



ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลมีความคล่องตัว เป็นระเบียบเรียบร้อยและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หอภาพยนตร์” หมายความว่า หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานให้แก่หอภาพยนตร์เป็นการเฉพาะ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของหอภาพยนตร์ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของหอภาพยนตร์และมีลักษณะการจ้างตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า บุคคลที่หอภาพยนตร์จ้างให้ขับรถยนต์ หรือพนักงานขับรถที่หอภาพยนตร์ จัดจ้างจากบริษัทเอกชนที่ให้บริการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

“รถยนต์ส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่หอภาพยนตร์จัดไว้เพื่อใช้ในการกิจการอันเป็นส่วนรวมของหอภาพยนตร์

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ รถยนต์ส่วนบุคคลให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของหอภาพยนตร์ หรือเพื่อประโยชน์ของหอภาพยนตร์

ข้อ ๖ รถยนต์ส่วนบุคคลทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของหอภาพยนตร์ หรือชื่อย่อ ขนาดตามความเหมาะสมไว้ด้านนอกรถทั้งสองข้าง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ซึ่งเห็นว่าการมีตราเครื่องหมาย หรือชื่อย่อของหอภาพยนตร์ไว้ด้านข้างนอกรถอาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ยกเว้นการมีตราเครื่องหมายหรือชื่อย่อของหอภาพยนตร์

ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถยนต์ส่วนบุคคล ให้หอภาพยนตร์ลบหรือทำลายตราเครื่องหมายหรือชื่อย่อของหอภาพยนตร์ออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถยนต์ส่วนบุคคลให้กับบุคคลอื่น

หมวด ๒

การจัดการ

ข้อ ๗ ให้หอภาพยนตร์จัดการรถยนต์ส่วนบุคคลไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของหอภาพยนตร์ หรือเพื่อประโยชน์ของหอภาพยนตร์ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยการจัดซื้อ หรือเช่า หรือโดยวิธีอื่นใด

ข้อ ๘ รถยนต์ส่วนบุคคลซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดการคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

รถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำบัญชีรถยนต์ส่วนบุคคล รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่าย จ่ายโอนรถของหอภาพยนตร์ ตามแบบบัญชีรถยนต์ส่วนบุคคล แบบ ๑ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการส่งจ่ายรถให้แก่ผู้ขอใช้รถ เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ โดยให้จ่ายรถตามลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงานที่ต้องการใช้รถ

ใบขออนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้ใช้ ตามแบบแนบ ๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีแบบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามแบบแนบ ๓ ท้ายระเบียบ ทั้งนี้ สมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้มีข้อความบันทึกระยะเวลาการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ก่อนเดินทางและหลังเดินทางด้วย โดยต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการตามความเป็นจริงและให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๒ ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ตามที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่หอภาพยนตร์ไม่สามารถจัดการตามที่ผู้ขอใช้รถร้องขอได้ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีที่เดินทางโดยตรงเที่ยวเดียวเฉพาะขาไปหรือขากลับ หากใช้รถยนต์ส่วนบุคคลอาจสิ้นเปลืองได้ให้ผู้ขอใช้รถสามารถเดินทางโดยยานพาหนะสาธารณะ หรือยานพาหนะรับจ้าง หรือยานพาหนะส่วนตัวแทนได้

กรณีที่เดินทางโดยยานพาหนะสาธารณะ หรือยานพาหนะรับจ้าง ให้ผู้ขอใช้รถสำรองจ่ายค่าโดยสารไปก่อนแล้วนำใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินมาเบิกตามระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณีที่เดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะตามระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการซึ่งได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายเดือนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำ ที่ครอบคลุมค่าพาหนะหรือรถยนต์ส่วนบุคคล (รถประจำตำแหน่ง) ไม่สามารถใช้รถยนต์ส่วนบุคคลได้

การกระทำของผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการใช้หรือสั่งการให้เจ้าหน้าที่ขอใช้รถขององค์การมหาชนเพื่อวัตถุประสงค์ของตนด้วย

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการ ผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญของหอภาพยนตร์ หรือเจ้าหน้าที่ นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๑๖ ผู้ไม่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง จะนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้

หมวด ๔

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๗ การเก็บรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหอภาพยนตร์ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของหอภาพยนตร์ หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๘ หอภาพยนตร์มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ รวมทั้งควบคุม ตรวจสอบและดูแลสภาพรถยนต์ส่วนบุคคลมิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๙ กรณีที่รถยนต์ส่วนบุคคลประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับความเสียหายไม่ว่าในกรณีใด ๆ ให้พนักงานขับรถจัดทำบันทึกรายงานถึงสถานที่ วัน เวลา ที่ประสบอุบัติเหตุหรือที่ได้รับความเสียหายตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้และให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรก และให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแจ้งเรียกร้องสิทธิตามสัญญาประกันภัยในฐานะผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์แล้วแต่กรณี ตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ ๒๐ หากความเสียหายที่เกิดขึ้น เกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานขับรถซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของหอภาพยนตร์

ให้หอภาพยนตร์ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากหอภาพยนตร์มีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๕

มาตรการบังคับทางปกครอง

ข้อ ๒๒ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญของหอภาพยนตร์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ที่มีใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของหอภาพยนตร์ หรือเพื่อประโยชน์ของ หอภาพยนตร์ หรือนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ให้ถือว่าผิดสัญญา หรือมีความผิดวินัยตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการหรือ
ผู้อำนวยการที่นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน ให้ถือเป็น
ความผิดตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นางปรีศนา พงษ์ทัตศิริกุล
ประธานกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

บัญชีรถยนต์ส่วนบุคคล
ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

แนบ๑

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่น/ปี/ขนาด (ซีซี)	หมายเลขทะเบียน	ฝ่ายงาน	ราคา	วันที่ได้มา	วันที่จำหน่าย	หมายเหตุ

แบบบันทึกขออนุมัติการใช้ยานพาหนะ

รายละเอียดผู้จองรถ

ชื่อ - นามสกุล

เบอร์โทร

Email

รายละเอียดผู้ใช้รถ

ชื่อ - นามสกุล

เบอร์โทร

Email

รายละเอียดการเดินทาง

☐ รอรับกลับ ☐ ไม่รอรับกลับ

จำนวนวันที่เดินทาง วัน

วันที่เดินทาง (วันเดือนปี) เวลาที่ออกเดินทาง น.

วันที่เดินทางกลับ เวลาที่เดินทางกลับ น.

จำนวนผู้เดินทาง ท่าน

จุดขึ้นรถ จุดหมายปลายทาง

ประเภทรถ

☐ กรุงเทพฯและปริมณฑล ☐ ภายนอกพื้นที่

จำนวนรถที่ขอ

วัตถุประสงค์

จุดแวะ

ผู้ร่วมเดินทาง (ไม่ต้องกรอกชื่อผู้ใช้รถ)

รายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลการติดต่อและรายละเอียดเพิ่มเติม

แบบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เลขไมล์ออก

กม.

เลขไมล์เข้า

กม.

เวลาออก

น.

รปภ.

เวลาเข้า

น.

รปภ.

ผู้ขับ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

เหตุเกิดเมื่อวันที่ เวลา น.

สถานที่เกิดเหตุ (ดังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ กม./ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก จะไป

ความเสียหาย

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน

ขับขี่โดย อายุ ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่

ที่อยู่ของผู้ขับขี่

ชื่อเจ้าของรถ

เหตุเกิดจาก

ความเสียหาย

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ อายุ ปี ที่อยู่

ชื่อ อายุ ปี ที่อยู่

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ สถานีตำรวจ

พยาน

ชื่อ อายุ ปี ที่อยู่.....
.....

พยาน

ชื่อ อายุ ปี ที่อยู่.....
.....

พยาน

ชื่อ อายุ ปี ที่อยู่.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

แนบ ๕

รายละเอียดการซ่อมบำรุง

รถ หมายเลขทะเบียน.....

ลำดับ ที่	เลขระยะทางเมื่อ เข้าซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน	สถานที่ซ่อม	วันตรวจรับ	หมายเหตุ