



## ประกาศหอภาพยนตร์

เรื่อง ประกวดราคาซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ  
ภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หอภาพยนตร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและ  
สิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ ภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕) ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
๑๒,๕๔๒,๓๒๖.๐๐ บาท (สิบสองล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **หอภาพยนตร์** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [https://www.fapot.or.th](https://www.fapot.or.th/main/about/procure/annouce/2566/1)

หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๔๘๒ ๒๐๑๓-๑๔ ต่อ ๒๖๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง หอภาพยนตร์ ผ่านทางอีเมล [procurement@fapot.or.th](mailto:procurement@fapot.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยหอภาพยนตร์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.fapot.or.th/main/about/procure/annouce/2566/1> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์



## เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๖

ประกวดราคาซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อบันทึกและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ ภาพยนตร์ ฯ  
(ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ หอภาพยนตร์

ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

หอภาพยนตร์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อบันทึก จำนวน ๑ งาน  
บันทึกและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ  
ภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔  
และชั้น ๕)

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้  
ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อยกเว้นและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใด

รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
    - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
    - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
    - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
    - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
    - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
      - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
      - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
      - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
    - (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
    - (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
    - (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ **ณ หอภาพยนตร์**

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ **ตามรายละเอียดขอบเขตงาน** ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา **ร่างรายละเอียดขอบเขตของ**



งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)**

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
หออภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ **ชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ  
ภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)**

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) **มาตรฐานของผลิตภัณฑ์** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๖.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ จัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)

(๒.๒) **แบบรูปรายการ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๖.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ จัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)

(๒.๓) **รายการคำนวณ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๖.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ จัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)

(๒.๔) **แผนการทำงาน** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๖.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ จัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)

(๒.๕) **ประสบการณ์ทำงาน** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๖.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ จัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)

(๒.๖) **บริการหลังการขาย** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๖.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ จัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่

เป็นที่รับฟังได้ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)**อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลง**ซื้อ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)**จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)**เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญา**ซื้อ**ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ**หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)**ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้**หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา**ซื้อ**ขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่**ซื้อ**ซึ่ง**หอภาพยนตร์**

(องค์การมหาชน) ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๘. กวดงานและการจ่ายเงิน (งวดที่๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๘. กวดงานและการจ่ายเงิน (งวดที่๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๘. กวดงานและการจ่ายเงิน (งวดที่๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน และ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้ตรวจรับมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากวงเงินงบประมาณภายในวงเงินจำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

(๑) ระบายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ รายการขึ้นเก็บสื่อสตรีมมิ่งและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๕) ประจำปีงบ ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๒) รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ รายการขึ้นเหล็กวางฟิล์มฯ ห้องเก็บฟิล์ม สื่อสตรีมมิ่งและสิ่งเกี่ยวเนื่อง วงเงินงบประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.- (สิบสองล้านบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้รับ



อนุมัติเงินค่าพัสดุจากวงเงินงบประมาณภายในวงเงิน จำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้ (๑) ระบายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ รายการชั้นเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๕) ประจำปีงบ ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)และ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ รายการชั้นเหล็กวางฟิล์มฯ ห้องเก็บฟิล์ม สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง วงเงินงบประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.- (สิบสองล้านบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ไม่ได้

(๑) หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ

หรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ **หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)** ไว้ชั่วคราว

หอภาพยนตร์

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖





CINEMA ENLIGHTENS



มูลนิธิภาพยนตร์เพื่อสังคม

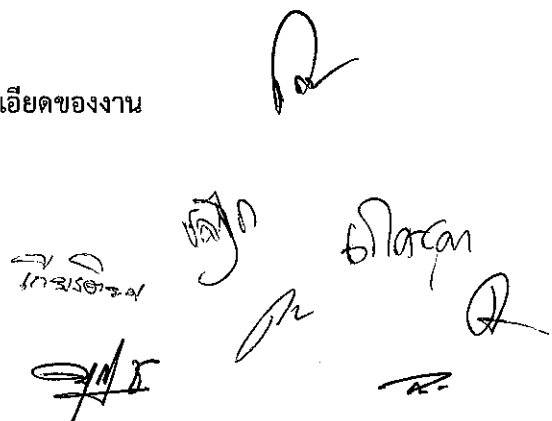
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สไลด์ทัศน  
และสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดทำโดยคณะกรรมการกำหนดขอบเขตรายละเอียดของงาน

มิถุนายน ๒๕๖๖



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และ ชั้น ๕)

### ๑. ความเป็นมา

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ ทำหน้าที่เก็บรักษาและดูแลภาพยนตร์ ตลอดจนสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ทั้งในรูปแบบฟิล์ม เทปแม่เหล็ก บทภาพยนตร์ ใบปิดหรือโปสเตอร์ หนังสือ แผ่นเสียง วัตถุพิพิธภัณฑภาพยนตร์ เพื่ออนุรักษ์ไว้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและมรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยดำเนินงานทั้งกระบวนการอนุรักษ์ตามมาตรฐานสากล

ปัจจุบันหอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำห้องเก็บภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และ ชั้น ๕) ภายในอาคารบูรฉัตรไชยากร เพื่อจัดและปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการเก็บรักษาภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ และเพื่อขยายพื้นที่จัดเก็บภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องให้เพียงพอกับจำนวนที่มีอยู่ และรองรับสิ่งของที่จะมีเข้ามาอีกในอนาคต

ฝ่ายอนุรักษ์ จึงได้มีโครงการจัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง เพื่อให้ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องได้นำเข้าห้องเก็บอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งมีครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บและเพื่อให้การเก็บรักษาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ ทั้งนี้จะติดตั้งภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และ ชั้น ๕) อาคารบูรฉัตรไชยากร

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง
๒. เพื่อให้ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องได้นำเข้าห้องเก็บอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. เพื่อให้การจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อให้การเก็บรักษาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นไปตามมาตรฐานการอนุรักษ์ระดับนานาชาติ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติ ...

กรมบัญชีกลาง

๖๖๕

๖๖๕

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาพัสดุให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

#### ๔. ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๔.๑. ขอบเขตของงาน จัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕) รายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ชั้น ๒ ตามแบบกำหนด

๔.๑.๑.๑ ชั้นวางรางเลื่อน ชุด A จำนวน ๑๐ ชุด (๑๐ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

๔.๑.๑.๒ ชั้นวางรางเลื่อน ชุด B จำนวน ๕ ชุด (๖ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

๔.๑.๑.๓ ชั้นวางรางเลื่อน ชุด C จำนวน ๓ ชุด (๖ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

๔.๑.๑.๔ ชั้นวาง ชุด D๑ จำนวน ๑ ชุด (๕ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

๔.๑.๑.๕ ชั้นวาง ชุด D๒ จำนวน ๓ ชุด (๖ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

๔.๑.๒ ห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ชั้น ๓ ตามแบบกำหนด

๔.๑.๒.๑ ชั้นวางรางเลื่อน ชุด E จำนวน ๗ ชุด (๑๐ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

๔.๑.๒.๒ ชั้นวาง ชุด F จำนวน ๑๓ ชุด (๑๐ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

๔.๑.๒.๓ ตู้ลิ้นชักเก็บโปรสเตอร์ ชุด G จำนวน ๑๒ ชุด (๒ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

๔.๑.๒.๔ ชั้นวางของและแขวนเสื้อผ้า ชุด H จำนวน ๑ ชุด (๑๘ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

๔.๑.๓ ห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ชั้น ๔ ตามแบบกำหนด

๔.๑.๓.๑ ชั้นวางรางเลื่อน ชุด A จำนวน ๓๐ ชุด (๑๐ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

๔.๑.๓.๒ ชั้นวางรางเลื่อน ชุด B จำนวน ๒๓ ชุด (๖ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

๔.๑.๓.๓ ชั้นวางรางเลื่อน ชุด I จำนวน ๑๐ ชุด (๔ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

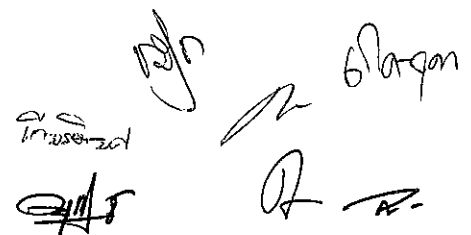
๔.๑.๓.๔ ชั้นวาง ชุด J จำนวน ๓ ชุด (๔ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

๔.๑.๔ ห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ชั้น ๕ ตามแบบกำหนด

๔.๑.๔.๑ ชั้นวาง ชุด L จำนวน ๑๐ ชุด (๘ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

๔.๑.๔.๒ ชั้นวาง ชุด K จำนวน ๙ ชุด (๘ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด)

/๔.๑.๕ ชั้นจัดเก็บฟิล์ม ...



๔.๑.๕ ชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนศึกษาและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๔ สามารถเคลื่อนย้าย  
สิ่งของได้สะดวกและไม่เป็นอุปสรรค ต้องมีทางลาดสำหรับการขนย้ายให้สามารถเข็นรถเข็นได้โดยสะดวก มีความแข็งแรง  
และทนทาน

#### ๔.๑.๖ การติดตั้ง

๔.๑.๖.๑ ผู้ขายต้องทำการประกอบและติดตั้งชั้นวางราวเลื่อน ชั้นวาง ตู้ลิ้นชักเก็บโปสเตอร์ ชั้นวาง  
ของและแขวนเสื้อผ้า ให้สามารถใช้งานได้ ตามวัตถุประสงค์

๔.๑.๖.๒ งานติดตั้งชั้นวางราวเลื่อน ไม่อนุญาตให้เจาะยึด Bolt กับพื้นห้องเก็บภาพยนตร์ สไลด์  
ทัศนศึกษา และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เนื่องจากพื้นห้องเก็บฯ มีฉนวนรักษาอุณหภูมิของห้อง หากมีความจำเป็นผู้ขายต้องเสนอวิธีการ  
ติดตั้งที่ต้องยึด Bolt กับพื้น โดยที่ไม่ทำให้อุณหภูมิภายในห้องถ่ายเทออกภายนอกได้ และต้องได้รับอนุมัติจาก  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงจะดำเนินการติดตั้งได้

๔.๑.๗ ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาเครื่องมือตามมาตรฐานในการวัดขนาดตามที่กำหนดในขอบเขต  
ของงานโครงการนี้

#### ๔.๒ แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ ดังนี้

##### ๔.๒.๑ ชั้นวางราวเลื่อน ชุด A จำนวน ๔๐๐ ตู้ย่อย

๔.๒.๑.๑ ชั้นวางราวเลื่อนแบบใช้งาน ๒ ด้าน (๑๐ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด) มีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้ ความ  
กว้างรวม ๐.๘ (๐.๘ - ๐.๘) เมตร x ความยาว ๔.๕ เมตร x ความสูง ๒.๔ เมตร รวมฐานตู้ (ไม่รวมพื้นเสริม)

๔.๒.๑.๒ การจัดเก็บ ๑ ตู้ย่อย จัดเก็บได้ ๖ ชั้นวาง

๔.๒.๑.๓ ส่วนประกอบของชั้นวางราวเลื่อน

๑) พื้นเสริมทำจากวัสดุโครงเหล็กกล่องเชื่อมประกอบกัน พื้นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความ  
ร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๒๐ ไมครอน บุปื้นด้วยแผ่นวีวอร์คความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มิลลิเมตร และปิดด้วย  
กระเบื้องยางสีเทา ด้านหน้ามีทางลาดเหล็กมีลายซูปซิงค์ขนาดความกว้าง ๓๕๐ มิลลิเมตร มีความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐  
มิลลิเมตร

๒) ราง ทำจากเหล็กเพลลา เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อย  
กว่า ๒.๓ มิลลิเมตร

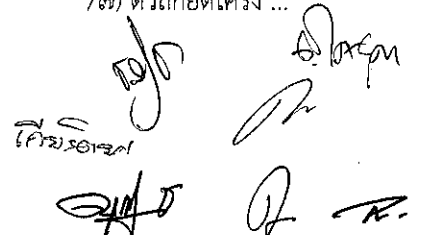
๓) ฐานตู้ ทำจากเหล็ก มีความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๐ มิลลิเมตร พื้นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วย  
ความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๒๐ ไมครอน

๔) มีระบบขับเคลื่อนแบบเฟืองโซ่ทดแรง ๓ จังหวะ โดยใช้เฟืองขนาด ๒๔ ฟัน ๒ ชั้น สำหรับการ  
ขับเคลื่อนและใช้เฟือง ๑๑ ฟัน ๓ ชั้น เพื่อทดแรงในการเลื่อนตู้ในแต่ละชุด

๕) ระบบมือหมุนเป็นแบบพวงมาลัย ๓ ก้าน หรือแบบอื่น วัสดุทำจากอลูมิเนียมหล่อขึ้นรูป มี  
ความแข็งแรง และมีระบบความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเลื่อนตู้ในขณะที่มีผู้ใช้งานอยู่

๖) เสาทำจากวัสดุเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปเป็นแบบตัวที (T) ขนาด ๕๕ มิลลิเมตร x ๗๐ มิลลิเมตร  
เจาะรูตลอดแนวระยะเสาเพื่อให้ปรับระดับขึ้นได้ และความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๘ มิลลิเมตร พื้นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วย  
ความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๒๐ ไมครอน

/๗) ตัวถักยึดโครง ...

  
The bottom right of the page contains several handwritten signatures and stamps. There is a large signature that appears to be 'R' or 'R.' and another signature that looks like 'S. S.' There are also some smaller, less legible signatures and stamps.

๗) ตัวถักยึดโครงตู้ทำจากวัสดุเหล็ก ขนาดความกว้าง ๑๙ มิลลิเมตรและความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๘) แผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๕๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ แผ่นชั้น โดยวางกระจายน้ำหนักทั่วแผ่น โดยผู้ขายต้องแสดงรายการคำนวณ มีวิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร รับรอง

๙) ตะขอรับแผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็กชุบซิงค์ หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร

๑๐) แผงตะแกรงปิดระหว่างตู้ ขนาด ๕๐ มิลลิเมตร x ๕๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

#### ๔.๒.๒ ชั้นวางรางเลื่อน ชุด B จำนวน ๑๖๘ ตู้ย่อย

๔.๒.๒.๑ ชั้นวางรางเลื่อนแบบใช้งาน ๒ ด้าน (๖ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด) มีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้ ความกว้างรวม ๐.๘ (๐.๔ - ๐.๔) เมตร x ความยาว ๒.๗ เมตร x ความสูง ๒.๔ เมตร รวมฐานตู้ (ไม่รวมพื้นเสริม)

๔.๒.๒.๒ การจัดเก็บ ๑ ตู้ย่อย จัดเก็บได้ ๖ ชั้นวาง

๔.๒.๒.๓ ส่วนประกอบของชั้นวางรางเลื่อน

๑) พื้นเสริมทำจากวัสดุโครงเหล็กกล่องเชื่อมประกอบกัน พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน ปูพื้นด้วยแผ่นวีว่าบอร์ดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มิลลิเมตร และปิดด้วยกระเบื้องยางสีเทา ด้านหน้ามีทางลาดเหล็กมีลายชุบซิงค์ ขนาดความกว้าง ๓๕๐ มิลลิเมตร มีความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร

๒) ราง ทำจากเหล็กเพลลา เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มิลลิเมตร

๓) ฐานตู้ ทำจากเหล็ก มีความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

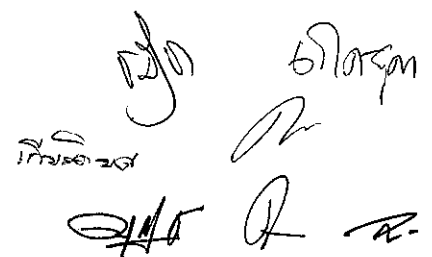
๔) มีระบบขับเคลื่อนแบบเฟืองโซ่ทดแรง ๓ จังหวะ โดยใช้เฟืองขนาด ๒๕ ฟัน ๒ ชั้น สำหรับการขับเคลื่อน และใช้เฟือง ๑๑ ฟัน ๓ ชั้น เพื่อทดแรงในการเคลื่อนตู้ในแต่ละชุด

๕) ระบบมือหมุนเป็นแบบพวงมาลัย ๓ ก้าน หรือแบบอื่น วัสดุทำจากอลูมิเนียมหล่อขึ้นรูป มีความแข็งแรง และมีระบบความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเคลื่อนตู้ในขณะที่มีผู้ใช้งานอยู่

๖) เสาทำจากวัสดุเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปเป็นแบบตัวที (T) ขนาด ๕๕ มิลลิเมตร x ๗๐ มิลลิเมตร เจาะรูตลอดแนวระยะเสาเพื่อให้ปรับระดับชั้นได้ และความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๘ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๗) ตัวถักยึดโครงตู้ทำจากวัสดุเหล็ก ขนาดความกว้าง ๑๙ มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

/๘) แผ่นชั้นทำจาก ...



๘) แผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๕๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ แผ่นชั้น โดยวางกระจายน้ำหนักทั่วแผ่น โดยผู้ขายต้องแสดงรายการคำนวณ มีวิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร รับรอง

๙) ตะขอรับแผ่นชั้น ทำจากวัสดุเหล็กชุบซิงค์ หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร

๑๐) แผงตะแกรงปิดระหว่างตู้ ขนาด ๕๐ มิลลิเมตร x ๕๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

#### ๔.๒.๓ ชั้นวางรางเลื่อน ชุด C จำนวน ๑๘ ตู้ย่อย

๔.๒.๓.๑ ชั้นวางรางเลื่อนแบบใช้งาน ๒ ด้าน (๒ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด) มีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้ ความกว้างรวม ๐.๘ (๐.๔ - ๐.๔) เมตร x ความยาว ๒.๗ เมตร x ความสูงรวม ๒.๔ เมตร รวมฐานตู้ (ไม่รวมพื้นเสริม)

๔.๒.๓.๒ การจัดเก็บ ๑ ตู้ย่อย จัดเก็บได้ ๖ ชั้นวาง

๔.๒.๓.๓ ส่วนประกอบของชั้นวางรางเลื่อน

๑) พื้นเสริมทำจากวัสดุโครงเหล็กกล่องเชื่อมประกอบกัน พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน ปูพื้นด้วยแผ่นวีว้าบอร์ดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มิลลิเมตร และปิดด้วยกระเบื้องยางสีเทา ด้านหน้ามีทางลาดเหล็กมีลายชุบซิงค์ขนาดความกว้าง ๓๕๐ มิลลิเมตร มีความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร

๒) ราง ทำจากเหล็กเพลลา เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มิลลิเมตร

๓) ฐานตู้ ทำจากเหล็ก มีความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๐ มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๔) มีระบบขับเคลื่อนแบบเฟืองโซ่ทดแรง ๓ จังหวะ โดยใช้เฟืองขนาด ๒๔ ฟัน ๒ ชั้น สำหรับการขับเคลื่อน และใช้เฟือง ๑๑ ฟัน ๓ ชั้น เพื่อทดแรงในการเลื่อนตู้ในแต่ละชุด

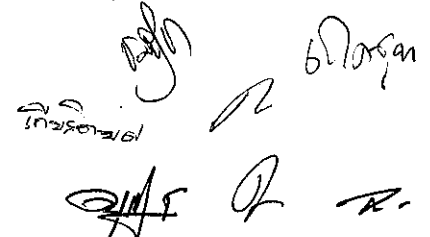
๕) ระบบมือหมุนเป็นแบบพวงมาลัย ๓ ก้าน หรือแบบอื่น วัสดุทำจากอลูมิเนียมหล่อขึ้นรูป มีความแข็งแรง และมีระบบความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเลื่อนตู้ในขณะที่มีผู้ใช้งานอยู่

๖) เสาทำจากวัสดุเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปเป็นแบบตัวที (T) ขนาด ๕๕ มิลลิเมตร x ๗๐ มิลลิเมตร เจาะรูตลอดแนวระยะเสาเพื่อให้ปรับระดับชั้นได้ และความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๘ มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๗) ตัวถักยึดโครงตู้ทำจากวัสดุเหล็ก ขนาดความกว้าง ๑๙ มิลลิเมตรและความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๘) แผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๕๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ แผ่นชั้น โดยวางกระจายน้ำหนักทั่วแผ่น โดยผู้ขายต้องแสดงรายการคำนวณ มีวิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร รับรอง

/๙) ตะขอรับแผ่น ...

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp with Thai text and several illegible signatures.

๙) ตะขอรับแผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็กชุบซิงค์ หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร

๑๐) แผงตะแกรงปีตรระหว่างตู้ ขนาด ๕๐ มิลลิเมตร x ๕๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

#### ๔.๒.๔ ชั้นวาง ชุด D๑ จำนวน ๕ ตู้ย่อย

๔.๒.๔.๑ ชั้นวางแบบใช้งาน ๑ ด้าน (๕ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด) มีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้ ความกว้างรวม ๐.๔ เมตร x ความยาวรวม ๔.๕ เมตร x ความสูงรวม ๒.๑ เมตร

๔.๒.๔.๒ การจัดเก็บ ๑ ตู้ย่อย จัดเก็บได้ ๕ ชั้นวาง

๔.๒.๔.๓ ส่วนประกอบของชั้นวาง

๑) เสาทำจากวัสดุเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปเป็นแบบตัวที (T) ขนาด ๕๕ มิลลิเมตร x ๗๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๘ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน เจาะรูตลอดแนวระยะเสาเพื่อให้ปรับระดับชั้นได้

๒) ตัวถักยึดโครงตู้ทำจากวัสดุเหล็ก ขนาดความกว้าง ๑๙ มิลลิเมตรและความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๓) แผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๕๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ แผ่นชั้น โดยวางกระจายน้ำหนักทั่วแผ่น โดยผู้ขายต้องแสดงรายการคำนวณ มีวิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร รับรอง

๔) ตะขอรับแผ่นชั้น ทำจากวัสดุเหล็กชุบซิงค์ หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร

#### ๔.๒.๕ ชั้นวาง ชุด D๒ จำนวน ๑๘ ตู้ย่อย

๔.๒.๕.๑ ชั้นวางแบบใช้งาน ๒ ด้าน (๖ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด) มีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้ ความกว้างรวม ๐.๘ (๐.๔ - ๐.๔) เมตร x ความยาวรวม ๒.๗ เมตร x ความสูงรวม ๒.๑ เมตร

๔.๒.๕.๒ การจัดเก็บ ๑ ตู้ย่อย จัดเก็บได้ ๕ ชั้นวาง

๔.๒.๕.๓ ส่วนประกอบของชั้นวาง

๑) เสาทำจากวัสดุเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปเป็นแบบตัวที (T) ขนาด ๕๕ มิลลิเมตร x ๗๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๘ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน เจาะรูตลอดแนวระยะเสาเพื่อให้ปรับระดับชั้นได้

๒) ตัวถักยึดโครงตู้ทำจากวัสดุเหล็ก ขนาดความกว้าง ๑๙ มิลลิเมตรและความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๓) แผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๕๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ แผ่นชั้น โดยวางกระจายน้ำหนักทั่วแผ่น โดยผู้ขายต้องแสดงรายการคำนวณ มีวิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร รับรอง

14) ตะขอรับ ...  
วิศวกรโยธา  
15/11/2564

๔) ตะขอรับแผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็กชุบซิงค์ หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร

๔.๒.๖ ชั้นวางรางเลื่อน ชุด E จำนวน ๗๐ ตู้ย่อย

๔.๒.๖.๑ ชั้นวางรางเลื่อนแบบใช้งาน ๒ ด้าน (๑๐ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด) มีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้ ความกว้างรวม ๐.๖ (๐.๓ - ๐.๓) เมตร x ความยาว ๕ เมตร x ความสูงรวม ๒.๑ เมตร รวมฐานตู้ (ไม่รวมพื้นเสริม)

๔.๒.๖.๒ การจัดเก็บ ๑ ตู้ย่อย จัดเก็บได้ ๕ ชั้นวาง

๔.๒.๖.๓ ส่วนประกอบของชั้นวางรางเลื่อน

๑) พื้นเสริมทำจากวัสดุโครงเหล็กกล่องเชื่อมประกอบกัน พื้นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน ปูพื้นด้วยแผ่นวีว้าบอร์ดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มิลลิเมตร และปิดด้วยกระเบื้องยางสีเทา ด้านหน้ามีทางลาดเหล็กมีลายชุบซิงค์ขนาดความกว้าง ๓๕๐ มิลลิเมตร มีความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร

๒) ราง ทำจากเหล็กเพลลา เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มิลลิเมตร

๓) ฐานตู้ ทำจากเหล็ก มีความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๐ มิลลิเมตร พื้นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๔) มีระบบขับเคลื่อนแบบเฟืองโซ่ทดแรง ๓ จังหวะ โดยใช้เฟืองขนาด ๒๔ ฟัน ๒ ชั้น สำหรับการขับเคลื่อน และใช้เฟือง ๑๑ ฟัน ๓ ชั้น เพื่อทดแรงในการเลื่อนตู้ในแต่ละชุด

๕) ระบบมือหมุนเป็นแบบพวงมาลัย ๓ ก้าน หรือแบบอื่น วัสดุทำจากอลูมิเนียมหล่อขึ้นรูป มีความแข็งแรง และมีระบบความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเลื่อนตู้ในขณะที่มีผู้ใช้งานอยู่

๖) เสาทำจากวัสดุเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปเป็นแบบตัวที (T) ขนาด ๕๕ มิลลิเมตร x ๗๐ มิลลิเมตร เจาะรูตลอดแนวระยะเสาเพื่อให้ปรับระดับชั้นได้ และความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๘ มิลลิเมตร พื้นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

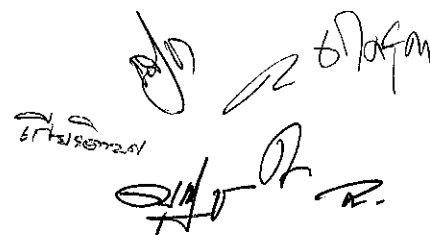
๗) ตัวถักยึดโครงตู้ทำจากวัสดุเหล็ก ขนาดความกว้าง ๑๙ มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พื้นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๘) แผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร พื้นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๕๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ แผ่นชั้น โดยวางกระจายน้ำหนักทั่วแผ่น โดยผู้ขายต้องแสดงรายการคำนวณ มีวิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกร รับรอง

๙) ตะขอรับแผ่นชั้น ทำจากวัสดุเหล็กชุบซิงค์ หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร

๑๐) แผงตะแกรงปิดระหว่างตู้ ขนาด ๕๐ มิลลิเมตร x ๕๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พื้นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

/๔.๒.๗ ชั้นวาง ...



Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page, including a large signature and a smaller one with a stamp.



๔.๒.๗ ชั้นวาง ชุด F จำนวน ๑๓๐ ตู้ย่อย

๔.๒.๗.๑ ชั้นวางแบบใช้งาน ๒ ด้าน (๑๐ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด) มีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้ ความกว้างรวม ๐.๘ (๐.๘๕ - ๐.๘๕) เมตร x ความยาวรวม ๕ เมตร x ความสูงรวม ๒.๑ เมตร

๔.๒.๗.๒ การจัดเก็บ ๑ ตู้ย่อย จัดเก็บได้ ๖ ชั้นวาง

๔.๒.๗.๓ ส่วนประกอบของชั้นวาง

๑) เสาทำจากวัสดุเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปเป็นแบบตัวที (T) ขนาด ๕๕ มิลลิเมตร x ๗๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๘ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน เจะรูตลอดแนวระยะเสาเพื่อให้ปรับระดับชั้นได้

๒) ตัวถักยึดโครงตู้ทำจากวัสดุเหล็ก ขนาดความกว้าง ๑๘ มิลลิเมตรและความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๓) แผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๕๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ แผ่นชั้น โดยวางกระจายน้ำหนักทั่วแผ่น โดยผู้ขายต้องแสดงรายการคำนวณ มีวิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร รับรอง

๔) ตะขอรับแผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็กชุบซิงค์ หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร

๕) แผงตะแกรงปิดระหว่างตู้ ขนาด ๕๐ มิลลิเมตร x ๕๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๔.๒.๘ ตู้ลิ้นชักเก็บโปสเตอร์ ชุด G จำนวน ๒๔ ตู้ย่อย

๔.๒.๘.๑ ตู้ลิ้นชักเก็บโปสเตอร์ (๒ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด) มีขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้างรวม ๑.๑ เมตร x ความยาวรวม ๑.๒ เมตร x ความสูงรวม ๐.๕ เมตร

๔.๒.๘.๒ การจัดเก็บ ๑ ตู้ จัดเก็บได้ ๕ ลิ้นชัก

๔.๒.๘.๓ ส่วนประกอบของตู้ลิ้นชักเก็บโปสเตอร์

๑) โครงสร้างตู้ทำจากเหล็กแผ่นรีดเย็นความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร

๒) มือจับพลาสติกชนิดฝังติดกับหน้าลิ้นชัก

๓) ระบบล็อก ล็อคอัตโนมัติพร้อมกันทุกลิ้นชัก

๔) ระบบรางเลื่อนของลิ้นชัก ใช้รางเหล็กเลื่อนด้วยลูกล้อพลาสติก มีลูกปืนด้านในรางมีสลักกันไม่ให้ลิ้นชักหลุดเมื่อดึงลิ้นชักออกสุด

๕) ลักษณะการประกอบตู้ ประกอบด้วยการอาร์คติดกัน (Spot Welding) เพื่อความแข็งแรง

๔.๒.๙ ชั้นวางของและแขวนเสื้อผ้า ชุด H จำนวน ๑๘ ตู้ย่อย

๔.๒.๙.๑ ชั้นวาง มีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้ ความกว้างรวม ๐.๘ เมตร x ความยาวรวม ๒.๒ เมตร x ความสูงรวม ๒.๑ เมตร

/๔.๒.๙.๒ การจัดเก็บ ...

กฤษกร  
ศิริภรณ์  
R

๔.๒.๙.๒ การจัดเก็บ ๑ ตู้ย่อย แบ่งเป็นจัดเก็บได้ ๒ ชั้นวาง กับ ๑ ชุดราวแขวนเสื้อ

๔.๒.๙.๓ ส่วนประกอบของชั้นวาง

๑) เสาทำจากวัสดุเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป ขนาด ๗๐ มิลลิเมตร x ๖๕ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน เจาะรูตลอดแนวระยะเสาเพื่อให้ปรับระดับคานได้

๒) คานรับแผ่นชั้น ขนาดความสูง ๗๕ มิลลิเมตร ขนาดความกว้าง ๕๐ มิลลิเมตร ขนาดความยาว ๑,๒๐๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน รับน้ำหนักได้ ๕๐๐ กิโลกรัม ต่อชั้น โดยผู้ขายต้องแสดงรายการคำนวณ มีวิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร รับรอง

๓) แผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๔) ราวแขวนเสื้อทอสแตนเลส SUS.๓๐๔ เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร

๔.๒.๑๐ ชั้นวางวางเลื่อน ชุด I จำนวน ๔๐ ตู้ย่อย

๔.๒.๑๐.๑ ชั้นวางวางเลื่อนแบบใช้งาน ๒ ด้าน (๔ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด) มีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้ ความกว้างรวม ๐.๘ (๐.๔ - ๐.๔) เมตร x ความยาว ๑.๘ เมตร x ความสูงรวม ๒.๔ เมตร รวมฐานตู้ (ไม่รวมพื้นเสริม)

๔.๒.๑๐.๒ การจัดเก็บ ๑ ตู้ย่อย จัดเก็บได้ ๖ ชั้นวาง

๔.๒.๑๐.๓ ส่วนประกอบของชั้นวางวางเลื่อน

๑) พื้นเสริมทำจากวัสดุโครงเหล็กกล่องเชื่อมประกอบกัน พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน ปูพื้นด้วยแผ่นวีวบอร์ดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มิลลิเมตร และปิดด้วยกระเบื้องยางสีเทา ด้านหน้ามีทางลาดเหล็กมีลายซุซซิงค์ขนาดความกว้าง ๓๕๐ มิลลิเมตร มีความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร

๒) ราง ทำจากเหล็กเพลลา เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มิลลิเมตร

๓) ฐานตู้ ทำจากเหล็ก มีความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๔) มีระบบขับเคลื่อนแบบเฟืองโซ่ทดแรง ๓ จังหวะ โดยใช้เฟืองขนาด ๒๔ ฟัน ๒ ชั้น สำหรับการขับเคลื่อน และใช้เฟือง ๑๑ ฟัน ๓ ชั้น เพื่อทดแรงในการเลื่อนตู้ในแต่ละชุด

๕) ระบบมือหมุนเป็นแบบพวงมาลัย ๓ ก้าน หรือแบบอื่น วัสดุทำจากอลูมิเนียมหล่อขึ้นรูป มีความแข็งแรง และมีระบบความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเลื่อนตู้ในขณะที่มีผู้ใช้งานอยู่

๖) เสาทำจากวัสดุเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปเป็นแบบตัวที (T) ขนาด ๕๕ มิลลิเมตร x ๗๐ มิลลิเมตร เจาะรูตลอดแนวระยะเสาเพื่อให้ปรับระดับชั้นได้ และความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๘ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

/๗) ตัวถักยึดโครง ...

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๗) ตัวถักยึดโครงตู้ทำจากวัสดุเหล็ก ขนาดความกว้าง ๑๙ มิลลิเมตรและความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๘) แผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๕๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ แผ่นชั้น โดยวางกระจายน้ำหนักทั่วแผ่น โดยผู้ขายต้องแสดงรายการคำนวณ มีวิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร รับรอง

๙) ตะขอรับแผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็กชุบสังกะสี หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร

๑๐) แผงตะแกรงปิดระหว่างตู้ ขนาด ๕๐ มิลลิเมตร x ๕๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

#### ๔.๒.๑๑ ชั้นวาง ชุด J จำนวน ๑๒ ตู้ย่อย

๔.๒.๑๑.๑ ชั้นวางแบบใช้งาน ๒ ด้าน (๔ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด) มีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้ ความกว้างรวม ๐.๘ (๐.๔ - ๐.๔) เมตร x ความยาวรวม ๑.๘ เมตร x ความสูงรวม ๒.๓ เมตร

๔.๒.๑๑.๒ การจัดเก็บ ๑ ตู้ย่อย จัดเก็บได้ ๖ ชั้นวาง

๔.๒.๑๑.๓ ส่วนประกอบของชั้นวาง

๑) เสาทำจากวัสดุเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปเป็นแบบตัวที (T) ขนาด ๕๕ มิลลิเมตร x ๗๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๘ มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน เจาะรูตลอดแนวระยะเสาเพื่อให้ปรับระดับชั้นได้

๒) ตัวถักยึดโครงตู้ทำจากวัสดุเหล็ก ขนาดความกว้าง ๑๙ มิลลิเมตรและความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๓) แผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๕๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ แผ่นชั้น โดยวางกระจายน้ำหนักทั่วแผ่น โดยผู้ขายต้องแสดงรายการคำนวณ มีวิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร รับรอง

๔) ตะขอรับแผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็กชุบสังกะสี หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร

๕) แผงตะแกรงปิดระหว่างตู้ ขนาด ๕๐ มิลลิเมตร x ๕๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พันเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

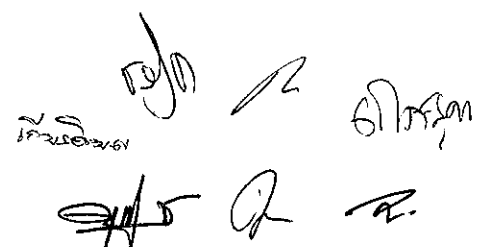
#### ๔.๒.๑๒ ชั้นวาง ชุด L จำนวน ๘๐ ตู้ย่อย

๔.๒.๑๒.๑ ชั้นวางแบบใช้งาน ๒ ด้าน (๘ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด) มีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้ ความกว้างรวม ๐.๘ (๐.๔ - ๐.๔) เมตร x ความยาวรวม ๔.๘ เมตร x ความสูงรวม ๒.๑ เมตร

๔.๒.๑๒.๒ การจัดเก็บ ๑ ตู้ย่อย จัดเก็บได้ ๕ ชั้นวาง

๔.๒.๑๒.๓ ส่วนประกอบของชั้นวาง

/๑) เสาทำจาก ...



๑) เส้าทำจากวัสดุเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปเป็นแบบตัวที (T) ขนาด ๕๕ มิลลิเมตร x ๗๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๘ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน เจาจรูตลอดแนวระยะเส้าเพื่อให้ปรับระดับชั้นได้

๒) ตัวถักยึดโครงตู้ทำจากวัสดุเหล็ก ขนาดความกว้าง ๑๙ มิลลิเมตรและความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๓) แผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๕๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ แผ่นชั้น โดยวางกระจายน้ำหนักทั่วแผ่น โดยผู้ขายต้องแสดงรายการคำนวณ มีวิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร รับรอง

๔) ตะขอรับแผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็กชุบซิงค์ หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร

๕) แผงตะแกรงปีตรระหว่างตู้ ขนาด ๕๐ มิลลิเมตร x ๕๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

#### ๔.๒.๑๓ ชั้นวาง ชุด K จำนวน ๗๒ ตู้ย่อย

๔.๒.๑๓.๑ ชั้นวางแบบใช้งาน ๒ ด้าน (๘ ตู้ย่อยต่อ ๑ ชุด) มีขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้างรวม ๐.๘ (๐.๔ - ๐.๔) เมตร x ความยาวรวม ๔.๘ เมตร x ความสูงรวม ๒.๑ เมตร

๔.๒.๑๓.๒ การจัดเก็บ ๑ ตู้ย่อย จัดเก็บได้ ๔ ชั้นวาง

๔.๒.๑๓.๓ ส่วนประกอบของชั้นวาง

๑) เส้าทำจากวัสดุเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปเป็นแบบตัวที (T) ขนาด ๕๕ มิลลิเมตร x ๗๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๘ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน เจาจรูตลอดแนวระยะเส้าเพื่อให้ปรับระดับชั้นได้

๒) ตัวถักยึดโครงตู้ทำจากวัสดุเหล็ก ขนาดความกว้าง ๑๙ มิลลิเมตรและความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

๓) แผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๕๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ แผ่นชั้น โดยวางกระจายน้ำหนักทั่วแผ่น โดยผู้ขายต้องแสดงรายการคำนวณ มีวิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร รับรอง

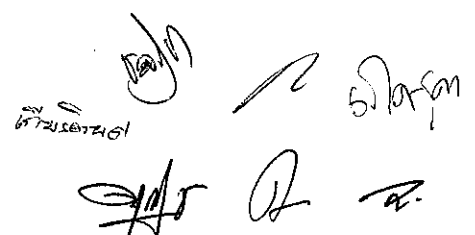
๔) ตะขอรับแผ่นชั้นทำจากวัสดุเหล็กชุบซิงค์ หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร

๕) แผงตะแกรงปีตรระหว่างตู้ ขนาด ๕๐ มิลลิเมตร x ๕๐ มิลลิเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า ๓.๐ มิลลิเมตร พ่นเคลือบด้วยสีฝุ่นและอบด้วยความร้อน ความหนาของสีไม่น้อยกว่า ๖๐ ไมครอน

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่หอภาพยนตร์มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

/๖. หลักเกณฑ์ ...

  
ได้วันเสาร์ที่ ๑๖

**๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด โดยมีเงื่อนไขการพิจารณา ดังนี้

- ผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดใน เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ผลสัมฤทธิ์ที่เสนอราคา มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะเฉพาะที่ประกาศประกวดราคา

๖.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

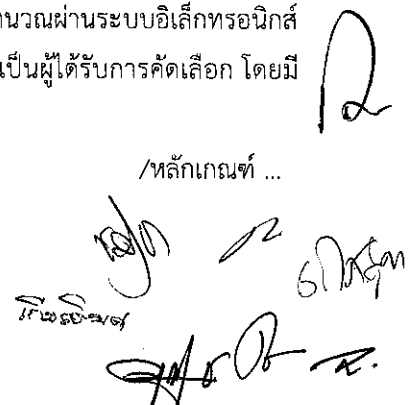
๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	๓๐ คะแนน
๒) คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	๗๐ คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนนคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ มีดังนี้

คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ		
๑	มาตรฐานของผลิตภัณฑ์	๑๐ คะแนน
๒	แบบรูปรายการ	๒๕ คะแนน
๓	รายการคำนวณ	๕ คะแนน
๔	แผนการทำงาน	๕ คะแนน
๕	ประสบการณ์ทำงาน	๕ คะแนน
๖	บริการหลังการขาย	๒๐ คะแนน
	<b>คะแนนรวม</b>	<b>๗๐ คะแนน</b>

๖.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยหอภาพยนตร์จะประสานแจ้งกำหนดวันและเวลาอีกครั้ง. ในวันนำเสนอรายละเอียดด้านคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา จำนวน ๕ ชุด มีเวลาในการนำเสนอรายละเอียดประมาณ ๔๐ นาที คณะกรรมการฯ ชักถามประมาณ ๒๐ นาที รวมเป็น ๖๐ นาที ลำดับการนำเสนอก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ

๖.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอตามข้อกำหนดที่ให้ประโยชน์สูงสุดต่อหอภาพยนตร์ ซึ่งมีคะแนนด้านคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ รวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับคะแนนด้านคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ผู้ที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ จะนำไปคำนวณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาโดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ถือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

/หลักเกณฑ์ ...  


หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ  
จัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้องเก็บภาพยนตร์  
สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)  
(ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารที่จะใช้ประกอบการพิจารณา พร้อมทำเครื่องหมายข้อความตามขอบเขตของงาน  
ข้อ ๔. ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ  
และข้อ ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ)

ผู้ยื่นข้อเสนอ บริษัท/ห้างร้าน .....

๑. ข้อเสนอด้านมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ มาตรฐานวัสดุ มาตรฐานโรงงาน หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ  
งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ คะแนน ๑๐ คะแนน

ลำดับ (๑)	จำนวนมาตรฐาน (๒)	น้ำหนัก คะแนน (๓)	คะแนนที่ได้ (๔)	หมายเหตุ (๕)
๑	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ๑ มาตรฐาน	๕		
๒	ได้รับการรับรองมาตรฐาน มากกว่า ๑ มาตรฐาน	๑๐		

วิธีการพิจารณาและให้คะแนน

พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารรับรองมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ เช่น มอก. ISO ของผู้ยื่นข้อเสนอ  
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ยื่นเอกสารการรับรองมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ๑ มาตรฐาน ได้ ๕ คะแนน
- ยื่นเอกสารการรับรองมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ มากกว่า ๑ มาตรฐาน ได้ ๑๐ คะแนน

๒. แบบรูปรายการ (สามารถนำไปคำนวณการรับน้ำหนักได้) ประกอบด้วย ๑. แบบแปลนที่แสดง รูปด้าน รูปตัด  
และรายละเอียดของแบบและการจัดวาง และ ๒. รูปกราฟฟิก ๓ มิติ (๓D) คะแนน ๒๕ คะแนน

ลำดับ (๑)	แบบรูปรายการ (๒)	น้ำหนัก คะแนน (๓)	คะแนนที่ได้ (๔)	หมายเหตุ (๕)
๒.๑	แบบแปลน (สามารถนำไปคำนวณการรับน้ำหนักได้) ประกอบด้วย			
	๒.๑.๑ รูปด้าน (๕ คะแนน)	๕		
	๒.๑.๒ รูปตัด (๕ คะแนน)	๕		
	๒.๑.๓ รายละเอียดของแบบและการจัดวาง (๑๐ คะแนน)	๑๐		
๒.๒	รูปกราฟฟิก ๓ มิติ (๓D) (๕ คะแนน)	๕		
	รวมคะแนน	๒๕		

วิธีการ ...

17/11/2564

อธิบดี  
ร.

วิธีการพิจารณาและให้คะแนน

พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารแบบรูปฉายการ (สามารถนำไปคำนวณการรับน้ำหนักได้) ประกอบด้วยแบบแปลน และรูปกราฟฟิก ๓ มิติ (๓D) ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ยื่นแบบแปลน ที่แสดงรูปด้าน ได้ ๕ คะแนน
- ยื่นแบบแปลน ที่แสดงรูปตัด ได้ ๕ คะแนน
- ยื่นแบบแปลน ที่แสดงรายละเอียดของแบบและการจัดวาง ได้ ๑๐ คะแนน
- ยื่นรูปกราฟฟิก ๓ มิติ (๓D) ได้ ๕ คะแนน

รวมคะแนนแบบรูปฉายการ ๒๕ คะแนน

๓. รายการคำนวณ คะแนน ๕ คะแนน

ลำดับ (๑)	จำนวนมาตรฐาน (๒)	น้ำหนัก คะแนน (๓)	คะแนนที่ได้ (๔)	หมายเหตุ (๕)
๑	แสดงรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกรโยธา รับรอง	๕		

วิธีการพิจารณาและให้คะแนน

พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารรายการคำนวณ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกรโยธา รับรอง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ยื่นเอกสารรายการคำนวณ ที่มีวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ไม่ต่ำกว่า ภาควิศวกรโยธา รับรอง ได้ ๕ คะแนน

๔. แผนการทำงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ คะแนน ๕ คะแนน

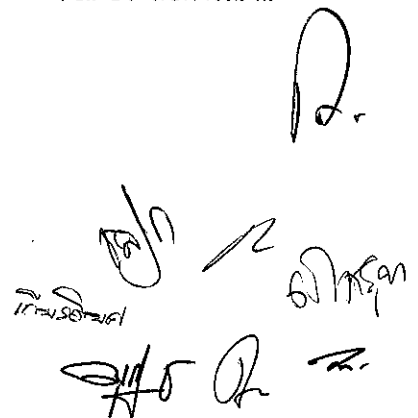
ลำดับ (๑)	จำนวนมาตรฐาน (๒)	น้ำหนัก คะแนน (๓)	คะแนนที่ได้ (๔)	หมายเหตุ (๕)
๑	แสดงแผนการทำงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	๕		

วิธีการพิจารณาและให้คะแนน

พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารแผนการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ยื่นเอกสารแผนการทำงาน ได้ ๕ คะแนน

/๕. ประสบการณ์ ...



๕. ประสพการณ์ทำงาน คະแนน ๕ คະแนน

ลำดับ (๑)	จำนวนมาตรฐาน (๒)	น้ำหนัก คะแนน (๓)	คะแนนที่ได้ (๔)	หมายเหตุ (๕)
๑	สัญญาที่มีวงเงินมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ สัญญา	๑		
๒	สัญญาที่มีวงเงินมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ สัญญา	๒		
๓	สัญญาที่มีวงเงินมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ สัญญา	๓		
๔	สัญญาที่มีวงเงินมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ สัญญา	๔		
๕	สัญญาที่มีวงเงินมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป	๕		

วิธีการพิจารณาและให้คะแนน

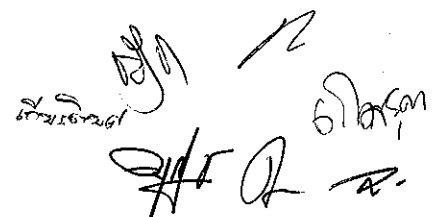
พิจารณาให้คะแนนจากหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องเป็นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ และดำเนินการสำเร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ทอภาพยนตร์เชือกถือ โดยผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมหลักฐานการตรวจรับหรือหลักฐานการรับเงิน ยื่นประกอบการพิจารณา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา จำนวน ๑ สัญญา ได้ ๑ คະแนน
- ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา จำนวน ๒ สัญญา ได้ ๒ คະแนน
- ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา จำนวน ๓ สัญญา ได้ ๓ คະแนน
- ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา จำนวน ๔ สัญญา ได้ ๔ คະแนน
- ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป ได้ ๕ คະแนน

๖. บริการหลังการขาย ประกอบด้วย แผนเพื่อการซ่อมบำรุงหลังการรับประกันความชำรุดบกพร่อง และระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องขึ้นวางรางวัล คະแนน ๒๐ คະแนน

ลำดับ (๑)	แบบบูรณาการ (๒)	น้ำหนัก คะแนน (๓)	คะแนนที่ได้ (๔)	หมายเหตุ (๕)
๖.๑	แผนเพื่อการซ่อมบำรุงหลังการรับประกันความชำรุด บกพร่อง (๕ คະแนน)			
	๖.๑.๑ ยื่น ๑ ข้อ	๓		
	๖.๑.๒ ยื่น ๒ ข้อ	๔		
	๖.๑.๓ ยื่น ๓ ข้อ	๕		

/๖.๒ ระยะเวลา ...


  
 ส.วิเศษ  
 อ.วิเศษ  
 อ.วิเศษ



ลำดับ (๑)	แบบรูปรายการ (๒)	น้ำหนัก คะแนน (๓)	คะแนนที่ได้ (๔)	หมายเหตุ (๕)
๖.๒	ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องชั้นวางวาง เลื่อน (๑๕ คะแนน)	น้ำหนัก คะแนน (๓)	คะแนนที่ได้ (๔)	หมายเหตุ (๕)
	๖.๒.๑ ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี	๓		
	๖.๒.๒ ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๒ ปี	๖		
	๖.๒.๓ ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๓ ปี	๙		
	๖.๒.๔ ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๔ ปี	๑๒		
	๖.๒.๕ ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป	๑๕		
รวมคะแนนบริการหลังการขาย				

### วิธีการพิจารณาและให้คะแนน

ข้อ ๖.๑ แผนเพื่อการซ่อมบำรุงหลังการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (๕ คะแนน) พิจารณาให้คะแนน  
จากจำนวนหัวข้อในแผนเพื่อการซ่อมบำรุงหลังการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑. เงื่อนไขการรับประกัน
๒. หลักฐานแสดงว่ามีอะไหล่สำรองพร้อมแผนการสำรองอะไหล่เพื่อการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาประกัน
๓. ตารางระยะเวลาการติดตามดูแลหลังการขาย

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ยื่นหัวข้อในแผนเพื่อการซ่อมบำรุงหลังการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
- ยื่นหัวข้อในแผนเพื่อการซ่อมบำรุงหลังการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๒ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
- ยื่นหัวข้อในแผนเพื่อการซ่อมบำรุงหลังการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ครบ ๓ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

ข้อ ๖.๒ ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องชั้นวางวางเลื่อน (๑๕ คะแนน) พิจารณาให้คะแนน  
ตามระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องชั้นวางวางเลื่อน ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี ได้ ๓ คะแนน
- ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๒ ปี ได้ ๖ คะแนน
- ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๓ ปี ได้ ๙ คะแนน
- ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๔ ปี ได้ ๑๒ คะแนน
- ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป ได้ ๑๕ คะแนน

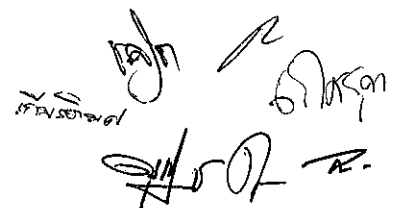
### ๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก

๑) ชั้นเก็บสื่อทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๕) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น  
จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒) ชั้นเหล็กวางฟิล์มฯ ห้องเก็บฟิล์ม สื่อทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ  
ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

/๘) งานตรวจและ ...



#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งออกเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละสิบห้า (๑๕%) เมื่อผู้ขายได้ดำเนินงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามขอบเขตงาน ดังนี้

- จัดส่งรายงานการสำรวจสภาพพื้นที่ก่อนการติดตั้ง แล้วเสร็จ
- จัดส่งแผนการทำงาน แล้วเสร็จ
- จัดส่งรายละเอียดแบบรูป (Shop Drawing) แล้วเสร็จ และได้รับอนุมัติ
- จัดทำขออนุมัติ (Material Approve) แล้วเสร็จ และได้รับอนุมัติ
- จัดทำขออนุมัติเครื่องมือที่ใช้ในการวัดขนาดและคุณภาพชิ้นเก็บ แล้วเสร็จ และได้รับอนุมัติ

ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน

- งานติดตั้งชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ฯ ชั้น ๒ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๙๘%
  - จัดทำรายงาน การส่งมอบงานในงวด ประกอบการส่งมอบงาน แล้วเสร็จ
  - จัดส่งรายงานการวัดขนาดชิ้นเก็บตามขอบเขตของงาน ขณะส่งมอบและก่อนส่งมอบ แล้วเสร็จ
- แล้วเสร็จภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

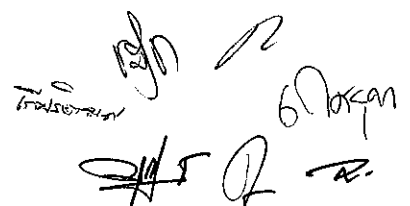
งวดงานที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละห้าสิบ (๕๐%) เมื่อผู้ขายได้ดำเนินงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามขอบเขตงาน ดังนี้

- งานติดตั้งชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ฯ ชั้น ๔ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๙๘%
  - จัดทำรายงาน การส่งมอบงานในงวด ประกอบการส่งมอบงาน แล้วเสร็จ
  - จัดส่งรายงานการวัดขนาดชิ้นเก็บตามขอบเขตของงาน ขณะส่งมอบและก่อนส่งมอบ แล้วเสร็จ
- แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละสามสิบห้า (๓๕%) เมื่อผู้ขายได้ดำเนินงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามขอบเขตงาน ดังนี้

- งานติดตั้งครุภัณฑ์จัดเก็บภาพยนตร์ฯ ชั้น ๓ และชั้น ๕ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๑๐๐%
  - จัดทำรายงาน การส่งมอบงานทั้งสัญญา ประกอบการส่งมอบงาน แล้วเสร็จ
  - งานส่วนที่เหลือตามกำหนดในสัญญา ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๑๐๐%
  - จัดส่งรายงานการวัดขนาดชิ้นเก็บตามขอบเขตของงาน ขณะส่งมอบและก่อนส่งมอบ แล้วเสร็จ
  - จัดทำหมายเลขและติดครุภัณฑ์ชิ้นเก็บ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ๑๐๐%
  - งานซ่อมแซมความเสียหาย จากการติดตั้ง คืบสภาพเดิม แล้วเสร็จ ๑๐๐%
  - ส่งมอบหนังสือคู่มือการใช้งานและคู่มือการดูแลรักษา พร้อมรูปถ่ายชิ้นเก็บ ขนาดชิ้นเก็บ แล้วเสร็จ
- เป็นต้น ของโครงการนี้ ให้แก่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- รวมทั้ง ทำสถานที่ ให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในสัญญา แล้วเสร็จ
- แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/ศ. อัครา ค่าปรับ ...



๙. อัตราค่าปรับ

ผู้ขายต้องส่งมอบงานภายในกำหนดตามสัญญา เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบให้หอภาพยนตร์ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

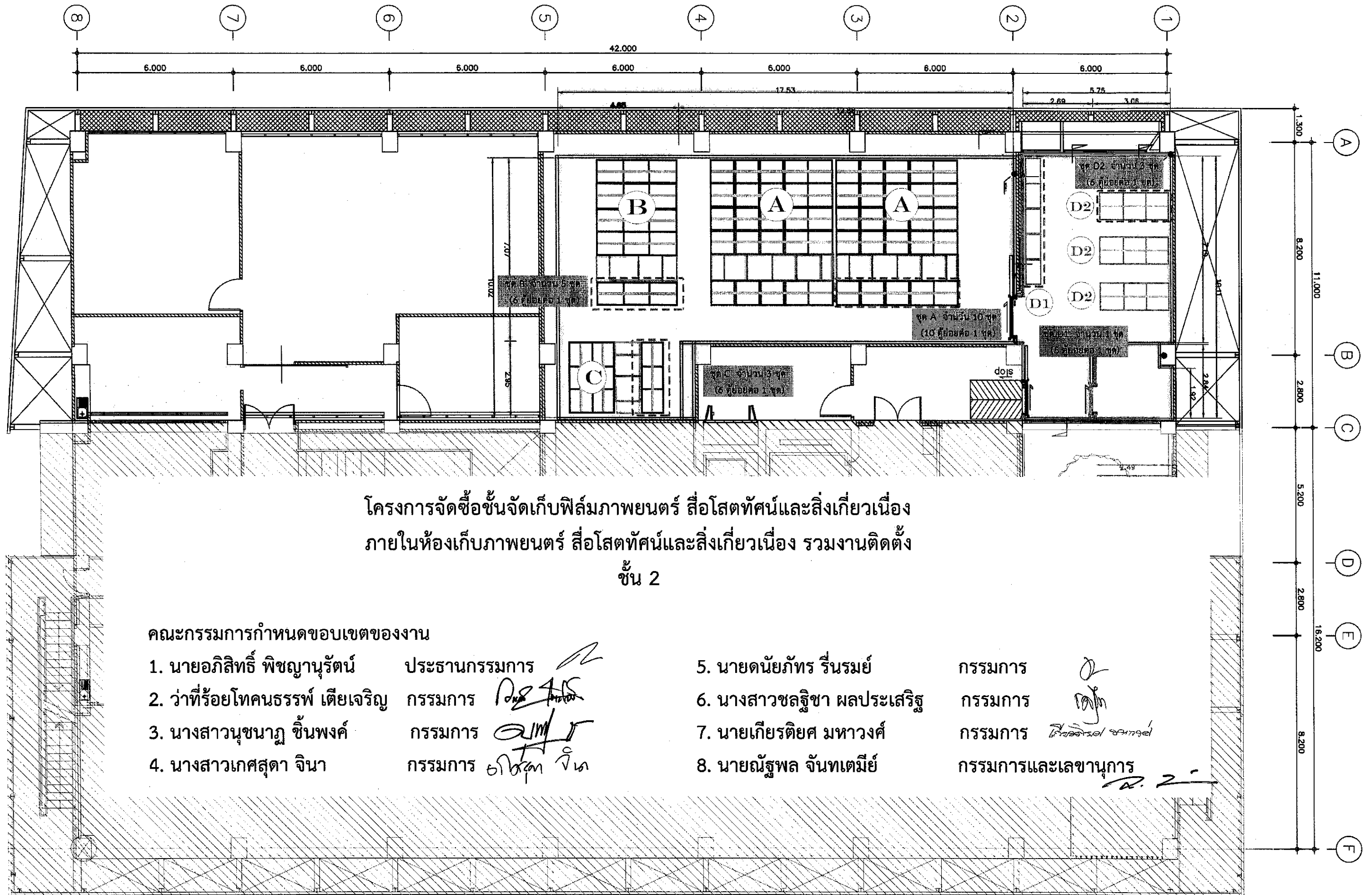
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ในเวลาดังกล่าว หากเกิดการชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือความบกพร่องของการผลิต ผู้ขายจักแก้ไขหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

จัดทำโดยคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

- |                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
| ๑. นายอภิสิทธิ์ พิษยานุรัตน์     | เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ              | ประธานกรรมการ.....       |
| ๒. ว่าที่ร้อยโทคนธรรพ์ เตียเจริญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง                  | กรรมการ.....             |
| ๓. นางสาวนุชนาฏ ชื่นพงศ์         | หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์                    | กรรมการ.....             |
| ๔. นางสาวเกศสุดา จิณา            | นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง | กรรมการ.....             |
| ๕. นายคณัยภัทร รื่นรมย์          | นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง | กรรมการ.....             |
| ๖. นางสาวชลธิชา ผลประเสริฐ       | นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง | กรรมการ.....             |
| ๗. นายเกียรติยศ มหาวงศ์          | นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง | กรรมการ.....             |
| ๘. นายณัฐพล จันทเดมิย์           | เจ้าหน้าที่พัสดุ                       | กรรมการและเลขานุการ..... |

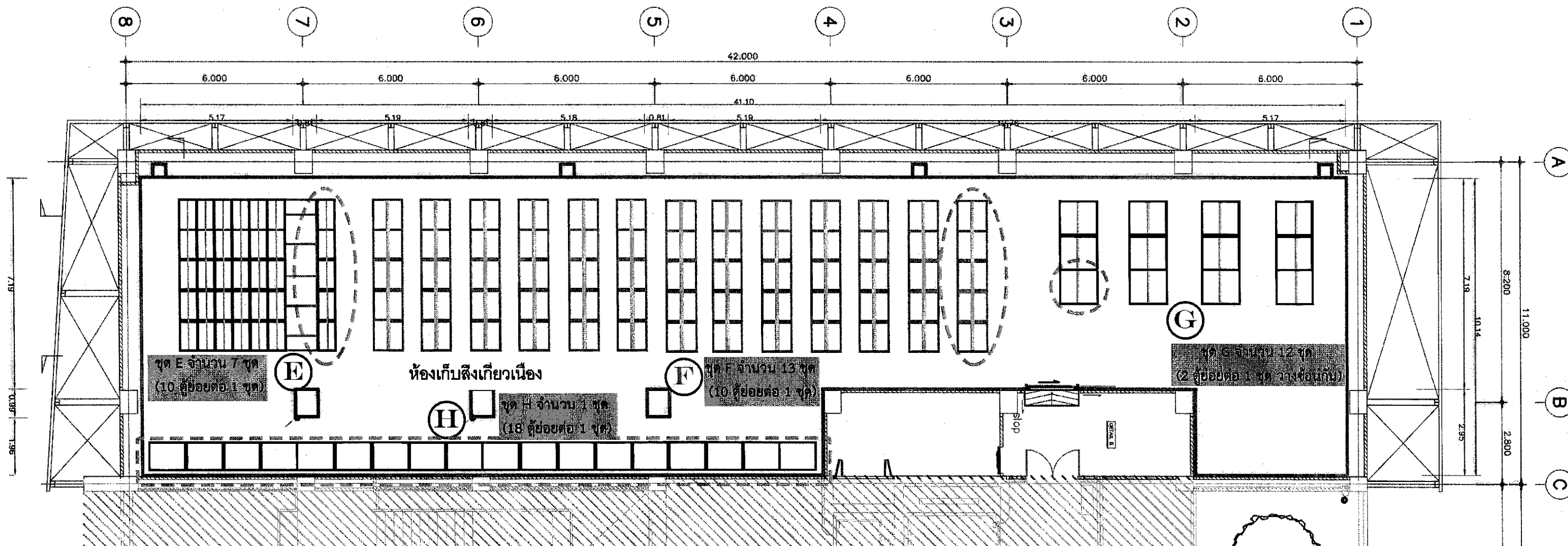




โครงการจัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง  
ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง  
ชั้น 2

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

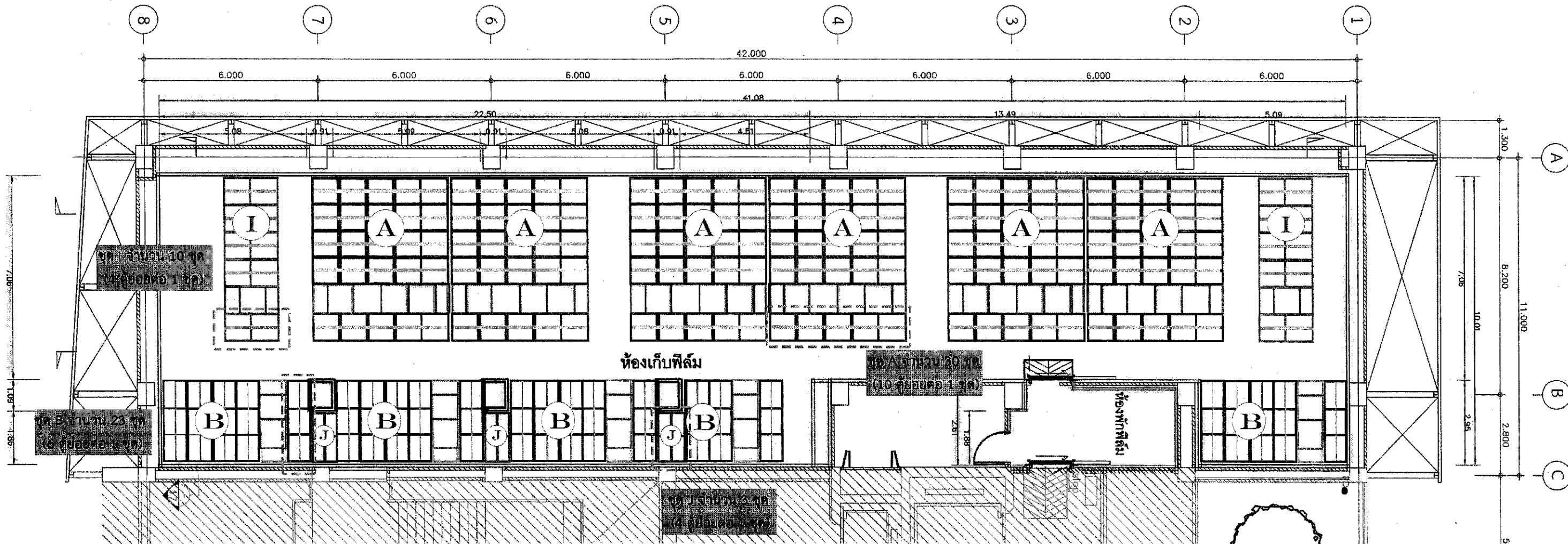
- |                                  |               |                            |                     |
|----------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------|
| 1. นายอภิสิทธิ์ พิชญานุรัตน์     | ประธานกรรมการ | 5. นายदनัยภัทร รื่นรมย์    | กรรมการ             |
| 2. ว่าที่ร้อยโทคนธรรพ์ เตียเจริญ | กรรมการ       | 6. นางสาวชลธิชา ผลประเสริฐ | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนุชนาฏ ชื่นพงศ์         | กรรมการ       | 7. นายเกียรติยศ มหาวงค์    | กรรมการ             |
| 4. นางสาวเกศสุดา จินา            | กรรมการ       | 8. นายณัฐพล จันทเทมีย์     | กรรมการและเลขานุการ |



โครงการจัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนศิลป์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง  
ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สไลด์ทัศนศิลป์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง  
ชั้น 3

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

- |                                  |               |                            |                     |
|----------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------|
| 1. นายอภิสิทธิ์ พิษณุวรรัตน์     | ประธานกรรมการ | 5. นายदनัยภัทร รื่นรัมย์   | กรรมการ             |
| 2. ว่าที่ร้อยโทคนธรรพ์ เตียเจริญ | กรรมการ       | 6. นางสาวชลธิชา ผลประเสริฐ | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนุชนาฏ ชื่นพงศ์         | กรรมการ       | 7. นายเกียรติยศ มหาวงค์    | กรรมการ             |
| 4. นางสาวเกศสุดา จิณา            | กรรมการ       | 8. นายณัฐพล จันทเดมิย์     | กรรมการและเลขานุการ |

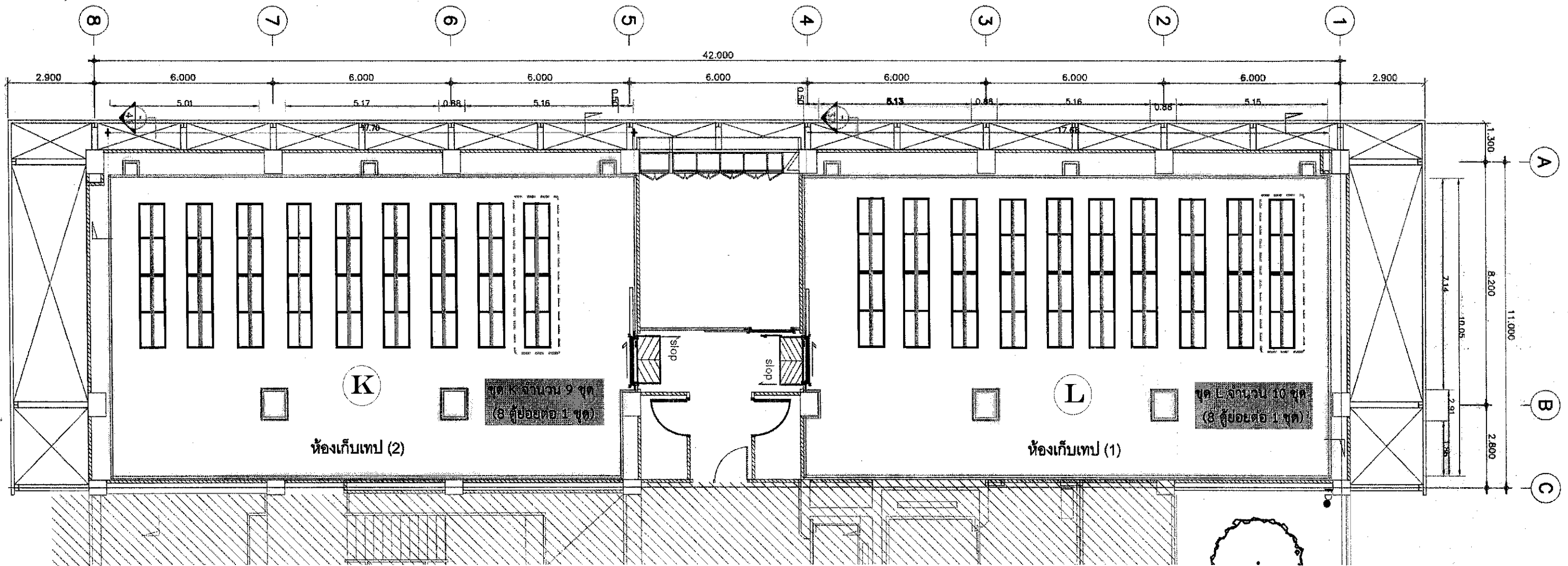


โครงการจัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง  
ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง  
ชั้น 4

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

- |                                  |               |                             |                     |
|----------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์     | ประธานกรรมการ | 5. นายदनัยภัทร รินรมย์      | กรรมการ             |
| 2. ว่าที่ร้อยโทคนธรรพ์ เตียเจริญ | กรรมการ       | 6. นางสาวชลลธิชา ผลประเสริฐ | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนุชนาฏ ชื่นพงศ์         | กรรมการ       | 7. นายเกียรติยศ มหาวงศ์     | กรรมการ             |
| 4. นางสาวเกศสุดา จินา            | กรรมการ       | 8. นายณัฐพล จันทเดมิย์      | กรรมการและเลขานุการ |





โครงการจัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนศิลป์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง  
ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สไลด์ทัศนศิลป์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง  
ชั้น 5

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

- |                                  |               |                            |                     |
|----------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------|
| 1. นายอภิสิทธิ์ พิษณุวรรัตน์     | ประธานกรรมการ | 5. นายदनัยภัทร รื่นรมย์    | กรรมการ             |
| 2. ว่าที่ร้อยโทคนธรรพ์ เตียเจริญ | กรรมการ       | 6. นางสาวชลธิชา ผลประเสริฐ | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนุชนาฏ ชื่นพงศ์         | กรรมการ       | 7. นายเกียรติยศ มหาวงศ์    | กรรมการ             |
| 4. นางสาวเกศสุดา จินา            | กรรมการ       | 8. นายณัฐพล จันทเทมีย์     | กรรมการและเลขานุการ |