

รายงานการประชุม

คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารสรรพาสตรศุภกิจ หอภาพยนตร์ฯ

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลายา นครปฐม และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

ผู้มาประชุม

๑.	นางปริศนา พงษ์ทัตศิริกุล	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๓.	นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล	ที่ปรึกษา
๔.	นายกิตติศักดิ์ สุวรรณโกสิน	ที่ปรึกษา
๕.	ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางสาวอรนุช ศรีนนท์)	กรรมการ
๖.	ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางสาวฐิติธัญญา สมบัติศิริ)	กรรมการ
๗.	นายประวิทย์ แต่งอักษร	กรรมการ
๘.	ม.ร.ว. ปิยะมิตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๙.	นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	กรรมการ
๑๐.	นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล	กรรมการ
๑๑.	นายมารุต บุณวรรค์	กรรมการ
๑๒.	ม.ล.วราภา อุกฤษณ์	กรรมการ
๑๓.	นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นายอภิสิทธิ์ พิทยานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาการประชุม

๑.	นายมนตรี นิมิบุตร	กรรมการ
----	-------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสันหทัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒.	นายก้อง ฤทธิ์ดี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๓.	นางสาววราภา ตีรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้ง

๑.๒.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่านางสาวอรนุช ศรีนนท์ ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นางสาวฐิติ์ณัฐ สมบัติศิริ ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และนาย นนทรีย์ นิมิบุตร ลาประชุม

๑.๒.๓ ฝ่ายเลขานุการแจ้งคณะกรรมการแนะนำตัว ประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. หอภาพยนตร์ จัดโปรแกรมฉายหนังสั้นแบบมาราธอนกว่า ๔๐๐ เรื่อง ที่ส่งเข้าประกวดในเทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๖ จัดฉายระหว่างวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน - วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ (หยุดทุกวันจันทร์) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. (โปรแกรมละประมาณ ๓ ชั่วโมง) เรียงตามลำดับpriorityของชื่อเรื่อง ผ่านทางโปรแกรม Zoom

๒. วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นายทาน จื่อเฉียง เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำราชอาณาจักรไทย นายอิทธิพล คุณปลื้ม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม นายพินิจ จารุสมบัติ อดีตรองนายกรัฐมนตรี ประธานสภาวัฒนธรรมไทย-จีนและส่งเสริมความสัมพันธ์ ร่วมเปิดงานเทศกาล

ภาพยนตร์จีน ณ กรุงเทพฯ ครั้งที่ ๑๖ เพื่อกระชับการแลกเปลี่ยนและความร่วมมือระหว่างจีนและไทยในด้านภาพยนตร์ จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๔ ถึง ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กิจกรรมภาพยนตร์สโมสร “ย้อนวัยอลวน” กับไฟโรจน์ – ลลนา ที่หอภาพยนตร์ได้เชิญ ไฟโรจน์ สังขวิบุตร์ และ “ลลนา สุลาวัลย์” สองดารานำภาพยนตร์เรื่อง “วัยอลวน” หนึ่งวัยรุ่นคลาสสิกปี ๒๕๑๙ ผลงานเรื่องสำคัญของ เปียกโปสเตอร์ เพื่อเฉลิมฉลองในวาระครบรอบ ๙๐ ปี+ เปียกโปสเตอร์

๔. วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ร่วมกับ ชมรมส่องใสใจสบาย ศูนย์ดูแลภาวะสมองเสื่อม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย บริษัทซีวามิตร วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด และ บริษัทโซนี่ พิคเจอร์ส จัดกิจกรรม ภาพยนตร์กับผู้สูงอายุครั้งที่ ๔๑ ชม ภาพยนตร์เรื่อง A Beautiful Day in the Neighborhood ณ สมาคมฝรั่งเศส ถนนวิฑู

๕. สถาบันเกอเธ่ ร่วมกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) จัดเทศกาลภาพยนตร์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๘ โดยมีหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ร่วมเป็นพื้นที่สำหรับการจัดฉายภาพยนตร์ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. หอภาพยนตร์ จัดโปรแกรมภาพยนตร์เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐๐ ปีของ สักกะ จารุจินดา คนทำหน้าที่มีบทบาทในฐานะ “คลื่นลูกใหม่” ของวงการหนังไทย ในช่วงกลางทศวรรษ ๒๕๑๐ โดยคัดสรรทั้งผลงานที่เป็นหมุดหมายสำคัญและตัวอย่าง ภาพยนตร์ที่ทำให้เห็นถึงความสามารถในการกำกับภาพยนตร์หลากหลายแนวทางมาจัดฉาย ควบคู่ไปกับกิจกรรมภาพยนตร์สนทนา ๑๐๐ ปี สักกะ จารุจินดา ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๗. วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เชิญทุกท่านมาร่วมรื่นเริงไปกับสีสันความสวยงามของเมืองมายายามค่ำคืน พร้อมหนังกลางแปลง ชุมอาหาร ดนตรี และกิจกรรมอื่น ๆ ในงาน Night@Maya City มายาราตรี ๓ ที่หอภาพยนตร์

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปสาระสำคัญการประชุมได้ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๘ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖

การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระทรวงการคลังมีการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีการเพิ่มเติมชื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สมบูรณ์ ครบถ้วนยิ่งขึ้น (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ความเห็นชอบต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน

๑.๒ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๔ และงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๕

ผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๔ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๑.๓๙ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๙๘.๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๑ ยกไปรายการกันเงินเหลื่อมปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๑.๓๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๓ เงินคงเหลือสะสมจำนวน ๑.๓๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๖ สำหรับการติดตามงบลงทุนปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘ รายการ วงเงิน ๔๘.๒๖ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓.๗๓ ล้านบาท ได้มีการขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อใช้ในโครงการอื่น ซึ่งไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนเดิมที่กำหนดไว้ และส่วนใหญ่ได้ทำสัญญาผูกพันและกันเงินเหลื่อมปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว มีเพียงบางรายการอยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดงานได้ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ดำเนินงานต่อเนื่องและบรรจุในแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

รายการกันเงินเหลื่อมปี 64	จำนวนเงิน	ผลเบิกจ่าย	รวมยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2565		หมายเหตุ
				เงินกันเหลื่อมปี 65	คงเหลือเป็นเงินสะสม	
ปี 2563 ยกมา(ลำดับ26,35,36 และ78)	3,076,010.00	615,000.00	2,461,010.00	1,407,500.00	฿ 1,053,510.00	กันเงิน 2 รายการ (ลำดับ 26 และ 35)
ปี 2564	128,315,977.33	98,068,006.38	30,247,970.95	29,910,671.50	฿ 337,299.45	กันเงิน 11 รายการ
	131,391,987.33	98,683,006.38	32,708,980.95	31,318,171.50	฿ 1,390,809.45	
	100.00%	75.11%		23.83%	1.06%	
* ขออนุมัติยกเลิกรายการ 2 รายการ						
/ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 64 รายการ						
x กันเงินเพื่อเบิกจ่ายต่อเนื่องจำนวน 13 รายการ จำนวนเงิน		31,318,171.50	บาท			

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กรณีมีรายการยกมาจากปีก่อน ๆ และมีโครงการต่อเนื่องงบรายจ่ายลงทุนหลายโครงการขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบ

กันเหลือมีปี ๒๕๖๕ และเร่งรัดการดำเนินงานงบรายจ่ายลงทุนปี ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันที่สามารถ ควบคุมได้ เพื่อไม่ให้มีรายการเงินกันเหลือมีปีเป็นจำนวนมาก

๑.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๙) รายงาน ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งประกอบด้วย การ รายงานต่อคณะกรรมการและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐหรือเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงาน ดังกล่าว

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบ หอภาพยนตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ฝ่าย เลขานุการเสนอ โดยครอบคลุมเนื้อหาที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๔ รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๕

การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้มีการประเมินผลการควบคุม ภายใน และจัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นไปตามรูปแบบ และ วิธีการของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบรายงานผลการสอบทานการ ประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๕

๑.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หอภาพยนตร์ ได้จัดทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต เป็นไป ตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ทั้งนี้หอภาพยนตร์ ได้เสนอ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเลือกโครงการชั้น เหล็กวางฟิล์ม ห้องเก็บฟิล์ม สื่อสตรีตส์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔, ๕) งบประมาณ ๑๒.๐๐ ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุด แต่เนื่องจากโครงการ ดังกล่าวยังไม่ได้ดำเนินการ จึงปรับแผนเสนอเป็นโครงการออกแบบและจัดทำ

นิทรรศการภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการ ชั้น ๓ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ งบประมาณ ๑๑.๕๐ ล้านบาท แทน

๑.๖ รายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาสที่ ๔

การใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ ประกอบด้วย งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ และรายการกันเงินเหลือมปี ๒๕๖๔ หอภาพยนตร์ มีงบประมาณที่ต้องบริหารจัดการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๘๖.๙๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗๖.๔๘ ล้านบาท ผลการกันเงินเหลือมปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘๕.๙๖ ล้านบาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมรายการกันเงินเหลือมปี จำนวน ๒๖๒.๔๔ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๔๗

ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๕๕.๕๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗๗.๘๐ ล้านบาท ผลการกันเงินเหลือมปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔.๖๔ ล้านบาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมรายการกันเงินเหลือมปี จำนวน ๑๓๒.๔๔ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๘๕.๑๖ มีผลการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าเป้าหมายในบางรายการ ทั้งนี้แต่ละฝ่ายงานได้มีการทบทวนถึงปัญหาอุปสรรคของโครงการที่อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ในช่วงไตรมาสที่ ๓ - ๔ จึงได้มีการขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อใช้ในโครงการอื่น ซึ่งไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนเดิมที่กำหนดไว้

รายจ่ายบงลงทุนจำนวนเงินรวม ๔๘.๒๖ ล้านบาท มีผลเบิกจ่ายจำนวนเงิน ๓.๗๒ ล้านบาท และบรรจุเป็นรายการกันเงินเหลือมปี จำนวนเงิน ๓๕.๔๘ ล้านบาท และนำไปบรรจุในแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๖ ในการนี้ผู้อำนวยการได้สั่งการให้ติดตามงบลงทุนอย่างใกล้ชิด และให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลความคืบหน้าในแบบฟอร์มกลาง แชร ใน Google drive (เอกสารแนบ ๓)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบรายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ขอให้เร่งรัดการดำเนินการตามสัญญาผูกพันเพื่อให้เบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๙ รายการ รวมจำนวนเงิน ๘๕.๙๖ ล้านบาท และคณะกรรมการเห็นว่าผลการเบิกจ่ายงบประมาณในปีที่ผ่านมา มีเงินคงเหลือจำนวนมาก จะส่งผลกระทบต่อการศึกษาจัดสรรค่าของงบประมาณของหอภาพยนตร์ในปีถัดไป จึงเห็นควรให้หอภาพยนตร์ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณ โดยเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและงบลงทุน ให้เป็นไปตามเป้าหมายให้มากที่สุด

๑.๗ ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระทรวงการคลังมีหนังสือแจ้งเวียนหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีการเพิ่มเติมชื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สมบูรณ์ ครบถ้วนยิ่งขึ้น และเพิ่มเติมขอบเขตของการตรวจสอบภายในให้สรุปภาพรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ อนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๘ แผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หอภาพยนตร์ได้วิเคราะห์ และกำหนดประเด็นความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
O๑ การบริหารจัดการอาคาร	สูงมาก
F๑ การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงมาก
F๒ การเตรียมความพร้อมแผนงาน / โครงการและข้อมูลเสนอคำของบประมาณประจำปี	สูง
S๑ การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	สูง
C๑ การปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการ	สูง

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เห็นควรนำประเด็นดังกล่าวมาบริหารจัดการความเสี่ยงต่อเนื่อง และจัดลำดับเป็นประเด็นความเสี่ยงด้านการเงิน (F๑) เห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ต่อไป

แผนการบริหารความเสี่ยง และ แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏ ในวาระที่ ๔.๒ และ ๔.๓

๒. รับทราบ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ รายงานผลการประชุมปิดตรวจ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จำนวน ๓ โครงการ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติ และผู้อำนวยการได้ชี้แจง แสดงหลักฐานเพิ่มเติม

โครงการที่ ๒) สัญญาเลขที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๑๘,๘๐๐,๐๐๐.๐๐บาท งานจ้างจัดทำงานภูมิทัศน์และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบระบายน้ำในบริเวณภูมิทัศน์และควบคุมการเข้าออกอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการนักท่องเที่ยวด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผลการตรวจสอบเอกสาร พบว่าครบถ้วนตามระเบียบ และผลจากการเข้าตรวจสอบสังเกตการณ์ พบว่าการส่งมอบงานทั้ง ๓ สัญญา เป็นไปตามงวดงานที่กำหนดในแต่ละสัญญา ได้มีการประชุมปิดตรวจ ในวันศุกร์ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐น. ผู้บริหารรับทราบถึงข้อตรวจพบ และได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งต่อไปเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่เสนอ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อ ๑.๑
- รับทราบตามข้อ ๑.๒ – ๑.๗ และข้อ ๒ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อ ๑.๑ และเห็นชอบสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงาน

๔.๒ เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สาระสำคัญ

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส หอภาพยนตร์ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงขององค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว

๑. การระบุปัจจัยความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ/กิจกรรม	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
๑. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	- การบริหารจัดการอาคาร	- การบริการเกิดอุปสรรคและเกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ - เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบอาคารเกิดความเสียหาย

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
		- ติดตามการเกิดเหตุไม่ทันการณ์ และไม่สามารถระงับเหตุได้ ทันท่วงที
๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน	- การเบิกจ่าย งบประมาณ	- การใช้งบประมาณยังไม่เป็นไป ตามเป้าหมายทั้งในเรื่องของ ระยะเวลา และ งบประมาณ - การถูกตัดลดงบประมาณใน ปีงบประมาณต่อไป
	- การเตรียมความ พร้อมแผนงาน/ โครงการและข้อมูล เสนอคำขอ งบประมาณประจำปี	- งบประมาณที่ได้รับไม่เป็นไป ตามแผน
๓. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	- การจัดทำแผนสืบ ทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	- เมื่อมีเจ้าหน้าที่ออกไป โดยเฉพาะในตำแหน่งสำคัญ อาจ ทำให้เกิดการสะดุด และขาด ความต่อเนื่องของการทำงาน
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	- การปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียม การบริการ	- หลักเกณฑ์และขั้นตอนไม่ สัมพันธ์กับผู้ใช้บริการในปัจจุบัน - อัตราค่าธรรมเนียมไม่สอดคล้อง กับสภาพการณ์ปัจจุบัน

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน : การบริหารจัดการอาคาร

สาเหตุ

- การจัดการอาคารยังไม่สามารถดูแลได้อย่างครบถ้วน
- การบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความเสียหายยังไม่ต่อเนื่อง
- การจัดการระบบกล้องวงจรปิดไม่มีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยง

- การบริการเกิดอุปสรรคและเกิดผลกระทบกับผู้ใช้บริการ
- เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบอาคารเกิดความเสียหาย
- ติดตามการเกิดเหตุไม่ทันการณ์และไม่สามารถระงับเหตุได้ทันท่วงที

๒.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน

๒.๒.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ

สาเหตุ

- ความล่าช้าในการก่อสร้างอาคารของหอภาพยนตร์ฯ

- เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจเรื่องการบริหารงบประมาณ

ความเสี่ยง

- การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายทั้งในเรื่องของระยะเวลาและจำนวน

- การถูกตัดตดงบประมาณในปีงบประมาณต่อไป

๒.๒.๒ การเตรียมความพร้อมแผนงาน/โครงการและข้อมูลเสนอคำขอ
งบประมาณประจำปี

สาเหตุ

- ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเสนอคำขอของงบประมาณยังไม่ครบถ้วน

ความเสี่ยง

- งบประมาณที่ได้รับไม่เป็นไปตามแผน
- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์
- เกิดปัญหาในการบริหารจัดการตามภารกิจของหอภาพยนตร์

๒.๓ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ : การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

สาเหตุ

- ยังไม่มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- เมื่อมีเจ้าหน้าที่ออกไปโดยเฉพาะในตำแหน่งสำคัญ อาจทำให้เกิดการสะดุด และขาดความต่อเนื่องของการทำงาน

ความเสี่ยง

- ขาดบุคลากรที่มีประสิทธิภาพเพื่อทดแทนในตำแหน่งต่างๆ
- เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจของหอภาพยนตร์

๒.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ : การปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการ

สาเหตุ

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนไม่สัมพันธ์กับผู้ใช้บริการในปัจจุบัน

ความเสี่ยง

- การให้บริการไม่มีประสิทธิภาพทำให้ผู้ใช้บริการลดลง
- อัตราค่าธรรมเนียมไม่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

๓. การจัดการความเสี่ยง

การเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
๑. ด้านการดำเนินงาน : - การบริหารจัดการอาคาร	สูงมาก	ลดความเสี่ยงหรือป้องกันด้วยการควบคุมภายใน	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการหาจ้างบริษัทที่มีประสบการณ์ในการจัดการอาคาร

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
			<p>๒. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง ๆ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบจัดระบบการดูแลระบบกล้องวงจรปิด</p>
<p>๒. ด้านการเงิน :</p> <p>- เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	สูงมาก	ลดความเสี่ยงหรือป้องกันด้วยการควบคุมภายใน	<p>๑. เร่งรัดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการงบประมาณ และงบครุภัณฑ์ต่างๆ</p> <p>๒. คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลติดตามเรื่องการใช้งบประมาณของหอภาพยนตร์ ในการประชุมแต่ละเดือน</p>
<p>- การเตรียมความพร้อมแผนงาน/โครงการและข้อมูลเสนอคำของบประมาณประจำปี</p>		ลดความเสี่ยงหรือป้องกันด้วยการควบคุมภายใน	๑. แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/ค่าใช้จ่ายต่างๆจัดทำรายละเอียดให้พร้อมในการจัดทำคำของบประมาณ
<p>๓. ด้านกลยุทธ์ : - การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)</p>	สูง	ลดความเสี่ยงหรือป้องกันด้วยการควบคุมภายใน	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล
<p>๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ</p> <p>- การปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียม การบริการ</p>	สูง	ลดความเสี่ยงหรือป้องกันด้วยการควบคุมภายใน	๑. ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียม การบริการต่างๆเพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
			๒. จัดให้มีการอบรมทำ ความเข้าใจแนวทางของ ระเบียบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียม การ บริการต่างๆให้เข้าใจ ตรงกัน

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า การบริหารจัดการอาคาร อาคารสรรพสาตรศุภกิจ เมื่อเกิดฝนตกมีน้ำไหลเข้าสู่ตัวอาคารอาจเกิดอันตรายต่อผู้ใช้งานในอาคาร รวมถึงพิจารณาการจัดการทางเดินจากตัวอาคารสรรพสาตรศุภกิจถึงลานจอดรถหรือด้านหน้า หอภาพยนตร์เนื่องจากเป็นอาคารที่ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ ควรมีเส้นทางเชื่อมจากอาคารโดยตรงเพื่ออำนวยความสะดวกกรณีฝนตกหนัก

มติที่ประชุม เห็นชอบการประเมินความเสี่ยง เพื่อใช้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๔.๓ เรื่อง แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สาระสำคัญ

เพื่อให้การควบคุมภายในของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ว่า ด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส หอภาพยนตร์ได้จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว

งานบริหารงานทั่วไป - การบริหารจัดการอาคาร

รายงานการติดตามการดำเนินงาน

๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการหาจ้างบริษัทที่มีประสบการณ์ในการจัดการอาคาร (ธ.ค. ๒๕๖๕)
๒. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง (ม.ค. ๒๕๖๖)
๓. ผู้รับผิดชอบจัดระบบการดูแลระบบกล้องวงจรปิด (ธ.ค. ๒๕๖๕)

งานบริหารงานงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานการติดตามการดำเนินงาน

๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเร่งรัดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน และงบครุภัณฑ์ต่างๆ (มี.ค. ๖๖)
๒. คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผล ติดตามเรื่องการใช้งบประมาณของหอภาพยนตร์ ในการประชุมแต่ละเดือน (ก.ย. ๖๖)

- การเตรียมความพร้อมแผนงาน/โครงการและข้อมูลเสนอคำของบประมาณประจำปี

รายงานการติดตามการดำเนินงาน

๑. แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/ค่าใช้จ่ายต่างๆ จัดทำรายละเอียดให้พร้อมในการจัดทำคำของบประมาณ (ธ.ค. ๒๕๖๕)

งานบริหารองค์กร

- การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

รายงานการติดตามการดำเนินงาน

๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ส.ค. ๒๕๖๖)

งานบริหารงานกฎระเบียบ

- การปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการ

รายงานการติดตามการดำเนินงาน

๑. ปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียม การบริการต่างๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติ (มี.ค. ๒๕๖๖)
๒. จัดให้มีการอบรมทำความเข้าใจแนวทางของระเบียบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียม การบริการต่างๆ ให้เข้าใจตรงกัน (เม.ย. ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการควบคุมภายใน เพื่อใช้ดำเนินการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๔.๔ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สาระสำคัญ

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประธานคณะกรรมการ ฯ นายประวิทย์ แต่งอักษร ขอเสนอรายงานสรุป

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล รายงานว่า คณะกรรมการ
อนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการติดตามผลและสรุปผลการประชุม
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ติดตามความก้าวหน้าและ
มีข้อเสนอแนะ สรุปผลดำเนินงานเดือนตุลาคม ดังนี้

๑) งานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง มีเป้าหมายในการ
ทบทวน Collection Policy และพัฒนาระบบการสืบค้นภายในโปรแกรม Adlib อยู่
ระหว่างจัดทำแผนดำเนินงาน

๒) โครงการจัดหาชั้นเหล็กเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (บริเวณชั้น ๕
อาคารบูรณภัต) โดยห้องเย็นเก็บสื่อโสตทัศนดำเนินการสำเร็จตามสัญญาแล้ว ขั้นตอน
อยู่ระหว่างจัดทำแบบแปลนและรายละเอียดครุภัณฑ์ชั้นเหล็กเพื่อใช้เก็บสื่อโสตทัศน
และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

๓) โครงการอนุรักษ์กรุภาพยนตร์ของกองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง
เพื่อเสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก แผนโครงการประกอบด้วยการอนุรักษ์
ภาพยนตร์กรุของกรมรถไฟหลวง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์และการปรับปรุงนิทรรศการรถไฟ ซึ่งจะดำเนินการตามแผนต่อไป

๔) งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ

- จัดนิทรรศการจักรวาลภาพยนตร์ ๑ ชุด (บริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพาสตรศุก
กิจ) จัดหาผู้รับจ้างออกแบบนิทรรศการได้แล้ว อยู่ระหว่างการปรับแบบ

- จัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด (บริเวณชั้น ๒ อาคารสรรพ
าสตรศุกกิจ) จัดนิทรรศการชั่วคราว ๑ ชุด ได้แก่ “เปียก โปสเตอร์ ๙๐+” จัดแสดง
ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ต.ค. ๖๕ - ๑๖ มี.ค. ๖๖

- กิจกรรมการใช้ภาพยนตร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม หอภาพยนตร์
ได้จัดกิจกรรม “มายาราตรีปี ๓” (Night at Maya City) วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธ.ค. ๖๕ เปิด
ให้มีการออกร้านจำหน่ายสินค้าและเข้าชมพิพิธภัณฑ์ตั้งแต่วันที่ ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
ตามแผน

- เดือนตุลาคมมีผู้เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ รวมทั้งสิ้น ๔,๕๙๕ คน

- การประเมินความพึงพอใจของผู้มาท่องเที่ยว เป้าหมายร้อยละ ๘๕ มีการเก็บ
ข้อมูลความพึงพอใจจากแบบฟอร์มออนไลน์ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาและทำการ
ประมวลผลตามแผน

๕) พัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้
ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย เตรียมจัดประชุมหารือเพื่อจัดทำขอบเขตการพัฒนา
ระบบ (e-learning)

๖) กิจกรรมโรงหนังโรงเรียนเดือนตุลาคม มีผู้ร่วมกิจกรรม ๑,๕๘๖ คน

๗) การจัดกิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์ให้ผู้ชมในภูมิภาคต่างๆ มีความเข้าใจความ
หลากหลายของภาพยนตร์ หอภาพยนตร์เผยแพร่ภาพยนตร์ที่หน่วยงานอนุรักษ์ ๑๗

เรื่อง เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานอิสระนำภาพยนตร์ไปเผยแพร่ในต่างจังหวัด โดยจัดทำแบบฟอร์มขอใช้ภาพยนตร์ให้บริการในเว็บไซต์

๘) การจัดกิจกรรมของผู้ชมเฉพาะกลุ่ม มีเป้าหมาย ๖ ครั้ง เดือนตุลาคมจัดกิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุแล้ว ๒ ครั้ง

๙) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมและชมภาพยนตร์เดือนตุลาคม ๑,๐๐๖ คน

๑๐) ประกาศให้ทุนสนับสนุนงานวิทยานิพนธ์ด้านภาพยนตร์ประจำปี ๖๖ หมดเขตวันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๕

๑๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของภาพยนตร์ ๔๐๔ รายการ นิตยสาร ๔๕๔ รายการ และภาพนิ่ง ๒,๑๙๙ รายการ

๑๒) การชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ผ่านระบบออนไลน์เดือนตุลาคม รวม ๕๗๘,๘๓๘ ครั้ง

๑๓) จัดทำแผนการพัฒนาระบบและความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๔) จัดทำแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและวางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน เพื่อเสนอของบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.

ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินตนเองของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งมี ๔ องค์ประกอบ ๙ ตัวชี้วัด เพื่อให้คณะอนุกรรมการฯ ติดตามความก้าวหน้าและมีข้อเสนอแนะ

สรุปผลตัวชี้วัดที่มีความก้าวหน้า ได้แก่

ตัวชี้วัด ๑.๑.๓ การใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ โดยจัดทำนิทรรศการออนไลน์เผยแพร่ผ่าน Google art & culture มีจำนวนผู้ชม ๕๙๕ ครั้ง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๔ การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ สามารถเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์ได้ ๔๐๔ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ๒,๑๙๙ รายการ

ตัวชี้วัด ๒.๑ ความสำเร็จในการลดต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมเผยแพร่ภาพยนตร์ มีเกณฑ์ขั้นต่ำให้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างน้อย ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยหอภาพยนตร์อยู่ระหว่างศึกษาหลักเกณฑ์และ

วิธีการจัดทำบัญชีต้นทุนของกรมบัญชีกลาง เพื่อคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมเผยแพร่ภาพยนตร์ต่อไป

ตัวชี้วัด ๓.๑ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) อยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อเปิดเผยเพิ่มขึ้น ๕ ชุด

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๕ เรื่อง แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สาระสำคัญ

ตามกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน ประเด็นที่ ๕ การบริหารงานทั่วไป ข้อที่ ๔ การนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ

แผนการดำเนินงาน ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย ครุภัณฑ์และอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ดำเนินการ ต.ค. - ธ.ค. ๖๕

๑.๒ การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

แผนการดำเนินงาน ดำเนินการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

เป้าหมาย โปรแกรมรักษาความปลอดภัยป้องกันไวรัส ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. - ธ.ค. ๖๕

๑.๓ การซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการดำเนินงาน ดำเนินการการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ

เป้าหมาย ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖

๑.๔ การบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบ ดิจิทัล (Maintenance)

แผนการดำเนินงาน ต่ออายุการบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล

เป้าหมาย บำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล ระยะเวลา ดำเนินการ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖

๑.๕ การจัดการเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ เครือข่ายให้มีความปลอดภัย

แผนการดำเนินงาน

- ดูแลเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เป็นระบบท ำให้ เกิดความเสียหาย
- จัดการระบบเครือข่ายยังไม่รองรับการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ

เป้าหมาย เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖

๒. พัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (e-learning)

๒.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย

แผนการดำเนินงาน ดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)

เป้าหมาย สามารถใช้ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุก ช่วงวัย ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ศักยภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบใหม่ ๆ ด้านงานบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการภายนอกให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔.๖ เรื่อง ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ สาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ วัตถุประสงค์การจัดตั้งหอภาพยนตร์ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้มีระเบียบวาระให้คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาในการดำเนินการต่อไป

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

๑. งาน Night@Maya City มายาราตรี ๓ ขอให้วางแผนการจราจร เรื่องของที่จอดรถและเส้นทางเดินเข้าร่วมงาน ประสานหน่วยงานจราจรเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก

๒. ควรประชาสัมพันธ์ งาน Night@Maya City มายาราตรี ๓ ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์ และป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ใกล้เคียงหอภาพยนตร์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการ ครั้งถัดไป วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคมพ.ศ.
๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลา นครปฐม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๔๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต