มเงินเดือน การให้รางวัลพิเศษประจำปี การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการย้ายเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแล้วแต่กรณี”

คำสั่งคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ที่ ๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ ๗ ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขึ้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผลงานผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของนางสาวณัฐชยา สมนิยาม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบสอง (เม.ย. – ก.ย. ๖๖)

ประเด็นที่เสนอ

ขอความเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบสอง (เม.ย. – ก.ย. ๖๖)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....