



## ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการออกแบบและจัดทำนิทรรศการหนังชายยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการออกแบบและจัดทำนิทรรศการหนังชายยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๙๓,๑๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
  ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
  ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
  ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
  ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.fapot.org/th/home.php> หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๔๘๒๒๐๑๓ ต่อ ๒๖๐๓ ในวันและเวลา  
ราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม  
มายัง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [procurement@fapot.org](mailto:procurement@fapot.org) หรือช่องทางตามที่  
กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียด  
ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.fapot.org/th/home.php> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ใน  
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๕

การจ้างโครงการออกแบบและจัดทำนิตรศการหนึ่งชายยา

ตามประกาศ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)" มีความประสงค์ จะ ประกวดราคาจ้างโครงการออกแบบและจัดทำนิตรศการหนึ่งชายยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการออกแบบและจัดทำนิทรรศการหนังขยาย

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาหออภายนต์ (องค์การมหาชน) อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับหออภายนต์ (องค์การมหาชน) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้หออภายนต์ (องค์การมหาชน)ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่หออภายนต์ (องค์การมหาชน) โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งหออภายนต์ (องค์การมหาชน) ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน



หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน หอภาพยนตร์ จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามข้อกำหนดใน ขอบเขตงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน หอภาพยนตร์ จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามข้อกำหนดใน ขอบเขตงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน หอภาพยนตร์ จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามข้อกำหนดใน ขอบเขตงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และหอภาพยนตร์ (องค์การ มหาชน) ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ งานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้รับอนุมัติ เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และ ได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งหออภายนตร์ (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ หออภายนตร์ (องค์การมหาชน) จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ หออภายนตร์ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของหออภายนตร์ (องค์การมหาชน) คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้อยค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ หออภายนตร์ (องค์การมหาชน) อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ จากหออภายนตร์ (องค์การมหาชน) ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หออภายนตร์ (องค์การมหาชน) หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด


#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หออภายนตร์ (องค์การมหาชน) สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ไว้ชั่วคราว

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

x 



## ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการออกแบบและจัดทำนิทรรศการหนังชายยา

### ๑. หลักการและเหตุผล

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้รับมอบรถฉายหนังชายยาของห้างชายยาเพ็ญภาค ตราพระยานาค นับเป็นรถหนังชายยาที่มีอายุเก่าแก่ที่สุดคันหนึ่ง นายเจือ เพ็ญภาคกุล เจ้าของร้านชายยาเก่าแก่ยี่ห้อนี้เป็นผู้คิดจัดทำขึ้น โดยซื้อรถยนต์ยุโรปกรณีย์ห้อ ดอดจ์ (Dodge) ของกองทัพสหรัฐอเมริกาในสมัยสงครามโลกครั้งที่ ๒ ที่สหรัฐอเมริกาออกขายทอดตลาดหลังสงคราม มาใช้เป็นรถสำหรับเร่ฉายหนังประกอบการขายยาและสินค้าต่าง ๆ ของห้างตั้งแต่วราวปี พ.ศ. ๒๔๙๒ เป็นต้นมา เคยตระเวนไปทั่วทุกภาคของประเทศไทย ก่อนจะชำรุดทรุดโทรม และถูกปลดระวางในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ภายหลังจึงได้มอบรถหนังชายยานี้ให้แก่หอภาพยนตร์เพื่ออนุรักษ์ไว้เป็นวัตถุพิพิธภัณฑสถานภาพยนตร์ไทย

หลังจากผ่านการบูรณะจนกลับมาใช้งานได้และมีสภาพสวยงามดังเดิม หอภาพยนตร์ได้นำรถหนังชายยาคันนี้ออกจัดแสดงในชุดนิทรรศการหนังชายยา เพื่อบอกเล่าเรื่องราวประวัติความเป็นมาของรถ รวมทั้งบริบทของประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ในยุคที่หนังชายยาเฟื่องฟูให้ผู้มาเยี่ยมชมได้ศึกษาเรียนรู้ และได้กลายเป็นวัตถุจัดแสดงชิ้นเอกที่ใครเห็นก็ต้องแวะเวียนมาถ่ายรูปด้วย กระทั่งต้นปี ๒๕๖๔ มีโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่เมืองมาयाและรอบพิพิธภัณฑสถานภาพยนตร์ไทย ทำให้ต้องรื้อถอนอาคารจอดรถหลังเดิม ชุดนิทรรศการจึงจำเป็นต้องปิดตัวลง และมีการสร้างอาคารจอดรถหลังใหม่ขึ้นมาทดแทน ฝ่ายเผยแพร่จึงมีความประสงค์จะจัดทำชุดนิทรรศการรถหนังชายยาขึ้นอีกครั้ง โดยนิทรรศการชุดใหม่นี้จะมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีจัดแสดงที่ทันสมัยและมีมิติมีเดียใหม่ ๆ มาผสมผสานให้เข้ากับการจัดแสดงตัวรถ เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาให้มีความร่วมสมัย สอดรับรูปแบบและไลฟ์สไตล์ของการเข้าชมนิทรรศการของคนยุคดิจิทัลยิ่งขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดแสดงเรื่องราวประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ประเภทหนังชายยาให้ผู้มาเยี่ยมชมได้รับรู้และเข้าใจ
๒. เพื่อพัฒนาพื้นที่ภายในอาคารโรงจอดรถให้มีความสวยงามและสร้างเป็นพื้นที่สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์
๓. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหอภาพยนตร์ในฐานะเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจ้างในครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการ งานออกแบบและผลิตนิทรรศการ หรืองานออกแบบและจัดสร้างพิพิธภัณฑ์ที่มีความเกี่ยวข้องและมีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างเหมาะสมหลักฐานผลงานและ/หรือสำเนาสัญญาข้อตกลงการจ้างงานซึ่งมูลค่าของสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ของวงเงินจัดจ้างต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ยอมรับ โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะต้องยื่นหลักฐานและ/หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๑) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาผลงานและ/หรือสำเนาสัญญาจ้างและ/หรือสำเนาใบตรวจรับใบแจ้งปริมาณงานและราคา แบบรูปถ่ายผลงาน เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) สำเนาใบทะเบียนชั้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีที่ยื่นข้อเสนอ เป็น SMEs) (ถ้ามี)

๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานจัดทำนิทรรศการหรือพิพิธภัณฑ์ประเภทเดียวกับงานที่เสนอราคา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับหน่วยงานรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคา จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานด้านการจัดทำนิทรรศการหรือพิพิธภัณฑ์ของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

#### ๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ พร้อมจัดหา จัดทำประกอบการติดตั้งนิทรรศการรถหนึ่งขายยาของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ สำรวจพื้นที่ดำเนินงานทั้งงานโครงสร้างและงานระบบ พร้อมทั้งศึกษากลุ่มผู้มาใช้บริการ

๔.๒ ศึกษาพัฒนาและจัดทำบทจัดแสดง ออกแบบการจัดแสดง ด้วยเนื้อหาสาระสำคัญดังนี้

๔.๒.๑ ประวัติความเป็นมาของรถหนึ่งขายยาสตรีเพื่อบุคคลที่หอภาพยนตร์เก็บรักษาและบูรณะไว้

๔.๒.๒ เรื่องราวของรถเร่ฉายหนังประกอบการขายยาและสินค้าต่าง ๆ

๔.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ ประกอบด้วยรายละเอียดการจัดการสถานที่ วิธีการทำงาน ระยะเวลา ควบคุมคุณภาพของงาน แผนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) ระบุผู้จัดการโครงการและบุคลากรตามตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ เสนอต่อหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เพื่อขอความเห็นชอบก่อนเริ่มทำงาน

๔.๔ จัดทำแนวคิดการออกแบบ

๔.๔.๑ แนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)

๔.๔.๒ บรรยากาศการจัดแสดง (Mood & Tone)

๔.๔.๓ การแบ่งพื้นที่ใช้งานและการสัญจร (Layout & Circulation)

๔.๔.๔ การดำเนินเรื่องของชุดนิทรรศการ (Storyline)

๔.๔.๕ ประสบการณ์ที่ผู้ชมจะได้รับ (Visitors Experience)

๔.๕ ออกแบบ จัดทำภาพรวมของนิทรรศการ เอกลักษณ์ กลุ่มเป้าหมาย ประสบการณ์จากการชมนิทรรศการ

๔.๖ จัดทำเนื้อหาคำบรรยายในสื่อต่าง ๆ รวมถึงคำบรรยายส่วนอธิบายชิ้นวัตถุจัดแสดงที่ใช้ ประกอบการจัดแสดงเป็นภาษาไทย

๔.๗ ออกแบบนิทรรศการ จัดทำแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design) และดำเนินการขั้นปรับปรุงแบบร่าง (Design Development) และจัดทำแบบจัดสร้างจริง (Working Drawing) ของการจัดแสดงในแต่ละส่วน

๔.๘ ออกแบบจัดทำป้ายสัญลักษณ์ (Signage) และงานสื่อจัดแสดงประเภทป้ายคำบรรยาย งานเรขศิลป์ (Graphic Design) ทุกชนิดที่ประกอบการจัดแสดง รวมถึงกำหนดสีที่ใช้ รูปแบบ และขนาดของตัวอักษรที่ใช้ในงานให้ละเอียด จัดทำสารบัญแยกหมวดหมู่ให้ชัดเจน

๔.๙ ออกแบบนำเสนอ จัดทำรายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เทคนิคพิเศษ (Special effect) ระบบควบคุมและอุปกรณ์ Multimedia ระบบควบคุมและอุปกรณ์ Interactive หรืออุปกรณ์จากเทคโนโลยีอื่น ๆ ผลิตสื่อมัลติมีเดียและซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่มีใช้ในชุดนิทรรศการ

๔.๑๐ ออกแบบนำเสนอ ภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง เสียงประกอบ สื่อวีดิทัศน์ งานสื่อมัลติมีเดียทั้งหมดที่มีใช้ในชุดนิทรรศการ

๔.๑๑ ออกแบบและเขียนแบบ จัดทำโมเดลจำลอง สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ที่นำมาใช้กับนิทรรศการ

๔.๑๒ ออกแบบเขียนแบบงานโครงสร้างและการตกแต่งของนิทรรศการ

๔.๑๓ ออกแบบเขียนแบบงานระบบไฟแสงสว่าง ไฟฟ้ากำลัง ระบบควบคุม

๔.๑๔ ออกแบบเขียนแบบงานระบบเสียง

๔.๑๕ ออกแบบ เขียนแบบงานระบบสื่อสารในห้อง เช่น อินเทอร์เน็ต กล้องวงจรปิด หรืองานระบบอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑๖ จัดทำภาพจำลองทัศนียภาพ (Perspective) ของนิทรรศการแยกตามการจัดแสดงในแต่ละส่วน

๔.๑๗ จัดทำรายการประมาณการราคาของนิทรรศการ โดยดำเนินงานดังกล่าวในรูปแบบของ Bill of Quantity (BOQ)

๔.๑๘ ดำเนินการ จัดทำ จัดทำประกอบการติดตั้งนิทรรศการตามรูปแบบจัดสร้างปริมาณงานตามที่ได้รับความเห็นชอบจากหอภาพยนต์แล้ว โดยให้ดำเนินการจัดหาตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ตามรายการที่แบบระบุ นำเสนอต่อหอภาพยนต์เพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินงาน

ในระหว่างการดำเนินงานสร้าง หากพบอุปสรรค ข้อขัดข้อง ไม่ชัดเจน คลาดเคลื่อน หรือมีเหตุต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือรายละเอียดของงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อ ขอคำวินิจฉัยหาข้อสรุปร่วมกัน ก่อนที่จะดำเนินการในส่วนนั้นต่อไป หากผู้รับจ้างดำเนินการไปก่อนได้รับความเห็นชอบจากหอภาพยนต์และเกิดความผิดพลาด หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการนั้นส่งผลกระทบต่อการทำงานนิทรรศการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน หอภาพยนต์ขอทรงสิทธิ์ในการให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับแก้ และเป็นผู้รับผิดชอบหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติม

๔.๑๙ ผู้รับจ้างจัดทำคู่มือการใช้งาน และคู่มือการบำรุงรักษาและหลักฐานการรับประกันครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์และแคตตาล็อกรายการครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดส่งมอบให้กับหอภาพยนตร์

๔.๒๐ ดำเนินการจัดอบรมการใช้งานชุดนิทรรศการโดยผู้รับจ้างต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบควบคุมต่าง ๆ เข้าเซ็ระบบและฝึกอบรมวิธีการใช้งานให้ผู้เกี่ยวข้องหรือพนักงานประจำของทางหอภาพยนตร์ใช้งานและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ได้ถูกต้องเพื่อให้สามารถใช้ได้เอง การอบรมทั้งหมดให้ดำเนินการอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องทำแบบก่อสร้างและไฟล์เอกสารต้นฉบับทั้งหมดที่ (As Built Drawing) (ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้งานจริง) พิมพ์ลงกระดาษไม่ต่ำกว่า A3 จำนวน ๓ ชุด พร้อมส่งงานในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบของไฟล์นามสกุล DWG AI และ PDF หรือไฟล์ต้นฉบับประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดนิทรรศการบันทึกลงใน External disk จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้ทางหอภาพยนตร์หลังดำเนินงานเสร็จ

## ๕. แนวทางการออกแบบและจัดทำแบบนิทรรศการ

๕.๑ มีรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสื่อสารการจัดแสดงที่มีความน่าสนใจ ชวนติดตาม สวยงาม ไม่ยุ่งยากซับซ้อนในการทำความเข้าใจ

๕.๒ นำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ประกอบการจัดแสดงได้อย่างเหมาะสม

๕.๓ สามารถรองรับผู้ชมได้หลากหลายช่วงวัย

๕.๔ ให้ผู้ใช้บริการได้รับประสบการณ์ตรง

๕.๕ ออกแบบงานระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับต่อผู้ใช้บริการ แข็งแรง ดูแลรักษาปรับเปลี่ยนได้ง่ายในอนาคต

๕.๖ บริหารจัดการการใช้พื้นที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่โดยรอบ

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price-Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒. การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐



**หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ**

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- |                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน                             | ร้อยละ ๑๐ |
| ๒. การออกแบบผังภาพรวม แนวคิด รูปแบบ Theme              | ร้อยละ ๕๐ |
| ๓. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการชุดนิทรรศการได้อย่างเหมาะสม | ร้อยละ ๓๐ |
| ๔. ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา                         | ร้อยละ ๑๐ |

**๑. ทำแผนการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้**

๑.๑ ความชัดเจนและประสิทธิภาพในแผนบริหารจัดการโครงการให้สำเร็จตามกรอบเวลา ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) มีรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนงานครบถ้วน มีตารางการดำเนินงาน (Timeline) ครบถ้วนชัดเจนสอดคล้องกับระยะเวลาของสัญญา	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยมีรายละเอียดขั้นตอน และตารางการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF ไฟล์ และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือดีกว่า โดยสามารถสร้างความเข้าใจแก่คณะกรรมการฯ ได้ชัดเจน
๒) มีรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนงานครบถ้วน ไม่มีตารางการดำเนินงาน (Timeline) มีรายละเอียดที่ยังไม่ชัดเจนอยู่บ้าง	๕๐	
๓) แผนการดำเนินงานไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับระยะเวลาของสัญญา ไม่มีตารางการดำเนินงาน (Timeline)	๑๐	

**๒. การออกแบบผังภาพรวม แนวคิด รูปแบบ Theme ให้น้ำหนักร้อยละ ๕๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**

๒.๑ แนวความคิดของชุดนิทรรศการตรงตามวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) มีความสร้างสรรค์ มีรายละเอียดและนำเสนอได้ชัดเจน ตกประเด็นการนำเสนอได้น่าสนใจ และ	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารรายละเอียด

สอดคล้องกับขอบเขตเนื้อหาที่กำหนด มากที่สุด		ของงานนิทรรศการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
๒) มีความสร้างสรรค์ มีรายละเอียดและนำเสนอได้ชัดเจน แตกประเด็นการนำเสนอที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับขอบเขตเนื้อหาที่กำหนด ปานกลาง	๕๐	ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF ไฟล์ และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือดีกว่า โดยสามารถสร้างความเข้าใจแก่คณะกรรมการฯ ได้
๓) มีความสร้างสรรค์ มีรายละเอียดและนำเสนอได้ชัดเจน แตกประเด็นการนำเสนอที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับขอบเขตเนื้อหาที่กำหนด น้อย	๑๐	ชัดเจน

๒.๒ รูปแบบและวิธีการนำเสนอ ให้นำหน้ากระดาษ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) มีความสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย มีจุดเด่นเพื่อให้เกิดความประทับใจ น่าสนใจชวนติดตาม สร้างความตื่นตาตื่นใจและประสบการณ์ให้แก่ผู้ชมได้เป็นอย่างดี มีความใส่ใจในคุณภาพและมาตรฐานของวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ นิทรรศการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาได้ง่ายในอนาคต ได้มากที่สุด	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารรายละเอียดของงานนิทรรศการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF ไฟล์ และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือดีกว่า โดยสามารถสร้างความเข้าใจแก่คณะกรรมการฯ ได้ชัดเจน
๒) มีความสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย มีจุดเด่นเพื่อให้เกิดความประทับใจ น่าสนใจชวนติดตาม สร้างความตื่นตาตื่นใจและประสบการณ์ให้แก่ผู้ชมได้เป็นอย่างดี มีความใส่ใจในคุณภาพและมาตรฐานของวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ นิทรรศการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาได้ง่ายในอนาคต ได้ปานกลาง	๕๐	
๓) มีความสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย มีจุดเด่นเพื่อให้เกิดความประทับใจ น่าสนใจชวนติดตาม สร้างความตื่นตาตื่นใจและประสบการณ์ให้แก่ผู้ชมได้เป็นอย่างดี มีความใส่ใจในคุณภาพและมาตรฐานของวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ นิทรรศการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาได้ง่ายในอนาคต ได้น้อย	๑๐	

## ๒.๓ การจัดสรรพื้นที่ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) มีการจัดการพื้นที่สำหรับการจัดแสดงและการใช้งาน ได้มีประสิทธิภาพสูงและเกิดประโยชน์ มากที่สุด	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารรายละเอียดด้าน การจัดสรรพื้นที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF ไฟล์ และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือดีกว่า โดยสามารถสร้างความ เข้าใจแก่คณะกรรมการฯ ได้ชัดเจน
๒) มีการจัดการพื้นที่สำหรับการจัดแสดงและการใช้งาน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ ปานกลาง	๕๐	
๓) มีการจัดการพื้นที่สำหรับการจัดแสดงและการใช้งาน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ น้อย	๑๐	

## ๓. การนำเทคโนโลยีและเทคนิคการสร้างภาพยนตร์มาใช้ในชุดนิทรรศการได้อย่างเหมาะสมให้น้ำหนัก

## ร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๓.๑ การนำเทคโนโลยีการจัดแสดงนิทรรศการมาผสมผสานกับเทคนิคการสร้างภาพยนตร์ได้น่าสนใจ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) มีการนำเทคโนโลยีการจัดแสดงที่น่าสนใจมาใช้ใน นิทรรศการ โดยมีความทันสมัย น่าสนใจ สอดคล้องกับ เนื้อหาและเรื่องราวที่ต้องการนำเสนอ ได้มาก	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารรายละเอียดที่ผู้ ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูป แบบ PDF ไฟล์ และนำเสนอในรูป แบบ Power Point หรือดีกว่า โดย สามารถสร้างความเข้าใจแก่คณะกร มการฯ ได้ชัดเจน
๒) มีการนำเทคโนโลยีการจัดแสดงที่น่าสนใจมาใช้ใน นิทรรศการ โดยมีความทันสมัย น่าสนใจ สอดคล้องกับ เนื้อหาและเรื่องราวที่ต้องการนำเสนอ ได้ปานกลาง	๕๐	
๓) มีการนำเทคโนโลยีการจัดแสดงที่น่าสนใจมาใช้ใน นิทรรศการ สามารถนำเสนอเทคนิคงานสร้างภาพยนต์ ใด โดยมีความทันสมัย น่าสนใจ สอดคล้องกับเนื้อหา และเรื่องราวที่ต้องการนำเสนอ ได้น้อย	๑๐	

๓.๒ การมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์ของผู้เข้าชมกับเทคโนโลยีที่นำมาใช้ ให้นำหน้าร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) ผู้ชมมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับงานจัดแสดงได้อย่างสนุก สามารถสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ได้ สามารถรองรับการเข้าชมของกลุ่มคนได้หลากหลาย เทคโนโลยีการจัดแสดงที่นำมาใช้ง่ายต่อการใช้งานสะดวกต่อการดูแลรักษา และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งาน ได้มาก	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF ไฟล์ และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือดีกว่า โดยสามารถสร้างความเข้าใจแก่คณะกรรมการฯ ได้ชัดเจน
๒) ผู้ชมมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับงานจัดแสดงได้อย่างสนุก สามารถสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ได้สามารถรองรับการเข้าชมของกลุ่มคนได้หลากหลายเทคโนโลยีการจัดแสดงที่นำมาใช้ง่ายต่อการใช้งานสะดวกต่อการดูแลรักษา และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งาน ได้ปานกลาง	๕๐	
๓) ผู้ชมมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับงานจัดแสดงได้อย่างสนุก สามารถสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ได้ สามารถรองรับการเข้าชมของกลุ่มคนได้หลากหลาย เทคโนโลยีการจัดแสดงที่นำมาใช้ง่ายต่อการใช้งานสะดวกต่อการดูแลรักษา และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งาน ได้น้อย	๑๐	

๔. ประสบการณ์และผลงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ๓ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐	สำเนาหลักฐานผลงานและ/หรือ สำเนาสัญญาข้อตกลงการจ้างงานซึ่งมูลค่าของสัญญาจ้างไม่
๒) มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง	๕๐	

อย่างน้อย ๒ ผลงาน		น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๓) มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง อย่างน้อย ๑ ผลงาน	๑๐	บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ของ วงเงินจัดจ้างต่อสัญญา และเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน เอกชนที่หอภาพยนตร์ (องค์การ มหาชน) ยอมรับ โดยเป็นผลงาน ในสัญญาเดียวกันนั้นและเป็น สัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงาน แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการ ส่งมอบงานและตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว

๖.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคาในข้อเสนอด้านคุณสมบัติตามขอบเขตงาน (TOR) ก่อน หากถูกต้องครบถ้วนแล้วจึงพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยมีแนวทางดังนี้

๖.๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดใน เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒.๒ หอภาพยนตร์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ทำข้อเสนอด้านคุณภาพไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงกับรายละเอียดของขอบเขตงานจ้างนี้

๖.๒.๓ ผู้เสนอราคา ต้อง Upload เอกสารนำเสนอผลงานด้านคุณภาพ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทกำกับในเอกสารทุกแผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์คัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ

๖.๒.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอรายละเอียดด้านคุณภาพต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยหอภาพยนตร์จะประสานแจ้งกำหนดวันและเวลาอีกครั้ง ในวันนำเสนอรายละเอียดด้านคุณภาพให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา จำนวน ๕ ชุด มีเวลาในการนำเสนอรายละเอียดประมาณ ๔๐ นาที และคณะกรรมการประกวดราคาฯ ซักถามประมาณ ๒๐ นาที รวมเป็น ๖๐ นาที ลำดับการนำเสนอ ก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ

๖.๒.๕ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนรูปแบบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยอาจใช้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕) ทั้งนี้ จะประสานแจ้งรายละเอียดในการนำเสนอผ่าน email ให้ในทราบ (ในวัน

ทำการ หรือ ภายใน ๓ วันทำการ) ถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

๖.๒.๖ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอตามข้อกำหนดที่ให้ประโยชน์สูงสุดต่อหอภาพยนตร์ ซึ่งมีคะแนนด้านคุณภาพรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ผู้ที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะนำไปคำนวณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาโดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ถือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๒.๗ หอภาพยนตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของหอภาพยนตร์เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของหอภาพยนตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง หอภาพยนตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

## ๗. สถานที่ดำเนินการ

อาคารจอดรถหนังชายา ณ ที่ทำการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ขนาดพื้นที่ ๙๐ ตารางเมตร

## ๘. ระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๙. วงเงินในการจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

## ๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

หอภาพยนตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมกับภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ หอภาพยนตร์จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารการจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และดิจิทัลไฟล์ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยรายการดังนี้

๑) แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๒) รายละเอียดแนวความคิดการออกแบบจัดแสดง

๓) รายละเอียด แนวคิดการจัดการพื้นที่ สิ่งของและเนื้อหาของส่วนจัดแสดง

๔) แบบร่างขั้นสุดท้ายของรูปผังการจัดแสดง

๕) สรุปหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยของบทนิทรรศการ พร้อมวัตถุประสงค์ในการเล่าเรื่องและลำดับในการเข้าชม

๖) แบบแนวความคิดการออกแบบจัดแสดง (Concept Design) ของทุกหัวข้อการจัดแสดงที่กำหนดรวมถึงส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอ ดังนี้

- Mood and Tone ของส่วนจัดแสดง

- รายการอุปกรณ์ Multimedia อุปกรณ์หรืออุปกรณ์จากเทคโนโลยีอื่น ๆ

๗) งานจัดทำสื่อมีเดีย / สื่อซอฟต์แวร์ (draft ๑)

โดยกำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ หอภาพยนตร์จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารการจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และดิจิทัลไฟล์ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยรายการดังนี้

๑) บทบรรยายละเอียดในแต่ละหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยทั้งส่วนที่เป็นเนื้อหาและบทบรรยายในสื่อต่าง ๆ

๒) แบบร่างขั้นสุดท้ายของทุกหัวข้อการจัดแสดงที่กำหนดรวมถึงส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอ ดังนี้

- รูปผังการจัดแสดง

- ภาพ Perspective ของห้องจัดแสดงให้เห็นการตกแต่งของส่วนจะแสดงต่าง ๆ

- รายการอุปกรณ์ Multimedia อุปกรณ์ Interactive หรืออุปกรณ์จากเทคโนโลยีอื่น ๆ (ถ้ามีใช้ประกอบการจัดแสดง) แยกตามการจัดแสดงในแต่ละส่วน

๓) รูปผังครุภัณฑ์ทั้งหมดที่เกี่ยวกับส่วนจัดแสดง

๔) รูปตัดรวมตามแนวขวางของอาคารแสดงให้เห็นแบบงานจัดแสดงตามแนวตัดผ่าน

๕) รูปผังการจัดแสดงแยกตามการจัดแสดงในแต่ละส่วน

๖) รูปด้านแสดงให้เห็นงานแบบตกแต่งแยกแต่ละหัวข้อ

๗) แบบขยายรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ได้แก่ แบบขยายแบบผนัง แบบขยายโมเดลจำลอง

แบบขยายสิ่งประดิษฐ์หรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ประกอบการจัดแสดงนิทรรศการ (ถ้ามีใช้ประกอบการจัดแสดง) พร้อมกำหนดรายละเอียดวัสดุ

๘) แบบป้ายสัญลักษณ์ (SIGNAGE) และงานสื่อจัดแสดงประเภทป้ายคำบรรยาย งานเรขศิลป์ (GRAPHIC DESIGN) ทุกชนิด ที่ประกอบการจัดแสดง รวมถึงกำหนดสีที่ใช้ รูปแบบ และขนาดของตัวอักษรที่ใช้ในงานให้ละเอียด จัดทำสารบัญแยกหมวดหมู่ให้ชัดเจน

๙) ต้นฉบับหรือต้นแบบของสื่อประกอบเนื้อหา ทั้งภาพถ่าย ภาพวาด เอกสาร ที่นำมาใช้กับชุดนิทรรศการ (ถ้ามีใช้ประกอบการจัดแสดง) แยกตามหัวข้อ

๑๐) สรุปรายการอุปกรณ์ Multimedia อุปกรณ์ Interactive หรืออุปกรณ์จากเทคโนโลยีอื่น ๆ (ถ้ามีใช้ประกอบการจัดแสดง) แยกตามการจัดแสดงในแต่ละส่วน

๑๑) แบบโครงสร้างและการตกแต่งบรรยากาศของนิทรรศการ แบบระบบงานไฟฟ้า รวมทั้งแบบงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมกำหนดรายละเอียดวัสดุ แยกตามการจัดแสดงในแต่ละส่วน

๑๒) ทัศนียภาพแบ่งตามส่วนจัดแสดง อย่างน้อย ๑ ภาพ ต่อหนึ่งพื้นที่การจัดแสดงไฟล์ ๓ มิติต้นฉบับให้บันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ร่วมกับแบบก่อสร้าง

โดยกำหนดส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ หอภาพยนตร์ จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารการจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และดิจิทัลไฟล์ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยรายการดังนี้

- ๑) งานขึ้นโครงสร้างจัดแสดงและขึ้นโครงสร้างตกแต่งภายในแล้วเสร็จ
- ๒) งานกรูมิวโครงสร้างงานจัดแสดงและงานกรูมิวโครงสร้างงานตกแต่งภายในและภายนอกแล้วเสร็จ
- ๓) งานตกแต่งทำสีงานจัดแสดง และตกแต่งทำสีงานตกแต่งภายในแล้วเสร็จ
- ๔) งานจัดทำ artwork กราฟิคนิทรรศการแล้วเสร็จ
- ๕) งานติดตั้งระบบจ่ายไฟแล้วเสร็จ
- ๖) งานเดินท่อร้อยสายระบบไฟฟ้าแสงสว่างงานจัดแสดงแล้วเสร็จ
- ๗) งานเดินท่อร้อยสายงานระบบควบคุมสื่อมัลติมีเดียแล้วเสร็จ
- ๘) งานผลิตติดตั้งระบบกลไกควบคุมงานศิลปกรรมแล้วเสร็จ
- ๙) งานเดินสายระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดจัดแสดงแล้วเสร็จ
- ๑๐) งานติดตั้งดวงโคมพร้อมอุปกรณ์งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างของงานจัดแสดงแล้วเสร็จ
- ๑๑) งานจัดทำสื่อมัลติมีเดีย/สื่อซอฟต์แวร์แล้วเสร็จ (ลงเสียงจริง)
- ๑๒) งานเดินสายระบบควบคุมสื่อมัลติมีเดียตามจุดจัดแสดงแล้วเสร็จ

โดยกำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) หอภาพยนตร์จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและดำเนินการตามรายละเอียดต่อไปนี้แล้วเสร็จ

- ๑) งานติดตั้งสื่อมัลติมีเดีย / สื่อ Software แล้วเสร็จ
- ๒) งานผลิตติดตั้งกราฟิคนิทรรศการแล้วเสร็จ
- ๓) งานติดตั้งงานศิลปกรรม / อุปกรณ์ประกอบ แล้วเสร็จ
- ๔) งานทดสอบนิทรรศการ และงานระบบที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดส่งรายงานสรุปผล
- ๕) งานทำความสะอาดพื้นที่เพื่อส่งมอบงาน
- ๖) คู่มือการใช้งานนิทรรศการ และการบำรุงรักษา



- ๗) เอกสารพร้อมแค็ตตาล็อกรายการครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในงาน  
 ๘) ดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่นำชม และเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาครุภัณฑ์และงานระบบ  
 ๙) ส่งมอบงานพร้อมแบบและไฟล์เอกสารต้นฉบับทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง  
 (ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้สร้างจริง) ของงานโครงสร้าง งานศิลปกรรม งานกราฟิก งานสื่อ  
 วิทัศน์ งานมัลติมีเดีย งานระบบควบคุมและแบบงานอื่น ๆ (ถ้ามี)
- แบบกระดาษ ต้นฉบับ ๔ (สี่) สี ขนาดไม่น้อยกว่า A3 จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด  
 พร้อมสำเนา จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
  - รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์ต้นฉบับที่สามารถนำไปปรับแก้ไขและใช้ประโยชน์  
 ต่อได้ เช่น ไฟล์ AI AutoCad ฯลฯ บรรจุ External Hard disk ขนาดความจุที่  
 เหมาะสม จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
  - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาพถ่ายหน้างาน หลักฐานการรับประกันครุภัณฑ์ต่าง ๆ  
 ที่นำส่งหรือที่ติดตั้งประกอบชิ้นงาน (ถ้ามี)
- โดยกำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิก  
 สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของ  
 มูลค่าจ้างตามสัญญา

#### ๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างโดยทำงานให้ได้อย่างมีคุณภาพและคุ้มค่ากับงบประมาณ  
 สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ได้ตกลงและผ่านความเห็นชอบโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่า  
 จ้าง ทั้งนี้หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ ปี (สองปี) นับจากวันที่  
 ส่งมอบงานงวดสุดท้ายซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจาก  
 การใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขให้  
 เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการ  
 ดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้เรียบร้อย  
 ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะกระทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานดังเดิมโดยจะหักเงิน  
 ที่ใช้ในการดำเนินการจากหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้าง

#### ๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์

๑๓.๒ หอภาพยนตร์จะไม่พิจารณาข้อเสนองานที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่กำหนด และอาจยกเลิกการตัดสินใจ หากไม่มีผู้รับจ้างที่ปฏิบัติถูกต้อง

๑๓.๓ หากผู้รับจ้างไม่เข้าทำสัญญาตามเวลาที่กำหนด หอภาพยนตร์มีสิทธิเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหาย รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ละทิ้งงานตามระเบียบราชการ

๑๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ทั้งนี้ต้องส่งก่อนการส่งมอบงานงวดแรก) ตามแบบเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ

#### ๑๔. ไฟฟ้าที่ใช้ในงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในงาน ทั้งในระบบไฟฟ้ากำลัง และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ทั่วไปในบริเวณโครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตั้งแต่การขออนุญาตติดตั้งระบบไฟฟ้าชั่วคราวจากการไฟฟ้าฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทั้งหลาย ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษา ค่าร้อยถนน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องจัดหา โดยคิดจากเครื่องวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างจัดหา อัตราหน่วยละ ๖ (หก) บาท

#### ๑๕. การรักษาความสะอาด

##### ๑๕.๑ การใช้ห้องน้ำของหอภาพยนตร์

หอภาพยนตร์ให้ผู้รับจ้างสามารถใช้ห้องน้ำของหอภาพยนตร์ตามจุดที่กำหนดเท่านั้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทำความสะอาดและค่าน้ำ

##### ๑๕.๒ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ

ผู้รับจ้างต้องขนขยะมูลฝอย เศษวัสดุ สิ่งของเหลือใช้ และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ที่ทำความสกปรกหรือกีดขวางการทำงานออกจากบริเวณก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอทุกวันตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา และต้องเก็บกวาดทำความสะอาดให้เรียบร้อยทั่วพื้นที่ เมื่อเสร็จงาน โดยผู้รับจ้างต้องยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาจนกว่าจะมีการส่งมอบพื้นที่ดำเนินโครงการคืนให้หอภาพยนตร์

#### ๑๖. บุคลากรและระเบียบการปฏิบัติงาน

##### ๑๖.๑ ระเบียบเวลาการปฏิบัติงาน

วันทำการปกติ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๗.๓๐ น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

หากมีความจำเป็นที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุมัติล่วงหน้าเพื่อให้ทอภพยนตร์พิจารณาอนุมัติก่อนเป็นครั้ง ๆ ไป

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

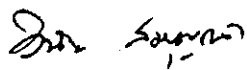
สำนักบริหารกลาง งานพัสดุ

ที่อยู่ ๙๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล นครปฐม 73170

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๔๘๒-๒๐๑๓ ต่อ ๒๖๑๓

E-mail [procurement@fapot.org](mailto:procurement@fapot.org)

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของรายละเอียดของงาน



นายวินัย สมบุญญา

ประธานกรรมการ



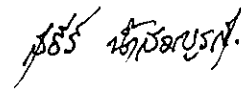
นายพุทธพงษ์ เจียมรัตตัญญู

กรรมการ



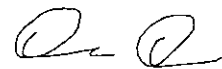
นายณัฐพล สวัสดิ์

กรรมการและเลขานุการ



นายสุธีร์ น้าสมบูรณ์

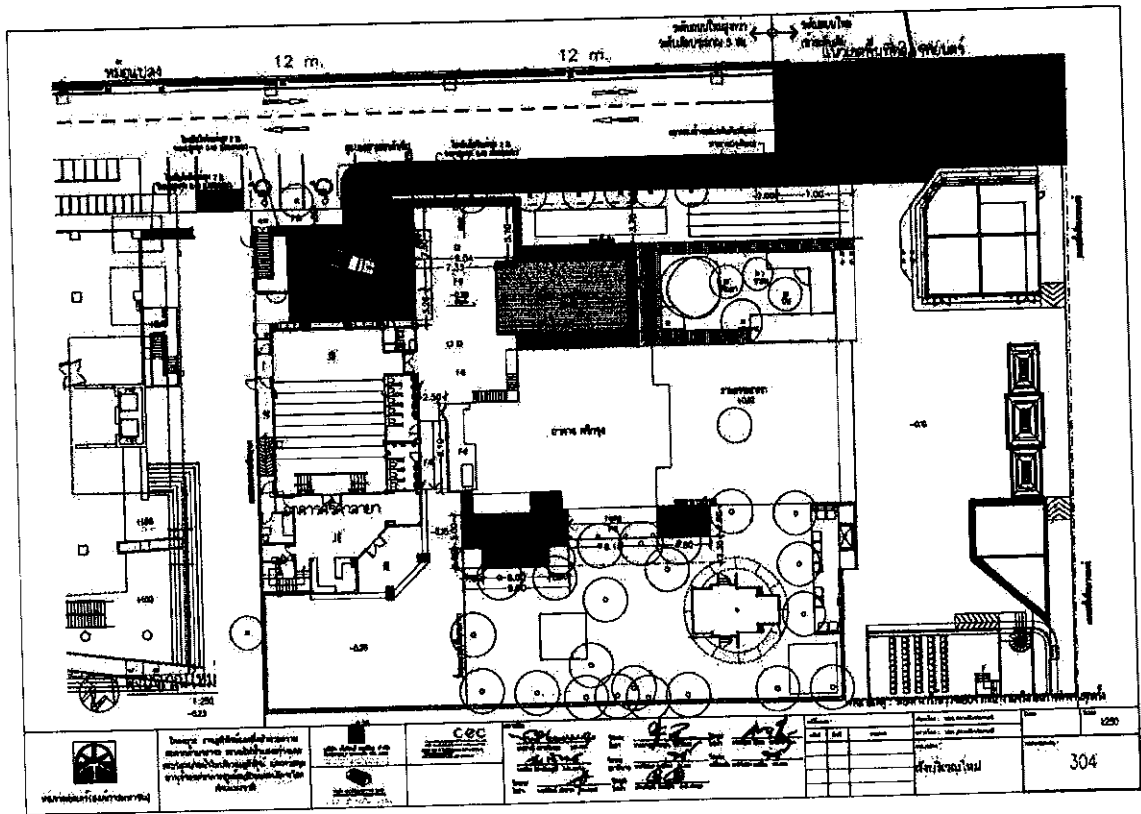
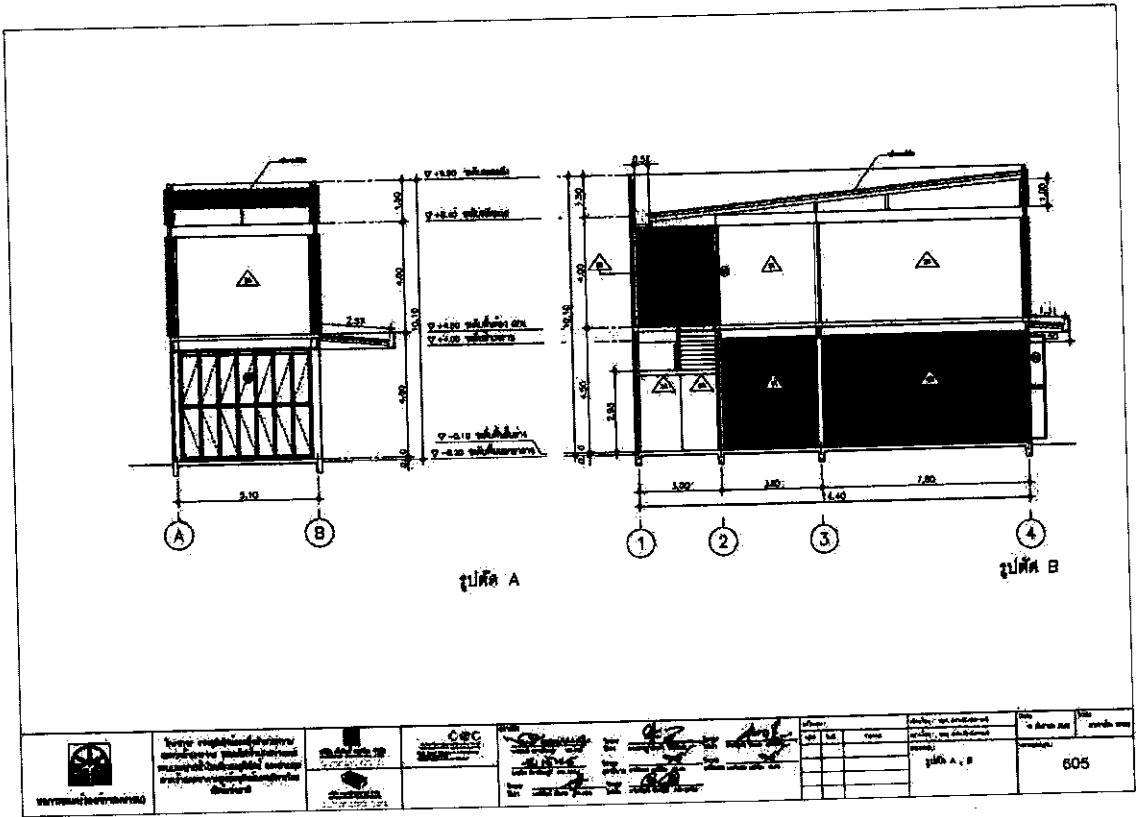
กรรมการ

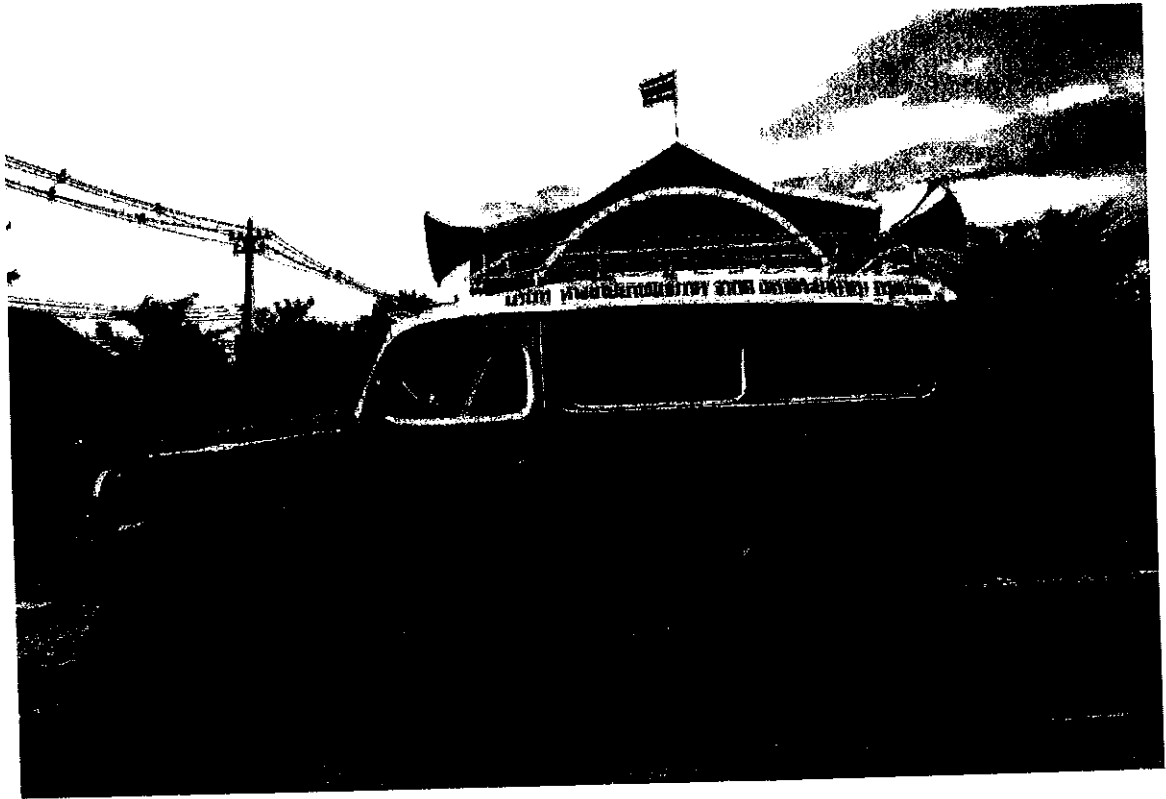


นายนายอิศรินทร์ อินทะจันทร์

กรรมการ







ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานออกแบบและจัดทำนิทรรศการภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการชั้น ๓ อาคารสรรพ  
สาตรศุภกิจ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เป็นเงิน ๒,๔๙๓,๑๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บริษัท เอ็ม.พาร์ตี้ จำกัด
- ๕.๒ บริษัท ดิจิตอล ปิกนิก จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- ๕.๓ บริษัท มิสเตอร์ สตูดิโอ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- |                               |                                  |                                        |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| ๖.๑ นายวิชัย สมบุญณา          | หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่               | ประธานคณะกรรมการฯ                      |
| ๖.๒ นายนายสุธีร์ น้าสมบูรณ์   | นักจัดกิจกรรมและสิ่งเกี่ยวเนื่อง | กรรมการ <i>[Signature]</i>             |
| ๖.๓ นายพุทธพงษ์ เจียมรัตต์คุณ | นักจัดกิจกรรมและสิ่งเกี่ยวเนื่อง | กรรมการ <i>[Signature]</i>             |
| ๖.๔ นายอิศรินทร์ อินทจันทร์   | นักจัดกิจกรรมและสิ่งเกี่ยวเนื่อง | กรรมการ <i>[Signature]</i>             |
| ๖.๕ นายณัฐพล สวัสดิ์          | นักจัดกิจกรรมและสิ่งเกี่ยวเนื่อง | กรรมการและเลขานุการ <i>[Signature]</i> |