

รายงานการประชุม
คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นางปรีศนา พงษ์ทัตศิริกุล	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๓.	นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล	ที่ปรึกษา
๔.	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)	กรรมการ
๕.	นายประวิทย์ แต่งอักษร	กรรมการ
๖.	ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๗.	นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	กรรมการ
๘.	นายพนนทริย์ นิมิบุตร	กรรมการ
๙.	นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล	กรรมการ
๑๐.	นายมารุต บุณรัช	กรรมการ
๑๑.	นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑.	ม.ล.วราภา อุกฤษณ์	กรรมการ
๒.	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)	กรรมการ
๓.	นายกิตติศักดิ์ สุวรรณโกสิน	ที่ปรึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสันหทัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒.	นายก่อ ฤทธิ์ดี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๓.	นางสาววราภา ดีรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้ง

๑.๒.๑ ฝ่ายเลขานุการแจ้ง ม.ล.วราภา อุกฤษณ์ , ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร, นายกิตติศักดิ์ สุวรรณโกสิน ลาประชุม

๑.๒.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งคณะกรรมการแนะนำตัว ประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง การดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19)

สาระสำคัญ

ตามที่หอภาพยนตร์ได้เปิดให้บริการและดำเนินการมาตรการสำหรับป้องกันการแพร่ระบาดจากไวรัสโควิด-19 เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ หอภาพยนตร์ได้แจ้งให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคมอย่างเคร่งครัด และสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

ซึ่งในช่วงที่ผ่านมามีเจ้าหน้าที่ติดเชื้อไวรัสโควิด-19 จำนวน ๖ ราย และได้เข้ารับการรักษาในรูปแบบการแยกกักตัวที่บ้านสำหรับผู้ป่วยโควิด-19 (Home Isolation) ปัจจุบันได้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติทั้ง ๖ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ การดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19)

๓.๒ เรื่อง รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์จัดฉายภาพยนตร์และกิจกรรมสนทนาที่สำคัญ เช่น

- อาทิตยที่ ๓ กรกฎาคม - “Eyes Without a Face” ผลงานโดย จอร์จส์ ฟรองซู

- อาทิตยที่ ๑๐ กรกฎาคม ภาพยนตร์ญี่ปุ่น “Darkness in the Light”

- พุธที่ ๑๓ กรกฎาคม เนื่องในวันสำคัญทางพุทธศาสนาภาพยนตร์เรื่อง “หลวงตา” หนังสือไทยคลาสสิก

- ศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม กิจกรรมภาพยนตร์สโมสร “คิดถึง คนจร ฯลฯ” ๑๐ ปี อรรถพร จรจากไกล” งานหวนระลึกถึง อรรถพร ไทยหิรัญ เนื่องในวาระที่เขาจากไปครบ ๑๐ ปี กับการฉายฟิล์ม ๓๕ มม. เรื่อง “คนจร ฯลฯ”

๒. รถโรงหนังเฉลิมทัศน์ ออกเดินทางสู่ภาคใต้ ไปจัดฉายภาพยนตร์แก่เด็กนักเรียนและประชาชนในจังหวัดพังงา ภูเก็ต และกระบี่ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ - ศุกร์ ช่วงเช้าและบ่ายรถโรงหนังเฉลิมทัศน์จะจัดฉายภาพยนตร์เพื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กนักเรียนและครู ส่วนช่วงเย็นจัดโปรแกรมภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ให้กับประชาชน

๓. จัดฉายภาพยนตร์เรื่อง “White Building” และสนทนากับคาวิช เนียง ผู้กำกับ และ พิเศษ ชุน ดารานำเจ้าของรางวัลนักแสดงชายยอดเยี่ยมในสายการประกวดรอน (Orizzonti) จากเทศกาลภาพยนตร์นานาชาติเวนิส ประเทศอิตาลี ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๑ ในโปรแกรม “FOCUS ON ANTI-ARCHIVE”

๔. ร่วมงานพืฬาฟิล์มแคมป์ครั้งที่ ๑ จัดโดยองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) สำนักงานพื้นที่พิเศษ ๓ (อพท. ๓) วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. หอภาพยนตร์ได้ร่วมกับ กรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรมกรุงเทพมหานครกลางแปลง ได้นำภาพยนตร์ไทยคลาสสิก ๖ เรื่อง จากคลังอนุรักษ์ของหอภาพยนตร์ และภาพยนตร์เหตุการณ์สำคัญจัดฉายในกิจกรรม รายชื่อภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์ที่ร่วมฉายในงานกรุงเทพมหานครกลางแปลง

๑. แพรดำ

๒. เวลาในขวดแก้ว

๓. แม่นาคพระโขนง

๔. สวรรค์มีด

๕. สยามสแควร์

๖. มื้อปิ่น

ภาพยนตร์เหตุการณ์สำคัญ

๑. วิจิตรสมัย
๒. โล้ชิงช้า
๓. น้ำท่วมกรุงเทพ
๔. รถรางวันสุดท้าย
๕. อัศเจรีย์
๖. หนังสือทดลองของสถาบันเกอเธ่
๗. พระองค์เจ้าพีระทรงขับรถแข่งบนถนนราชดำเนิน
๘. เบื้องหลังการทำการทูตเรื่องสุสาน
๙. วิธีทำนมข้นหวาน
๑๐. งานฟุตบอลประเพณีจุฬารทรมศาสตร์

๖. วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (สันทชัย โชติรสเศรณี) เข้าร่วมการประชุมสัมมนาวิชาชีพประจำปีของสมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศน แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และแปซิฟิก หรือ SEAPAVAA ผ่านระบบออนไลน์

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ขอชื่นชมหอภาพยนตร์ในการจัดกิจกรรมกรุงเทพ กลางแปลงร่วมกับกรุงเทพมหานคร ถือเป็นการเผยแพร่ภาพยนตร์ให้ประชาชนทั่วไป ได้รับชม ทำให้รู้จักหอภาพยนตร์มากยิ่งขึ้น รวมถึงการแก้ไขปัญหาจัดการได้ดี และควร รมั้ดระวังการดำเนินงานและขอบเขตในการจัดการต่างๆ ในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สรุปสาระสำคัญการประชุมได้ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา

รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ รายงานผลการสอบทานงบการเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้บันทึกบัญชีและจัดประเภทตลอดจนการบันทึกรายการจำหน่ายโดยการขาย ในไตรมาสที่ ๓ มีรายการรายได้จากการขายทอดตลาด (ส่วนใหญ่เป็นการขายเศษ/ซาก) และรายการรายได้จากการจำหน่ายสินทรัพย์ (รายตัว) ได้ดำเนินการบันทึกรายการเป็นไปตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

(๒) รายการรายได้ค่าลิขสิทธิ์รับล่วงหน้า เกิดจากภาพยนตร์ มีผลตอบแทนจากการให้ใช้สินทรัพย์จากภาพยนตร์ ไปขายใน Netflix รับรายได้ตามข้อตกลงเป็นเวลา ๒ ปี จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ เรื่องสันติ วิธนา และ เรื่องแพรด้า รับรายได้ค่าลิขสิทธิ์ล่วงหน้า เรื่องละ ๖๐๐๐USD รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๔๒๐.๐๐ บาท ทางระบบบัญชีได้ทำการบันทึกไว้เป็นรายได้ค่าลิขสิทธิ์รับล่วงหน้า และทยอยรับรู้เป็นรายได้ประจำงวดในแต่ละเดือน เรียบร้อยแล้ว

(๓) รายการทรัพย์สิน ที่ปรากฏในรายงานเนื่องจากชำรุด เสียหาย หรือหมดสภาพการใช้งาน ได้มีการโอนให้กับมูลนิธิหลวงตาน้อย จ.นครปฐม ซึ่งเป็นองค์การสถานสาธารณกุศล เช่นตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อใช้ในสาธารณประโยชน์ ต่อไปนั้น พบว่ารายการทรัพย์สินดังกล่าวยังไม่ลงจ่ายออกจากบัญชี หรือทะเบียน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับรายการทรัพย์สิน ที่หลังจากตรวจสอบแล้ว พัสดุนั้นหมดความจำเป็น หรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และเสนอต่อผู้อำนวยการอนุมัติให้มีการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวแล้ว ขอให้มีการดำเนินการให้ครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘ ต่อไป

๑.๒ รายงานผลการสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ จากงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๑๕๕.๕๒ ล้านบาท จะเห็นว่าในภาพรวมหอภาพยนตร์ มีผลการใช้จ่ายรวมสะสมจำนวนเงิน ๕๘.๘๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๓ มีผลการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าเป้าหมายตามมติกรม. ที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๗๒ รายการที่มีสาระสำคัญได้แก่ งบรายจ่ายลงทุน รายการติดตั้งชั้นเหล็กวางฟิล์มห้องเก็บฟิล์ม สื่อโสตทัศน และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ที่มีวงเงินสูงจำนวน ๑๒.๐๐ ล้านบาทต้องรอติดตั้งหลังจากปรับปรุงห้องเก็บฟิล์ม สื่อโสตทัศน และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ชั้น ๒,๓,๔ และ ชั้น ๕ ในอาคาร และบางรายการต้องดำเนินการเมื่องานปรับปรุงภูมิทัศน์แล้วเสร็จ

งบเงินกันเหลื่อมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๘ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๑.๓๙ ล้านบาท ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๖๗.๘๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖๒ เนื่องจากงบรายจ่ายลงทุนได้ผูกพันสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ขอให้หอภาพยนตร์เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามเป้าหมายตามมติกรมกำหนด

๑.๓ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการบริหารความเสี่ยง และ ผลการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๓ หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการตามกิจกรรม แผนงานที่ได้วางไว้ รายละเอียดปรากฏ ในวาระที่ ๔.๒ และ ๔.๓

๑.๔ รายงานผลการตรวจสอบดำเนินการโครงการงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง

ผลการดำเนินการของภารกิจอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน เป็นไปตามแผนและบางรายการสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย อย่างไรก็ตามควรเร่งดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่วางไว้ ได้แก่

กลยุทธ์ที่ ๑ การแสวงหาภาพยนตร์ไทยที่ออกฉายในปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๔ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑ มีการติดต่อประสานงานกับผู้สร้างภาพยนตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ซึ่ง ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ สามารถรวบรวมข้อมูลผู้สร้างภาพยนตร์ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๔ รวม ๔๗๕ เรื่อง มีผู้สร้าง ๒๐๘ ราย ประสานงานแล้วคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๐.๗๔

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ที่ปรับมาจากปีก่อน ปัจจุบันยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ควรหาแนวทางการแก้ไข ปัญหาเมื่อพบปัญหาตั้งแต่แรก และในปีต่อไปควรพิจารณาทบทวนตัวชี้วัด หรือเป้าหมายของตัวชี้วัดให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๑.๕ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน : การบริหารงบประมาณ

๑.๕.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในภาพรวมใช้จ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมาย ส่วนใหญ่รายจ่ายงบลงทุน ทั้งนี้ทุกฝ่ายงานได้มีการทบทวนเป้าหมาย และแผนการดำเนินการ และได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายลงทุนภายใต้หมวดเดียวกัน ซึ่งไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานเดิม และเป็นการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

๑.๕.๒ การกำหนดกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประมาณการใช้จ่ายงบเงินสะสม (ไม่รวมรายจ่ายลงทุน) รวมกับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลประจำปี หากนำมาเปรียบเทียบกับสัดส่วนรายได้ กับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะได้เท่ากับร้อยละ ๒๙.๕๑ ซึ่งการกำหนดกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของหน่วยงานไว้ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี เป็นไปตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
(เงินอุดหนุนประจำปี + เงินทุนสะสม + รายได้)

๒. รับประทาน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

ผลการเบิกจ่ายงบกันเหลือในปี ๒๕๖๔ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๑.๓๙ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๖๗.๘๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖๓

สำหรับการติดตามงบลงทุนปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘ รายการ วงเงิน ๔๘.๒๖ ล้านบาท ผูกพันสัญญาแล้ว จำนวน ๒.๐๕ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓.๖๑ ล้านบาท รายการที่มีวงเงินสูงต้องรอติดตั้งหลังจากปรับปรุงห้องเก็บฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ชั้น ๒,๓,๔ และ ชั้น ๕ ในอาคาร และบางรายการต้องดำเนินการเมื่องานปรับปรุงภูมิทัศน์แล้วเสร็จ

๒.๒ แจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในข้อ ๑ และ รับทราบข้อ ๒ มอบหอ

ภาพยนตร์นำเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในไปดำเนินการ

๔.๒ เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

หอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการควบคุมภายในเป็นลำดับมา บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้จัดทำรายงานการดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแผน ในรอบไตรมาสที่ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว

งานบริหารงานทั่วไป เพื่อพัฒนาระบบการดูแลความเสถียรของ กระแสไฟฟ้า

สถานะการดำเนินงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานปรับปรุงภูมิทัศน์และงานระบบสายไฟฟ้าใต้ดินดำเนินการบริหารสัญญาซึ่งในปัจจุบันงานปรับปรุงภูมิทัศน์มีความคืบหน้า ร้อยละ ๘๖.๓๓ และงานระบบสายไฟฟ้าแรงต่ำและสายสื่อสารลงใต้ดินมีความคืบหน้า ร้อยละ ๖๕.๒๐ คาดว่าจะสามารถจ่ายไฟฟ้าให้กับตู้โหนดต่างๆ ในวันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๕

งานบริหารงานงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด

สถานะการดำเนินงาน

- รายการงบลงทุนทั้งหมด ๒๘ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐
- และได้จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล ติดตามเรื่องการใช้งบประมาณของหอภาพยนตร์

งานบริหารองค์กร

- เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการ/แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ของหน่วยงาน
- ### สถานะการดำเนินงาน

ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เดิม

- เสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อเสนอแนะแผนยุทธศาสตร์ฉบับปัจจุบันเพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- เปิดรับความคิดเห็นประชาชนทั่วไป ถึงวิสัยทัศน์หอภาพยนตร์ ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์
- ในวันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ผ่านโปรแกรม zoom เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์
- ผู้อำนวยการได้จัดทำร่างข้อกำหนดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิตซึ่งเป็นข้อเสนอแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เสนอต่อคณะกรรมการแล้ว

งานบริหาร

งานกฎระเบียบ

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ กลไก และมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในความดูแลขององค์กรต่างๆ ให้สอดคล้องกับ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

สถานะการดำเนินงาน

๑. ผู้อำนวยการเข้าอบรมออนไลน์ “เรื่อนำรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
๒. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “เรื่อนำรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (PDPA)” เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓. รองผู้อำนวยการได้มีการบรรยายให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ทราบทั่วกัน เกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกิจกรรมหอสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔. อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือและรายละเอียดเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในความดูแลของหอภาพยนตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓

๔.๓ เรื่อง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๓
สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว

๑. ด้านการดำเนินงาน : ความไม่เสถียรของกระแสไฟฟ้า

ความก้าวหน้า

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และงานระบบสายไฟฟ้าได้ดำเนินการบริหารสัญญาซึ่งในปัจจุบันงานปรับปรุงภูมิทัศน์มีความคืบหน้า ร้อยละ ๘๖.๓๓ และงานระบบสายไฟฟ้าแรงต่ำและสายสื่อสารลงใต้ดินมีความคืบหน้าร้อยละ ๖๕.๒๐ คาดว่าจะสามารถจ่ายไฟฟ้าให้กับตู้โหลตต่างๆ ในวันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๕

๒. ด้านการเงิน : การบริหารงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่

กำหนด

ความก้าวหน้า

- รายการงบลงทุนทั้งหมด ๒๘ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐

- และได้จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผลติดตามเรื่องการใช้งบประมาณของหอภาพยนตร์

๓. ด้านกลยุทธ์ : ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หอภาพยนตร์มีแผนยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวการดำเนินงานของหอยนตร์ล่าช้า

ความก้าวหน้า

ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เดิม

- เสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อเสนอแนะแผนยุทธศาสตร์ฉบับปัจจุบันเพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

- เปิดรับความคิดเห็นประชาชนทั่วไป ถึงวิสัยทัศน์หอยนตร์ ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการหอยนตร์

- ในวันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ผ่านโปรแกรม zoom เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์

- ผู้อำนวยการได้จัดทำร่างข้อกำหนดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิตซึ่งเป็นข้อเสนอแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เสนอต่อคณะกรรมการแล้ว

๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ : หอภาพยนตร์ฯ หรือ บุคลากร ละเมิด พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

ความก้าวหน้า

๑. ผู้อำนวยการเข้าอบรมออนไลน์ “เรื่อนำรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลจำนวน ๒ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “เรื่อนำรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (PDPA)” เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. รองผู้อำนวยการได้มีการบรรยายให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ทราบทั่วกัน เกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกิจกรรมหอสัมพันธ์เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๔. อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือและรายละเอียดเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในความดูแลของหอภาพยนตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓

๔.๔ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สาระสำคัญ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประธานคณะกรรมการ ฯ นายประวิทย์ แต่งอักษร ขอเสนอรายงานสรุป

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล รายงานว่า คณะกรรมการอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการติดตามผลและสรุปผลการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ตามแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ ให้คณะกรรมการติดตามฯ ได้รับทราบความก้าวหน้าและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการกรภาพยนตร์และสิ่ง
เกี่ยวเนื่อง เป้าหมายนำข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องระดับ item ที่ครบถ้วน
สมบูรณ์ใส่เข้าระบบ สะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของกร ซึ่ง หอภาพยนตร์ชำระข้อมูล
และทำการเชื่อมโยงเพื่อนำเข้าระบบได้ ๒๔ ประเภท จากทั้งหมด ๒๙ ประเภท

๒. การสร้างองค์ความรู้เรื่องการอนุรักษ์ภาพยนตร์ ด้วยการพิมพ์-ล้างฟิล์ม
ภาพยนตร์ เรื่อง มนตร์รักทรานซิสเตอร์ ๑ เรื่อง ผลดำเนินงานเดือนที่ผ่านมามีการพิมพ์
ฟิล์มทั้งหมด ๗ ม้วน ทำการเกรตสี และทดลองฉายอีกครั้งเพื่อเปรียบเทียบกับต้นฉบับ

๓. งานแปลงสัญญาณสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐
รายการ เดือนพฤษภาคมแปลงสัญญาณได้ ๑๐,๘๒๙ รายการ

๔. การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเพื่อให้บริการ ประกอบด้วย

- ข้อมูลภาพยนตร์ในระบบ Video On Demand (VOD) เป้าหมาย ๒,๕๐๐
รายการ ผลดำเนินงาน ๑,๖๖๙ รายการ

- ข้อมูลภาพนิ่ง เป้าหมาย ๑๕,๐๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑๔,๗๗๗
รายการ

- นิตยสาร ๑,๐๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๘๙๔ รายการ

- หนังสือ ๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๔๐๐ รายการ

๕. การสร้างเครือข่ายให้บริการข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง หอภาพยนตร์
อยู่ระหว่างประสานงานกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตจังหวัดพังงา เพื่อ
ลงนาม MOU

๖. งานพัฒนาเว็บไซต์หอภาพยนตร์ ให้มีผู้เข้าชมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดย
เดือนพฤษภาคมมีผู้เข้าชมเว็บไซต์ รวม ๗๔,๗๐๘ ราย (๓๒๐,๐๘๓ ครั้ง) และอยู่
ระหว่างปรับปรุงระบบสืบค้นออนไลน์ของห้องสมุด ๑ ระบบ โดยจะพัฒนาระบบ
Public Interface ของโปรแกรม Adlib เพื่อการสืบค้นออนไลน์ของห้องสมุดและโสต
ทัศนสถาน เขต ทรงศรี

๗. การขยายช่องทางการเผยแพร่ภาพยนตร์ ได้แก่

- สนับสนุนกิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์ในพื้นที่ต่าง ๆ เป้าหมายสะสมไม่น้อย
กว่า ๗ จังหวัด โดยหอภาพยนตร์สนับสนุนการฉายในพื้นที่กรุงเทพฯ เชียงใหม่
กำแพงเพชร กาฬสินธุ์ ขอนแก่น สงขลา รวม ๖ จังหวัด และอยู่ระหว่างการ
ประสานงานจังหวัดแพร่และชลบุรีเพิ่มเติม

- ขยายช่องทางจัดฉายภาพยนตร์ออนไลน์เผยแพร่ทาง Netflix สำเร็จตาม
แผน

- จัดกิจกรรมเผยแพร่ภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์ ศาลายา มีผู้ร่วมกิจกรรม
๕๒,๙๖๑ คน

๘. การจัดกิจกรรมวิชาการด้านภาพยนตร์และการฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์
ภาพยนตร์ โดยมีวิทยากรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เป้าหมาย ๒ กิจกรรม

ดำเนินการสำเร็จแล้ว ๑ กิจกรรม และมีแผนจัดประชุมวิชาการด้านภาพยนตร์ศึกษา ครั้งที่ ๑๒ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๖๕ โดยอยู่ระหว่างเปิดรับบทความเพื่อนำเสนอในงาน

๙. การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล วัดผลจากการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ได้เปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส ๔๓ รายการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งสำนักงาน ปปช. ได้พิจารณาให้ คะแนนแล้วมี ๑ หัวข้อ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด หอภาพยนตร์จึงได้ชี้แจงข้อมูลเพื่อให้ สำนักงาน ปปช. พิจารณาอีกครั้ง

๒. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชน ทั้ง ๔ องค์ประกอบ โดยสรุป ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๑ จำนวนภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในสื่อมวลชนและเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศ มีภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์เผยแพร่ในเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศ ๘ ครั้ง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และการสร้างเครือข่ายหน่วยงานอนุรักษ์ในต่างประเทศ หอภาพยนตร์ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอนุรักษ์ต่างประเทศ และเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินภาพยนตร์ในเครือข่าย รวม ๑๐ กิจกรรม

ตัวชี้วัด ๑.๑.๓ การใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ เป้าหมายจัดทำนิทรรศการออนไลน์เพื่อเผยแพร่ใน Google Arts & Culture และพัฒนาจำนวนผู้เข้าชมสะสมจากปีที่ผ่านมา ถึงปัจจุบันมีผู้เข้าชม รวม ๒,๖๘๘ ครั้ง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๔ การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เพื่อให้บริการสาธารณะ

- จัดทำข้อมูลภาพยนตร์ข่าวและสารคดี รวม ๑,๖๖๙ รายการ

- ทำข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ๑๔,๗๗๗ รายการ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๕ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์เผยแพร่ในสื่อโซเชียลมีเดีย ถึงปัจจุบันมีผู้ชมสื่อออนไลน์ รวม ๖,๙๗๗,๙๑๘ ครั้ง

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด ๒.๑.๑ - ๒.๑.๓ การประเมินความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรมรณรงษ์เฉลิมทัศน์ กิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์ และกิจกรรมรณรงษ์โรงเรียน

- อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการเพื่อประเมินความคุ้มค่า

ตัวชี้วัด ๒.๒ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๓๐ ตามกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ขออนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชน ณ ต้นปีงบประมาณ โดยค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของหอภาพยนตร์ที่ขออนุมัติคณะกรรมการคิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๕ ของกรอบวงเงิน

องค์ประกอบที่ ๓ ศักยภาพขององค์การมหาชน

ตัวชี้วัด ๓.๑.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัลเพื่อนำไปใช้สู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ อยู่ระหว่างนำขึ้นชุดข้อมูล Metadata และระบบแหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัด ๓.๑.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หอภาพยนตร์ทำการประเมินสถานะของหน่วยงานรอบที่ ๑ ได้ ๓๙๐.๗๒ คะแนน จากค่าเป้าหมายขั้นสูง ๔๐๐ คะแนน อยู่ระหว่างปรับปรุงการดำเนินงานและประเมินสถานะครั้งที่ ๒

องค์ประกอบที่ ๔ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

สรุปผลงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์

๑. การวางแผนปฏิบัติการ ๕ ปี

๑.๑ คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และพิจารณาแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (ในวาระแรก ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการบริหารทบทวนแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ประจำปี ๖๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๖๔

- พิจารณาแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๖๔

๑.๒ คณะกรรมการกำกับให้การจัดทำแผนมีคุณภาพโดย ให้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน โดยแผนต่างๆ อย่างน้อยต้องระบุเป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

ผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการบริหารกำกับให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๖๕ และให้ข้อเสนอแนะ

๑.๓ คณะกรรมการกำกับให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจแผนปฏิบัติการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปีทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน

ผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการมีข้อคิดเห็นต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี ของหอภาพยนตร์โดยเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมและการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๖๔

๑.๔ คณะกรรมการกำกับให้มีการติดตามและมีระบบรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายของแผนเป็นระยะ อย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดการประเมินองค์กรทุกเดือน

๒. การบริหารทางการเงิน

๒.๑ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน

ผลการดำเนินงาน

- รายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการดำเนินโครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และงานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ ประจำปี ๖๔ โดยวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๖๔

๒.๒ คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินโดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และขอเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน

มอบหมายคณะอนุกรรมการตรวจสอบและติดตามฯ รายงานผลปฏิบัติงานด้านการเงิน

๓. การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๒ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีพร้อม รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ ข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหาร พิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๙/๖๔

- รายงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- รายงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓ คณะกรรมการกำกับและพิจารณาการประเมินผลผู้บริหารองค์การมหาชน อย่างเป็นระบบ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และกำหนดเป้าหมาย น้ำหนัก ตัวชี้วัด ที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งและ เป้าหมายระดับองค์กร

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์มอบหมายคณะอนุกรรมการบริหารงาน บุคคลพิจารณาหลักเกณฑ์และผลการประเมินผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๖๕

๓.๔ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน

ผลการดำเนินงาน

มอบหมายคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

๔. การควบคุมภายใน

๔.๑ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๑) คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารมีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยให้การจัดทำแผนและรายงานมีครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชนและมีประเด็นครบถ้วนตามเงื่อนไข รวมทั้งให้มีกระบวนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง และแผนควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๕ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- คณะกรรมการเห็นชอบผลการติดตามการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- คณะกรรมการเห็นชอบผลการติดตามการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และกำกับให้มีกระบวนการสื่อสารทำความเข้าใจการดำเนินงานเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร

ผลการดำเนินงาน

- เห็นชอบรายงานผลบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในประจำปีไตรมาสที่ ๑ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔.๒ การตรวจสอบภายใน

๑) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างรองรับ และมีการมอบหมายงานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๖๔
- เห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- เห็นชอบผลการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ มีความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด ตลอดจนกำกับให้มีการระบุนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินงาน

- อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๕ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

- เห็นชอบรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- เห็นชอบรายงานผลการสอบทานงบการเงินประจำปี ๒๕๖๔ (ก่อนส่งผู้สอบบัญชี) ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- เห็นชอบรายงานผลการสอบทานงบการเงินประจำปีไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. การบริหารทั่วไป

๕.๑ การบริหารจัดการความรู้

๑) คณะกรรมการกำกับให้มีการจัดการความรู้ให้กับกรรมการขององค์การมหาชน เช่น การศึกษากฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับกับองค์การมหาชนอย่างครบถ้วน มีการติดตามข้อมูลการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลองค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

รายงานกิจกรรมที่สำคัญของหอภาพยนตร์ให้คณะกรรมการบริหารรับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการจัดประชุมทุกเดือน

๕.๓ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผน และมีการรายงานผลให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน

- พิจารณาแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๖๔

- รายงานแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- รายงานแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน

๖.๑ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึง
ผู้รับบริการ และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอก
และมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชนร้อยละ ๘๐
ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

- เสนอร่างแบบสำรวจความพึงพอใจให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาในการ
ประชุม ครั้งที่ ๖/๖๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖.๓ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนนำผลการสำรวจความพึงพอใจของ
ผู้รับบริการและผลการจัดการข้อร้องเรียนมาใช้ประโยชน์ โดยอย่างน้อยมีการสรุป
วิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานพร้อมมีข้อเสนอเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและ
การให้บริการ ให้คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน

- เสนอสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียน
เสนอต่อคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ ๖/๖๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการองค์การมหาชน

๙.๑ คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ
หรือคณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบ
อื่น เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตาม พ.ร.บ. จัดตั้ง หรือการประเมิน ๓๖๐
องศา

ผลการดำเนินงาน

- ฝ่ายเลขาฯ เสนอแบบประเมินตนเองให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาในการ
ประชุมครั้งที่ ๖/๖๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๙.๒ คณะกรรมการมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่
ประชุม รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินงาน

- ฝ่ายเลขาฯ เสนอแบบประเมินตนเองให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาในการ
ประชุมครั้งที่ ๖/๖๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อ ๑ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ในข้อ ๕ การสร้างเครือข่ายให้บริการข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เป้าหมายการทำ MOU กับทางมหาวิทยาลัย เห็นควรมีให้ครบทั้ง ๔ ภาค

๒. ข้อ ๗ การจัดฉายภาพยนตร์ในพื้นที่ต่างจังหวัด ขอเสนอลงพื้นที่ในจังหวัดพะเยา

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔.๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดไตรมาส ๓

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่

ผลดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์มีแผนดำเนินการสรรหาและบรรจุเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา

ตำแหน่งนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา

ตำแหน่งช่างฉายภาพยนตร์ ๑ อัตรา (สรรหาและบรรจุในไตรมาส ๔)

ไตรมาส ๓

อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาแต่ยังไม่ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ
เหมาะสมกับตำแหน่งจำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา

๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ
(Competency) ของเจ้าหน้าที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๓

ทบทวนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการประเมินครั้งที่ ๒
ทุกตำแหน่งแล้วเสร็จในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับ
การดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกา ที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
ข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๓

คณะกรรมการหอภาพยนตร์ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลดำเนินการ
ในกรณีผู้อำนวยการที่จะครบวาระตรงตำแหน่ง (วาระแรก) ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม
๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลจึงได้ดำเนินการเกี่ยวกับกรณี
ผู้อำนวยการจะครบวาระให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การ
มหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการต่อวาระผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๐
ดังนี้

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ และได้
นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อ
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายตัวชี้วัด ผลผลิต สำหรับการ
ดำรงตำแหน่งในวาระสองกับผู้อำนวยการพร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนกับผู้อำนวยการ
เสร็จสิ้น และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์แล้ว ในการประชุมครั้งที่
๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้จัดทำร่างสัญญาจ้างผู้อำนวยการสำหรับการดำรงตำแหน่งใน
วาระสองเสร็จสิ้น และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์แล้ว ในการ
ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ฯ

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๓

บุคลากร จำนวน ๓๐ ราย ร่วมกิจกรรมภาพยนตร์สนทนา “100 ปี กองภาพยนตร์เผยแผ่ข่าว กรมรถไฟหลวง [เปิดกรุหนังหลวงกล]” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ และ แผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๓

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่ามหากุศลโครงการ “ผ้าป่ามหากุศล ช่วยคนตาบอดทั้งแผ่นดินให้รู้หนังสือ และมีงานทำ” ณ วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

บุคลากรของหอภาพยนตร์อบรม “สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและการอยู่ร่วมกันภายในหน่วยงานและสังคม” โดย คุณนัยยา สุภาพัง ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ ที่มาเยือนหอภาพยนตร์และร่วมบรรยายในพิธีเปิดนิทรรศการเคลื่อนที่ “มองสยาม ตามรอยพระปกเกล้า” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรม “เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๔๔ พรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕” ซึ่งจัดโดยกระทรวงวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมงานกิจกรรมมอบรางวัลผู้เป็นตัวแทนคุณธรรมตามค่านิยม SHINE ของหอภาพยนตร์ ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์กรมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของกพม.

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๓

หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๑ ราย และนักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการประชุม “สมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ (2022 FIAF Congress)” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ (FIAF)

รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “2022 FIAF Film Restoration Summer School Program” ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดโดย International Federation of Film Archive

รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการประชุมออนไลน์ “Eye International Conference 2022 หัวข้อ Challenging the Red Tape” เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จัดโดย Eye International Conference 2022

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ” เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดโดยกรมบัญชีกลาง

บุคลากรหอภาพยนตร์จำนวน ๕๙ รายเข้าอบรมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดโดยหอภาพยนตร์

รองผู้อำนวยการ จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “หลักสูตรการสอนใช้งานสำหรับลูกค้ำระบบ Krungthai

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ชื่นชมในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการได้ทราบ ในส่วนของแผนที่ยังมีอุปสรรคในการดำเนินงานหรือมีข้อจำกัดขอให้ปรับแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในช่วงไตรมาสที่ ๔ และรวบรวมผลงานที่สำคัญๆ รวมถึงผลการทำงานในช่วงวิกฤตต่างๆ เพื่อเผยแพร่เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ของหอภาพยนตร์ให้มีภาพลักษณ์ที่ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๔.๖ เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ **สาระสำคัญ**

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

รายงานผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓

๑. งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

- การจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการ จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ ชุดแล้วเสร็จ

- การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ มีรายละเอียดดังนี้ ผลิตภัณฑ์ Sophos รุ่น Central Intercept X with Endpoint Advanced จำนวน ๑๐๓ License

- การซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการแล้ว มีรายละเอียดดังนี้ ๑. จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๗ เครื่อง เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องสแกน ๑ เครื่อง และจอคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง

- การบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล (Maintenance)

ผลการดำเนินงาน

๑. Scanity : ต่ออายุเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลา 1 ปี

๒. Diamant-Film Restoration : ต่ออายุเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลา 5 ปี

๓. ADLIB : ระหว่างเตรียมการรายละเอียด

๒. พัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดการภาพยนตร์และสื่อทัศนในหอภาพยนตร์

- โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องของหอภาพยนตร์ (Adlib)

ผลการดำเนินงาน

- จัดซื้อและติดตั้ง Server (ติดตั้ง Windows และ ตัว VM Ware)เรียบร้อยแล้ว

- นำเข้าตารางข้อมูลแล้ว ดังนี้

๑. (งานจัดหา) รายชื่อผู้มอบ ๑ ตาราง

๒. (งานซ่อมฯ) หนังสือ ๑ ตาราง

๓. (งานดิจิทัล) DCP ๑ ตาราง

๔. (งานห้องสมุด) หนังสือ ๑ ตาราง

๕. (งานสารสนเทศ) ภาพยนตร์ฐานกรม ๑ ตาราง

๖. (งานสิ่งเกี่ยวเนื่อง) ๑๕ ตาราง

๓. ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government)

- การจัดทำธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government)

ผลการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมนูญข้อมูลของหอภาพยนตร์ คำสั่งที่ ๖๕/๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔

๒. จัดการบรรยายออนไลน์ เรื่อง Data Governance Framework โดย ดร. ภารุต บุณรัช ให้คณะกรรมการฯ รับทราบแนวทางการสร้างธรรมนูญข้อมูลของหอภาพยนตร์ วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการธรรมนูญข้อมูล และผู้บริหาร เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ของ สป.และสำนักงานสถิติแห่งชาติ วันที่ ๑๗ - ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๕

๔. เตรียมการแต่งตั้งคณะบริการข้อมูล เพื่อทำบัญชีข้อมูลของ หอภาพยนตร์ตามตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

๕. จัดทำชุดข้อมูล template ๑ ๒ และ ๓ ให้สำนักงานสถิติ มี.ย. ๒๕๖๕ และนำเข้าชุดข้อมูลใน <https://fapod.gdcatalog.go.th/organization/1809> เพื่อให้ ส.พ.ร.ตรวจสอบ ส.ค. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓

๔.๗ เรื่อง การประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

สาระสำคัญ

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕(กพร.) องค์ประกอบที่ ๔ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ องค์การมหาชน ซึ่ง คณะกรรมการหอภาพยนตร์ได้เห็นชอบแบบการประเมินแบบประเมินตนเอง เมื่อการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมและสรุปผลการประเมินแบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แบบรายคณะ และแบบรายบุคคลเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการทำหน้าที่กรรมการขององค์การมหาชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า เห็นควรฝ่ายเลขานุการสรุปข้อมูลที่สามารถส่งเสริมพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการเพื่อให้ผลการประเมินมีเกณฑ์ที่ดียิ่งขึ้น และการสร้างความสัมพันธ์ของฝ่ายบริหารในการแชร์ข้อมูลต่างๆ ในช่องทาง Line รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน ขอให้รอบคอบในการจัดการเนื่องจากส่งผลต่อภาพลักษณ์ของคณะกรรมการในการดูแลการบริหารด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ การประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๔.๘ เรื่อง วางเงินปรับเพิ่มเงินเดือนผู้ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

สาระสำคัญ

โดยที่ข้อ ๓๑ ของข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดว่า

“การกำหนดวงเงินการปรับเพิ่มเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ใน ปีงบประมาณใด ๆ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ขอหอภาพยนตร์ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรใน ปีงบประมาณนั้น ๆ

ในกรณีที่ปีงบประมาณใด หอภาพยนตร์ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ แผ่นดินลดลง อันอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ คณะกรรมการ อาจมีมติให้งดปรับเพิ่มเงินเดือนประจำปีสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

ให้ผู้อำนวยการดำเนินการปรับเพิ่มเงินเดือนผู้ปฏิบัติงานได้ไม่เกินวงเงินการ ปรับเพิ่มเงินเดือนตามที่คณะกรรมการอนุมัติ โดยให้พิจารณาปรับเพิ่มเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ไม่ต้องประกาศเป็นการทั่วไปแต่ให้แจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล”

โดยผลการประเมินตามตัวชี้วัดหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตัวชี้วัด กพร.) คะแนนรวม ๙๔.๙๑ อยู่ในระดับ ดีมาก ซึ่ง สำนักงาน กพร. แจ้งว่าอยู่ระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรี (มีเอกสารแนบ)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ในเรื่องของการรายงานการปรับเพิ่มวงเงิน ผู้ปฏิบัติงาน เห็นควรให้ฝ่ายเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานเป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการ ชี้แจงการทำงาน ตัวชี้วัดต่างๆ ต่อคณะกรรมการเพิ่มเติมได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ การปรับเพิ่มเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ โดย ประเมินผลการปฏิบัติงานปี ๒๕๖๔ และใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๕ วงเงินรวมร้อยละ ๖ จากฐานเงินเดือนอัตราที่มีคนครองอยู่ ๕๗ อัตรา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๒,๐๘๒,๘๗๖ X ๐.๐๖) X ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๔๙๙,๖๗๑ บาท และพิจารณา ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔.๙ เรื่อง ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ สาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ วัตถุประสงค์การจัดตั้งหอภาพยนตร์ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้มีระเบียบวาระให้คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาในการดำเนินการต่อไป

๑. การจัดฉายภาพยนตร์ที่ส่งเสริมสถาบันพระมหากษัตริย์ในวันสำคัญต่างๆ ในเดือนถัดไป ขอให้วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมและพิจารณาถึงความเหมาะสมในการเลือกภาพยนตร์มาจัดฉาย

๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางรัฐบาลมีการจัดกิจกรรมใหญ่ที่สะพานผ่านฟ้าลีลาศ มาถึงช่วงนิทรรศการรัตนโกสินทร์ และพื้นที่ตรงป้อมมหากาฬจะมีการจัดงานให้กับเยาวชนโดยทางกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบ หากหอภาพยนตร์มีกิจกรรมที่จะร่วมหรือประชาสัมพันธ์สามารถประสานกับทางกรุงเทพมหานครหรือทางสำนักนายกรัฐมนตรีได้โดยตรง

๓. ม.ร.ว.ปิยฉัตร ฉัตรชัย นำเสนอ Social listening ของหอภาพยนตร์ ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อหอภาพยนตร์ เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาหน่วยงานต่อไป

๔. เห็นควรจัดกิจกรรมโรงหนังโรงเรียน ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรืออาจเป็นการจัดฉายหนังกลางแปลงซึ่งมีความคล่องตัวในการดำเนินงานมากกว่าโรงหนัง การ Work-shop กับคุณครูในการใช้ภาพยนตร์เป็นสื่อการเรียนการสอน

๕. ขอชื่นชมหอภาพยนตร์ในการสร้างภาพลักษณ์องค์กรทั้งในและต่างประเทศ ในการร่วมกิจกรรมหรือเผยแพร่ภาพยนตร์กับหน่วยงานภายนอกถือเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหอภาพยนตร์ให้คนรู้จักมากยิ่งขึ้น พิจารณาการจัดกิจกรรมประจำปี โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกให้เป็นกิจกรรมหลักที่ผู้คนสามารถจดจำหอภาพยนตร์ได้ เช่น กิจกรรมวันภาพยนตร์แห่งชาติ กิจกรรมคอนเสิร์ต เป็นต้น

๖. เตรียมเผื่อระงับอุทกภัย วางแผนการจัดการล่วงหน้าเพื่อให้ได้รับผลกระทบให้น้อยที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ครั้งถัดไป วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๗ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษณุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต