



หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
รับที่ 3434
ว/ด/ป 28 ธ.ค.65
เวลา 11.48 น.

ที่ นร ๑๒๐๓/๖๘๗

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ปฏิทินการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง)
๓. รายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) (ฉบับปรับปรุง)
๔. รายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ (ฉบับปรับปรุง)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งกรอบการประเมินองค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และองค์การมหาชนได้จัดทำตัวชี้วัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด นั้น

คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม) ได้พิจารณาความเหมาะสมและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดองค์การมหาชนแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเห็นชอบให้ปรับปฏิทินการประเมินองค์การมหาชน โดยให้องค์การมหาชนที่อาจพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด แจ้งเหตุที่เป็นปัญหาและอุปสรรคนั้น ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในเดือนพฤษภาคม – มิถุนายนของทุกปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมนี้ ขอแจ้งปรับเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิริยา เนตรน้อย)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๓๙ (อรัญญา)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

แบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)



วัตถุประสงค์การจัดตั้ง ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552

1. จัดหา รวบรวม ประเมินค่าคัดเลือก และจัดทำระบบทะเบียนภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เพื่อเก็บรักษาไว้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของชาติ และเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ
2. สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์เพื่อปฏิบัติการและให้บริการอนุรักษ์ภาพยนตร์ตลอดจนสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์
3. ศึกษา วิจัย ตลอดจนสนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับภาพยนตร์ และสนับสนุนให้มีการใช้ภาพยนตร์เป็นเครื่องมือในการทำวิจัยในสาขาวิชาอื่น ๆ
4. ให้บริการสาธารณะเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และการใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์ รวมทั้งสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่หอภาพยนตร์มีอยู่
5. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์ในฐานะเป็นสื่อการศึกษางานศิลปวัฒนธรรม และการบันเทิง และเป็นแหล่งให้การศึกษาเรียนรู้ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการศึกษาตลอดชีวิต
6. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวกับภาพยนตร์เพื่อเผยแพร่เป็นวิทยากรและผลงานด้านภาพยนตร์ต่อสาธารณะ
7. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านภาพยนตร์ ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลด้านภาพยนตร์กับหอภาพยนตร์นานาชาติ สถาบันการศึกษา และหน่วยงาน ด้านภาพยนตร์อื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
8. เป็นสมาชิกภาพและเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์การระหว่างชาติที่เกี่ยวข้องกับกิจการของหอภาพยนตร์ ทั้งนี้ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์

เป็นหอภาพยนตร์ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับแห่งหนึ่งของโลก และเป็นองค์กรนำในการใช้ภาพยนตร์ไปสู่การสร้างปัญญาในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องของหอภาพยนตร์ให้ได้มาตรฐานของสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างชาติ (FIAPF)
2. เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าด้านภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องของประเทศไทย
3. พัฒนาการเผยแพร่และการให้บริการของหอภาพยนตร์ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศและนานาชาติ
4. เป็นองค์กรนำในการใช้ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องไปสู่การสร้างปัญญาในสังคมไทย
5. เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สรุปตัวชี้วัดของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

วัตถุประสงค์ จัดตั้ง (ข้อที่)	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			เป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)			
			2563	2564	2565	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)	
	องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน								
	1.1	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ							
5, 6, 7	1.1.1	ภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้หรือการเผยแพร่ทางสื่อมวลชน หรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ	10	5.3 คะแนน	5.8 คะแนน	7 คะแนน	7.0 คะแนน	7.5 คะแนน	8.0 คะแนน
2, 3, 7, 8	1.1.2	การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และการสร้างเครือข่ายหอภาพยนตร์ร่วมกับหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ในต่างประเทศ	10	4 กิจกรรม	8 กิจกรรม	12 กิจกรรม	12 กิจกรรม (ไม่ต่ำกว่า 8 ประเทศ และต้องครอบคลุม 3 ประเภทกิจกรรม)	13 กิจกรรม (ไม่ต่ำกว่า 8 ประเทศ และต้องครอบคลุม 3 ประเภทกิจกรรม)	14 กิจกรรม (ไม่ต่ำกว่า 8 ประเทศ และต้องครอบคลุม 3 ประเภทกิจกรรม)
3, 4, 6	1.1.3	การใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก.อนุรักษ์ไว้ โดยการจัดทำนิทรรศการออนไลน์เผยแพร่ผ่าน Google art & culture	10	-	4,138 ครั้ง	9,505 ครั้ง จาก 104 ประเทศ	การเข้าชม ไม่น้อยกว่า 8,000 ครั้ง (ไม่ต่ำกว่า 100 ประเทศ)	การเข้าชม ไม่น้อยกว่า 9,500 ครั้ง (ไม่ต่ำกว่า 100 ประเทศ)	การเข้าชม ไม่น้อยกว่า 11,000 ครั้ง (ไม่ต่ำกว่า 100 ประเทศ)
1, 2, 7	1.1.4	การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ	10						
		1) ภาพยนตร์	(6)	6,553 รายการ	1,950 รายการ	2,800 รายการ	2,400 รายการ	2,500 รายการ	2,800 รายการ
		2) สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์	(4)	10,417 รายการ	13,696 รายการ	18,911 รายการ	18,000 รายการ	19,000 รายการ	20,000 รายการ

สรุปตัวชี้วัดของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

วัตถุประสงค์ ประสงค์ จัดตั้ง (ข้อที่)	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			เป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)		
				2563	2564	2565	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน								
	2.1	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน							
	2.1.1	ความสำเร็จในการลดต้นทุน ต่อหน่วย	10	-	-	-	จัดทำบัญชีต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต อย่างน้อย 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และ 2566 ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชี กลางกำหนดได้แล้วเสร็จ	สามารถลดต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 2.5	สามารถลดต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้น้อยกว่า ร้อยละ 5
	2.2	ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน ■ การจัดทำห่วงโซ่ผลกดำนงงาน (Result Chain)	20	-	-	-	Result Chain พร้อม รายละเอียดครบถ้วนตาม ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	Result Chain พร้อม รายละเอียดครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (เป้าหมายขั้นต้น) ที่ได้รับการปรับปรุง ตามความเห็นจาก ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ครบทุกกลุ่มแล้วเสร็จ	Result Chain พร้อม รายละเอียดครบถ้วนที่ได้รับ การปรับปรุงตามความเห็น จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ครบทุกกลุ่ม (เป้าหมายขั้นมาตรฐาน) และ คณะกรรมการองค์การมหาชน พิจารณาเห็นชอบ



สรุปตัวชี้วัดของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

วัตถุประสงค์ ประสงค์ จัดตั้ง (ข้อที่)	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			เป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)		
				2563	2564	2565	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน (ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0)								
	3.1	การพัฒนาศักยภาพสู่ดิจิทัล							
	1)	การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	10	-	-	-	- มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสามารถนำไปใช้ต่อ - โจทย์การพัฒนาประเทศ หรือการบริการประชาชน - มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด	- มีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และชุดข้อมูลคำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และระบุทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด (15 คะแนน) - ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) (10 คะแนน)	- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (20 คะแนน) - นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมตอบโจทย์ตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล (5 คะแนน)
	3.2	การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10	-	371.23 คะแนน	395.18 คะแนน	375.42 คะแนน	395.18 คะแนน	434.70 คะแนน
	องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน								
	4.1	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10	-	95	N/A	50 คะแนน	75 คะแนน	100 คะแนน

ตัวชี้วัดติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชน (monitoring KPIs) (ไม่นำมาคำนวณคะแนน)

ภารกิจหลักขององค์การมหาชน :

1. รวบรวม เก็บรักษา และอนุรักษ์ฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไทยทุกชนิด
2. เผยแพร่ภาพยนตร์ที่อนุรักษ์ต่อสาธารณชน เพื่อใช้ประโยชน์ในภาคการศึกษา สังคม และศิลปวัฒนธรรม

(1) ตัวชี้วัดผลกระทบ (impact) เพื่อติดตามผลสำเร็จเป็นรายปี (monitoring KPIs)

ตัวชี้วัด	ปี 2565		เป้าหมาย ปี 2566	เป้าหมาย ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568	เป้าหมาย ปี 2569	เป้าหมาย ปี 2570	เป้าหมาย รวม
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน						
1. จำนวนผู้ที่นำภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์ อนุรักษ์ ไปสร้างสรรค์ต่อยอด และเผยแพร่สู่สาธารณชน ต่อไปในประเทศไทย (รายการ)	30	32	35	40	45	50	55	255
2. จำนวนเทศกาลภาพยนตร์ กิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์ รวมไปถึงการจัดฉายภาพยนตร์ คลาสสิกทั่วประเทศ * (คะแนน)	60	62	70	80	90	100	110	510

- จำนวนหนังคลาสสิก ที่จัดฉาย เรื่องละ 1 คะแนน
- จำนวนกิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์ และ พุดคุย กิจกรรมละ 1 คะแนน
- จำนวนเทศกาลภาพยนตร์ ที่จัดในประเทศไทย เทศกาลละ 1 คะแนน

หมายเหตุ : โปรดระบุค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการรายปีในระยะเวลา 5 ปี ขององค์การมหาชน (ถ้ามี)

(2) ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน

ตัวชี้วัด	ปี 2565		เป้าหมาย ปี 2566	เป้าหมาย ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568	เป้าหมาย ปี 2569	เป้าหมาย ปี 2570	เป้าหมาย รวม
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	32,060,400	32,060,400	33,334,900	34,668,200	36,055,000	37,497,100	39,746,900	181,302,100
งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี (เงินอุดหนุนประจำปี + เงินสะสม + รายได้)	155,524,500	155,524,500	112,334,900	130,000,000	140,000,000	150,000,000	160,000,000	692,334,900
ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน	20.61	20.61	29.67	26.67	25.75	25.00	24.84	26.19

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชน หรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ

คำอธิบาย :

วัตถุประสงค์การจัดตั้งข้อที่ 5,6,7

หก. มีเป้าประสงค์ในการพัฒนาการอนุรักษ์และซ่อมแซมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ ให้ได้ตามมาตรฐานตามสมพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างชาติ (FIAPF) โดยสิ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพด้านการอนุรักษ์ คือ จัดหา รวบรวมภาพยนตร์และผ่านการซ่อมแซมบูรณะด้วยระบบดิจิทัลแล้ว ได้รับการเผยแพร่ในเทศกาลภาพยนตร์ชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ เช่น รายการโทรทัศน์ โฆษณา ภาพยนตร์ ละครหรือรายการต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน จะแบ่งตามประเภทของการเผยแพร่ ดังนี้

- เผยแพร่ผ่านเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศ ครั้งละ 0.5 คะแนน/เทศกาล
- เผยแพร่ผ่านเทศกาลภาพยนตร์ในประเทศหรือผ่านทางสื่อมวลชน ได้แก่ รายการโทรทัศน์ โฆษณา ภาพยนตร์ ละครหรือรายการต่าง ๆ ครั้งละ 0.1 คะแนน/รายการ

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชนฯ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) :

2566	2567	2568	2569	2570	เป้าหมายรวม
7.0 คะแนน	7.5 คะแนน	8.0 คะแนน	8.5 คะแนน	9.0 คะแนน	40 คะแนน

ข้อมูลพื้นฐาน :

	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	5.3 คะแนน (0.5x5) + (0.1x28)	5.8 คะแนน (0.5x7) + (0.1x23)	7.0 คะแนน (0.5x8) + (0.1x30)

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
10	7.0 คะแนน	7.5 คะแนน	8.0 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชน
หรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ (ต่อ)

• ผลการดำเนินงานการเผยแพร่ภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ:

	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ผลการดำเนินงาน				
	8.3 คะแนน	8.5 คะแนน	5.3 คะแนน	5.8 คะแนน	7.0 คะแนน
จำนวนครั้งการเผยแพร่ผ่านเทศกาลภาพยนตร์ ต่างประเทศ (ครั้งละ 0.5 คะแนน/เทศกาล)	9 เทศกาล X 0.5 = 4.5	14 เทศกาล x 0.5 = 7	5 เทศกาล X 0.5 = 2.5	7 เทศกาล X 0.5 = 3.5	8 เทศกาล X 0.5 = 4.0
จำนวนครั้งการเผยแพร่ผ่านเทศกาลภาพยนตร์ ในประเทศหรือผ่านทางสื่อมวลชน (ครั้งละ 0.1 คะแนน/รายการ)	38 รายการ x 0.1 = 3.8	15 รายการ x 0.1 = 1.5	28 รายการ X 0.1 = 2.8	23 รายการ X 0.1 = 2.3	30 รายการ X 0.1 = 3.0

- ผลการดำเนินงานปี 2565 : การเผยแพร่ในเทศกาลและหน่วยงานต่างประเทศ 8 เทศกาล รวม 4 คะแนน ดังนี้
- 1) ภ. นางนาก จัดฉายเทศกาล Slash Film Festival ประเทศออสเตรเลีย 23 ก.ย.- 3 ต.ค. 64
 - 2) ภ. ทองปาน จัดฉายที่ un.thai.tled ประเทศเยอรมนี ในเทศกาล Sinema Trantopia Film Festival Berlin 2021 วันที่ 11 พ.ย.64
 - 3) สารคดีวันมหาวิปโยคของ ทวีศักดิ์ วิริยะศิริ จัดฉายที่ The Association of Moving Image Archivists หรือ AMIA สหรัฐอเมริกา วันที่ 18 พ.ย. 64
 - 4) ภ. พระเจ้าช้างเผือก จัดฉายในโปรแกรม The elephant in a wide variety of roles ที่ Stiftung Humboldt Forum กรุงเบอร์ลิน ประเทศเยอรมนี วันที่ 24 พ.ย. 64
 - 5) ภ. ทองปาน จัดฉายที่ Singapore International Film Festival ครั้งที่ 32 ประเทศสิงคโปร์ วันที่ 27 พ.ย. 64
 - 6) หนังสือทดลองเรื่อง City Dog และ Farang ไปร่วมฉายในโปรแกรม Re-selected – Counter Encounters: Fleeting Topographies ที่โรงภาพยนตร์ Arsenal: Institute of Film and Video ประเทศเยอรมนี วันที่ 30 มิ.ย. 2565
 - 7) ภ. ทองปาน และ พัฒนาการ จัดฉายเป็นส่วนหนึ่งของนิทรรศการ Unaccounted Travelogue ที่พิพิธภัณฑ์ศิลปะร่วมสมัย MoCA ไทเป ได้วัน ระหว่างวันที่ 10 พ.ค. - 17 ก.ค. 65
 - 8) หอภาพยนตร์ร่วมกับ Asian Film Archive ประเทศสิงคโปร์ จัดฉายภาพยนตร์โปรแกรม Reciprocal 2022 – Asian Film Archive (AFA) x Thai Film Archive (TFA) ซึ่งมี
หนังสือเข้าร่วมฉาย 8 เรื่อง เริ่ม 1 ก.ค. – 7 ส.ค. 65 ตัวอย่างลิงก์ <https://www.asianfilmarchive.org/event-calendar/reciprocal-2022-thai-film-archive/>
- การเผยแพร่ภาพยนตร์ผ่านสื่อมวลชนภายในประเทศ 30 รายการ รวม 3 คะแนน ดังนี้
- ถ่ายทอดผ่าน Netflix ในโปรแกรมเน็ตฟริกซ์รามา 19 รายการ และมีผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ขอสำเนาภาพยนตร์เพื่อนำไปเผยแพร่ 11 รายการ

ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และการสร้างเครือข่าย

หอภาพยนตร์ร่วมกับหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ในต่างประเทศ

วัตถุประสงค์การจัดตั้งข้อที่ 2,3,7,8

คำอธิบาย :

การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และการสร้างเครือข่ายหอภาพยนตร์ร่วมกับหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ในต่างประเทศ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างเครือข่ายหอภาพยนตร์และหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ต่างประเทศกับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยจำแนกเป็น 3 ประเภทกิจกรรม ได้แก่

1. การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายหอภาพยนตร์ทำการอนุรักษ์ภาพยนตร์จากประเทศต่าง ๆ
2. การนำเสนอผลงานการเป็นวิทยากรบรรยาย หรือผู้ร่วมเสวนา (โดยเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ที่ได้รับเลือก) เกี่ยวกับหัวข้อด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ให้กับหน่วยงานต่างประเทศ
3. การนำเสนอบทความของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้รับคัดเลือกให้ตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ในวารสาร หรือนิตยสารภาพยนตร์ต่างประเทศ

โดยแต่ละประเภทกิจกรรมจะต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ ครบถ้วน ตามรายละเอียดในหน้าถัดไป

เงื่อนไข : 1. จำนวนประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 8 ประเทศ

2. การประเมินผลจะวัดผลสำเร็จจากกิจกรรมที่ต้องครอบคลุมทุกขั้นตอนทั้ง 3 ประเภทกิจกรรม

3. การนับจำนวนประเทศเข้าร่วม มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ประเภทกิจกรรมที่ 1 นับจำนวนประเทศจากการร่วมทำการอนุรักษ์ภาพยนตร์กับเครือข่ายหอภาพยนตร์จากต่างประเทศ
- 2) ประเภทกิจกรรมที่ 2 นับจำนวนประเทศหรือองค์กรที่เป็นเจ้าภาพจัดงาน โดยการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน เป็นวิทยากรบรรยาย หรือผู้ร่วมเสวนา 1 ครั้ง จะนับเป็น 1 ประเทศ (ไม่นับประเทศอื่น ๆ ที่เป็นประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม)
- 3) ประเภทกิจกรรมที่ 3 นับจำนวนประเทศจากบทความที่ได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ในประเทศนั้น

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชนฯ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) :

2566	2567	2568	2569	2570	เป้าหมายรวม
12 กิจกรรม	14 กิจกรรม	16 กิจกรรม	18 กิจกรรม	20 กิจกรรม	60 กิจกรรม

ข้อมูลพื้นฐาน :

	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	4 กิจกรรม (ประเทศเข้าร่วม 3 ประเทศ)	8 กิจกรรม (ประเทศเข้าร่วม 8 ประเทศ)	12 กิจกรรม (ประเทศเข้าร่วม 8 ประเทศ)

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
10	12 กิจกรรม	13 กิจกรรม	14 กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และการสร้างเครือข่าย หอภาพยนตร์ร่วมกับหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ในต่างประเทศ (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงานการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ ทั้ง 3 ประเภทกิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

1. การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายหอภาพยนตร์ทำการอนุรักษ์ภาพยนตร์จากประเทศต่าง ๆ

- 1) เมื่อได้รับการติดต่อประสานงานจากหน่วยงานระหว่างประเทศเพื่อทำการอนุรักษ์ภาพยนตร์อันดับแรกต้องทำการศึกษาระเบียบข้อบังคับระหว่างหน่วยงาน ข้อจำกัดด้านการขนส่งและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ก่อนพิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินงานร่วมกัน โดยเงื่อนไข (ในภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์ช่วยทำการอนุรักษ์ จะต้องมิใช่ของหอภาพยนตร์อยู่ตอนต้นในฐานะผู้ร่วมการอนุรักษ์)
 - 2) การประสานระหว่างหน่วยงาน เพื่อสรุปกระบวนการอนุรักษ์ เช่น การสแกนฟิล์ม แปลงสัญญาณเป็นดิจิทัล สบรีวรอย แก้ไขภาพและเสียงให้มีความคมชัด ตามความต้องการของหน่วยงาน และหาข้อสรุปร่วมกันหากพบปัญหาหรืออุปสรรค
 - 3) หอภาพยนตร์ดำเนินการซ่อมแซม อนุรักษ์ภาพยนตร์ หรือบูรณะ ได้แก่ ทำความสะอาดฟิล์ม ซ่อมฟิล์ม สแกนฟิล์ม แก้วรีวรอย แก๊ส และจัดทำไฟล์ เพื่อจัดฉาย (ส่วนไฟล์เพื่ออนุรักษ์ ทางหอภาพยนตร์จะเก็บไว้เอง เพราะหน่วยงานหรือเจ้าของฟิล์ม อาจไม่ได้มีเครื่องมือในการเก็บไฟล์) และรายงานความก้าวหน้าไปยังหน่วยงานนั้น ๆ
 - 4) เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงทำการจัดส่งภาพยนตร์ให้หน่วยงานตามกระบวนการที่กำหนด
- นอกจากนี้การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทำการอนุรักษ์ภาพยนตร์จากต่างประเทศ โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อมาฝึกงานที่ หก. และถ่ายทอดความรู้ เรื่องการอนุรักษ์ภาพยนตร์ การซ่อมแซมฟิล์มภาพยนตร์ การแปลงสัญญาณให้เป็นดิจิทัลและการเก็บรักษาภาพยนตร์ เพื่อนำไปดำเนินการอนุรักษ์ภาพยนตร์ต่อไป

2. การนำเสนอผลงาน การเป็นวิทยากรบรรยาย หรือผู้ร่วมเสวนา (โดยเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ที่ได้รับเลือก) เกี่ยวกับหัวข้อด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ให้กับหน่วยงานต่างประเทศ

- 1) เมื่อหน่วยงานอนุรักษ์ในต่างประเทศเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสื่อโสตทัศน์
- 2) หอภาพยนตร์ พิจารณาแล้วมีหัวข้อเกี่ยวข้องข้องกับภารกิจและสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ขององค์กรได้ จึงส่งผลงานให้หน่วยงานต่างประเทศพิจารณา
- 3) เมื่อได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน เป็นผู้บรรยาย หรือเข้าร่วมการเสวนา จึงทำการเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการบรรยาย
- 4) การนำเสนอผลในต่างประเทศ ปัจจุบันภายหลังสถานการณ์โควิดที่ไม่สามารถเดินทางระหว่างประเทศได้ ใช้การบรรยาย ตอบข้อซักถาม หรือนำเสนอผลงาน ผ่าน Skype และ Zoom เป็นส่วนหลัก สามารถถ่ายทอดสดและรับชมย้อนหลังได้

3. การนำเสนอบทความของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้รับคัดเลือกให้ตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ในวารสาร หรือนิตยสารภาพยนตร์ต่างประเทศ

- 1) รูปแบบเดียวกับการนำเสนอผลงานวิชาการ เมื่อได้รับการพิจารณาและแก้ไขบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือบรรณาธิการแล้ว จึงทำการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร หรือนิตยสารภาพยนตร์ต่างประเทศ
- 2) นำเสนอในรูปแบบออนไลน์และแบบสิ่งพิมพ์

ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และการสร้างเครือข่าย หอภาพยนตร์ร่วมกับหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ในต่างประเทศ (ต่อ)

- **ผลการดำเนินงานปี 2565** (ประมาณการจำนวน 12 กิจกรรม จำนวนประเทศเข้าร่วม 8 ประเทศ ได้แก่ บังคลาเทศ ฮังการี สิงคโปร์ อินโดนีเซีย สหรัฐอเมริกา อังกฤษ เนเธอร์แลนด์ เกาหลีใต้) รายละเอียด ดังนี้
 - **ประเภทกิจกรรมที่ 1 การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายหอภาพยนตร์ทำการอนุรักษ์ภาพยนตร์จากประเทศต่าง ๆ**
 - 1) ดำเนินงานอนุรักษ์ร่วมกับเครือข่ายฯ โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากร และถ่ายทอดความรู้เรื่องการอนุรักษ์ภาพยนตร์ การซ่อมแซมฟิล์มภาพยนตร์ การแปลงสัญญาณให้เป็นดิจิทัลและการเก็บรักษาภาพยนตร์ โดยเป็นความร่วมมือระหว่าง หอภาพยนตร์ไทยกับหอภาพยนตร์ประเทศบังคลาเทศ (Bangladesh Film Archive) ตั้งแต่วันที่ 1 – 22 สิงหาคม 65
 - **ประเภทกิจกรรมที่ 2 การนำเสนอผลงาน การเป็นวิทยากรบรรยาย หรือผู้ร่วมเสวนา (โดยเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ที่ได้รับเลือก) เกี่ยวกับหัวข้อด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ให้กับหน่วยงานต่างประเทศ**
 - 1) ร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินภาพยนตร์เทศกาล ifva Festival ครั้งที่ 27 ที่ฮ่องกง เป็นเจ้าภาพ
 - 2) ร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินภาพยนตร์ 32nd SGIFF Silver Screen Awards | SGIFF 2021 ที่ประเทศสิงคโปร์
 - 3) เข้าร่วมเป็นกรรมการตัดสินภาพยนตร์ Jogja-NETPAC Asian Film Festival (JAFF) ครั้งที่ 16 เดือน ธ.ค. 64 ที่ประเทศอินโดนีเซีย
 - 4) เข้าร่วมการเสวนา Online Discussion: Regions Decentring National Cinemas ของ Asian Film Archive ประเทศสิงคโปร์ วันที่ 31 มี.ค. 65
 - 5) นำเสนอผลงานหัวข้อ An online international workshop on the politic of ASIAN cinema practice ของ Department of Cinema Studies, NYU สหรัฐอเมริกา วันที่ 8 เม.ย. 65
 - 6) นำเสนอผลงานในการประชุม EYE International Conference 2022 ที่ผ่านระบบออนไลน์ 30 พ.ค. 65 ประเทศเนเธอร์แลนด์
 - 7) นำเสนอผลงานในการประชุมสามัญประจำปี FIAF 2022 ที่ประเทศอังกฤษ วันที่ 29 เม.ย. 65
 - 8) นำเสนอการบรรยาย ในงานประชุมสมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศน์แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และแปซิฟิก SEAPAVAA 2022 ประเทศสิงคโปร์ เป็นเจ้าภาพ
 - 9) บุคลากรหอภาพยนตร์เข้าร่วมเสวนาภาพยนตร์อาเซียน ร่วมกับ ASIAN FILM ARCHIVE วันที่ 21 ก.ค. 65 ประเทศสิงคโปร์ เป็นเจ้าภาพ
 - **ประเภทกิจกรรมที่ 3 การนำเสนอบทความของ หก. ได้รับคัดเลือกให้ตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ในวารสาร หรือนิตยสารภาพยนตร์ต่างประเทศ**
 - 1) หอภาพยนตร์ตีพิมพ์บทความเผยแพร่ในนิตยสาร NANG ฉบับที่ 9 ซึ่งนิตยสารเป็นความร่วมมือระหว่างประเทศเกาหลีใต้และอิตาลี
 - 2) หอภาพยนตร์ตีพิมพ์บทความเผยแพร่ในนิตยสาร Archive Prism ฉบับที่ 7 ปลายปี 2021 ของหอภาพยนตร์เกาหลีใต้

ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 การใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก.อนุรักษ์ไว้ โดยการจัดทำนิตรรศการออนไลน์เผยแพร่ผ่าน Google art & culture

คำอธิบาย :

วัตถุประสงค์การจัดตั้งข้อที่ 3 4 6

• การจัดนิทรรศการออนไลน์ ร่วมกับ Google Thailand ใน Google Arts & Culture

Google Arts & Culture เป็นแอปพลิเคชันสำรวจพิพิธภัณฑ์และสถานที่ท่องเที่ยว ซึ่งสามารถเข้าชมสถานที่ ผลงานศิลปะ และวัตถุที่จัดแสดงผ่านระบบออนไลน์ ด้วยคุณภาพคมชัดระดับ Super HD โดยหอภาพยนตร์ได้ร่วมงานกับ Google Thailand ในการสำรวจพื้นที่พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย และถ่ายภาพวัตถุจัดแสดงที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์จัดทำเป็นข้อมูลประกอบเนื้อหาและภาพที่สวยงาม เพื่อเผยแพร่สิ่งที่หอภาพยนตร์เก็บรักษาไว้ให้ประชาชนทั่วไปสามารถรับชมได้ผ่านระบบออนไลน์

ในปี 2566 หก. มีเป้าหมายการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก.อนุรักษ์ โดยการจัดทำนิตรรศการออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Google Arts & Culture กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชนทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) :

2566	2567	2568	2569	2570	เป้าหมายรวม
พัฒนาจำนวนผู้เข้าชมให้ แพร่หลายระดับนานาชาติ โดยมี ยอดการเข้าชม ไม่น้อยกว่า 8,000 ครั้ง	พัฒนาจำนวนผู้เข้าชมให้ แพร่หลายระดับนานาชาติ โดยมี การเข้าชมไม่น้อยกว่า 9,000 ครั้ง	พัฒนาจำนวนผู้เข้าชมให้ แพร่หลายระดับนานาชาติ โดยมีการเข้าชมไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง	พัฒนาจำนวนผู้เข้าชมให้ แพร่หลายระดับนานาชาติ โดยมีการเข้าชมไม่น้อยกว่า 11,000 ครั้ง	พัฒนาจำนวนผู้เข้าชมให้ แพร่หลายระดับนานาชาติ โดยมีการเข้าชมไม่น้อยกว่า 12,000 ครั้ง	การการเข้าชมสะสม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 12,000 ครั้ง

ข้อมูลพื้นฐาน :

	2563	2564	2565
ผลการ ดำเนินงาน	-	4,138 ครั้ง	9,505 ครั้ง (105 ประเทศ)

เงื่อนไข :

- 1) หก.จัดทำรายงานจำนวนประเทศที่เข้าชม โดยอ้างอิง
จากข้อมูลสถิติในระบบ Google analytic
- 2) จำนวนประเทศที่เข้าชมต้องไม่ต่ำกว่า 100 ประเทศ
เพื่อเป็นการสะท้อนผู้เข้าชมที่แพร่หลายระดับนานาชาติ

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
10	พัฒนาจำนวนผู้เข้าชมให้ แพร่หลายระดับนานาชาติ โดยมีการเข้าชมไม่น้อย กว่า 8,000 ครั้ง	พัฒนาจำนวนผู้เข้าชมให้ แพร่หลายระดับนานาชาติ โดยมีการเข้าชมไม่น้อยกว่า 9,500 ครั้ง	พัฒนาจำนวนผู้เข้าชมให้ แพร่หลายระดับนานาชาติ โดยมีการเข้าชมไม่น้อยกว่า 11,000 ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 การใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก.อนุรักษ์ไว้

โดยการจัดทำนิตรรศการออนไลน์เผยแพร่ผ่าน Google art & culture (ต่อ)

ในปี 2566 หอภาพยนตร์มีเป้าหมายในการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ ได้แก่ การจัดทำนิตรรศการออนไลน์ในแอปพลิเคชัน Google Arts & Culture โดยนิตรรศการจะประกอบด้วย ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งอุปกรณ์ประกอบฉาก ภาพจำลองสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานภาพยนตร์ของผู้กำกับชาวไทยที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ซึ่งหอภาพยนตร์ได้ทำการเก็บรวบรวมและจัดแสดงไว้ เพื่อให้ผู้ที่สนใจทั้งชาวไทยและต่างประเทศสามารถรับชมผ่านแอปพลิเคชันได้สะดวกและแพร่หลายมากขึ้น ด้วยคุณภาพคมชัดและแพลตฟอร์มที่ได้มาตรฐานของ Google

• ขั้นตอนการดำเนินงาน

1) เตรียมข้อมูลจัดนิตรรศการออนไลน์ ได้แก่ รวบรวมข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องในการจัดทำนิตรรศการ ถ่ายภาพ คัดเลือกภาพ และจัดทำคำบรรยายภาษาอังกฤษ

2) นำข้อมูลนิตรรศการเข้าสู่ Platform ประเมินคุณภาพของ content และวัตถุจัดแสดง ก่อนเผยแพร่ผ่าน Google Arts & Culture

3) พัฒนาจำนวนผู้เข้าชมให้แพร่หลายในระดับนานาชาติ

• การนับจำนวนผู้เข้าชม : ใช้ระบบ Google Analytic ออกรายงานเป็นจำนวนยอด view กับประเทศ (โดยจะนับ 1 ครั้ง/1 IP/1 วัน)

<https://artsandculture.google.com/partner/thai-film-archive>

• การใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ไว้ มีจำนวน 5 รูปแบบ ได้แก่

1) การนำภาพยนตร์ที่ผ่านการอนุรักษ์มาจัดฉายภาพยนตร์เผยแพร่ต่อประชาชนทั่วไป เพื่อการปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์มรดกภาพยนตร์ของชาติ

2) การนำภาพยนตร์ที่ผ่านการอนุรักษ์ มาจัดฉายเพื่อเผยแพร่ในฐานะข้อมูลทางวิชาการ สื่อการเรียนการสอน และแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม

3) การนำสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เรื่องต่างๆ เช่น อุปกรณ์ประกอบฉาก อุปกรณ์การถ่ายทำภาพยนตร์ มาจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวควบคู่การเรียนรู้

4) การนำองค์ความรู้เกี่ยวกับภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ มาจัดแสดงเป็นนิตรรศการ เช่น นิตรรศการหนึ่งศตวรรษประวัติศาสตร์ ภาพยนตร์ไทย นิตรรศการภาพคังติดตา และนิตรรศการมิตร ชัยบัญชา

5) การนำภาพยนตร์ที่ผ่านการอนุรักษ์ รวมถึงสื่อทัศนต่าง ๆ เช่น บทภาพยนตร์ วัสดุทัศน ภาพโปสเตอร์ ภาพนิ่ง ให้บริการในห้องสมุดและสื่อทัศนสถานเขตทรงศรี เพื่อการสืบค้นข้อมูล บริการทำสำเนา สำหรับการอ้างอิงในการผลิตรายการโทรทัศน์ เป็นต้น

• การสร้างการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่ การจัดฝึกอบรมครูระดับมัธยม เพื่อส่งเสริมการใช้ภาพยนตร์เป็นสื่อในการเรียนการสอน

การขยายเครือข่ายการให้บริการสืบค้นข้อมูลภาพยนตร์ในสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ

คำอธิบาย :

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง ข้อที่ 1 2 7

- การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ : เป็นการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ให้ได้มาตรฐาน และแผนการเป็นศูนย์ศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านภาพยนตร์ เพื่อสนับสนุนให้มีการใช้ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาอื่นๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการแข่งขัน หก. จึงมีแผนงานเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ เพื่อให้บริการสาธารณะ
- การประเมินผลจะแบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - 1) ภาพยนตร์ : ประกอบด้วย ภาพยนตร์สารคดี ภาพยนตร์ข่าว หนึ่งบ้าน และภาพยนตร์เรื่อง (ภาพยนตร์ไทยที่ออกฉายในปี พ.ศ. 2470-2565) ที่ผ่านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และแปลงสัญญาณเป็นดิจิทัลเรียบร้อยแล้ว
 - 2) สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ : ประกอบด้วย โปสเตอร์ ภาพนิ่ง และโซว์การ์ด เป็นรูปภาพ รูปตารา นักแสดง เบื้องหลังการถ่ายทำ फिल्म ภาพโรงหนัง และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นกระดาดและรูปภาพ

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชนฯ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) :

แผนดำเนินงาน (รายการ)	2566	2567	2568	2569	2570	เป้าหมายรวม
การทำข้อมูลภาพยนตร์	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	100,000
การทำข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	

ข้อมูลพื้นฐาน :

ผลการดำเนินงาน (รายการ)	2562	2563	2564	2565
1) ภาพยนตร์	2,500	6,553 *	1,950	2,800
2) สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์	-	10,417	13,696	18,911

หมายเหตุ :
 * ภาพยนตร์ ผลงานปี 63 = 6,553 รายการ พบว่ามีจำนวนมาก ผิดปกติ เนื่องจากมีการจัดการชำระค่าธรรมเนียมที่มีอยู่แล้ว ประเภทสารคดีข่าวสั้นจำนวนมาก จึงส่งผลให้ผลการดำเนินงานสูงกว่าปกติ

ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ (ต่อ)

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

1) ภาพยนตร์

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
6	2,400 รายการ	2,500 รายการ	2,800 รายการ

2) สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
4	18,000 รายการ	19,000 รายการ	20,000 รายการ

ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ (ต่อ)

คำอธิบายเพิ่มเติม :

• ขั้นตอนการดำเนินงาน (ภาพยนตร์)

1. ทำการแสวงหาภาพยนตร์เพื่อเพิ่มเติม Collection ภาพยนตร์ที่มีอยู่ให้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น ตรงตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งข้อที่ 1 “จัดหา รวบรวม ประเมินค่า คัดเลือก และจัดทำระบบทะเบียนภาพยนตร์ และ สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เพื่อเก็บรักษาไว้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของชาติ และเป็นมรดกทาง ศิลปวัฒนธรรมของชาติ”
2. ทำการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และแปลงสัญญาณเป็นดิจิทัล
3. เข้าสู่กระบวนการจัดทำคำอธิบายข้อมูลประกอบภาพยนตร์ ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อรอง ปีที่สร้าง ขนาดฟิล์ม สี-ขาวดำ เสียง ความยาว ผู้สร้าง เรื่องย่อ ประเภท ภาพยนตร์ (ภาพยนตร์สารคดี ภาพยนตร์ข่าว หนังสั้น ภาพยนตร์เรื่อง) และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบวิทัศน์ตามคำขอ (Video on demand) ซึ่งจุดให้บริการสืบค้น ข้อมูลอยู่ในห้องสมุดและโสตทัศนสถาน เขต ทรวงศรี ของหอภาพยนตร์

• ขั้นตอนการดำเนินงาน (สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์)

1. ทำการแสวงหาสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เพื่อเพิ่มเติม Collection
2. สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ประเภทภาพนิ่ง และโฮว์การ์ด เป็นรูปภาพ รูปตารา นักแสดง เบื้องหลังการถ่ายทำ ฟิล์ม ภาพโรงหนัง และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นกระดาษและรูปภาพ ซึ่งจะสแกนและจัดทำรายละเอียดประกอบวัตถุชิ้นนั้น แล้วนำข้อมูลไปให้บริการสืบค้นในห้องสมุดผ่านแพลตฟอร์ม Photo Station ต่อไป

• แผนการดำเนินงานจัดทำข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเพื่อให้บริการสาธารณะในปี 2566 – 2570 (แผนรวม 5 ปี)

1. ข้อมูลภาพยนตร์ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ โปสเตอร์ ภาพนิ่ง โฮว์การ์ด เป้าหมายแต่ละปี คือ 20,000 รายการ
2. คือ ข้อมูลภาพยนตร์ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ โปสเตอร์ ภาพนิ่ง โฮว์การ์ด เป้าหมายรวม 5 ปี คือ รวม 100,000 รายการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการบริหารงาน/นวัตกรรมการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ความสำเร็จในการลดต้นทุนต่อหน่วย

คำอธิบาย :

การเก็บข้อมูลต้นทุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวกับภารกิจงานเผยแพร่ภาพยนตร์ของหน่วยงาน ในการสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำนวณการดำเนินงาน หก. จึงได้นำข้อมูลมาพิจารณาหาแนวทางลดค่าใช้จ่าย โดยเน้นการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การบริหารต้นทุน ค่าใช้จ่ายภาพรวมของ หก. มีประสิทธิภาพสูงสุด

ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ส่วนที่นำมาใช้ในการบริหารต้นทุนให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด เป็นค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย งานจัดฉายภาพยนตร์ งานเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านภาพยนตร์ งานส่งเสริมการใช้ภาพยนตร์เพื่อการเรียนรู้ รวมถึงงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ซึ่งงบประมาณที่ใช้เป็นค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ค่าจัดหาภาพยนตร์ ค่าจ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ และค่าวัสดุเพื่อการซ่อมบำรุงต่าง ๆ

- เกณฑ์การประเมิน: เปรียบเทียบร้อยละของต้นทุนต่อหน่วยค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ระหว่างปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ตามแผนงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 10,908,000 บาท เป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 35,000 คน

คิดเป็นต้นทุนต่อหน่วย เมื่อใช้จ่ายเต็มวงเงินงบประมาณ = 311.65 บาท/คน เป้าหมายลดต้นทุนต่อหน่วย คิดเป็นร้อยละ 2.5

รายละเอียดค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ตามแผนงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 10,908,000 บาท

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ยอดเงิน (ล้านบาท)
1	งานจัดฉาย ณ โรงภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และการจัดฉายพิเศษอื่น ๆ	3.85
2	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	1.20
3	งานส่งเสริมการใช้ภาพยนตร์เป็นสื่อการเรียนรู้ (โครงการโรงหนังโรงเรียนและโรงหนังเฉลิมทัศน์)	2.40
4	งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	2.57
5	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก และค่าล่วงเวลา	0.88
	รวมค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	10.90

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการบริหารงาน/นวัตกรรมการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ความสำเร็จในการลดต้นทุนต่อหน่วย (ต่อ)

เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน

5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

2566	2567	2568	2569	2570	เป้าหมายรวม
ร้อยละ 2.5	ร้อยละ 2.5	ร้อยละ 2.5	ร้อยละ 2.5	ร้อยละ 2.5	ร้อยละ 12.5 (1.363 ลบ.)

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	9.050 ลบ./58,665 คน = 154.26 บาท/คน	9.050 ลบ./31,720 คน = 285.30 บาท/คน	7.82 ลบ./43,823 คน = 178.45 บาท/คน

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
10	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างน้อย 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ 2566 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ	สามารถลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 2.5	สามารถลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5

หมายเหตุ : งบประมาณ 10,908,000 บาท เป้าหมายผู้ร่วมกิจกรรม 35,000 คน ต้นทุนต่อหน่วยประมาณ 311.65 บาท/คน หากสิ้นปี 66 ตั้งเป้าลดต้นทุนระหว่างปีงบประมาณลงร้อยละ 2.5 - 5 ต้นทุนจะเหลือ 303.85 และ 296.07 บาท/คน สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณได้ 272,700 - 545,400 บาท

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการบริหารงาน/นวัตกรรมการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ความสำเร็จในการลดต้นทุนต่อหน่วย (ต่อ)

แนวทางการลดต้นทุนของภารกิจเผยแพร่ภาพยนตร์ แบ่งตามกิจกรรม ดังนี้

1. งานจัดฉาย ณ โรงภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์

1.1 ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ได้รับความอนุเคราะห์ค่าลิขสิทธิ์การจัดฉายภาพยนตร์จากหน่วยงานเครือข่ายและบริษัทผู้จัดจำหน่าย-เช่าภาพยนตร์ เนื่องจากเป็นการฉายภาพยนตร์เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการศึกษา

1.2 พัฒนาการฉายภาพยนตร์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ on-line screening ควบคู่กับการจัดฉายในโรงแบบ on-site

2. งานจัดอบรมเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์

2.1 ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ บางกรณีได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากร รวมถึงได้การสนับสนุนวิทยากรด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์จากต่างประเทศ โดยเครือข่ายสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างประเทศ FIAF และ หก. สนับสนุนให้บุคลากรจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะระหว่างฝ่ายงาน เพื่อพัฒนาด้านการจัดการความรู้ KM ภายในองค์กร

2.2 ค่าใช้สอยเรื่องสถานที่จัดงาน สถานที่จัดฝึกอบรมอยู่ในหอภาพยนตร์

3. งานส่งเสริมการใช้ภาพยนตร์เป็นสื่อการเรียนรู้ (โครงการโรงหนังโรงเรียนและรถโรงหนังเฉลิมทัศน์)

ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมโรงหนังโรงเรียนและรถโรงหนัง อาจขอรับการสนับสนุนของว่าง เครื่องดื่ม และของที่ระลึก จากผู้ประกอบการในพื้นที่ใกล้เคียง

4. งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ลดต้นทุนค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

ทั้งนี้ เนื่องด้วยต้นทุนการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับงบประมาณในปีที่ผ่านมา หน่วยงานจึงมีเป้าหมายในการเพิ่มผลผลิต ได้แก่ พัฒนาจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมของทุกๆ กิจกรรมให้เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ความสำเร็จในการลดต้นทุนต่อหน่วย (ต่อ)

ตารางเปรียบเทียบงบประมาณกับเป้าหมายผลผลิต

ปี 2566 งบประมาณ 10,908,000 บาท, เป้าหมายผู้ร่วมกิจกรรม 35,000 คน, ต้นทุน 311.65 บาท/คน

งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (คน)	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท/คน)	สัดส่วนร้อยละ	งบประมาณที่ประหยัดได้
10,908,000	35,000	311.65	-	
10,908,000	35,000 + 899 (35,899)	303.85	2.5	272,697.78
10,908,000	35,000 + 1,798 (36,798)	296.07	5.0	544,739.19
10,908,000	35,000 + 2,697 (37,697)	289.35	7.5	818,072.02
10,908,000	35,000 + 3,596 (38,596)	282.61	10.0	1,090,761.56

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

■ การจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain)

หลักการ :

- เพื่อให้องค์การมหาชนได้ดำเนินการเตรียมการล่วงหน้าสำหรับการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชนที่จะมีขึ้นต่อไป
- กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงได้กำหนดตัวชี้วัดที่ 2.2 ตัวชี้วัดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้องค์การมหาชนดำเนินการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) ที่ครอบคลุมรายละเอียดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนสิ้นปีงบประมาณประมาณ 3 เดือน (วันที่ 30 มิถุนายน 2566) เพื่อให้สามารถนำไปประกอบการจัดทำตัวชี้วัดขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
Result Chain พร้อม รายละเอียดครบถ้วนตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	Result Chain พร้อมรายละเอียดครบถ้วนตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (เป้าหมายขั้นต้น) ที่ได้รับการปรับปรุงตามความเห็นจากผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องครบทุกกลุ่มแล้วเสร็จ	Result Chain พร้อมรายละเอียดครบถ้วนที่ได้รับการ ปรับปรุงตามความเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องครบ ทุกกลุ่ม (เป้าหมายขั้นมาตรฐาน) และคณะกรรมการ องค์การมหาชนพิจารณาเห็นชอบ
<u>เงื่อนไข</u> : สำนักงาน ก.พ.ร. จะรับพิจารณาประเมินตัวชี้วัดดังกล่าว สำหรับองค์การมหาชนที่ส่งหลักฐานประกอบการประเมินไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เท่านั้น โดยองค์การมหาชนสามารถส่งหลักฐานประกอบการประเมินได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ po@opdc.go.th		



จัดทำ Result Chain ขององค์การมหาชน องค์การมหาชนจะต้องจัดส่ง Result Chain พร้อมรายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบ Result Chain ดังต่อไปนี้

1) Result Chain ขององค์การมหาชน ประกอบด้วย

องค์ประกอบ	คำอธิบาย
1) ปัจจัยนำเข้า (Input)	ทรัพยากร/สิ่งที่ต้องนำมาใช้ในการดำเนินงานหรือกิจกรรม
2) กระบวนการ (Process)	ระบุถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงปัจจัยนำเข้าให้เป็นผลผลิต ซึ่งสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน
3) ผลผลิต (Output)	ผลที่เกิดขึ้นโดยตรง/ผลผลิต/สิ่งที่ได้จากกระบวนการ โดยมีการระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน
4) ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลที่เกิดจากการนำเอาผลผลิตไปใช้/ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน
5) ผลกระทบ (Impact)	ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและผลลัพธ์ ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมาย/วัตถุประสงค์จัดตั้ง โดยมีการระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน

2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบของ Result Chain

นอกจากการจัดทำ Result Chain ในข้อ 1) แล้ว องค์การมหาชนต้องจัดทำรายละเอียดข้อมูลของ Result Chain เพื่อเป็นการอธิบายถึงรายละเอียดที่มา และข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเตรียมการสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานขององค์การมหาชนในอนาคต

องค์ประกอบ	รายละเอียดข้อมูล
1) ข้อมูลพื้นฐานขององค์การมหาชนที่เกี่ยวข้อง	ได้แก่ วัตถุประสงค์การจัดตั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน เป็นต้น
2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบของ Result Chain	
2.1) ปัจจัยนำเข้า (Input)	ทรัพยากร/สิ่งที่ต้องนำมาใช้ในการดำเนินงานหรือกิจกรรม เช่น งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรอื่นๆ
2.2) กระบวนการ (Process)	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการในกระบวนการ ที่ระบุถึงการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการที่เปลี่ยนแปลงปัจจัยนำเข้าให้เป็นผลผลิต ซึ่งสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน
2.3) ผลผลิต (Output)	รายละเอียดตัวชี้วัด วิธีการวัด การเก็บข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูล/แหล่งข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมายที่มีความชัดเจน
2.4) ผลลัพธ์ (Outcome)	
2.5) ผลกระทบ (Impact)	

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- 1) Result Chain ขององค์การมหาชนที่แล้วเสร็จ
- 2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบ Result Chain



เป้าหมายขั้นมาตรฐาน :



จากการดำเนินการตามค่าเป้าหมายขั้นต้นแล้ว องค์กรมหาชนจะต้อง**จัดให้มีการรับฟังความเห็นต่อ Result Chain** จากผู้ที่มีส่วน**เกี่ยวข้องกับทุกกลุ่ม** เช่น กลุ่มผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ภายในขององค์กรมหาชน กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มผู้รับบริการ กลุ่มหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากภายนอกที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น **โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เข้าร่วมอย่างน้อยหนึ่งครั้ง** หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม องค์กรมหาชนต้องดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นในที่ประชุมให้แล้วเสร็จ

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- 1) Result Chain ขององค์กรมหาชนที่แล้วเสร็จ (จากการประชุมรับฟังความเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง)
- 2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบ Result Chain
- 3) หลักฐานอื่น ๆ เช่น รายงานการประชุม รูปถ่าย วิดีโอคลิป ภาพหน้าจอ (screenshot) ที่สามารถแสดงถึงการจัดการประชุมการรับฟังความเห็นต่อ Result Chain จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

เป้าหมายขั้นสูง :



จากการดำเนินการตามค่าเป้าหมายขั้นมาตรฐานแล้ว องค์กรมหาชนต้องเสนอ Result Chain ต่อ**คณะกรรมการองค์การมหาชนเพื่อพิจารณาเห็นชอบ** หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการองค์การมหาชน องค์กรมหาชนต้องดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการองค์การมหาชนให้แล้วเสร็จ

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- 1) Result Chain ขององค์กรมหาชนที่แล้วเสร็จ (คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบ)
- 2) รายละเอียดข้อมูลตามองค์ประกอบ Result Chain
- 3) หลักฐานอื่น ๆ เช่น รายงานการประชุม รูปถ่าย วิดีโอคลิป ภาพหน้าจอ (screenshot) ที่สามารถแสดงถึงการจัดการประชุมการรับฟังความเห็นต่อ Result Chain จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 4) รายงานการประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีมติเห็นชอบ Result Chain



ตัวชี้วัด 3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

คำอธิบาย :

- **บัญชีข้อมูล** หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
- **คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด** หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด
- **ระบบบัญชีข้อมูล** คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่น ๆ
- **ข้อมูลสาธารณะ** หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- **คุณลักษณะแบบเปิด** หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

แนวทางการประเมิน

- 1) องค์กรมหาชนต้องเลือกประเด็นการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 ประเด็น ที่มีชุดข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีชุดข้อมูล (Data Catalog)
- 2) องค์กรมหาชนต้องจัดทำชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ โดยต้องเป็นกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง
- 3) ให้มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 4) ชุดข้อมูลที่ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) จะเป็นชุดข้อมูลที่ สสช. ใช้ติดตามในการลงทะเบียนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ต่อไป
- 5) กำหนดให้องค์กรมหาชน มีระบบบัญชีข้อมูล และมีข้อมูลสาธารณะ (Open data) ในระบบบัญชีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลกล่าวด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล
- ต่อสาธารณะ ร้อยละ 100 ของบัญชีข้อมูล ตามแนวทางที่ สพร. กำหนด
- 6) ชุดข้อมูลเปิด (Open data) ต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ หรือองค์กรมหาชนสามารถนำชุดข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ประกอบการวางแผน พัฒนางานได้
- 7) การนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ประเมินจากหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำชุดข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบการปฏิบัติงาน เช่น รายงานวิเคราะห์จากชุดข้อมูล / การมี dashboard จากชุดข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
• มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสามารถนำไปใช้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน • มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล • มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด	• มีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด (15 คะแนน) • ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) (10 คะแนน)	• คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐาน คุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (20 คะแนน) • นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมตอบโจทย์ตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล (5 คะแนน)

ขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

- 1) แผนระดับ 2 (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ) และ แผนระดับ 3 ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน
 - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 - ผลการดำเนินงานตามแผนที่เกี่ยวข้อง
- 2) ชุดข้อมูลสนับสนุนการให้บริการประชาชน (e-Service)
- 3) ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับสากล
- 4) สถิติทางการ (21 สาขา)
- 5) การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล หรือ มติ ครม.
- 6) ภารกิจหลักของหน่วยงาน

เงื่อนไข

1. ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน 14 รายการ หากหน่วยงานมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ 14 รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน
2. หน่วยงานจัดทำชุดข้อมูลไม่น้อยกว่า 5 ชุดข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หลักการ : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เป็นการประเมินเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

เกณฑ์การประเมิน : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

- ▶ **กลุ่มที่ 1:** องค์กรมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 **ต่ำกว่า 400 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
คะแนนปี 2565 - 5%	คะแนนปี 2565	คะแนนปี 2565 + 10%

- ▶ **กลุ่มที่ 2:** องค์กรมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2565 **ตั้งแต่ 400 คะแนน เป็นต้นไป**

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
คะแนนปี 2565 - 2%	คะแนนปี 2565	คะแนนปี 2565 + 2%

หมายเหตุ :

- ค่าเป้าหมายคิดจากเปอร์เซ็นต์การเติบโต (% Growth) เมื่อเทียบกับผลคะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- สามารถดาวน์โหลดคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ได้ที่ <https://bit.ly/3UxcqPa> และคลิปวิดีโอ ข้อมูลประกอบการดำเนินการ PMQA ที่ <http://www.youtube.com/PMQAChannel>

เกณฑ์การประเมิน : กลุ่มที่ 1

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
10	375.42 คะแนน	395.18 คะแนน	434.70 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

หลักการ :

1. พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้องค์การมหาชนไม่ต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบราชการเพื่อให้การบริหารงานมีความอิสระ คล่องตัว และให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการองค์การมหาชนในการควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและทิศทางการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน อนุมัติแผนการลงทุนและแผนการเงิน ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ คณะกรรมการฯ ควรทบทวนบทบาทขององค์การมหาชนให้สามารถตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ
2. ประเด็นการประเมินด้านการควบคุมดูแลกิจการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการปรับปรุงแนวทางการประเมินให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่องแนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน และเพิ่มเติมประเด็นการประเมินตามบทบาทสำคัญอื่น ๆ เช่น การกำกับให้องค์การมหาชนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงแนวทางการประเมินให้เป็นไปในเชิงคุณภาพเพื่อให้มีการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ มากกว่าการประเมินในเชิงปริมาณ เช่น การนับจำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

ประเด็นการประเมิน

1. การวางแผนยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 15)	6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน (ร้อยละ 15)
2. การบริหารทางการเงิน (ร้อยละ 10)	7. การบริหารการประชุม (ร้อยละ 5)
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 15)	8. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน (ร้อยละ 10)
4. การควบคุมภายใน (ร้อยละ 10)	9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน (ร้อยละ 5)
5. การบริหารทั่วไป (ร้อยละ 15)	

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ องค์การมหาชน (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน 9 ประเด็น

1. การวางแผนยุทธศาสตร์ (15 คะแนน)
2. การบริหารทางการเงิน (10 คะแนน)
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล (15 คะแนน)

4. การควบคุมภายใน (10 คะแนน)
5. การบริหารทั่วไป (15 คะแนน)
6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
/การตอบสนองต่อประชาชน (15 คะแนน)

7. การบริหารการประชุม (5 คะแนน)
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (10 คะแนน)
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
องค์การมหาชน (5 คะแนน)

1. การวางแผนยุทธศาสตร์

1. ทบทวนแผนเพื่อกำหนดทิศทางทางดำเนินงาน และพิจารณาแผน 5 ปี และแผนประจำปี (2566) และให้ข้อสังเกต
2. กำกับคุณภาพของแผน
3. กำกับให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
4. กำกับให้มีการติดตามรายงานผลตามแผน

2. การบริหารทางการเงิน

1. พิจารณารายงานทางการเงิน ซึ่งรายงานให้ระบุ ปัญหาอุปสรรค
2. กำกับให้มีเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย เป็นต้น

3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

1. กำหนดให้มีการจัดทำและทบทวนระเบียบบุคคล
2. กำกับให้มีการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ในระยะยาว
3. กำกับให้มีการประเมินผู้บริหารอย่างเป็นระบบ
4. กำกับให้มีการประเมินผลเจ้าหน้าที่เพื่อต่อ สัญญาจ้าง

4. การควบคุมภายใน

1. กำกับให้ฝ่ายบริหารมีการควบคุมภายใน
2. พิจารณาแผนและผลการควบคุมภายใน
3. กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาแผนและผลการตรวจสอบภายใน

5. การบริหารงานทั่วไป

1. กำกับให้มีการจัดการความรู้กับคณะกรรมการ
2. กำกับให้มีการจัดการความรู้แก่องค์กร
3. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแสดงความโปร่งใส
4. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

1. กำกับให้องค์การมหาชนคำนึงถึงผู้รับบริการ
2. กำกับให้มีช่องทางการร้องเรียน
3. กำกับให้มีการนำผลความพึงพอใจมาใช้ในการพัฒนางานบริการขององค์การมหาชน

7. การบริหารการประชุม

1. ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุม มีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป
2. กำหนดให้มีการประชุมที่ไม่มีฝ่ายบริหาร (ผอ.) อยู่ด้วยอย่างน้อย 1 ครั้ง
3. มีการประเมินคุณภาพของเอกสารประกอบการประชุม

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

1. กำกับให้องค์การมหาชนดำเนินการตรงตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้ง
2. กำกับให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อม ข้อเสนอแนะไปยัง รว.

9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

1. มีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคล และแบบทั้งคณะ หรือในรูปแบบอื่น เช่น การประเมิน 360 องศา
2. มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเอง ของคณะกรรมการในที่ประชุม



พัฒนาระบบราชการ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน

GOOD GOVERNANCE FOR BETTER LIFE

ปฏิทินการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง)

คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) เห็นชอบให้ปรับปรุงปฏิทินการประเมินองค์การมหาชน โดยเพิ่มกิจกรรมให้องค์การมหาชนที่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วอาจส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด แจ้งเหตุให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในเดือน พฤษภาคม – มิถุนายนของทุกปี ทั้งนี้ เพื่อสำนักงาน ก.พ.ร. จะได้เสนอ อ.กพม. ทราบต่อไป

องค์การมหาชนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ตาม QR code



<https://shorturl.asia/ksX3r>

รายละเอียด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
(ฉบับปรับปรุง)

รายละเอียดตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๓ :
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
(น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)

ที่มา :

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ดังกล่าว และยกระดับองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยการตรวจรับรองสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้กับส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 เป็นกลไกที่ออกแบบให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ได้วิเคราะห์ช่องว่าง (gap analysis) และโอกาสในการพัฒนาองค์กร (organization development) โดยเป็นการประเมินระบบบริหารของหน่วยงานภาครัฐในเชิงบูรณาการที่มีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประเมินฯ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป

แนวทางการประเมิน PMQA 4.0 :

- พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) จากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

- ผลคะแนนฯ ที่จะนำมาใช้ในการประเมินตามตัวชี้วัด องค์การมหาชนเลือกดำเนินการกรณีใดกรณีหนึ่งจาก ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ องค์การมหาชนที่สมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ใช้คะแนนผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับการตรวจประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น

หมายเหตุ : ขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อขอรับรางวัลฯ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินตนเอง (self assessment) ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบผลการประเมินเบื้องต้น (screen) และขั้นตอนที่ ๓ ตรวจรับรอง ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (site visit)

กรณีที่ ๒ องค์การมหาชนที่ไม่ได้สมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหรือ
องค์การมหาชนที่สมัครขอรับรางวัลฯ แต่ไม่ประสงค์จะใช้คะแนนจากกรณีที่ ๑

ใช้คะแนนผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจากผลการตรวจรายงาน
การประเมินตนเอง โดยสำนักงาน ก.พ.ร.

หลักเกณฑ์การประเมิน :

การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเกณฑ์การประเมินตามผลคะแนนขององค์การมหาชนที่เคยเข้ารับ
การประเมินจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- **กลุ่มที่ ๑ :** องค์การมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
คะแนนปี ๒๕๖๕ - ๕%	คะแนนปี ๒๕๖๕	คะแนนปี ๒๕๖๕ + ๑๐%

- **กลุ่มที่ ๒ :** องค์การมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน
เป็นต้นไป

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
คะแนนปี ๒๕๖๕ - ๒%	คะแนนปี ๒๕๖๕	คะแนนปี ๒๕๖๕ + ๒%

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การมหาชนแต่ละแห่ง มีดังนี้
กลุ่มที่ ๑ องค์การมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เกณฑ์การประเมิน		
		เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๑	สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)	๓๗๘.๐๖	๓๙๗.๙๖	๔๓๗.๗๖
๒	หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	๓๗๕.๔๒	๓๙๕.๑๘	๔๓๔.๗๐
๓	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	๓๙๘.๐๒	๓๗๖.๘๖	๔๑๔.๕๕
๔	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)	๓๙๗.๖๔	๓๗๖.๔๖	๔๑๔.๑๑
๕	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	๓๙๕.๗๖	๓๗๔.๔๘	๔๑๑.๙๓
๖	โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)	๓๓๑.๑๔	๓๔๘.๕๗	๓๘๓.๔๓
๗	ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)	๓๒๕.๓๘	๓๔๒.๕๑	๓๗๖.๗๖

กลุ่มที่ ๒ องค์การมหาชนที่มีผลการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน เป็นต้นไป

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เกณฑ์การประเมิน		
		เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๑	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)	๔๕๑.๗๐	๔๖๐.๙๒	๔๗๐.๑๔
๒	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	๔๔๘.๘๘	๔๕๘.๐๔	๔๖๗.๒๐
๓	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๔๔๗.๙๙	๔๕๗.๑๓	๔๖๖.๒๗
๔	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	๔๔๗.๒๗	๔๕๖.๔๐	๔๖๕.๕๓
๕	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๔๔๖.๔๒	๔๕๕.๕๓	๔๖๔.๖๔
๖	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	๔๔๔.๙๕	๔๕๔.๐๓	๔๖๓.๑๑
๗	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	๔๔๓.๒๗	๔๕๒.๓๒	๔๖๑.๓๗
๘	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	๔๔๒.๙๘	๔๕๒.๐๒	๔๖๑.๐๖
๙	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	๔๔๐.๑๖	๔๔๙.๑๔	๔๕๘.๑๒
๑๐	สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)	๔๔๐.๑๐	๔๔๙.๐๘	๔๕๘.๐๖
๑๑	สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)	๔๓๘.๙๐	๔๔๗.๘๖	๔๕๖.๘๒
๑๒	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๔๓๓.๑๘	๔๔๒.๐๒	๔๕๐.๘๖
๑๓	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)	๔๓๒.๗๐	๔๔๑.๕๓	๔๕๐.๓๖
๑๔	สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๔๓๑.๗๕	๔๔๐.๕๖	๔๔๙.๓๗
๑๕	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	๔๒๘.๙๔	๔๓๗.๖๙	๔๔๖.๔๔
๑๖	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)	๔๒๘.๓๗	๔๓๗.๑๑	๔๔๕.๘๕
๑๗	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	๔๒๘.๐๒	๔๓๖.๗๖	๔๔๕.๕๐
๑๘	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	๔๒๗.๘๙	๔๓๖.๖๒	๔๔๕.๓๕
๑๙	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	๔๒๗.๒๙	๔๓๖.๐๑	๔๔๔.๗๓

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เกณฑ์การประเมิน		
		เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๒๐	สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)	๔๒๔.๙๓	๔๓๓.๖๐	๔๔๒.๒๗
๒๑	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๔๒๔.๗๘	๔๓๓.๔๕	๔๔๒.๑๒
๒๒	โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	๔๒๔.๑๗	๔๓๒.๘๓	๔๔๑.๔๙
๒๓	สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)	๔๑๗.๓๔	๔๒๕.๘๖	๔๓๔.๓๘
๒๔	สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)	๔๑๒.๒๒	๔๒๐.๖๓	๔๒๙.๐๔
๒๕	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)	๔๑๑.๘๗	๔๒๐.๒๘	๔๒๘.๖๙
๒๖	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	๔๐๙.๕๖	๔๑๗.๙๒	๔๒๖.๒๘
๒๗	สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	๔๐๖.๗๕	๔๑๕.๐๕	๔๒๓.๓๕
๒๘	สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)	๔๐๓.๒๔	๔๑๑.๔๗	๔๑๙.๗๐

หมายเหตุ :

ค่าเป้าหมายคิดจากเปอร์เซ็นต์การเติบโต (% Growth) เมื่อเทียบกับผลคะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สามารถดาวน์โหลดคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่ <https://bit.ly/3UxcqPa> และคลิปวิดีโอข้อมูลประกอบการดำเนินการ
PMQA 4.0 ที่ <http://www.youtube.com/PMOChannel>

รายละเอียด
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการ
ของคณะกรรมการองค์การมหาชน
(ฉบับปรับปรุง)

โดยมีการแก้ไขเฉพาะในส่วนของข้อ ๓. ข้อย่อยที่ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ และข้อ ๔. ข้อย่อยที่ ๔.๑ ข้อย่อยที่ ๑)
ตามกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

องค์ประกอบที่ ๔ : การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ
องค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

หลักการ :

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้องค์การมหาชนไม่ต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบราชการเพื่อให้การบริหารงานมีความอิสระ คล่องตัว และให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการองค์การมหาชนในการควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและทิศทางการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน อนุมัติแผนการลงทุนและแผนการเงิน ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ คณะกรรมการฯ ควรทบทวนบทบาทขององค์การมหาชนให้สามารถตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ

ประเด็นการประเมินด้านการควบคุมดูแลกิจการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงแนวทางการประเมินให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน และเพิ่มเติมประเด็นการประเมินตามบทบาทสำคัญอื่น ๆ เช่น การกำกับให้องค์การมหาชนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงแนวทางการประเมินให้เป็นไปในเชิงคุณภาพที่ให้มีการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ มากกว่าการประเมินในเชิงปริมาณ เช่น การนับจำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากการความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนตามประเด็นที่กำหนด รวมทั้งสิ้น ๙ ประเด็น คะแนนรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (๑)	ไม่ได้ ดำเนินการ (๐)
๑. การวางแผนยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ๑.๑ คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และพิจารณาแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ	๔	☐	☐
๑.๒ คณะกรรมการกำกับให้การจัดทำแผนมีคุณภาพโดยให้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน โดยแผนต่าง ๆ	๔	☐	☐

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (๑)	ไม่ได้ ดำเนินการ (๐)
อย่างน้อยต้องระบุเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง			
๑.๓ คณะกรรมการกำกับให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน	๔	☐	☐
๑.๔ คณะกรรมการกำกับให้มีการติดตามและมีระบบรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายของแผนเป็นระยะอย่างเหมาะสม	๓	☐	☐
๒. การบริหารทางการเงิน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)			
๒.๑ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน	๕	☐	☐
๒.๒ คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินโดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	๕	☐	☐
๓. การบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)			
๓.๑ คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารจัดการ/ทบทุน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป และมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำหนดให้มีการพิจารณาทบทุนเพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัย	๓	☐	☐
๓.๒ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนจัดทำ/ทบทุน แผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พร้อมรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้คณะกรรมการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ	๓	☐	☐
๓.๓ คณะกรรมการกำกับและพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้บริหารองค์การมหาชนอย่างเป็นระบบและชัดเจน และกำหนดเป้าหมาย น้ำหนัก ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งและเป้าหมายระดับองค์กร	๕	☐	☐

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (๑)	ไม่ได้ ดำเนินการ (๐)
๓.๔ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน	๔	☐	☐
๔. การควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)			
๔.๑ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง			
๑) คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารมีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยให้การจัดทำแผนและรายงานมีความครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชนและมีประเด็นครบถ้วนตามเงื่อนไข รวมทั้งให้มีกระบวนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	๒	☐	☐
๒) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และกำกับให้มีกระบวนการสื่อสารทำความเข้าใจการดำเนินงานเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กร	๓	☐	☐
๔.๒ การตรวจสอบภายใน			
๑) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบและสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างรองรับและมีการมอบหมายงานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง	๒	☐	☐
๒) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ มีความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนดตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน	๓	☐	☐
๕. การบริหารทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)			
๕.๑ การบริหารจัดการความรู้			
๑) คณะกรรมการกำกับให้มีการจัดการความรู้ให้กับกรรมการขององค์การมหาชน เช่น การศึกษากฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับกับองค์การมหาชนอย่างครบถ้วน มีการติดตามข้อมูลการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลองค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒	☐	☐

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (๑)	ไม่ได้ ดำเนินการ (๐)
๒) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยมีการรวบรวม จัดเก็บ ความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และมีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร ด้วยวิธีหรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	๓	☐	☐
๕.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและแสดงความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ขององค์การมหาชน โดยมีหัวข้อที่ควรเปิดเผยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน เป็นอย่างน้อย	๕	☐	☐
๕.๓ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผน และมีการรายงานผลให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	๕	☐	☐
๖. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)			
๖.๑ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการ และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอกและมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	☐	☐
๖.๒ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติ รวมทั้งคณะกรรมการมีการติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียนนั้น ๆ	๕	☐	☐
๖.๓ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผลการจัดการข้อร้องเรียนมาใช้ประโยชน์ โดยอย่างน้อยมีการสรุปวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานพร้อมมีข้อเสนอเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ให้คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	๕	☐	☐

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (๑)	ไม่ได้ ดำเนินการ (๐)
๗. การบริหารการประชุม (น้ำหนักร้อยละ ๕)			
๗.๑ ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการร้อยละ ๙๐ ของจำนวนการประชุม มีการเข้าร่วมประชุมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๒	☐	☐
๗.๒ คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการโดยไม่ต้องมีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมด้วย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี เพื่อให้มีการแสดง ความคิดเห็นได้อย่างอิสระ	๒	☐	☐
๗.๓ คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ที่ฝ่ายเลขานุการเสนอให้คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบ เพื่อให้ การดำเนินการประชุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	☐	☐
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)			
๘.๑ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้งขององค์การมหาชน และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานด้านภารกิจหลักอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรค ที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งมีการติดตาม การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	๕	☐	☐
๘.๒ คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน พร้อม ข้อเสนอแนะการพัฒนาการดำเนินงานขององค์การมหาชน แก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแล องค์การมหาชน	๕	☐	☐
๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ ๕)			
๙.๑ คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ หรือ คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบอื่น เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายจัดตั้ง หรือการประเมิน ๓๖๐ องศา	๓	☐	☐
๙.๒ คณะกรรมการมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	๒	☐	☐
รวม	๑๐๐		

แนวทางการประเมิน :

๑. การวางแผนยุทธศาสตร์
หลักฐานประกอบการประเมิน : ๑) แผนปฏิบัติการ ๕ ปี (ถ้ามีการทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
๒. การบริหารทางการเงิน
เงื่อนไข : การรายงานผลการปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และการสรุปประเด็นที่ได้มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
หลักฐานประกอบการประเมิน : เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
๓. การบริหารทรัพยากรบุคคล
เงื่อนไข : หากมีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ ๒ ระดับ ต้องมีการประเมินผลงานให้ครบถ้วน หากไม่มีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ ๒ ระดับไม่ต้องประเมิน
หลักฐานประกอบการประเมิน : ๑) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒) สำเนาแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี - หลักเกณฑ์การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน และผู้บริหารระดับสูง - โครงสร้างตำแหน่ง/โครงสร้างเงินเดือน (ขั้นต่ำ-ขั้นสูง)
๔. การควบคุมภายใน
เงื่อนไข : ๑) รายงานการควบคุมภายในมีความครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชน และมีประเด็นครบถ้วนตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด ๒) รายงานผลการตรวจสอบภายในต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรค ที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย

๓) เนื้อหาของแผนบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุม ๓ ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมชาติ ภาวะบริหารงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนบริหารความเสี่ยง
หลักฐานประกอบการประเมิน : ๑) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒) สำเนาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน

๕. การบริหารทั่วไป
หลักฐานประกอบการประเมิน : ๑) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒) สำเนารายงานประจำปีที่เกี่ยวข้อง ๓) ภาพแสดงถึงช่องทางการสื่อสารการจัดการความรู้ต่าง ๆ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ๔) สำเนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

๖. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน
เงื่อนไข : องค์การมหาชนจัดหอองค์กร/ผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หลักฐานประกอบการประเมิน : ๑) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒) ภาพแสดงช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังองค์การมหาชน ๓) สำเนารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การมหาชน และรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน (ถ้ามี)

๗. การบริหารการประชุม
เงื่อนไข : ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าร่วมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป กรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมได้ไม่เกิน ๒ คนต่อ ๑ ตำแหน่ง
หลักฐานประกอบการประเมิน : ๑) ตารางเจนนับจำนวนกรรมการองค์การมหาชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน ๒) e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓) e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งที่ไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน
เงื่อนไข : • คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน โดยมีเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย ผลงานในปีที่ผ่านมา คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า และมีความเห็นคณะกรรมการในเรื่องข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การมหาชน
หลักฐานประกอบการประเมิน : ๑) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ๒) สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความนำส่งรายงานในยังรัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน
๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน
เงื่อนไข : • แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบ ทั้งคณะมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้ ๑) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ๒) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ๓) การประชุมของคณะกรรมการ ๔) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ๕) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร ๖) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการในด้านต่าง ๆ เช่น การส่งวาระการประชุมก่อนการประชุม ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม หรือ • คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้งหรือการประเมิน ๓๖๐ องศา
หลักฐานประกอบการประเมิน : • เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง