

รายงานการประชุม
คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ผู้มาประชุม

๑.	นางปริศนา พงษ์ทัดศิริกุล	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๓.	นายกิตติศักดิ์ สุวรรณโกสิน	ที่ปรึกษา
๔.	นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล	ที่ปรึกษา
๕.	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)	กรรมการ
๖.	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)	กรรมการ
๗.	นายประวิทย์ แต่งอักษร	กรรมการ
๘.	ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๙.	นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	กรรมการ
๑๐.	นายพนนทรีย์ นิมิบุตร	กรรมการ
๑๑.	นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล	กรรมการ
๑๒.	นายมารุต บุณรัช	กรรมการ
๑๓.	นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑.	ม.ล.วราภา อุกฤษณ์	กรรมการ
----	-------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสันหทัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒.	นายก่อ ฤทธิ์ดี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๓.	นางสาววราภา ตีรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

- ไม่มี -

๑.๒. เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ ฝ่ายเลขานุการแจ้ง ม.ล.วราภา อุกฤษณ์ ลาประชุม

๑.๒.๓ ฝ่ายเลขานุการแจ้งคณะกรรมการแนะนำตัว ประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง การดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19)

สาระสำคัญ

ตามที่หอภาพยนตร์ได้เปิดให้บริการและดำเนินการมาตรการสำหรับป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้มีการดำเนินการเพิ่มเติมในเดือนที่ผ่านมา คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานที่หอภาพยนตร์ตามปกติ โดยบันทึกเวลาทำงานแบบยืดหยุ่นผ่านระบบลงเวลา และขอความร่วมมือในการตรวจ ATK ทุกๆ ๑๔ วัน ปฏิบัติตามมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในหอภาพยนตร์อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ การดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19) และขอให้ติดตามสถานการณ์เพื่อปรับแผนการดำเนินงานของหอภาพยนตร์

๓.๒ เรื่อง รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอ

ภาพยนตร์ ฝ่าฝืนเลขานุการขอให้นำเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.หอภาพยนตร์จัดฉายภาพยนตร์ทุกวันอังคาร - วันอาทิตย์ วันละ ๒ รอบ

๒.ในระหว่างวันที่ ๕-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดนิทรรศการ Into Thai Films
by TASSHA เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนภายใต้สำนักงาน “ธัชชา” โดยเป็นความ
ร่วมมือระหว่าง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และมหาวิทยาลัยศิลปากร จัดแสดงผล
งานของผู้กำกับและนักออกแบบเสื้อผ้าชั้นนำ ทั้งโปสเตอร์ ชุดเสื้อผ้า จากภาพยนตร์ ณ
Bangkok Design Week ที่บ้านเลขที่ ๑ (House No.1)

๓.วันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สนับสนุน
กิจกรรม จัดแสดงผลงานภาพยนตร์ฟิล์ม Super 8 โดย ๑๒ ศิลปินและคนทำหนังผู้ผ่าน
การเข้าร่วม Super 8 Film Workshop เวิร์คช็อปนำร่องเพื่อเรียนรู้กระบวนการทำงาน
กับฟิล์มภาพยนตร์ด้วยตัวเอง ณ JOSH HOTEL อารีย์ ซอย ๔ (ฝั่งเหนือ) และเข้าเยี่ยม
ชมส่วนปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวกับฟิล์มภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์

๔.วันอาทิตย์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรม Cinema
Lecture โดย ก้อง พาหุรักษ์ ระหว่างการฉายภาพยนตร์ในโปรแกรมควบของผู้กำกับ
ชั้นครู อิงมาร์ เบิร์กแมน ณ โรงภาพยนตร์ศาลาเฉลิมมา หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๕.วันเสาร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมตัวต้อนรับการเข้าฉายใน
ประเทศไทยของ Memoria ผลงานของ อภิชาติพงศ์ วีระเศรษฐกุล ผู้กำกับภาพยนตร์
ชาวไทย และ ทิลดา สวินตัน นักแสดงนำชาวอังกฤษ หอภาพยนตร์จัดฉายภาพยนตร์
ยุคแรกของทั้งคู่ ในโปรแกรมพิเศษ Special Double Bill: Friendship's Death x
Mysterious Object at Noon

๖.วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ร่วมกับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จัดเสวนาออนไลน์เรื่อง ดูหนังผี เข้าใจคน ผ่าน
ภาพยนตร์อาเซียน (Reading ASEAN through Ghost Films) Facebook live ที่เฟซ
บุค คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และ หอภาพยนตร์ Thai Film Archive

๗.วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ ร่วมกับ Kick the Machine
Films และ Common Move จัดกิจกรรม Masterclass with Tilda Swinton และวัน
เสาร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีการจัดกิจกรรม Masterclass with Diana
Bustamante และ Masterclass with Apichatpong Weerasethakul ที่ โรง
ภาพยนตร์ศาลาเฉลิมมา

๘.หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ร่วมกับ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวร และโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เปิดรับสมัครครูระดับชั้น
มัธยมศึกษา เข้าร่วม การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้ภาพยนตร์ในห้องเรียน"
สำหรับครูที่สนใจการใช้ภาพยนตร์ในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ในวันพุธที่ ๓๐
มีนาคม - วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ รีเวอร์ไซด์ จ.พิษณุโลก

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ขอให้ทางหอภาพยนตร์จัดส่งข้อมูลกิจกรรมประจำเดือนให้ทางคณะกรรมการทราบผ่านช่องทางไลน์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สาระสำคัญ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประธานคณะกรรมการ ฯ นายประวิทย์ แต่งอักษร ขอเสนอรายงานสรุป (เอกสารเพิ่มเติม)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล รายงานว่า คณะกรรมการอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการติดตามผลและสรุปผลการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ตามแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงานเดือนมกราคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการติดตามฯ ได้รับทราบความก้าวหน้าและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การสร้างองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ มีแผนสร้างองค์ความรู้เรื่องการพิมพ์ฟิล์มภาพยนตร์ ๓ เรื่อง ได้แก่ น้ำตาลไม่หวาน มนตร์รักทรานซิสเตอร์ และหนังทดลอง (หนัง“เจ๊”) ผลดำเนินงานฝ่ายอนุรักษ์ได้ทำการเกดสีฟิล์มภาพยนตร์เรื่อง มนตร์รักทรานซิสเตอร์ และเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้บริษัทโกดักลดการจำหน่ายฟิล์ม stock ฝ่ายงานจึงจะปรับแผนโดยลดการพิมพ์ล้างฟิล์มลง

๒. งานแปลงสัญญาณสื่อสตรีมมิ่งและสิ่งเกี่ยวเนื่อง เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๕,๖๓๕ รายการ

๓. งานบูรณะภาพยนตร์ ๑ เรื่อง ได้แก่ เมียหลวง ทำการสแกนฟิล์ม ๑๔ ม้วน เรียบร้อย และเริ่มทำการลบรอย ม้วนที่ ๑

๔. ความคืบหน้างานก่อสร้างห้องเย็นในอาคารบูรณัติเพื่อเก็บรักษาภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องทั้งในระบบอะนาล็อกและระบบดิจิทัลให้ได้ตามมาตรฐาน ผลการดำเนินงานได้เทปูนซีเมนต์บริเวณห้องเก็บฟิล์มชั้น ๒ และ ๔, ห้องเก็บสิ่งเกี่ยวเนื่องชั้น ๓ และห้องเก็บเทปชั้น ๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้อยู่ระหว่างติดตั้งระบบปรับอากาศระบบไฟฟ้า และเทพื้นปูนบริเวณคาน้ำฟ้าเพื่อติดตั้งเครื่องระบายความร้อน

๕. การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเพื่อให้บริการ ได้แก่

- ข้อมูลภาพยนตร์ในระบบ Video On Demand (VOD) เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑,๓๗๔ รายการ

- ข้อมูลภาพนิ่ง เป้าหมาย ๑๕,๐๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๖,๕๐๗ รายการ

- นิตยสาร ๑,๐๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๓๙๑ รายการ

- หนังสือ ๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๒๐๐ รายการ

๖. ทูลสนับสนุนงานวิจัยเกี่ยวกับภาพยนตร์ จำนวน ๕ เรื่อง ตามแผน

๗. การสร้างเครือข่ายให้บริการข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง โดยการจัดทำ MOU กับมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ แห่ง ผลการดำเนินงานฝ่ายเผยแพร่ได้จัดส่งรายละเอียดให้สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดพังงา อยู่ระหว่างการพิจารณา

๘. พัฒนาการให้บริการผ่านเว็บไซต์หอภาพยนตร์ให้มีผู้เข้าชมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ในเดือนมกราคมมีผู้เข้าชมเว็บไซต์ รวม ๓๕,๙๔๑ ราย (๑๕๒,๔๑๘ ครั้ง) และอยู่ระหว่างปรับปรุงระบบสืบค้นออนไลน์ในห้องสมุดและโสตทัศนสถาน เชิด ทรงศรี ๑ ระบบ ตามแผน

๙. การจัดทำวิชาภาพยนตร์ในรูปแบบคอร์สออนไลน์ ๑ หลักสูตร มีการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำโครงสร้างวิชาภาพยนตร์ ๑ ครั้ง และอยู่ระหว่างการเลือกแพลตฟอร์มที่จะใช้สำหรับเผยแพร่

๑๐. เปิดรับสมัครผู้ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ภาพยนตร์ในห้องเรียน” และกำหนดจัดการอบรม วันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์รีเวอร์ไซด์ จังหวัดพิษณุโลก

๑๑. การขยายช่องทางการเผยแพร่ภาพยนตร์ ได้แก่

- การสนับสนุนกิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์ในพื้นที่ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ จังหวัด หก. ได้สนับสนุนการฉายในพื้นที่กรุงเทพฯ และเชียงใหม่ รวม ๓ แห่ง

- การเพิ่มช่องทางจัดฉายออนไลน์ของหอภาพยนตร์ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดฉายทาง Netflix

- การจัดกิจกรรมเผยแพร่ภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์ ศาลาया มีผู้ร่วมกิจกรรม ๒๓,๐๓๔ คน

๑๒. การจัดกิจกรรมวิชาการด้านภาพยนตร์ วางแผนจัดงานเสวนา หัวข้อ “เรียนรู้ ฝัน เข้าใจคน บนภาพยนตร์อาเซียน” ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๖๕ โดยมีวิทยากรรับเชิญจากต่างประเทศ

๑๓. การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล วัดผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๕ อยู่ในขั้นรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วน

ได้ส่วนเสียภายใน IIT และภายนอก EIT เพื่อนำเข้าระบบ และเตรียมจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๒. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชน ทั้ง ๔ องค์ประกอบ โดยสรุป ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๑ จำนวนภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในสื่อมวลชนและเทศกาลภาพยนตร์ในต่างประเทศ ภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์เผยแพร่ในเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศ ๖ ครั้ง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และการสร้างเครือข่ายหน่วยงานอนุรักษ์ในต่างประเทศ ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอนุรักษ์ต่างประเทศ ๑ กิจกรรม ผู้บริหารหอภาพยนตร์เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินภาพยนตร์ในเครือข่าย ๓ กิจกรรม รวมเป็น ๔ กิจกรรม

ตัวชี้วัด ๑.๑.๓ การใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ เป้าหมายจัดทำนิทรรศการออนไลน์เพื่อเผยแพร่ใน Google Arts & Culture และพัฒนาจำนวนผู้เข้าชมสะสมจากปีที่ผ่านมา เดือนธันวาคม มีผู้เข้าชม รวม ๒,๕๖๕ ครั้ง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๔ การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ

- จัดทำข้อมูลภาพยนตร์ขาวและสารคดี รวม ๑๕๗๔ รายการ
- ทำข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ๖,๕๐๗ รายการ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๕ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์เผยแพร่ในสื่อโซเชียลมีเดีย ถึงเดือนมกราคมผู้ชมสื่อออนไลน์ รวม ๑,๙๕๓,๘๙๗ ครั้ง

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด ๒.๑.๑ - ๒.๑.๓ การประเมินความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรมรณรงษ์เฉลิมทัศน์ กิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์ และกิจกรรมรณรงษ์โรงเรียน

- อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและแผนดำเนินงานของแต่ละโครงการเพื่อการประเมินความคุ้มค่า

ตัวชี้วัด ๒.๒ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๓๐ ตามกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ขออนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชน ณ ต้นปีงบประมาณ โดยค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ หอภาพยนตร์ที่ขออนุมัติคณะกรรมการคิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๕ ของกรอบวงเงิน

องค์ประกอบที่ ๓ ศักยภาพขององค์การมหาชน

ตัวชี้วัด ๓.๑.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัลเพื่อนำไปใช้สู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ หอภาพยนตร์จัดทำบัญชีข้อมูลต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยอยู่ระหว่างการจัดทำรายชื้อชุดข้อมูล (Data Set) ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงานพิจารณา ก่อนนำส่งสำนักงานสถิติแห่งชาติตามเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด ๓.๑.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ดำเนินการประเมินสถานะของหน่วยงานผ่านระบบ <https://awards.opdc.go.th> และอยู่ระหว่างพิจารณาคะแนน รอบที่ ๑

องค์ประกอบที่ ๔ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

สรุปผลงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์

๑. การวางแผนปฏิบัติการ ๕ ปี

๑.๑ คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และพิจารณาแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (ในวาระแรก ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการบริหารทบทวนแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ประจำปี ๖๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๖๔

- พิจารณาแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๖๔

๑.๒ คณะกรรมการกำกับให้การจัดทำแผนมีคุณภาพโดยให้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน โดยแผนต่างๆ อย่างน้อยต้องระบุเป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

ผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการบริหารกำกับให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๖๕ และให้ข้อเสนอแนะ

๑.๓ คณะกรรมการกำกับให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจแผนปฏิบัติการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปีทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน

ผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการมีข้อคิดเห็นต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี ของหอภาพยนตร์โดยเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมและการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๖๔

๑.๔ คณะกรรมการกำกับให้มีการติดตามและมีระบบรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายของแผนเป็นระยะ อย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

มอบหมายคณะอนุกรรมการตรวจสอบและติดตามฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดการประเมินองค์กรทุกเดือน

๒. การบริหารทางการเงิน

๒.๑ คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อ

หน่วยเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน

ผลการดำเนินงาน

- รายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าการดำเนินโครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์และงานพิพิธภัณฑสถานและนิทรรศการ ประจำปี ๖๔ โดยวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๖๔

๒.๒ คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินโดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และขอเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน

มอบหมายคณะอนุกรรมการตรวจสอบและติดตามฯ รายงานผลปฏิบัติงานด้านการเงิน

๔. การควบคุมภายใน

๔.๑ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๑) คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารมีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยให้การจัดทำแผนและรายงานมีครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชนและมีประเด็นครบถ้วนตามเงื่อนไข รวมทั้งให้มีกระบวนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง และแผนควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๕ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๖๔

๒) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และกำกับให้มีกระบวนการสื่อสารทำความเข้าใจการดำเนินงานเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กร

ผลการดำเนินงาน

- เห็นชอบรายงานผลบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในประจำปีไตรมาสที่ ๑ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔.๒ การตรวจสอบภายใน

๑) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างรองรับและมีการมอบหมายงานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

- เห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- เห็นชอบผลการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ มีความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด ตลอดจนกำกับให้มีการระบุนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินงาน

- อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๕ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

- เห็นชอบรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- เห็นชอบรายงานผลการสอบทานงบการเงินประจำปี ๒๕๖๔ (ก่อนส่งผู้สอบบัญชี) ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- เห็นชอบรายงานผลการสอบทานงบการเงินประจำปีไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. การบริหารทั่วไป

๕.๑ การบริหารจัดการความรู้

๑) คณะกรรมการกำกับให้มีการจัดการความรู้ให้กับกรรมการขององค์การมหาชน เช่น การศึกษากฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับกับองค์การมหาชนอย่างครบถ้วน มีการติดตามข้อมูลการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลองค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

รายงานกิจกรรมที่สำคัญของหอภาพยนตร์ให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการจัดประชุมทุกเดือน

๕.๓ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผน และมีการรายงานผลให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน

- พิจารณาแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๖๔

- รายงานแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๔.๒ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/
๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕**

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นางสาววันเพ็ญ นิโครวน
จำรัส ขอเสนอรายงานสรุป

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

**๑.๑ รายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ ผ่านการตรวจสอบรับรองโดยผู้สอบบัญชี (ฉบับสมบูรณ์)**

ผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ อดีต จำกัด โดย ดร. ธนาถ รัชชา
พล ได้รับการเห็นชอบแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ
เป็นไปตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๒/๒๕๖๔ ครอบคลุมส่งมอบงาน (รับรองงบการเงิน และ
รายงานผลการประเมินการใช้จ่ายเงินและการจัดการทรัพย์สิน) และต้องจัดส่งงบ
การเงิน และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ต่อไป

เรื่องที่ ๑ การตรวจสอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยถูกต้องตามควรใน
สาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่
กระทรวงการคลังกำหนด และไม่พบข้อมูลการทุจริตแต่อย่างใด โดยผู้ตรวจสอบภายใน
ได้สอบทานงบการเงินมาก่อนแล้ว

**เรื่องที่ ๒ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและการจัดการทรัพย์สินและ
การบริหารโครงการ**

ข้อสังเกต

หอภาพยนตร์ฯ มีเงินกันเหลือมปีสูงถึง ๑๓๑.๓๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ
๔๐.๗๖ ของงบประมาณทั้งสิ้น และมีเงินงบประมาณคงเหลือจำนวน ๕๐.๔๔ ล้านบาท
คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๕ ของงบประมาณทั้งสิ้น ซึ่งถือว่าเป็นจำนวนที่ค่อนข้างสูง แสดง
ให้เห็นว่าหอภาพยนตร์ฯ ไม่อาจดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบ
งบประมาณรายจ่ายแต่ละปีได้ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหอภาพยนตร์ฯ
ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้ กำหนดไว้รวมถึงมีเงินคงเหลือที่ไม่ต้องมีการเบิกจ่ายเป็น
จำนวนมาก เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายยุบโครงการ ๓ ให้ชะลอการก่อสร้างตามคำสั่ง
หยุดงานก่อสร้าง และห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานเป็นเวลา ๓๐ วัน โดยรัฐบาลใช้อำนาจ
ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการใน สถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.

๒๕๔๘ หรือกฎหมายฉุกเฉินเป็นฉบับที่ ๒๕ แล้วแต่สัญญาที่ใกล้ถึงกำหนดมีการขยายระยะเวลาแล้ว

ข้อเสนอแนะ

๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรหาวิธีบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และไม่ควรมีเงินกันเหลือมปีและเงินคงเหลือสูงเกินไป โดยเฉพาะงบประมาณรายจ่ายลงทุนเพื่อการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ

๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรผลักดัน และเร่งรัดการดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดการใช้จ่ายเงินตามแผน และในการจัดทำแผนควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ และไม่ควรมีเงินคงเหลือเป็นจำนวนที่มากเกินไป หอภาพยนตร์ฯ ควรมีแผนรองรับเพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับสภาวะวิกฤตของสถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบันเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหอภาพยนตร์ฯ สามารถเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ฯ มากที่สุด

๒.๒ การประเมินผลการจัดการทรัพย์สินของหอภาพยนตร์

ข้อสังเกต

หอภาพยนตร์ฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาเอกสารเพื่อดำเนินการทำสัญญาประกันภัยความเสี่ยงภัย ทรัพย์สินของทุกอาคารและทรัพย์สินอื่นที่มีมูลค่าสูงภายในพื้นที่หอภาพยนตร์ฯ เพื่อคุ้มครองอาคารและทรัพย์สินอื่นที่มีมูลค่าสูงกรณีเกิดเหตุที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรเร่งดำเนินการทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินให้เร็วที่สุด เพื่อให้ทันต่อความคุ้มครองอาคารและทรัพย์สินอื่นที่มีมูลค่าสูงกรณีเกิดเหตุที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น

๒.๓ การประเมินผลการบริหาร

ข้อสังเกต

๑. หอภาพยนตร์ฯ มีกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๓ ฝ่าย จำนวนเงิน ๒๒.๕๑ ล้านบาท จะเห็นว่าการจ่ายเงินงบประมาณต่ำกว่าแผน โดยสามารถดำเนินการแล้วเสร็จและเบิกจ่ายจริงในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒.๔๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๓ และมีเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เพื่อดำเนินการต่อในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔.๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕ ซึ่งมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕.๘๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๒ ของเงินงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจที่ได้รับจัดสรร

๒. จากการสุ่มตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของหอภาพยนตร์ฯ พบว่า การดำเนินโครงการต่างๆ บางโครงการไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ บางโครงการล่าช้าจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก็ยังไม่สามารถดำเนินให้เสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ เนื่องจากเกิด

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมถึงมีปัญหาในการดำเนินโครงการ ดังนั้นบางโครงการจึงได้เลื่อนกำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินงานไปอยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งส่งผลให้ต้องผูกพันงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป

ข้อเสนอแนะ

๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละปีให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกรอบงบประมาณในปีถัดไป รวมถึงมีการทบทวนถึงปัญหา อุปสรรค ของโครงการต่างๆ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนได้โดยเฉพาะในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือในสภาวะวิกฤต เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พร้อมทั้งหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยสร้างเป็นแผนรับมือสถานการณ์โควิดที่ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาแผนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดขั้นตอนในการทำงานที่ซ้ำซ้อน หรือล่าช้า นอกจากนี้ต้องนำจุดอ่อนหรือปัญหาของการดำเนินโครงการในอดีตมาปรับใช้ในการวางแผนโครงการในอนาคตอย่างเหมาะสม

๓. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการวางแผนขอเงินงบประมาณในบางโครงการให้เหมาะสม เพื่อมิให้มีเงินงบประมาณโครงการคงเหลือมากเกินไป หอภาพยนตร์ฯ ควรมีแผนรองรับเพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับสภาวะวิกฤตของสถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบันเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหอภาพยนตร์ฯ สามารถเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ฯ มากที่สุด

เรื่องที่ ๓ การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

๓.๑ การควบคุมภายในด้านภาษีอากร พบว่าหนังสือมอบอำนาจ และใบสั่งจ้าง บางฉบับ ไม่ได้ขีดฆ่าอากรแสตมป์ เพื่อมิให้ใช้แสตมป์ได้อีก มีข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และควรกำกับการปฏิบัติงานในการติดอากรแสตมป์ และขีดฆ่าอากรแสตมป์ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง รวมถึงหนังสือมอบอำนาจทุกครั้งก่อนพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากรที่กำหนดว่าควรลงลายมือชื่อ หรือ ขีดเส้นคร่อมฆ่าอากรแสตมป์ปิดทับกระดาษและลงวันที่ เดือน ปี ให้ครบถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีของกรมสรรพากร และเพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ดำเนินไปอย่างถูกต้อง และมีให้อากรแสตมป์ถูกนำกลับมาใช้งานได้อีก รวมถึงหลีกเลี่ยงค่าปรับที่อาจเกิดขึ้นและเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

อย่างไรก็ตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับทราบและดำเนินการขีดฆ่าอากรแสตมป์เพื่อให้เอกสารมีความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ การควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน

ข้อสังเกต

จากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ พบว่ารายการพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๑๐ รายการ ประกอบด้วยครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๖ รายการ ซึ่งอยู่ในกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามบันทึกข้อความ ฝ่ายงานบริหารกลาง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ที่ วธ ๐๙๐๐.๑/พส. ๔๕๔ เรื่องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ (กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ แล้ว หอภาพยนตร์ฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ๑ ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอแนะ

อย่างไรก็ตามเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ในระหว่างปีหากพบว่ามีการชำรุด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรแจ้งไปยังฝ่ายพัสดุทันที เพื่อพิจารณาว่าครุภัณฑ์ดังกล่าวควรตัดจำหน่ายหรือซ่อมบำรุง เพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่ามากที่สุด หากมีค่าใช้จ่ายไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง ควรนำเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาส่งมอบให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต่อไป

๓.๓ การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ

โดยรวมผลการประเมินความเสี่ยงระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของหอภาพยนตร์ พบว่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำ ซึ่งถือว่าหอภาพยนตร์ มีการควบคุมภายในระบบสารสนเทศอยู่ในเกณฑ์ดี มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ มีการควบคุมโดยการกำหนดรหัสผ่าน (Password) ก่อนการเข้าใช้ทุกครั้ง นั้นควรมีการกำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการกำหนดให้มีระยะเวลาในการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานอย่างน้อยทุก ๆ ๖ เดือน ซึ่งจากการสอบถามเจ้าหน้าที่แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ

๓.๔ ด้านแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ข้อเสนอแนะ

๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการประเมินระบบการควบคุมภายในและการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงการสอบทาน Code of conduct โดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการป้องกันถึงเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น

๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน โดยต้องกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสำคัญ ในกรณีที่ผู้บริหารท่านเดิมมิได้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓.๕ ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ

(๑) สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบอื่นๆ พบว่า โดยรวมการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อสังเกต

จากการตรวจสอบการคืนเงินประกันสัญญา พบว่ามีเงินประกันสัญญา ซึ่งพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว แต่ผู้มีสิทธิไม่ได้มารับคืนหลักประกันสัญญา ทำให้การคืนหลักประกันสัญญาเกินระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓-๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๔๗,๑๒.๔๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๕๓ ของเงินประกันสัญญาทั้งหมด

ทั้งนี้จากการสอบถามเจ้าหน้าที่แจ้งว่า ได้ดำเนินการติดต่อผู้มีสิทธิ ด้วยวิธีการโทรศัพท์ แจ้งเป็นหนังสือ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบางรายไม่สามารถใช้ช่องทางติดต่อเดิม ไม่พบสถานที่อยู่ส่งจดหมายตามข้อมูลในสัญญา และไม่ได้รับการติดต่อกลับมาแต่อย่างใด

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ ควรตรวจสอบและติดตาม เพื่อเร่งส่งคืนหลักประกันสัญญาที่เกินกำหนดระยะเวลาแล้วโดยเร็ว รวมถึงส่งคืนหลักประกันสัญญาที่คงเหลืออยู่ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ควรมีการกำหนดแนวทาง หรือคู่มือปฏิบัติของหอภาพยนตร์ เพื่อให้สามารถเป็นแนวทางปฏิบัติในกรณีผู้มีสิทธิไม่มารับคืนเงินประกันสัญญาว่าเห็นควรปฏิบัติอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

๓.๖ ด้านอื่นๆ

(๑) การฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรระมัดระวังให้โครงการอบรมต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) การทำประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน

หอภาพยนตร์ฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาเอกสารเพื่อดำเนินการทำสัญญาประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สินของทุกอาคาร และทรัพย์สินอื่นที่มีมูลค่าสูงภายในพื้นที่หอภาพยนตร์ เพื่อคุ้มครองอาคารและทรัพย์สินอื่นที่มีมูลค่าสูงกรณีเกิดเหตุที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม หอภาพยนตร์ฯ ควรเร่งดำเนินการพิจารณาทำประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สินให้เร็วที่สุด เพื่อให้ทันต่อความคุ้มครองและป้องกันเหตุที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าสูงสุดในการทำประกันภัย

(๓) นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่ได้มี พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA : Personal Data Protection Act) ประกาศใช้ทั้งฉบับในปี ๒๕๖๔ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และส่งผลให้อาจเกิดโทษทั้งทางปกครอง ทางอาญาและความรับผิดชอบทางแพ่งแก่หน่วยงานที่ไม่ปฏิบัติตาม

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy policy) โดยระบุขอบเขตการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ชัดเจน รวมถึงขอคำยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายฉบับนี้

(๔) แผนสำรองฉุกเฉิน

หอภาพยนตร์ฯ ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง กรณีมีเหตุสภาวะวิกฤติ และขั้นตอนการปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารความต่อเนื่องในสถานการณ์ภาวะวิกฤติโรคติดต่ออันตราย ไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้หอภาพยนตร์ฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตามแผนในกรณีเกิดเหตุโรคระบาด (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019) ซึ่งถือว่าหอภาพยนตร์ฯ ได้จัดทำแผนและนำมาถือปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และควรปรับปรุงแผนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถรับมือได้ในทุกวิกฤติและทุกรูปแบบ รวมถึงกรณีที่สภาวะโรคระบาดกินระยะเวลายาวนานกว่าที่คาดการณ์ไว้

(๕) ความคุ้มค่าการใช้ประโยชน์อาคาร

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่าหอภาพยนตร์ มีการทำบันทึกข้อความการใช้ประโยชน์ภายในอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการโสตทัศนศึกษา แต่ยังไม่ได้มีการทำแผนการใช้ประโยชน์ภายในอาคารหลังจากรับมอบอาคารแล้ว ดังนั้นหอภาพยนตร์ฯ ควรคำนึงถึงความคุ้มค่าการใช้ประโยชน์ของอาคารและทรัพย์สิน เนื่องจากมีมูลค่าค่อนข้างสูง

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรจัดทำแผนการใช้ประโยชน์ภายในอาคารให้เกิดความคุ้มค่าในทุกพื้นที่ของอาคาร เพื่อให้การใช้งานเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานผลการตรวจสอบ ผ่านการตรวจสอบรับรองโดยผู้สอบบัญชี (ฉบับสมบูรณ์) และเสนอต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์เห็นชอบต่อไป

๑.๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๔ (๒) กำหนดว่า “การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบรายบุคคล”

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม และรายบุคคล และนำเสนอต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์เห็นชอบต่อไป

๑.๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หอภาพยนตร์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต เป็นไปตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๔ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๒

๑.๔.๑ รายงานผลการสอบทานงบการเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการตรวจสอบด้านรายการทางบัญชีรายการทรัพย์สิน ได้บันทึกบัญชีและจัดประเภท เป็นไปตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ และได้ปรับปรุงรายการตามที่ทางหอภาพยนตร์แจ้งเพิ่มเติม และรายการจากทางผู้สอบบัญชีแจ้งปรับปรุงรายการ ได้แก่ ปรับลดภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ลดลงตามการคำนวณโดยใช้อัตรา ThaiBMA อัตรา ๒.๕๕%

๑.๔.๒ รายงานผลการสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ จากงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๑๕๕.๕๒ ล้านบาท จะเห็นว่าในภาพรวมหอภาพยนตร์ มีผลการใช้จ่ายรวมสะสมจำนวนเงิน ๑๘.๕๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙๔ มีผลการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าเป้าหมาย รายการที่มีสาระสำคัญได้แก่ งบรายจ่ายลงทุน รายการที่มีวงเงินสูงต้องรอติดตั้งหลังจากปรับปรุงห้องเก็บชั้น ๒,๓,๔ และ ชั้น ๕ ในอาคาร และบางรายการต้องดำเนินการเมื่องานปรับปรุงภูมิทัศน์แล้วเสร็จ

งบเงินกันเหลือปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๘ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๑.๔๓ ล้านบาท ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๑๖.๐๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๑ เนื่องจากงบรายจ่ายลงทุนได้ผูกพันสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

๑.๔.๓ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการบริหารความเสี่ยง และ ผลการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๒ หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการตามกิจกรรม แผนงานที่ได้วางไว้ รายละเอียดปรากฏในวาระที่ ๔๓ และ ๔.๔

๑.๔.๔ รายงานผลติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๘ ข้อ หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน ๒๙ ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๙ ข้อ

๑.๔.๕ รายงานผลตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ : กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์

เทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๕ ผลการดำเนินงานโครงการ ด้านผลการใช้จ่ายงบประมาณ อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ผลงานด้านผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๒,๑๓๙ คน จากที่ตั้งเป้าหมายไว้ จำนวน ๑,๐๐๐ คน ผลงานด้านประเมินความพึงพอใจ ได้รับความพึงพอใจร้อยละ ๘๘ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ร้อยละ ๘๕ ทั้งนี้จากการตรวจสอบเอกสาร และการสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง พบว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญก่อนขั้นตอนการจัดฉายภาพยนตร์เพื่อเผยแพร่ ได้แก่ ขั้นตอนการเปิดรับสมัครผลงานจากทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ จึงเห็นควรเพิ่มเติมขั้นตอนดังกล่าวไว้ในโครงการเพื่อประโยชน์ในการวัดผลการดำเนินการโครงการ การเขียนโครงการควรสะท้อนให้เห็นภาพรวมของกิจกรรมและงบประมาณรวมของโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ เพื่อความชัดเจนความสมบูรณ์ และสามารถใช้ประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับงบประมาณ และเป็นฐานในการตั้งงบประมาณในปีต่อไป

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๒. รับทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๔ และงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๕

ผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๔ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๑.๓๙ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒๒.๔๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๐

รายการกันเงินเหลื่อมปี 64	จำนวนเงิน	ผลเบิกจ่าย	รวมยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ ณ 31 มกราคม 2565		* ขออนุมัติยกเลิกรายการ 1 รายการ / มีผลเบิกจ่ายแล้วจำนวน 58 รายการ x ยังไม่มีผลเบิกจ่ายจำนวน 20 รายการ
				คงเหลือรอเบิกจ่าย	คงเหลือเป็นเงินสด	
ปี 2563 ยกมา(ลำดับ 26,35,36 และ 78)	3,076,010.00	-	3,076,010.00	3,076,010.00	๘ -	
ปี 2564	128,315,977.33	22,427,438.99	105,888,538.34	105,890,346.01	๘ 198,192.33	
	131,391,987.33	22,427,438.99	108,964,548.34	108,964,548.34		
		17.10%		(รายการกันเงินเหลื่อมปีฉบับปรับปรุงเป็นการเห็นชอบจากคณะกรรมการทบทวนหนี้ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2564 วันที่ 27 ธันวาคม 2564		

สำหรับการติดตามงบลงทุนปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘ รายการ วงเงิน ๔๘.๒๖ ล้านบาท ผูกพันสัญญาได้ จำนวน ๒.๖๒ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๐.๓๘ ล้านบาท รายการที่มีวงเงินสูงต้องรอติดตั้งหลังจากปรับปรุงห้องเก็บชิ้น ๒,๓,๔ และ ชิ้น ๕ ในอาคาร และบางรายการต้องดำเนินการเมื่องานปรับปรุงภูมิทัศน์แล้วเสร็จ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๔ และเร่งรัดการดำเนินงานงบรายจ่ายลงทุนปี ๒๕๖๕ ให้สามารถผูกพันสัญญาได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการได้พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีภาระหน้าที่เพิ่มเติมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับการใช้เกณฑ์ตัวชี้วัดเดิมมาหลายปี จึงมอบผู้ตรวจสอบภายในสรุปภาระหน้าที่โดยอ้างอิงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อใช้ข้อมูลมาประกอบการพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๒.๓ การขอยกเลิกสัญญาจ้างทำเรื่องย่อภาพยนตร์สารคดี สัญญาเลขที่ ๒๐/๒๕๖๔

ด้วยหอภาพยนตร์ อนุมัติยกเลิกสัญญาเลขที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สัญญาจ้างทำเรื่องย่อภาพยนตร์สารคดี จำนวน ๔๗๕ รายการ กับ นางสาวพุทธพร คุ่มวงษ์ วงเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท โดยมีกำหนดส่งมอบงาน ๒ งวด กำหนดสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๓๕ รายการ จำนวนเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท

หอภาพยนตร์ได้อนุมัติขยายระยะเวลาส่งมอบงานกำหนดเวลา ๖๐ วันโดยขยายไปจนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ งานงวดที่ ๒ จำนวน ๒๔๐ รายการ จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท และได้บรรจุเป็นรายการกันเงินเหลือปี ๒๕๖๔ แล้ว ต่อมาผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ผู้อำนวยการอนุมัติยกเลิกสัญญา ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับ โดยใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา ตามปรากฏใน ข้อ ๕ ของสัญญาจ้าง และเป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ ระบุว่า “ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปนี้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

(๒) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด”

ประกอบกับ หมวด ๑๒ การทำงาน มาตรา ๑๐๙ ระบุว่า “ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการดังต่อไปนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้นกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน

(๒) คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ”

คณะกรรมการ มีความเห็นว่าควรดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบ โดยอาจหารือกับกรมบัญชีกลางต่อไป

๒.๔ การเข้าอบรมของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร แบบ On-Site และแบบ Online และการสอบผ่านระบบ Online รวมทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยกรมบัญชีกลางกำหนดหลักสูตร ทั้งนี้ตามแนวปฏิบัติ

ดังกล่าวผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อปี ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เงินหลักประกันสัญญาหากพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว แต่ผู้มีสิทธิไม่ได้มารับคืนหลักประกันสัญญา เห็นควรขออนุมัติเงินจำนวนนี้เข้าเงินสะสมของหอภาพยนตร์เพื่อไม่ให้คงค้างบัญชี

๒. เงินก้อนเหลื่อมปีงบประมาณเห็นควรเร่งดำเนินการ ไม่ควรสะสมต่อเนื่องหลายปี

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบหอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในไปดำเนินการต่อไป

๔.๓ เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

หอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการควบคุมภายในเป็นลำดับมา บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้จัดทำรายงานการดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแผน ในรอบไตรมาสที่ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๑

งานบริหารงานทั่วไป เพื่อพัฒนาระบบการดูแลความเสถียร ของกระแสไฟฟ้า

สถานะการดำเนินงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานปรับปรุงภูมิทัศน์และงานระบบสายไฟฟ้าใต้ดิน ดำเนินการ บริหารสัญญาซึ่งในปัจจุบันงานปรับปรุงภูมิทัศน์ มีความคืบหน้า ร้อยละ ๘๖.๓๓ และงานระบบ สายไฟฟ้าแรงต่ำและสายสื่อสารลงใต้ดินมีความคืบหน้า ร้อยละ ๑๘

งานบริหารงานงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สถานะการดำเนินงาน

- รายการงบลงทุนทั้งหมด ๒๘ รายการ ดำเนินการทำสัญญาแล้ว ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

- และได้จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล ติดตามเรื่อง การใช้งบประมาณของหอภาพยนตร์

งานบริหารองค์กร เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และ แผนปฏิบัติการ/แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี (Action Plan) ของ หน่วยงาน

สถานะการดำเนินงาน

ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เดิม

- เสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ ข้อเสนอแนะแผนยุทธศาสตร์ฉบับ ปัจจุบันเพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

- เปิดรับความคิดเห็นประชาชนทั่วไป ถึง วิสัยทัศน์หอภาพยนตร์ ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์

งานบริหาร งานกฎระเบียบ เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ กลไก และ มาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในความดูแลขององค์กรต่างๆ ให้ สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

สถานะการดำเนินงาน

๑. ผู้อำนวยการเข้าอบรมออนไลน์ “เรื่อนำรู้ เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เข้า อบรมออนไลน์ “เรื่อนำรู้ เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)” เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือและรายละเอียด เกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใน ความดูแลของหอภาพยนตร์

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ควรเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการทุกชุด รวมถึงประชาชนทั่วไป โดยการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๔.๔ เรื่อ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ้นสุด ไตรมาสที่ ๑

๑.ด้านการดำเนินงาน : ความไม่เสถียรของกระแสไฟฟ้า

ความก้าวหน้า - คณะกรรมการตรวจรับพลังงาน ปรับปรุงภูมิทัศน์และงานระบบ สายไฟฟ้าใต้ดินดำเนินการบริหาร สัญญาซึ่งในปัจจุบันงานปรับปรุงภูมิทัศน์มีความคืบหน้า ร้อยละ ๘๖.๓๓ และงานระบบสายไฟฟ้าแรงต่ำและสายสื่อสารลงใต้ดินมีความคืบหน้า ร้อยละ ๑๘

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูง

๒. ด้านการเงิน - การบริหารงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ความก้าวหน้า - รายการลงทุนทั้งหมด ๒๘ รายการ ดำเนินการทำสัญญาแล้ว ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

- และได้จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล ติดตามเรื่องการใช้งบประมาณของหอภาพยนตร์

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูง

๓.ด้านกลยุทธ์ : ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หอภาพยนตร์มีแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ล่าช้า

ความก้าวหน้า ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ เดิม

- เสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อเสนอแนะแผนยุทธศาสตร์ฉบับปัจจุบันเพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

- เปิดรับความคิดเห็นประชาชนทั่วไป ถึงวิสัยทัศน์หอภาพยนตร์ ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูงมาก

๔. ด้านการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ : หอภาพยนตร์ฯ หรือ บุคลากร ละเมิด พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ความก้าวหน้า ๑. ผู้อำนวยการเข้าอบรมออนไลน์ “เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)” เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือและรายละเอียดเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในความ ดูแลของหอภาพยนตร์

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูงมาก

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๔.๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดไตรมาส ๑

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์มีแผนดำเนินการสรรหาและบรรจุเจ้าหน้าที่จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา ตำแหน่งนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา ตำแหน่งช่างถ่ายภาพยนตร์ ๑ อัตรา (สรรหาและ

บรรจุในไตรมาส ๔) ไตรมาส ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาแต่ยังไม่ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

-เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา

-นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา

๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และ สมรรถนะ (Competency) ของ เจ้าหน้าที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑ จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกา ที่แก้ไข เพิ่มเติม และ ขอบังคับ หอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑ ปรับปรุงระเบียบเสร็จสิ้นจำนวน ๑ ฉบับ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบระเบียบ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕๖ ที่กำหนดว่า “การขออนุมัติ ปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยได้รับหรือไม่ได้รับค่าตอบแทน ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทน ตามระเบียบที่ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล กำหนด”

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามยุทธศาสตร์ ของหอภาพยนตร์ฯ

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑ บุคลากร จำนวน ๒๐ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในงาน “เสวนา งาน จดหมายเหตุจาก Squid Archive สู่อุบัติการณ์ความเป็นจริง” ซึ่งจัดโดย หอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ บุคลากร จำนวน ๒๕ ราย ร่วมกิจกรรมภาพยนตร์สนทนา “ส. อาสนจินดา ในความทรงจำ” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๖๕ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในหัวข้อ “สร้าง พลังใจ เติมเชื้อไฟในชีวิตการทำงาน” โดย ผศ.ทรรศนะ ใจชุ่มชื่น ซึ่งจัดโดย หอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ บุคลากร จำนวน ๑๐ ราย ร่วมรับฟังการบรรยาย “แนวทางธรรมาภิบาล ข้อมูลของหอภาพยนตร์ฯ” โดย ดร.มารุต บุณณรัช ซึ่งจัดโดยหอ ภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กร คุณธรรม ตามยุทธศาสตร์หอ ภาพยนตร์และแผนแม่บทองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑ บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับผู้เข้าชมงาน “พิธีประกาศขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติประจำปี ๒๕๖๔” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นอาสาสมัครในพิธีเปิดนิทรรศการ “100 ปี ส. อาสนจินดา ราชสีห์แห่งวงการบันเทิงไทย” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นอาสาสมัครในกิจกรรม “ย้อน ประวัติศาสตร์ การกำเนิดภาพยนตร์โลก ๒๘ ธันวาคม ๒๔๓๘” ซึ่งจัดโดยหอ ภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์กรมหาชน ๔.๐ ตาม ตัวชี้วัดของ กพม.

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑ รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “Biennial Audiovisual Archival Summer School 2021” ระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ

เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)” วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดโดยบริษัท เอเทคนิค คอนซัลติ้ง จำกัด

พนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย และผู้ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการ จำนวน ๑ ราย อบรม “เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ และการเขียน หนังสือราชการ ศิลปะการใช้อ้อยคำ สำนวนในหนังสือราชการ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย อบรม “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมจัดกิจกรรม “แข่งกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์” เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสมรรถนะเพื่อการทำงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของบุคลากร ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากตำแหน่งนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นตำแหน่งเฉพาะทาง เห็นควรระบุดุณสมบัติที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในตอนรับสมัคร เพื่อให้มีบุคลากรที่มีศักยภาพตรงตามตำแหน่งมาสมัครจำนวนมากขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑

๔.๖ เรื่อง ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ สาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์หอ
ภาพยนตร์ วัตถุประสงค์การจัดตั้งหอภาพยนตร์ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้มี
ระเบียบวาระให้คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็น
แนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อเสนอแนะไปพิจารณาในการดำเนินการ
ต่อไป

๑. เห็นควรปรับแผนการทำงานในปี ๒๕๖๕ ให้เป็นรูปแบบออนไลน์มากขึ้น
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาอาจยังคงมีอยู่ต่อเนื่อง
๒. ขอให้ทางหอภาพยนตร์จัดส่งข้อมูลกิจกรรมประจำเดือนให้ทาง
คณะกรรมการทราบผ่านช่องทางไลน์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป
๓. เนื่องจากปีนี้สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี
พันปีหลวง สิริอายุรวม ๙๐ พรรษา เห็นควรมีการเผยแพร่พระราชกรณียกิจที่สำคัญผ่าน
ช่องทางออนไลน์ของหอภาพยนตร์

มติที่ประชุม รับทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการหอภาพยนตร์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เรื่อง การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป วันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต