

รายงานการประชุม
คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นางปริศนา พงษ์ทัตศิริกุล	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๓.	นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล	ที่ปรึกษา
๔.	นายกิตติศักดิ์ สุวรรณโกสิน	ที่ปรึกษา
๕.	ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางสาวอรนุช ศรีนนท์)	กรรมการ
๖.	ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางโชติกา อัครกิจโสภากุล)	กรรมการ
๗.	นายประวิทย์ แต่งอักษร	กรรมการ
๘.	ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๙.	นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	กรรมการ
๑๐.	นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล	กรรมการ
๑๑.	นายมนตรี นิมิบุตร	กรรมการ
๑๒.	นายมารุต บุณรัช	กรรมการ
๑๓.	นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นายอภิสิทธิ์ พิทยานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑.	ม.ล.วราภา อุกฤษณ์	กรรมการ
----	-------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสันหทัย โชติรสเสถณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒.	นายก้อง ฤทธิ์ดี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๓.	นางสาววราภา ตีรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง
- ไม่มี -

มติที่ประชุม

๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้ง

๑.๒.๑ ฝ่ายเลขานุการแจ้งผู้ลาประชุม ม.ล. วราภา อุกฤษณ์

๑.๒.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบเรื่องการประชุมคณะกรรมการสรรหาบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาปฏิทินการดำเนินงานและแบบเสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เพื่อให้คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการสรรหาฯ พิจารณาเสนอรายชื่อ และขอให้จัดส่งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. หอภาพยนตร์ จัดโปรแกรมภาพยนตร์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เช่น โปรแกรมรำลึกถึง เต๋น ดอกประดู่ โปรแกรม "สมบัติ ReMASTER" โปรแกรมควบหนังว่าด้วยดนตรี ผลงานการกำกับของ เป็ยกโปสเตอร์ โปรแกรมมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ โปรแกรม "Asean Classic" กิจกรรมภาพยนตร์สโมสร ย้อนรำลึกภาพของโรงภาพยนตร์สกาลา และโปรแกรมภาพยนตร์โลกที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

๒. วันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ หอภาพยนตร์ ร่วมกับ กลุ่มลูกหว่านบุญข้าวหอมองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย เทศบาลเมืองเพชรบุรี และเครือข่ายอื่นๆ จัดฉายภาพยนตร์ไทยเรื่อง "สันติ-วิณา" แบบกลางแปลง และตามรอยหนัง "สันติ-วิณา" สถานที่ถ่ายทำกันที่ถ้ำเขาหลวงและพื้นที่ใกล้เคียงในจังหวัดเพชรบุรี

๓. วันที่ ๔ - ๑๒ กุมภาพันธ์ หอภาพยนตร์ ร่วมจัดงาน Bangkok Design Week 2023

๔. วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรม “๑๔ ปี October Sonata รักที่รอคอย “ เสวนากับผู้กำกับ สมเกียรติ วิทุรานิช และกิจกรรมลานดาราร ของ รัชวิน วงศ์วิริยะ ผู้รับบท “แสงจันทร์” ตัวละครสำคัญของเรื่อง

๕. วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ กิจกรรม “ดูหนังคลาสสิกกับ กิตติศักดิ์ สุวรรณ โภคิน”

๖. วันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรม “เปิดแผ่นเพลงหนัง เปียกโปสเตอร์”

๗. อาทิตย์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ หอภาพยนตร์ จัดฉายภาพยนตร์สารคดี เรื่อง The Scala” ผลงานปี ๒๕๕๘ ของ อาทิตย์ อัสสรัตน์ และเรื่อง “Scala ที่ระลึกรอบสุดท้าย” สารคดีปี ๒๕๖๕ พร้อมสนทนากับ อนันดา ฐิตานันต์ และ อภิชน รัตนากายน โปรดิเว เซอร์ เรื่อง “Scala ที่ระลึกรอบสุดท้าย”

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ขอชื่นชมกิจกรรมการจัดฉายหนังสั้นดี-วีณา แบบ กลางแปลง ตามรอยฉากในการถ่ายทำภาพยนตร์ เสนอพิจารณาจัดฉายภาพยนตร์เรื่อง อื่นๆ ตามรอยสถานที่ถ่ายทำในภาพยนตร์

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส ขอเสนอรายงานสรุป

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ รายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านการตรวจสอบรับรองโดยผู้สอบบัญชี (ฉบับสมบูรณ์)

ผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดย นางสาวอริสา ชุมวิสูตร ได้รับการเห็นชอบแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นไปตาม สัญญาจ้างเลขที่ ๓๑/๒๕๖๕ ครบกำหนดส่งมอบงาน (รับรองงบการเงิน รายงานผลการ ประเมินการใช้จ่ายเงินและการจัดการทรัพย์สิน และรายงานผลการสอบทานระบบ ควบคุมภายใน) และต้องจัดส่งงบการเงิน และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กับ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ต่อไป สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การตรวจสอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด สรุปข้อมูลดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	(หน่วย : บาท)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๒๔๘,๑๒๔,๗๗๘.๔๐
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๘๔,๘๒๙,๗๐๓.๓๙
รวมสินทรัพย์	๘๓๒,๙๕๔,๔๘๑.๗๙
รวมหนี้สินหมุนเวียน	๑๐,๘๑๐,๑๐๒.๑๗
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	๑๐,๗๐๕,๑๐๒.๐๐
รวมหนี้สิน	๒๑,๕๑๕,๒๐๔.๑๗
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๘๑๑,๔๓๙,๒๗๗.๖๒
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๘๓๒,๙๕๔,๔๘๑.๗๙
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	(หน่วย : บาท)
รวมรายได้	๘๖,๔๗๐,๕๓๓.๗๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๕๕,๙๐๘,๑๘๔.๕๙
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวมก่อนหักส่วนของกองทุนสวัสดิการ	(๖๙,๔๓๗,๖๕๐.๘๙)
หัก ส่วนของกองทุนสวัสดิการ	(๓๗๕,๒๒๖.๔๑)
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวม	(๖๙,๘๑๒,๘๗๗.๓๐)

รายได้รวม เกิดจากการรับเงินงบประมาณประจำปี และรายได้การขายสินค้าและบริการ และรายได้อื่น และบริจาค ค่าใช้จ่ายรวม เกิดจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างปี และรายจ่ายที่ผูกพันสัญญา ซึ่งใช้จ่ายจากงบเงินกันเหลือมปี

เรื่องที่ ๒ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและการจัดการทรัพย์สินและการบริหารโครงการ

จากการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน การบริหารโครงการ และระบบการควบคุมภายในของหอภาพยนตร์ฯ พบว่า โดยรวมหอภาพยนตร์ฯ มีระเบียบปฏิบัติและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และทรัพย์สินโดยรวมครบถ้วน และได้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบที่วางไว้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินงบประมาณ อย่างไรก็ตามยังมีเงินงบประมาณจำนวนหนึ่ง ซึ่งยังเบิกจ่ายได้ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ได้วางไว้ ดังนั้นหอภาพยนตร์ฯ ควรเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ผลของการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน การบริหารโครงการและระบบการควบคุมภายใน สามารถสรุปได้ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน

งบประมาณที่ต้องบริหารการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๘๖.๙๒ ล้านบาท ประกอบด้วย เงินงบประมาณที่หอภาพยนตร์ฯ ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๕.๕๓ ล้านบาท ประกอบด้วย เงินงบประมาณ พรบ.

จำนวน ๘๒.๕๓ ล้านบาท และขอใช้เงินสะสมระหว่างปี จำนวน ๗๓.๐๐ ล้านบาท
งบประมาณโครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๔ หอภาพยนตร์ฯ มีเงินกันจากปีก่อนดำเนินการ
ต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๑.๓๙ ล้านบาท

(๑) ระเบียบการใช้จ่ายเงินแต่ละด้าน มีดังนี้

คณะกรรมการของหอภาพยนตร์ฯ ได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์
ต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณของหอภาพยนตร์
โดยอาศัยอำนาจแห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ.
๒๕๖๒ ที่กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลหอภาพยนตร์ฯ ให้การ
ดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอำนาจหน้าที่รวมถึง การ
ควบคุมดูแล การดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับหอภาพยนตร์ฯ ในเรื่องต่างๆ

(๒) ระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน

ผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของหอภาพยนตร์ฯ ด้านการรับ -
จ่าย พบว่า มีระบบการควบคุมภายในทางการเงินที่สำคัญโดยรวมครบถ้วนเรียบร้อย

(๓) การบริหารงบประมาณของหอภาพยนตร์

หอภาพยนตร์ฯ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณตามแผนการดำเนินงานในวงเงิน
งบประมาณปี ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๕.๕๓ ล้านบาท ลดลงจากปี ๒๕๖๔ จำนวน
๑๒๓.๔๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๖ ของเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔

ข้อสังเกต

หอภาพยนตร์ฯ มีเงินกันเหลือมปีสูงถึง ๘๕.๙๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ
๒๙.๙๖ ของงบประมาณทั้งสิ้น และมีเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๔.๔๗ ล้านบาท
คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๓ ของงบประมาณทั้งสิ้น ซึ่งถือว่าเป็นจำนวนที่ค่อนข้างสูง แสดงให้
เห็นว่าหอภาพยนตร์ฯ ไม่อาจดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบ
งบประมาณรายจ่ายแต่ละปีได้ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหอภาพยนตร์ฯ
ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และยังมีโครงการที่ผูกพันต่อเนื่องมาจาก
งบประมาณปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ที่สะสมไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๒.๑๘
ล้านบาท

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรหาวิธีบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายให้มี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรผลักดันและเร่งรัดการดำเนินโครงการ เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน
เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และในการจัดทำแผนควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ของการ
ดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ และไม่ควรมีเงินกันเหลือมปีและ
เงินคงเหลือสูงเกินไป โดยเฉพาะงบประมาณรายจ่ายลงทุนเพื่อการดำเนินงานของหอ
ภาพยนตร์ฯ

(๔) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหอภาพยนตร์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน
จำนวน ๘๖.๔๗ ล้านบาท มีค่าใช้จ่าย จากการดำเนินงาน จำนวน ๑๕๕.๙๑ ล้านบาท

รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิของกองทุน จำนวน ๐.๓๗ ล้านบาท ทำให้มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๖๙.๘๑ ล้านบาท เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กล่าวโดยสรุปในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ฯ มีผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งในอัตราที่ใกล้เคียงกับปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากการสุ่มตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย พบว่าโดยรวมเป็นไปตามระเบียบในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายโดยรวมครบถ้วน ซึ่งถือว่าการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการอยู่ในระดับที่ดี

๒.๒ การประเมินผลการจัดการทรัพย์สินของหอภาพยนตร์

(๑) ระเบียบด้านทรัพย์สิน

หอภาพยนตร์ฯ ใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติด้านพัสดุ

(๒) ระบบการควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน โดยรวมหอภาพยนตร์ฯ มีระบบการควบคุมภายในด้านทรัพย์สินที่สำคัญ ดังนี้

(๒.๑) หอภาพยนตร์ฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการบริหารจัดการพัสดุของหอภาพยนตร์ฯ

(๒.๒) มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๒.๓) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้ผู้อำนวยการของหอภาพยนตร์ฯ รับทราบตามกำหนด

(๓) การใช้จ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สิน

(๓.๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ฯ มีสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าราคาทุน จำนวน ๙๙๔.๘๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๖ ของมูลค่าราคาทุนทรัพย์สินทั้งสิ้น เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๘๙.๔๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๘ ของมูลค่าราคาทุนทรัพย์สินทั้งสิ้น ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากงานระหว่างก่อสร้างจำนวน ๘๑.๑๘ ล้านบาท เช่นโครงการก่อสร้างห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนศึกษาและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าแรงต่ำและสายสื่อสารใต้ดิน ก่อสร้างงานปรับปรุงพื้นที่และงานระบบสำหรับห้องนิทรรศการ ชั้น ๒ เป็นต้น

(๓.๒) หอภาพยนตร์ฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๐.๓๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔ ของมูลค่าราคาทุนทรัพย์สินทั้งสิ้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๔) การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

หอภาพยนตร์ฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง หอภาพยนตร์ฯ ที่ ๖๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๑๓ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้

ดำเนินการตรวจนับพัสดุแล้ว โดยรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
ฯ และนำส่งรายงานการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามบันทึกข้อความ
ที่ วธ ๐๙๐๐.๑/พส๒๓๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นอกจากนี้ได้สุ่มตรวจนับทรัพย์สิน โดยรวมทรัพย์สินมีอยู่จริงและ
เป็นกรรมสิทธิ์ของหอภาพยนตร์ฯ รวมถึงทรัพย์สินส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
ตามปกติ อย่างไรก็ตามขณะเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับทรัพย์สินมีข้อสังเกตบางประการ
ทั้งนี้ได้เสนอในรายงานการสอบทานระบบการควบคุมภายในแล้ว

๒.๓ การประเมินผลการบริหาร

หอภาพยนตร์ฯ เป็นหน่วยงานของรัฐ มีบทบาทหน้าที่อนุรักษ์ และส่งเสริม
การใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง โดยหน่วยงานมีโครงการ
ดำเนินงานตามภารกิจ ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่าย
เผยแพร่

โดยรวมหอภาพยนตร์ฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้องและ
เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบฯ และวัตถุประสงค์ขององค์กร

ข้อสังเกต

จากการสุ่มตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินสำหรับ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของหอภาพยนตร์ฯ พบว่า การ
ดำเนินโครงการต่างๆ บางโครงการไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้ และ
ไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ บางโครงการล่าช้าจากปีงบประมาณ
๒๕๖๔ ก็ยังไม่สามารถดำเนินให้เสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ เนื่องจากเกิด
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รวมถึงมีปัญหาในการดำเนิน
โครงการ ดังนั้นบางโครงการจึงได้เลื่อนกำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินงานไปอยู่ใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งส่งผลให้ต้องผูกพันงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป

ข้อเสนอแนะ

๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน
ในแต่ละปีให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจส่งผล
ต่อการของบประมาณในปีถัดไป รวมถึงมีการทบทวนถึงปัญหา อุปสรรค ของโครงการ
ต่างๆ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนได้ พร้อมทั้งหาแนวทางปรับปรุง
แก้ไข เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการ
ดำเนินงานโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาแผนและปรับปรุงกระบวนการ
ดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดขั้นตอนในการทำงานที่ซ้ำซ้อน หรือล่าช้า
นอกจากนี้ต้องนำจุดอ่อนหรือปัญหาของการดำเนินโครงการในอดีตมาปรับใช้ในการ
วางแผนโครงการในอนาคตอย่างเหมาะสม

๓. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการวางแผนขอเงินงบประมาณในบางโครงการให้
เหมาะสม เพื่อมิให้มีเงินงบประมาณโครงการคงเหลือมากเกินไป เพื่อให้การเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณของหอภาพยนตร์ฯ สามารถเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ฯ มากที่สุด

เรื่องที่ ๓ การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน

๓.๑ สอบทานระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของหอภาพยนตร์ฯ สำหรับรายการที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยขอบเขตการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ประกอบด้วย ๑) ระบบเงินสด เงินฝากธนาคารและเช็ค ๒) ระบบเงินยืมทรอง ๓) ระบบรายได้และรับเงิน ๔) ระบบจัดซื้อและจ่ายเงิน ๕) ระบบเงินเดือน ๖) ระบบพัสดุ และทรัพย์สินถาวร ๗) การบันทึกบัญชี

๓.๑.๑ ระบบเงินสด เงินฝากธนาคารและเช็ค

ข้อสังเกตที่ตรวจพบ จากการตรวจสอบพบว่าหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ไม่มีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

ข้อชี้แจงและแนวทางการปรับปรุงหอภาพยนตร์ฯ

หอภาพยนตร์ ได้จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร เริ่ม ตั้งแต่ปีก่อตั้งหอภาพยนตร์ เป็นการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันเท่านั้น ซึ่งเป็นบัญชีคูโอน กับบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์

ต่อมาในปี ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ มีระบบการจ่ายเงินผ่าน krungthai corporate online (I pay) เต็มรูปแบบ และมีการจ่ายเงินด้วยเช็คธนาคาร บางส่วนเท่านั้น และไม่มียอดเช็คค้าง จ่าย จึงทำให้ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากกระแสรายวันมี ยอดคงเหลือ ๐.๐๐ (ศูนย์บาทถ้วน) หอภาพยนตร์ ได้มีการตรวจสอบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อปิดบัญชีทุกสิ้นเดือน แต่ไม่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้สอบบัญชี ได้แจ้งแนะนำเพิ่มเติมให้มีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารให้ครบทุกประเภทเงินฝาก (เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ และเงินฝากกระแสรายวัน) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ ได้จัดทำงบกระทบ ยอดเงินฝากธนาคารครบทุกประเภทเรียบร้อยแล้ว ณ สิ้นงวด บัญชี วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาถึงการมีระบบควบคุมภายในระดับหนึ่งแล้ว ประกอบกับหอภาพยนตร์ ไม่มีผลต่างจากการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร จึงได้พิจารณาจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ทุกสิ้นรอบปีบัญชี ตั้งแต่รอบปีบัญชีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ควรมีการจัดทำงบกระทบยอด ในทุกเดือนโดยต้องมีการลงลายมือชื่อผู้จัดทำบ และผู้ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ควรปฏิบัติ

๓.๑.๒ ระบบพัสดุและทรัพย์สินถาวร

๓.๑.๒.๑ สิ้นทรัพย์สินถาวร

ข้อสังเกตที่ตรวจพบ

จากการตรวจสอบพบว่ารายงานครุภัณฑ์ของงานพัสดุ ในแต่ละปีมีการแสดงข้อมูล และรูปแบบไม่เหมือนกัน และไม่มีการกระทบยอดคงเหลือระหว่างรายงานทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของงานพัสดุกับรายงานทะเบียนทรัพย์สินของงานบัญชีเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ ถูกต้อง ครบถ้วน

จากการตรวจสอบพบว่ารายงานทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของงานพัสดุ มีการแสดงข้อมูลในรายงานไม่ครบถ้วน มีเพียงเลขครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์, สถานที่เก็บ, และมูลค่า โดยไม่มีการ ระบุรหัสประเภทของสินทรัพย์ตามรายงานทะเบียนทรัพย์สิน ของงานบัญชีโดยในรายงานทะเบียนครุภัณฑ์ที่รับเข้าใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการเพิ่มเติมรหัสประเภทของสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องกับงานบัญชีแล้ว แต่เมื่อกระทบยอดกับ รายงานของฝ่ายบัญชีก็พบว่าข้อมูลยังไม่ถูกต้องทั้งรายการ และมูลค่า

ข้อชี้แจงและแนวทางการปรับปรุงหอภาพยนตร์ ฯ

หอภาพยนตร์ มีการดูแลสินทรัพย์ถาวร มีการกำหนด มาตรการป้องกัน และรักษาทรัพย์สินที่มีความสำคัญ หรือมีมูลค่าสูงมิให้สูญหายหรือเสียหาย ครุภัณฑ์มีการติดรหัสไว้ที่ตัวครุภัณฑ์ ครบถ้วน และมีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษา บำรุงรักษา และจัดเก็บเอกสารการประกันสินทรัพย์ไว้ อย่าง เหมาะสม มีการตรวจนับยอดคงเหลือทุกสิ้นปีงบประมาณ งานพัสดุมีการเก็บ ข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์ตามหลักของ กรมบัญชีกลาง แต่เอกสารที่ให้กรรมการตรวจรับ จะมีเฉพาะหัวข้อที่จำเป็นเท่านั้น ปัจจุบันได้มีการอ้างอิงเลขรหัสครุภัณฑ์ไว้ในทะเบียนคุมของงานบัญชี และงานพัสดุได้เพิ่มเลขรหัสครุภัณฑ์ ให้ตรงกับงานบัญชีแล้ว สำหรับรายงานที่ไม่สามารถกระทบยอดมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ ระหว่างงานบัญชี กับ งานพัสดุ จะเป็น เฉพาะปีแรก ๆ ที่งานพัสดุได้จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์จากโปรแกรม ที่แตกต่างกัน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ หอภาพยนตร์ฯ มีการเปลี่ยนโปรแกรมจัดการครุภัณฑ์ จำนวน ๓ ครั้ง (๔ โปรแกรม) ทำให้ลักษณะของข้อมูลไม่เหมือนกัน

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ควรมีการกระทบยอดมูลค่า คงเหลือของสินทรัพย์ถาวรให้ตรงกัน ระหว่างรายงานทะเบียนครุภัณฑ์ของงานพัสดุ กับ รายงานทะเบียนทรัพย์สินของงานบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำรายงานไปใช้ในการ ตรวจนับทรัพย์สินประจำปี

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ควรมีการจัดทำรายงาน ทะเบียนครุภัณฑ์ของงานพัสดุ และรายงานทะเบียนทรัพย์สินของงานบัญชี ให้สอดคล้อง กันโดยมีการตรวจสอบรายการที่เพิ่มขึ้นระหว่างปีให้แสดงรายการและมูลค่าที่เท่ากัน และเพื่อให้ง่ายต่อการกระทบยอดคงเหลือควรมีการจัดทำรายงานทะเบียนครุภัณฑ์ของ งานพัสดุให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐที่ กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๑.๒.๒ พัสตุ

ข้อสังเกตที่ตรวจพบ

จากการตรวจสอบสินค้าคงเหลือพบว่ากิจการไม่ได้จัดทำรายงานการแยกอายุสินค้าคงเหลือ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความเพียงพอของการตั้งค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพได้

จากการตรวจสอบรายงานสินค้าเคลื่อนไหวพบว่าในรายงานมีการบันทึกรายการสินค้าที่ซื้อ และจำหน่ายในระหว่างปี แต่ไม่ได้แสดงข้อมูลของวันที่ซื้อ , ราคา ณ วันที่ซื้อในรายงาน ให้ครบถ้วน ทำให้รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ แสดง มูลค่ายกมาของสินค้าไม่ถูกต้อง และไม่สามารถตรวจสอบ สินค้าคงเหลือได้ว่ามีการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อนตามนโยบายการบัญชีเรื่องสินค้าคงเหลือ ซึ่งจากการตรวจสอบ สามารถตรวจสอบได้เพียงรายการสินค้าใหม่ที่มีการซื้อในรอบบัญชี

ข้อชี้แจงและแนวทางการปรับปรุงหออภายนต์ร์ ฯ

ร้านจำหน่ายสินค้าของที่ระลึกของหออภายนต์ร์ มีระบบการควบคุมการขาย และการบริหารสินค้าคงคลัง ได้แก่ รายงานการขายประจำเดือน รายงานการเบิกใช้สินค้าประจำเดือน รายงานการขายสินค้าฝากขาย และมีการจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวของสินค้าทุกรายการ มีการบันทึกความเคลื่อนไหว ด้านการจ่าย (ขาย/เบิก/อภิหนักนาการ) และแสดงยอดคงเหลือ สำหรับความเคลื่อนไหวด้านรับ ได้มีการบันทึกไว้รวมกับยอดยก มาต้นปี จึงไม่สามารถแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือในราคาทุนตาม วิธีเข้าก่อนออกก่อน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หออภายนต์ร์ ได้ปรับปรุงแบบ การจัดทำรายงานการเคลื่อนไหวสินค้า โดยมีการแยกช่องการรับเข้าสินค้า พร้อมมีการ อ้างอิงเอกสารรับเข้า และมีการศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการขายหน้าร้าน ซึ่งจะ สามารถมีรายงานต่าง ๆ ในการวิเคราะห์การขาย ตลอดจนรายงานการแยกอายุสินค้า คงเหลือต่อไป

ข้อเสนอแนะ

หออภายนต์ร์ (องค์การมหาชน) ควรมีการจัดทำรายงานแยก อายุสินค้าคงเหลือเพื่อพิจารณาความเพียงพอของค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ กับมูลค่าสินค้าที่ค้างนานจากรายงานการแยกอายุสินค้าคงเหลือ

หออภายนต์ร์ (องค์การมหาชน) ควรมีการจัดทำรายงาน สินค้าเคลื่อนไหวให้ถูกต้อง โดยแสดงรายละเอียดยอดยกมาต้นงวด และรายการด้านรับ ที่แสดงข้อมูลวันที่รับเข้า โดยอ้างอิง เอกสารการรับสินค้าหรือใบกำกับภาษี พร้อมทั้ง แสดงราคาต่อหน่วยของรายการสินค้าที่ซื้อ เพื่อให้ทราบว่าสินค้าคงเหลือได้มีการแสดง มูลค่าสินค้าคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อนตามนโยบายการบัญชี

๓.๑.๓ ระบบจัดซื้อและจ่ายเงิน

ข้อสังเกตที่ตรวจพบ

จากการตรวจสอบพบว่าหออภายนต์ร์ (องค์การมหาชน) ยัง ไม่ได้ดำเนินการต่อสัญญาเช่าที่ดินกับวัดบวรนิเวศวิหาร ตามจดหมายที่ ๐๒๕๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามมติมหาเถรสมาคมครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๓ เห็นสมควร ให้ต่ออายุ สัญญากำหนดระยะเวลา ๓๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่

๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยชำระค่าเช่ารายปี อัตราค่าเช่าเริ่มแรก ที่ ๕๐๒,๘๐๐.๐๐ บาท ต่อปี โดยปรับเพิ่ม ๓๕% ทุกระยะ ๕ ปี จนครบอายุสัญญา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) อยู่ระหว่างการดำเนินการตามสัญญา ทำให้ทางหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) บันทึกค่าใช้จ่ายและหนี้สินไม่ครบถ้วนซึ่งได้เสนอเป็นรายการปรับปรุงทางบัญชี ครบถ้วนแล้วในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อชี้แจงและแนวทางการปรับปรุงหอภาพยนตร์ ฯ

เนื่องจากการต่อสัญญาเช่า เป็นการจัดทำสัญญาเช่าในระยะยาว (๒๙ ปี) ทางวัดบวรนิเวศวิหาร ได้มีการแจ้งเงื่อนไข ข้อตกลงเพิ่มเติมจากสัญญาฉบับที่ครบอายุ ขณะนี้อยู่ระหว่าง เร่งดำเนินการต่อสัญญาเช่าเพื่อให้ทราบรายจ่ายที่แน่นอน ทั้งนี้ ด้านงบประมาณได้เสนอของงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ เช่าที่ดินไว้ในรายการกันเงินเหลือปี ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ควรมีการจัดทำสัญญาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้ทราบรายจ่ายที่แน่นอนในการขอจัดสรรงบประมาณประจำปี และเพื่อมีข้อมูลในการบันทึกบัญชี รับรู้ค่าใช้จ่ายและการเปิดเผยข้อมูลภาวะผูกพันในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินได้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๓.๒ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน

๓.๒.๑ การควบคุมด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และ

ข้อมูล

ประเด็นข้อสังเกต

- ยังขาดการจัดทำขั้นตอน และเอกสารการขอใช้งานระบบขอยกเลิกสิทธิ์ และเปลี่ยนแปลงสิทธิ์
- ระบบบัญชีมีกำหนดให้ใช้รหัสผ่านอยู่ที่ ๗ หลัก (Digit) ขึ้นไป แต่ไม่มีการกำหนดระยะเวลาเปลี่ยนรหัสผ่าน และไม่จำกัดการล๊อคบัญชีผู้ใช้งาน กรณีมีการใส่รหัสผ่านผิดพลาดเกินจำนวนที่เหมาะสม
- ไม่มีการจัดทำตารางทะเบียนคุมการกำหนดสิทธิ์ของแต่ละชื่อบัญชีผู้ใช้ (User Authorization Matrix) ที่มี บนระบบงานหลัก และยังไม่เคยมีการสอบทานความเหมาะสมระดับการเข้าถึงข้อมูล

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการแจ้งข้อมูลพนักงานเข้าใหม่ และลาออก ให้เป็นลายลักษณ์อักษรให้งานสารสนเทศรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการดูแลสิทธิ์การใช้งานระบบงานหลักมีความถูกต้องง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูล
- ควรเพิ่มข้อกำหนดในการควบคุมการเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบงานหลักให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูก

ลักลอบ หรือแอบแฝงการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่ประสงค์ดี โดยการกำหนดจำนวนครั้งที่สามารถยอมให้ใส่รหัสผ่านผิดพลาดได้ เช่น ไม่เกิน ๓-๕ ครั้ง กำหนดระยะเวลาการเปลี่ยนรหัสผ่าน เช่น ๓-๖ เดือน เป็นต้น หรือตามที่องค์กรสามารถยอมรับได้ และกำหนดไม่ให้ใช้รหัสผ่านซ้ำ กับริหัสผ่านเดิม (Password History) ในจำนวนที่เหมาะสม เช่น ๑๐ ครั้ง

- ควรมีการสอบทานสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานของแต่ละบัญชีผู้ใช้ (User Account) ตามขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ป้องกันไม่ให้มีสิทธิ์ที่ไม่เหมาะสมบนระบบงาน โดยผู้กำกับดูแลของส่วนงานนั้นหรือเจ้าของบัญชีผู้เข้าร่วมทำการสอบทาน และมีการบันทึกผลการสอบทานเก็บไว้ มีการลงนามเป็นหลักฐานยืนยันการดำเนินการดังกล่าว เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในการควบคุมดูแลข้อมูลที่สำคัญของสำนักงาน และป้องกันไม่ให้มีสิทธิ์ไม่เหมาะสมบนระบบงาน

คำชี้แจงของฝ่ายบริหาร งาน IT และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. การจัดทำขั้นตอน และเอกสารการขอใช้งานระบบขอยกเลิกสิทธิ์ และเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ ของระบบงานหลักจะเริ่มดำเนินการระบบเอกสารการขอใช้การเข้าถึงระบบเครือข่าย จะแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของปี ๒๕๖๖

๒. การตั้งรหัสผ่านที่คาดเดาได้ยาก การกำหนดระยะเวลาการเปลี่ยนรหัสผ่าน และการล๊อคบัญชีผู้ใช้งาน กรณีใส่รหัสผ่านผิดเกิน ๓ ครั้ง ในส่วนของโปรแกรมยังไม่มีฟังก์ชันในการจัดการ งานสารสนเทศใช้วิธีการจัดทำตารางบันทึกการแจ้งเตือน กำหนดการเปลี่ยนรหัสผ่าน ไปยังผู้ใช้งานผ่านช่องทางอีเมลล์ ทุกๆ ๖ เดือนซึ่งจะเริ่มดำเนินการ จัดทำเอกสารในไตรมาสที่ ๒

๓. การจัดทำตารางทะเบียนคุมการกำหนดสิทธิ์ และการสอบทานความเหมาะสมระดับการเข้าถึงข้อมูลของระบบงานหลัก จะเริ่มดำเนินการจัดทำเอกสารในไตรมาสที่ ๒ ขั้นตอนต่างๆ นี้ จะถูกบรรจุไว้ในนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ในส่วนที่ ๑ การเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ (Access Control) และส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management)

๓.๒.๒ การควบคุมการสำรองข้อมูลระบบงาน

ประเด็นข้อสังเกต

- การสำรองข้อมูลระบบงานบัญชีปัจจุบันมีเพียงการสำรองไว้เก็บไว้ที่ไดร์ฟในเครื่องเจ้าหน้าที่บัญชีอย่างเดียว ยังไม่มีการนำข้อมูลไปจัดเก็บสำรองไว้ที่อื่น
- ไม่มีการทดสอบการกู้คืนข้อมูลสำรอง และกู้คืนระบบ (Test Restore)

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการสำรองข้อมูลไว้บนสื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม นอกเหนือจากการจัดเก็บข้อมูลไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ของส่วนงานบัญชีที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐานสำรองข้อมูล เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ควรมีการทดสอบการกู้ข้อมูลที่สำรอง และกู้คืนระบบงานหลัก อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแผนที่ได้มีการกำหนดไว้ รวมถึงควรมีการสรุปผลการทดสอบเป็นหลักฐานเก็บไว้ เพื่อยืนยันว่าข้อมูลที่สำรองไว้ พร้อมทั้งจะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น

คำชี้แจงของฝ่ายบริหาร งาน IT และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. การสำรองข้อมูลและเครื่องแม่ข่าย สำหรับระบบงานหลัก ปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาค่า ความคุ้มค่า และ ความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล สำหรับระบบบัญชี ระบบขายหน้าร้าน และระบบอื่นๆ ทั้งนี้จะสรุปผลการศึกษาค่า ในไตรมาสที่ ๓ เพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการปี ๒๕๖๗

๒. การจัดทำแผนการจัดการหรือทำลายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บน สื่อบันทึกข้อมูล (Media Handling) ที่หมดอายุการใช้งาน ขั้นตอนต่าง ๆ นี้ จะถูกบรรจุไว้ในนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนที่ ๔ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้ใช้งาน (User Responsibility) ข้อ ๔.๒.๒ การทำลายข้อมูลบนสื่อ บันทึกข้อมูลประเภทต่างๆ

๓.๒.๓ การควบคุมภายในห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ และ ระบบเครือข่าย

ประเด็นข้อสังเกต

- ไม่พบประเด็นที่มีความเสี่ยง และผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ

๓.๒.๔ แผนฉุกเฉิน การจัดการความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจ

อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นข้อสังเกต

- ยังไม่มีสถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์สำรอง (DR-Site) สำหรับรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดเตรียมสถานที่สำรอง (DR-Site) สำหรับขึ้นระบบงานหลัก โดยเป็นสถานที่ภายนอกที่มีความห่างไกลจากตัวอาคารที่ตั้งห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และต้องมีความปลอดภัย ตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ให้เสร็จทันตามกำหนด เพื่อรองรับหากเกิดเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานอาคารสำนักงานได้ จะสามารถย้ายระบบไปใช้งานสถานที่สำรองได้ เพื่อลดความเสี่ยงที่ระบบงานที่สำคัญขององค์กรจะหยุดชะงักเป็นเวลานานจนเกิดผลกระทบต่อองค์กร

คำชี้แจงของฝ่ายบริหาร งาน IT และผู้ที่เกี่ยวข้อง

งานสารสนเทศอยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลระบบการสำรองข้อมูลลง เทป รวมถึงการจัดหาสถานที่สำรองข้อมูล ภายนอกหน่วยงาน DR-Site

๓.๒.๕ การควบคุมด้านบุคลากร

ประเด็นข้อสังเกต

- ไม่พบประเด็นที่มีความเสี่ยงและผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ

คำชี้แจงโดยรวม (เพิ่มเติม)

เนื่องจากระบบเครือข่ายของหอภาพยนตร์ ได้ปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ จะดำเนินการจัดระบบเอกสารต่างๆ ในไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ปัจจุบันระบบงานหลักของ องค์กร Auto Flight ใช้ งานผ่านระบบเครือข่ายภายในของสำนักงานเท่านั้น มีการดูแลบำรุงรักษา (Maintenance) จากผู้ผลิตต่อผู้เสมอ โดยส่วนงานบัญชีถือครองสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ เป็นผู้ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้กับผู้ใช้งานบนระบบงาน และงานสารสนเทศดูแล/แก้ไข ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ IT Audit ได้มีการชี้แจงสรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน และแนวทางแก้ปัญหาเบื้องต้นให้ งาน สารสนเทศได้รับทราบแล้ว โดยงานสารสนเทศจะมีการดำเนินการให้ เป็นไปอย่าง ถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยขององค์กรต่อไป

ภาคผนวก รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงตามของหอ ภาพยนตร์ฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อน

ข้อเสนอแนะปี ๒๕๖๔ มีทั้งหมด ๙ ข้อ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๕ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบงบการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการตรวจสอบ ผ่านการตรวจสอบรับรองโดย ผู้สอบบัญชี (ฉบับสมบูรณ์) และเสนอต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์เห็นชอบต่อไป

๑.๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หอภาพยนตร์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต เป็นไปตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านการทุจริต ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาส ที่ ๑

๑.๓.๑ รายงานผลการสอบทานงบการเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลจากการตรวจสอบรายการทางบัญชี รายการทรัพย์สิน ได้บันทึก บัญชีและจัดประเภท เป็นไปตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับ รายรับได้มีการบันทึกรับเงินครบถ้วน ได้แก่ รายได้จากการจำหน่ายสินค้า รับเงิน งบประมาณประจำไตรมาส และรายได้อื่น

รายงานการเงินประจำไตรมาสที่ ๑ ยังไม่มีการปรับปรุงตัดรายการ ต้นทุนขายสินค้า และต้นทุนสินค้าเบิกของร้านค้าไมบริดจ์ เนื่องจากขาดแคลนเจ้าหน้าที่ ประจำร้านค้า ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ทำการขายหน้าร้าน และดูแลจัดการด้านสต็อกสินค้า ทำให้การจัดทำรายงานต่าง ๆ ล่าช้า ต่อมาได้มีการจัดทำรายงานต้นทุนสินค้า มาบันทึกตัดในรอบการปิดบัญชีประจำไตรมาสที่ ๒ แล้ว

ข้อเสนอแนะ : ขอให้ผู้รับผิดชอบของร้านค้าไมบริดจ์ มีการจัดทำ รายงานต้นทุนสินค้าที่ขายได้ และสินค้าเบิก เป็นประจำทุกเดือนให้ทันรอบการปิดบัญชี เพื่อให้งานบัญชีได้มีข้อมูลตัดยอดสินค้าที่จำหน่ายได้ และสินค้าเบิก ทำให้ในรายงาน การเงินแสดงผลการดำเนินงานที่ตรงตามงวดประจำเดือน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบผลการสอบทานงบการเงิน ประจำไตรมาสที่ ๑ และเห็นควรนำสินค้าของที่ระลึกตามกระแสมาจำหน่ายเพื่อเพิ่มความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

๑.๓.๒ รายงานผลการสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำไตรมาสที่ ๑ จากงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๑๔๔.๕๖ ล้านบาท จะเห็นว่าในภาพรวมหอ ภาพยนตร์ มีผลการใช้จ่ายรวมสะสมจำนวนเงิน ๑๙.๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๔ มีผลการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าเป้าหมาย รายการที่มีสาระสำคัญได้แก่ งบรายจ่าย ลงทุน รายการที่มีวงเงินสูงต้องรอดำเนินการหลังจากปรับปรุงห้องเก็บชั้น ๒,๓,๔ และ ชั้น ๕ ในอาคาร และบางรายการต้องดำเนินการเมื่องานปรับปรุงภูมิทัศน์แล้วเสร็จ

งบเงินกันเหลือมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๙ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘๕.๙๖ ล้านบาท ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๑๓.๑๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๕ เนื่องจากงบรายจ่าย ลงทุน ได้ผูกพันสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

ข้อเสนอแนะ : ควรดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการ เบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อ้างถึงหนังสือสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่าย ภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่าย ภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้ สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

เป้าหมายสะสม	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย สะสม	ใช้จ่าย สะสม	เบิกจ่าย สะสม	ใช้จ่าย สะสม	เบิกจ่าย สะสม	ใช้จ่าย สะสม	เบิกจ่าย สะสม	ใช้จ่าย สะสม
รายจ่ายประจำ	๓๕%	๓๕.๓๓%	๕๕%	๕๕.๗๘%	๘๐%	๘๑.๗๖%	๙๘%	๑๐๐%
รายจ่ายลงทุน	๑๙%	๒๘.๙๖%	๓๙%	๕๘.๑๕%	๕๗%	๘๑.๖๕%	๗๕%	๑๐๐%
ภาพรวม	๓๒%	๓๔.๐๘%	๕๒%	๕๖.๒๔%	๗๕%	๘๑.๗๔%	๙๓%	๑๐๐%

หมายเหตุ

เบิกจ่าย = เบิกจ่ายตามจริง

ใช้จ่าย = เบิกจ่ายตามจริง + สัญญา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นควรเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดของภาครัฐ

๑.๓.๓ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการบริหารความเสี่ยง และ ผลการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการตามกิจกรรม แผนงานที่ได้วางไว้ รายละเอียดปรากฏในวาระที่ ๔.๒ และ ๔.๓

๑.๓.๔ รายงานผลติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ข้อ หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน ๑๕ ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑๒ ข้อ

๑.๓.๕ รายงานผลตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ : กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์

เทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๖ ผลการดำเนินงานโครงการ ด้านผลการใช้จ่ายงบประมาณ อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ผลงานด้านผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๒,๘๑๗ คน จากที่ตั้งเป้าหมายไว้ จำนวน ๑,๐๐๐ คน ผลงานด้านประเมินความพึงพอใจ ได้รับความพึงพอใจร้อยละ ๘๙ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ร้อยละ ๘๕ ทั้งนี้จากการตรวจสอบเอกสาร และการสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง พบว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญก่อนขั้นตอนการจัดฉายภาพยนตร์เพื่อเผยแพร่ ได้แก่ ขั้นตอนการเปิดรับสมัครผลงานจากทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิ.ย. - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงเห็นควรเพิ่มเติมขั้นตอนดังกล่าวไว้ในโครงการเพื่อประโยชน์ในการวัดผลการดำเนินการโครงการ สำหรับการเขียนโครงการควรสะท้อนให้เห็นภาพรวมของกิจกรรม และงบประมาณรวมของโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ โดยระบุงบประมาณภายใต้แต่ละกิจกรรม เพื่อความชัดเจนความสมบูรณ์ และสามารถใช้จ่ายประโยชน์ในการเปรียบเทียบงบประมาณ และเป็นฐานในการตั้งงบประมาณในปีต่อไป

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รับทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลือในปี ๒๕๖๕ และงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๖

ผลการเบิกจ่ายงบกันเหลือในปี ๒๕๖๕ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘๕.๙๖ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑๓.๑๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๕

รายการกันเงินเหลือปี 65	จำนวนเงิน	ผลเบิกจ่าย	รวมยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2565		/ มีผลเบิกจ่ายแล้วจำนวน 70 รายการ ซึ่งไม่มีผลเบิกจ่ายจำนวน 39 รายการ
				คงเหลือรวมเบิกจ่าย	คงเหลือเงินในระบบ	
ปี 2564 อนุมัติ (ลำดับ 17,35,36,53,54,81-89)	32,214,871.50	810,859.00	31,404,012.50	31,378,546.50	๒	25,486.00
ปี 2565	53,740,976.86	12,293,763.38	41,447,213.48	41,322,738.34	๒	124,475.14
	85,955,648.36	13,104,422.38	72,851,225.98			72,851,225.98

15.25%

สำหรับการติดตามงบลงทุนปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘ รายการ วงเงิน ๑๓.๓๙ ล้านบาท ผูกพันสัญญาได้ จำนวน ๒.๓๖ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๐.๖๔ ล้านบาท รายการที่มีวงเงินสูงได้แก่ ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย วงเงินงบประมาณ ๖.๐๐ ล้านบาท

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลือปี ๒๕๖๕ และเร่งรัดการดำเนินงานบรายจ่ายลงทุนปี ๒๕๖๖ ให้สามารถผูกพันสัญญาได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ รูปแบบการนำเสนองบการเงินประจำไตรมาส

ด้วยข้อบังคับหอภาพยนตร์ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔๑ วรรคสอง ระบุให้ “รายงานการเงินตามวรรคแรกให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายไตรมาส และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการเสนอรายงานการเงินประจำปีงบประมาณนั้นต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และจัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลัง ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ”

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบปรับปรุงรูปแบบการนำเสนองบการเงินแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส ให้มีการเปรียบเทียบยอดสะสม ณ ไตรมาสปัจจุบัน กับ ณ ไตรมาสที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นถึงความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน และสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในงบการเงินให้สมบูรณ์ ครบถ้วนยิ่งขึ้น

๒.๓ การเข้าอบรมของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรวมทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยกรมบัญชีกลาง กำหนดหลักสูตร ทั้งนี้ตามแนวปฏิบัติดังกล่าวผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อปี ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.2/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามข้อ ๑ และมอบหอภาพยนตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในไปดำเนินการต่อไปและรับทราบ ตามข้อ ๒

๔.๒ เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้จัดทำรายงานการดำเนินการควบคุมภายในตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

งานบริหารงานทั่วไป

๑. การบริหารจัดการอาคาร

สถานะการดำเนินงาน

๑. อยู่ระหว่างการดำเนินการหาจ้างบริษัทที่มีประสบการณ์ในการจัดการอาคาร

๒. ได้ดำเนินการให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และมาตรการความปลอดภัยต่าง

๒.๑ บำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๕ ตัว อาคารสรรพาสตรศุภกิจ และ อาคารบูรฉัตร ไชยากร

๒.๒ บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIREALARM SYSTEM) อาคารสรรพาสตรศุภกิจ อาคารบูรฉัตร ไชยากร

๒.๓ บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง อาคารสรรพาสตรศุภกิจและอาคารบูรฉัตร ไชยากร

๒.๔ บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ งาน

๓. มีการกำหนดสิทธิผู้รับผิดชอบดูแลระบบกล้องวงจรปิดแล้ว

งานบริหารงานงบประมาณ

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ

สถานะการดำเนินงาน

งบลงทุนทั้งหมด ๘ รายการ ดำเนินการจัดจ้างแล้ว ๓ รายการ อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียด ๕ รายการ

๒. การเตรียมความพร้อมแผนงาน/โครงการและข้อมูลเสนอคำขอ
งบประมาณประจำปี

สถานการณ์ดำเนินงาน

- แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบได้จัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอการจัดทำคำขอ
งบประมาณแผนงาน/โครงการ/ค่าใช้จ่ายต่างๆแล้ว อยู่ระหว่างสำนักงบประมาณ
พิจารณาและให้ข้อมูลสนับสนุนเพิ่มเติม

งานบริหารองค์กร

๑. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

สถานการณ์ดำเนินงาน

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบให้หอภาพยนตร์ฯ
ดำเนินการพิจารณาทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน รายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ควบคู่
กับการทำแผนสืบทอดตำแหน่งไปด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและ
เทคโนโลยีด้านงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ที่เปลี่ยนแปลงไปมากจากเมื่อตอนทำโครงสร้าง
หน่วยงานและรายละเอียดตำแหน่งงานครั้งก่อน

งานบริหารงานกฎระเบียบ

๑. การปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการ

สถานการณ์ดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างดำเนินการหาต้นทุนของการบริการแต่ละ
ประเภท เพื่อนำมาเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ
ต่างๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตร
มาสที่ ๑

๔.๓ เรื่อง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๑

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงาน

ขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

งานบริหารงานทั่วไป

๑. การบริหารจัดการอาคาร

ความก้าวหน้า

๑. อยู่ระหว่างการดำเนินการหาจ้างบริษัทที่มีประสบการณ์ในการจัดการอาคาร

๒. ได้ดำเนินการให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และมาตรการความปลอดภัยต่าง

๒.๑ บำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๕ ตัว อาคารสรรพศาสตร์สุภกิจ และ อาคารบูรณธร ไชยากร

๒.๒ บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIREALARM SYSTEM) อาคารสรรพศาสตร์สุภกิจ อาคารบูรณธร ไชยากร

๒.๓ บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง อาคารสรรพศาสตร์สุภกิจและอาคารบูรณธร ไชยากร

๒.๔ บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ งาน

๓. มีการกำหนดสิทธิผู้รับผิดชอบดูแลระบบกล้องวงจรปิดแล้ว

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูง

งานบริหารงานงบประมาณ

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ความก้าวหน้า

งบลงทุนทั้งหมด ๘ รายการ ดำเนินการจัดจ้างแล้ว ๓ รายการ อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียด ๕ รายการ

๒. การเตรียมความพร้อมแผนงาน/โครงการและข้อมูลเสนอคำของบประมาณประจำปี

ความก้าวหน้า

- แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบได้จัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอการจัดทำคำของบประมาณแผนงาน/โครงการ/ค่าใช้จ่ายต่างๆแล้ว อยู่ระหว่างสำนักงบประมาณพิจารณาและให้ข้อมูลสนับสนุนเพิ่มเติม

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูง

งานบริหารองค์กร

๑. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

ความก้าวหน้า

ที่ประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบให้หอภาพยนตร์ฯ ดำเนินการพิจารณาทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน รายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ควบคู่กับการทำแผนสืบทอดตำแหน่งไปด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีด้านงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ที่เปลี่ยนแปลงไปมากจากเมื่อตอนทำโครงสร้างหน่วยงานและรายละเอียดตำแหน่งงานครั้งก่อน

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูง

งานบริหารงานกฎระเบียบ

๑. การปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการ

ความก้าวหน้า

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างดำเนินการหาต้นทุนของการบริการแต่ละประเภท เพื่อนำมาเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการต่างๆ

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูง

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑

๔.๔ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สาระสำคัญ

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการ ฯ นายประวิทย์ แต่งอักษร ขอเสนอรายงานสรุป (มีเอกสารแนบ)

ประธานคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล รายงานว่า คณะกรรมการอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการติดตามผลและสรุปผลการประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะอนุกรรมการฯ ติดตาม ความก้าวหน้าและมีข้อเสนอแนะ (ตามตารางที่ ๑) โดยสรุปผลดำเนินงานเดือนมกราคม ดังนี้

๑. งานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนฯและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ มีเป้าหมายในการทบทวน Collection Policy และพัฒนาระบบการสืบค้นภายในซึ่งอยู่ระหว่างการชำระข้อมูล Cleansing Data เพื่อเตรียมนำข้อมูลเข้าโปรแกรม Adlib

๒. โครงการจัดหาชั้นเหล็กเก็บสื่อโสตทัศนฯและสิ่งเกี่ยวเนื่อง บริเวณชั้น ๕ อาคารปฐพีได้จัดทำแบบแปลนและขอเขตการทำงาน เพื่อขออนุมัติหลักการดำเนินงานโครงการจัดหาชั้นเก็บสื่อโสตทัศนฯและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๕) ตามแผน

๓. โครงการอนุรักษ์รักษากรุภาพยนตร์ของกองภาพยนตร์เผยแผ่ข่าว กรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก ผลดำเนินงานอยู่ระหว่างตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล ตรวจสอบฟิล์มและสแกนฟิล์ม เตรียมงานปรับปรุงหัวรถจักร และกรอกข้อมูลขอขึ้นทะเบียนเอกสารมรดกความทรงจำแห่งโลกเพื่อให้คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) พิจารณาในระดับประเทศ ตามแผน

๔. งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ

- เป้าหมายจัดนิทรรศการจักรวาลภาพยนตร์ ๑ ชุด (บริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพาสตรศุภกิจ) ผลดำเนินงานจัดหาผู้รับจ้างออกแบบนิทรรศการแล้ว และอยู่ระหว่างการปรับแบบ

- เป้าหมายจัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด (บริเวณชั้น ๒ อาคารสรรพาสตรศุภกิจ) ผลดำเนินงานจัดนิทรรศการชั่วคราว ชุดที่ ๑ นิทรรศการ “เปียโน โพสต์เตอร์ 90+” ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ต.ค. ๖๕ - ๑๖ มี.ค. ๖๖ และอยู่ระหว่างเตรียมจัดแสดงนิทรรศการชั่วคราว ชุดที่ ๒ หัวข้อฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม.

- เป้าหมายจัดกิจกรรมการใช้ภาพยนตร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม ผลดำเนินงานหอภาพยนตร์จัดกิจกรรม “มายาราตรี ปี ๓” (Night at Maya City 3) สำเร็จตามแผน นอกจากนี้หอภาพยนตร์ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบุรี โดยสนับสนุนการจัดฉายภาพยนตร์ เรื่อง สันติ-วิณา ด้วยฟิล์ม ๓๕ มม. แบบกลางแปลงที่นาบุญข้าวหอม และร่วมกิจกรรมตามรอยสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ บริเวณวัดบุญทวี ถ้าเขาหลวงและพระนครคีรี ในวันที่ ๓ - ๔ ก.พ. ๖๖

- ผลการดำเนินงานถึงเดือนมกราคม พิพิธภัณฑ์และนิทรรศการมีผู้มาเยี่ยมชมรวม ๒๐,๘๑๔ คน

๕. งานพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย เตรียมจัดประชุมหารือเพื่อจัดทำขอบเขตการพัฒนาระบบ (e-learning)

๖. กิจกรรมโรงหนังโรงเรียนถึงเดือนมกราคมมีผู้ร่วมกิจกรรมรวม ๔,๔๒๔ คน

๗. การจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ให้ผู้ชมในภูมิภาคต่าง ๆ เข้าใจความหลากหลายของภาพยนตร์ เป้าหมาย ๖ ครั้ง ผลการดำเนินงานหอภาพยนตร์สนับสนุนพื้นที่อิสระให้นำภาพยนตร์ไปเผยแพร่ที่จังหวัดเชียงใหม่ เพชรบุรี อุตรดิตถ์ ตาก รวม ๕ ครั้ง

๘. การจัดกิจกรรมสำหรับผู้ชมเฉพาะกลุ่ม มีเป้าหมาย ๖ ครั้ง เดือนมกราคมจัดกิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุแล้ว ๔ ครั้ง

๙. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและชมภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์ถึงเดือนมกราคม รวม ๑๐,๐๓๘ คน

๑๐. ประกาศให้ทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์ด้านภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๒) หมดเขตวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖

๑๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของภาพยนตร์ ๑,๔๐๖ รายการ นิตยสาร ๙๒๐ รายการ ภาพนิ่ง ๕,๓๕๖ รายการ และเทป ๒๕๐ รายการ

๑๒. การชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ผ่านระบบออนไลน์ ถึงเดือนมกราคม รวม ๒,๓๓๐,๑๘๒ ครั้ง

๑๓. จัดทำแผนการพัฒนาระบบและความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยี เพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๔. จัดทำแผนพัฒนาพลังงานทดแทน และวางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน เพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ และปรับเปลี่ยนสวิทช์เปิดปิดไฟอัตโนมัติในบริเวณที่มีผู้ใช้งานน้อย

๒. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.

ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินตนเองของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งมี ๔ องค์ประกอบ ๙ ตัวชี้วัด เพื่อให้คณะกรรมการ ติดตามความก้าวหน้าและมีข้อเสนอแนะ (ตามตารางที่ ๒) โดยในเดือนมกราคมตัวชี้วัดที่มีความก้าวหน้า ได้แก่

ตัวชี้วัด ๑.๑.๑ ภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศ รวม ๔ ครั้ง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์สื่อสโตนทัศน์ และการสร้างเครือข่ายหอภาพยนตร์ร่วมกับหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ในต่างประเทศ หอภาพยนตร์เข้าร่วมกิจกรรม ๔ ครั้ง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๓ การใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ไว้ โดยจัดทำนิทรรศการออนไลน์เผยแพร่ผ่าน Google art & culture มีจำนวนผู้ชม ๓,๐๓๗ ครั้ง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๔ การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เพื่อให้บริการสาธารณะ สามารถเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์ได้ ๑,๔๐๖ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ๕,๓๕๖ รายการ

ตัวชี้วัด ๒.๑ ความสำเร็จในการลดต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมเผยแพร่ภาพยนตร์ มีเกณฑ์ขั้นต่ำให้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างน้อย ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยหอภาพยนตร์อยู่ระหว่างศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีต้นทุนของกรมบัญชีกลาง เพื่อคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมเผยแพร่ภาพยนตร์ต่อไป

ตัวชี้วัด ๒.๒ ตัวชี้วัดความคุ้มค่าองค์การมหาชน การจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain: RC) พร้อมรายละเอียดครบถ้วนตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด หอภาพยนตร์อยู่ระหว่างประสานงานจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกเพื่อทำ Result Chain

ตัวชี้วัด ๓.๑.๑ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) อยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อเปิดเผยเพิ่มขึ้น ๕ ชุด

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอว่า ขอให้นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับชีวิตความคุ้มค่าองค์การมหาชน การจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain: RC) ให้คณะกรรมการทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๔.๕ เรื่อง ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

สาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ วัตถุประสงค์การจัดตั้งหอภาพยนตร์ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้มีระเบียบวาระให้คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาในการดำเนินการต่อไป

๑. กรรมการมีข้อเสนอว่า ควรพิจารณาแก้ปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและการจัดการทรัพย์สินขอให้ทางหอภาพยนตร์

๒. กรรมการมีข้อเสนอว่า ควรทำแผนผังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยปรึกษาผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบเพื่อหาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่จะสามารถลดขั้นตอนลงได้เพื่อความคล่องตัวและเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ และควรเชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านบัญชีมาเป็นที่ปรึกษาในเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินการ

๓. ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอให้ชี้แจงเพิ่มเติมเรื่องรายงานผลการบริหารความเสี่ยงหัวข้อที่ยังอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง ควรระบุด้วยว่าเรื่องอะไรและเหตุผลเพราะอะไรเพื่อจะได้แก้ปัญหาตรงจุด และขอให้เร่งรัดเรื่องการเบิกจ่าย

๔. ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอประชาสัมพันธ์ข้อมูล เนื่องด้วยสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดประกวดภาพยนตร์สั้น Short Film Contest “พราวไทย” การสืบสาน อนุรักษ์ สร้างสรรค์ เอกลักษณ์ของวัฒนธรรมไทย เนื้อหาเกี่ยวกับอาหารไทย รอยยิ้ม ดนตรี ความยาว ๘ - ๑๐ นาที ขอความอนุเคราะห์ทางหอภาพยนตร์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว ประธานเสนอว่าหลังจบการประกวดขอให้พิจารณาจัดฉายภาพยนตร์สั้นที่ได้เข้าคัดเลือกในกิจกรรมนี้ โดยสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับหอภาพยนตร์ร่วมจัดเพื่อเผยแพร่ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๕๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต