

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เข้าประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ปี 2562 – ปัจจุบัน เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงสร้างความรับรู้เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกว่าหอภาพยนตร์เป็นหน่วยงานรัฐที่ดำเนินภารกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลด้วยความเหมาะสม มีความเสมอภาคและมีโปร่งใส

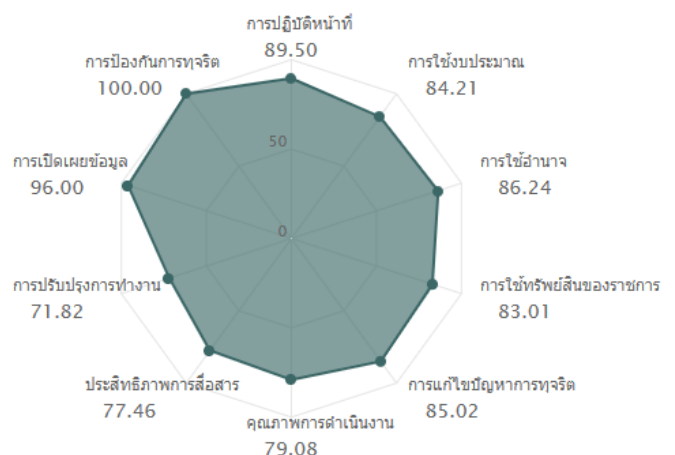
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หอภาพยนตร์ได้นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
2. เพื่อค้นหาประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน
3. เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจัดทำแผนยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหอภาพยนตร์ พ.ศ. 2566 ต่อไป

1. ผลการประเมิน ITA ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี สอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนนในภาพรวม 87.72 คะแนน

การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
IIT	30	85.60	25.68
EIT	30	76.12	22.83
OIT	40	98.00	39.20
คะแนนรวม		87.72	



ตารางแสดงผลคะแนนของหอภาพยนตร์ ทั้ง 10 ตัวชี้วัด

การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i6)	89.50
		2. การใช้งบประมาณ (i7 – i12)	84.21
		3. การใช้อำนาจ (i13 – i18)	86.24
		4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i19 – i24)	83.01
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i25 – i30)	85.02
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน (e1 – e5)	79.08
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e6 – e10)	77.46
		8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (e11 – e15)	71.82
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	
		1) ข้อมูลพื้นฐาน (o1 – o9)	100
		2) การบริหารงาน (o10 – o17)	100
		3) การบริหารเงินงบประมาณ (o18 – o24)	100
		4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (o25 – o28)	100
		5) การส่งเสริมความโปร่งใส (o29 – o33)	80
		10. การป้องกันการทุจริต	
		1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (o34 – o41)	100
		2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (o42 – o43)	100

เปรียบเทียบคะแนน ITA รายตัวชี้วัด ปี 2565 และ 2564

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ปี 2565	ปี 2564	ผลดำเนินงาน
1.	การป้องกันการทุจริต	100.0	100.00	คงที่
2.	การเปิดเผยข้อมูล	96.00	100.00	ลดลง
3.	การปฏิบัติหน้าที่	89.50	87.13	เพิ่มขึ้น
4.	การใช้อำนาจ	86.24	86.93	ลดลง
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.02	87.17	ลดลง
6.	การใช้งบประมาณ	84.21	86.66	ลดลง
7.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.01	86.03	ลดลง
8.	คุณภาพการดำเนินงาน	79.08	96.59	ลดลง
9.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.46	92.79	ลดลง
10.	การปรับปรุงการทำงาน	71.82	92.73	ลดลง

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. 2565 จากสำนักงาน ป.ป.ช.

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 87.72 คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่สูงสุด ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐13) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐13) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน

หน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง อีกทั้งประเด็นหน่วยงานของท่านยังไม่มี การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการ กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐36) ควรระบุไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานสูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐33)

ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐32) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

นอกจากนี้ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐43) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐16) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น อีกทั้ง ประเด็น การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐43)

และหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ๐30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลักเกณฑ์กำหนดให้เป็นการแสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ซึ่งต้องเป็นช่องทางที่เฉพาะและแยกออกจากการแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไปหรือช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป

เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้ง ต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้กระดานสนทนา (Web board) มาตอบในข้อนี้ได้ เนื่องจากไม่มีมาตรการรักษาความลับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะสร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

แนวทางการยกระดับรายตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับปี 2566

ในปีงบประมาณ 2566 หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตั้งเป้าหมายคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไว้ที่ระดับ AA โดยได้คะแนนประเมิน 95 คะแนนขึ้นไป

คะแนนที่ได้	ระดับ	มาตรการที่จะใช้
95 - 100	AA	รักษามาตรฐานให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ปี 2566
85 - 94.99	A	ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้นถึงระดับเป้าหมาย AA
75 - 84.99	B	ปรับปรุงข้อบกพร่อง เพื่อให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้นถึงระดับเป้าหมาย A
65 - 74.99	C	ปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน เพื่อให้คะแนนเพิ่มขึ้นถึงระดับเป้าหมาย B

2. การวิเคราะห์ประเด็น

หอภาพยนตร์ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การประเมินการรับรู้ของภายในหน่วยงาน (IIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1 การปฏิบัติหน้าที่	11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้เล็กน้อยเพียงใด เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	85.81
	12 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันเล็กน้อยเพียงใด	80.19
	13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร มุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	84.49
	14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการหรือไม่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	95.24



O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	95.24
	16 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	96.03 รักษามาตรฐานการดำเนินงาน
2 การใช้งบประมาณ	17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	75.43 แก้ไขเร่งด่วน อันดับ 1
	18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	82.23
	19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.69
	110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.50
	111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	86.94
	112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	80.46
3 การใช้อำนาจ	113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	79.50
	114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.17 แก้ไขเร่งด่วน อันดับ 5
	115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	76.31 แก้ไขเร่งด่วน อันดับ 3



O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	95.26 รักษามาตรฐานการดำเนินงาน
	I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	94.45
	I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	94.75
4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.29
	I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	77.10 แก้ไขเร่งด่วน อันดับ 4
	I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.05
	I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.71
	I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.48 แก้ไขเร่งด่วน อันดับ 2
	I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	79.45
5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	86.55
	I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	95.24 รักษามาตรฐานการดำเนินงาน
	I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	85.74
	I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	79.73

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	82.62
	130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	80.24

จากผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น 30 คำถาม พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน 3 ประเด็น ที่มีคะแนนสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่

16 - บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น

I16 - ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

I26 - หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

ประเด็น IIT ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด 5 อันดับ ได้แก่

ประเด็นแก้ไขเร่งด่วน	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
อันดับ 1	17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	75.43	<ol style="list-style-type: none"> เผยแพร่แผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ทั้งในเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสในช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร โดยแชร์ผ่าน Google Drive ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 ประชาสัมพันธ์ช่องทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้สอบถามทักท้วงและร้องเรียน



O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น แก้ไข เร่งด่วน	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะ จากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
อันดับ 2	I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.48	<ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงขั้นตอนและระบุแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐13) เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างทั่วถึง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินฯ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง กำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐36) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
อันดับ 3	I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	76.31	<ol style="list-style-type: none"> ทบทวนรายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง (job description) ชี้แจงหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ตามระเบียบบุคคลของหอภาพยนตร์ เผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากรของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2566 โดยเฉพาะใน <u>ด้านการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน</u> ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพงานบุคคล



ประเด็น แก้ไข เร่งด่วน	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะ จากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
อันดับ 4	I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มี ความสะดวกมากน้อยเพียงใด	77.10	แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องและการพัฒนา สอดคล้องกับตัวชี้วัด I23
อันดับ 5	I14 ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานจากผู้บังคับ บัญชาอย่าง เป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	77.17	แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องและการพัฒนา สอดคล้องกับตัวชี้วัด I15

ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
6. คุณภาพการ ดำเนินงาน	E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	67.97
	E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	66.94 แก้ไขเร่งด่วน อันดับ 4
	E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	94.65 รักษามาตรฐาน ดำเนินงาน
	E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับ ความบันเทิง เป็นต้น	96.77 รักษามาตรฐานการ ดำเนินงาน
	E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	69.06
7. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	67.47 แก้ไขเร่งด่วน อันดับ 5



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	66.94 แก้ไขเร่งด่วน อันดับ 4
	E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	93.55
	E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	65.84 แก้ไขเร่งด่วน อันดับ 3
	E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	93.55
8. การปรับปรุงการทำงาน	E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	64.77 แก้ไขเร่งด่วน อันดับ 2
	E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	69.10
	E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.77 รักษามาตรฐาน ดำเนินงาน
	E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	61.48 แก้ไขเร่งด่วน อันดับ 1
	E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	66.97

ประเด็น EIT ที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด

ประเด็น EIT ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและแนวทางการพัฒนา
 โดยพิจารณาจากคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด 5 อันดับ ได้แก่

ประเด็นแก้ไข เร่งด่วน	ประเด็น การประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
อันดับ 1	E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	61.48	<ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐33) 2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐8) โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐32) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ 3. สํารวจความพึงพอใจผู้รับบริการประจำปี 2565 และนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนา งานบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ 4. นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐12) หรือ จากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐42)
อันดับ 2	E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	64.77	แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องและการพัฒนา สอดคล้องกับตัวชี้วัด E14
อันดับ 3	E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจง และตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	65.84	แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องและการพัฒนา สอดคล้องกับตัวชี้วัด E14



O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นแก้ไข เร่งด่วน	ประเด็น การประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
อันดับ 4	E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	66.94	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐16) และ แสดงผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการ ปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน 2. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น 3. เผยแพร่ข้อมูลการปรับปรุงการพัฒนา คุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถ สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐12) หรือจาก มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐42) และการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐43)
อันดับ 4	E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มา ติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด	66.94	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด
อันดับ 5	E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มี ช่องทางหลากหลาย	67.47	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย มากขึ้น 2. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น 3. เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 4. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ให้ชัดเจนมากขึ้น

ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน จากผลการประเมิน OIT จากจำนวนทั้งสิ้น 43 ข้อ ซึ่งประกอบด้วยเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หอภาพยนตร์ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม 42 ข้อ

ประเด็น OIT ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและแนวทางการพัฒนา

1 ข้อ ได้แก่

ประเด็น แก้ไข เร่งด่วน	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
อันดับ 1	O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	<p>แนวทางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. หลักเกณฑ์กำหนดให้เป็นการแสดงช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ซึ่งต้องเป็นช่องทางที่เฉพาะและ แยกออกจากการแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไปหรือช่องทาง การให้ข้อเสนอแนะ หน่วยงานจึงดำเนินการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการ คัดกรองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. ช่องทางต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้กระดานสนทนา (Web board) มาตอบในข้อนี้ได้ เนื่องจากไม่มี มาตรการรักษาความลับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะสร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนในการแจ้ง เรื่องร้องเรียนดังกล่าว

3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี พ.ศ. 2566

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคและเสนอต่อคณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารสร้างความรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร				
1.1 ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการใช้จ่ายงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2566 โดยแชร์ข้อมูลผ่าน Google Drive และแจ้งให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรับทราบผ่านอีเมล ลิงก์เว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส หก. 	กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายและงานแผน จัดประชุมทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งานแผนฯ แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2566 ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบและเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่าน Google Drive และแชร์ให้หัวหน้าฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทางช่องทางต่างๆ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
	<ol style="list-style-type: none"> 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วงและร้องเรียน 4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเสนอต่อผู้บริหารคณะกรรมการติดตาม และคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายไตรมาสและสรุปผล 5. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ 			<ul style="list-style-type: none"> ● ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตรวจสอบงบประมาณใน workplace ซึ่งเป็นช่องทางสื่อสารภายในองค์กร ● งานตรวจสอบภายใน รายงานผลการสอบทานการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ● คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 66 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร
<p>1.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของหอภาพยนตร์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินของราชการในระบบ e-saraban 2. จัดการประชุมชี้แจง/เผยแพร่ขั้นตอน และระบุแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ และเผยแพร่คู่มือการขอยืม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ไอที 2. เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี 2566 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 	<p>กันยายน 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่ไอทีจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อการขอยืมทรัพย์สินของราชการในระบบ e-saraban ● คณะทำงานฯ ชี้แจง/เผยแพร่ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ และเผยแพร่ภาพแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สิน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
	<p>ทรัพย์สินผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร และในหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรอย่างทั่วถึง</p> <p>3. แจกหัวหน้าฝ่ายให้กำชับบุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>4. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการตรวจนับพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี ก่อนวันที่ 30 กันยายน 2566</p> <p>5. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี 2566 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>6. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ</p>	<p>4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ทภ</p>		<p>ในช่องทางการสื่อสาร workplace ขององค์กรและเผยแพร่คู่มือการขอยืมทรัพย์สินในเว็บไซต์หลักขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คณะทำงานฯ แจกหัวหน้าฝ่ายให้กำชับบุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ● งานพัสดุจัดทำแผนตรวจนับพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี 2566 และแต่งตั้งคณะกรรมการ ● งานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2566 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยง ● คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 66 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
<p>1.3 ส่งเสริมและ พัฒนาการบริหาร งานบุคคลให้มี ความโปร่งใส</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามระเบียบบุคคลของหอภาพยนตร์ 2. ชี้แจง/เผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากรของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2566 โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และ <u>ผู้ปฏิบัติงาน</u> 3. ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน ประจำปี 2566 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพงานบุคคล 5. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 3. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ทท 	<p>มิถุนายน 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● งานบุคคล ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ● งานบุคคล ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ตามระเบียบบุคคล ● งานบุคคล ชี้แจง/เผยแพร่รายละเอียดแผนงานพัฒนาบุคลากรและแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 และเอกสารอื่นๆ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ● งานบุคคล เผยแพร่และแจ้งเวียนแผนพัฒนาบุคลากรและแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 ในระบบ e-saraban ● งานบุคคล รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
				2566 ต่อคณะกรรมการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> งานบุคคล ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของงาน HR ในช่องทางสื่อสารออนไลน์ workplace คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 66 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร
2. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร				
2.1 ปรับปรุงระบบการทำงาน	1. ปรับปรุงระบบการทำงานโดยเพิ่มการประชาสัมพันธ์ จัดทำประชาพิจารณ์ การสำรวจความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2566 ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook ของหน่วยงาน โดย	1. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล 2. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย 3. เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ 4. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	กันยายน 2566	รายงานผลการปรับปรุงงานการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายประชาสัมพันธ์ปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็นในเว็บไซต์หลัก โดยใช้ Live Chat , Google form และ facebook รวมถึงปรับปรุงช่องทางติดต่อ https://fapot.or.th/main/contact

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
	<p>จัดทำเป็นการสื่อสารสองทางและกำชับให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว real time</p> <p>2. สํารวจความพึงพอใจผู้รับบริการประจำปี 2565 และนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานบริการในปี 2566 ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>3. นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและเผยแพร่ในช่องทางหลัก</p>	<p>5. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ทภ</p>		<p>เพื่อให้ตอบสนองต่อผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว real time</p> <ul style="list-style-type: none"> ● งานแผนฯ จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจปี 2565 และสรุปรายงานผลการปรับปรุงการให้บริการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ ● ฝ่ายการเงินและพัสดุปรับปรุงกระบวนการติดต่อสอบถามข้อมูลและประชาสัมพันธ์หมายเลขติดต่อ 02 482 2013 เบอร์ภายใน 2603 เพื่อตอบข้อซักถามโดยกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน ● คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 66 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร
<p>2.2 พัฒนาคู่มือการดำเนินงาน</p>	<p>1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ในช่องทางที่เข้าถึงง่าย</p>	<p>1. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย</p>	<p>มิถุนายน 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บริหารกำชับทุกฝ่ายให้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
	<p>ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้อื่นให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>2. จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมการทำงานโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จของงานและการให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</p> <p>3. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>2. เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ</p> <p>3. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์</p> <p>4. ฝ่ายพิพิธภัณฑสถานและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p> <p>5. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ทภ.</p>		<p>เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรและ google drive เพื่อแชร์ในช่องทางสื่อสารภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายพิพิธภัณฑสถาน จัดกิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาพฤติกรรมการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานนำชมเพื่อพัฒนางานบริการให้แก่ผู้มาเยี่ยมชม งานประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเว็บไซต์ คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 66 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร
<p>2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>1. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบที่สวยงาม</p>	<p>1. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย</p> <p>2. เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ</p> <p>3. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์</p>	<p>เมษายน 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> งานประชาสัมพันธ์ รายงานผล จำนวนครั้ง จำนวนรายการของการเผยแพร่ข้อมูลอินโฟกราฟฟิก แบนเนอร์ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน facebook เว็บไซต์

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
	<p>เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ และช่องยูทูปของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>2. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p> <p>3. เผยแพร่ข้อมูลการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>4. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส หก.</p>		<p>ช่องยูทูป และสื่อสังคมออนไลน์ของหอภาพยนตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สรุปผลงานสำคัญในปีที่ผ่านมาผ่าน facebook เว็บไซต์ช่องยูทูป และสื่อสังคมออนไลน์ของหอภาพยนตร์ ● งานแผนฯ จัดทำรายงานการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน สถิติการให้บริการ และสรุปรายงานประจำปี 2565 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด ● ฝ่ายประชาสัมพันธ์ปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็นในเว็บไซต์หลัก โดยใช้ Live Chat , Google form และ facebook รวมถึงปรับปรุงช่องทางติดต่อในเว็บไซต์หลักขององค์กร https://fapot.or.th/main/contact

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
				เพื่อให้ตอบสนองต่อผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว real time <ul style="list-style-type: none"> • คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 66 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส				
3.1 ส่งเสริมความโปร่งใสด้านการจัดการช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	1. ปรับปรุงช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคคล ภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และทำให้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง	1. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหอภาพยนตร์ 2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 3. เจ้าหน้าที่ IT 4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส หก.	เมษายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> • คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://fapot.or.th/main/contact ตามข้อเสนอแนะผู้ตรวจและเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการประเมิน ITA ปี 2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
	<p>ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>2. เพิ่มมาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในเว็บไซต์ facebook และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร workplace</p>			<ul style="list-style-type: none"> ● คณะทำงานฯ เพิ่มมาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในเว็บไซต์ facebook และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร workplace ● คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 66 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร