

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุดไตรมาส ๔

ประเด็นการดำเนินงาน : ๑. งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หอภาพยนตร์มีแผนดำเนินการสรรหาและบรรจุเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่</p> <p>ตำแหน่งนักจัดการสารสนเทศ ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่งช่างถ่ายภาพยนต์ ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา</p> <p>ไตรมาส ๑</p> <p>ดำเนินการสรรหาและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -นักจัดการสารสนเทศ ๑ อัตรา -เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา <p>ไตรมาส ๒</p> <p>ดำเนินการสรรหาและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา (รับทดแทนเจ้าหน้าที่ที่ลาออก) <p>ไตรมาส ๓</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาช่างถ่ายภาพยนต์และเจ้าหน้าที่เทคนิค</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>ได้ดำเนินการสรรหาช่างถ่ายภาพยนต์และเจ้าหน้าที่เทคนิค แต่ยังไม่ได้ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามมาตรฐาน</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๑. งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>กำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ได้บรรจุแผนดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่เทคนิคในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรรหาช่างฉายภาพยนตร์ในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ตำแหน่งช่างฉายภาพยนตร์ที่อยู่ระหว่างสรรหาเพื่อบรรจุจำเป็นต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง และต้องการบุคลากรที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับเครื่องฉายภาพยนตร์ทั้งระบบฟิล์มและระบบดิจิทัล ซึ่งหาได้ยากในปัจจุบัน</p> <p>ข้อเสนอแนะ อาจคัดเลือกผู้สมัครที่มีประสบการณ์ใกล้เคียงกับคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนดตามตำแหน่งให้มากที่สุดและทำการฝึกอบรมทักษะวิชาเฉพาะด้านการฉายภาพยนตร์ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ก่อนการทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>
๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่เหมาะสม	หอภาพยนตร์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ปีละ ๒ ครั้ง	-ประเมินผลการปฏิบัติงานและ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	<p>ไตรมาส ๑ จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๑. งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
		-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		<p>ไตรมาส ๓ ทบทวนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการประเมินครั้งที่ ๒ ทุกตำแหน่งในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๔ อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ โดยจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>ข้อเสนอแนะ ควรสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่รายบุคคลให้เสร็จสิ้นก่อนการจัดทำแผนบริหารงานทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๕ เพื่อนำผลประเมินไปวางแผนพัฒนางานในปีถัดไป</p>
๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม	มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯและพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม	ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯและพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น -จัดทำนโยบายคุ้มครอง	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	<p>ไตรมาส ๑ ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดของระเบียบ ประกาศที่ต้องปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับหอภาพยนตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>ไตรมาส ๒ ศึกษาวิเคราะห์รายการระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ยกเลิก รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๑. งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
		<p>ข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>-ปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับข้อบังคับหอภาพยนตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ฉบับใหม่</p>		<p>ไตรมาส ๓</p> <p>เสนอร่างรายการ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่ต้องปรับปรุง แก้ไขยกเลิก รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p> <p>ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖๒ ที่กำหนดว่าหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ควรแจ้งเวียนร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่มีวาระการปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิก ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายรับทราบ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและความต้องการของบุคลากรเกี่ยวกับงานบุคคลเพิ่มเติม ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของปีงบประมาณ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการทำงานได้	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้ - จัดอบรมการสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน - ชำระคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และแก้ไขปรับปรุงคู่มือ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	ไตรมาส ๑ บุคลากร จำนวน ๘๗ ราย ร่วมการอบรมภายในที่จัดให้บุคลากรเรื่อง “คลินิกแก้ปัญหาด้านพัสดุ” โดย นาง พิสมัย แก้วแจ่มใส คลังจังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ บุคลากร จำนวน ๖ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในกิจกรรมเสวนาเรื่อง "Another TRIP TO THE MOON : สำรวจอนาคตหนังไทยในระยะศูนย์สูตร" เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ จัดโดยคณะทำงานจัดตั้งสมาคมภาพยนตร์อิสระไทย องค์กรเพื่อการศึกษาวิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) มุลนิธิ ญี่ปุ่น และเทศกาลภาพยนตร์สั้น บุคลากร จำนวน ๔๔ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็น ปัจจุบันและอนาคตของ “ฟิล์ม” และ “ภาพยนตร์” ในยุคแห่งการปฏิวัติทางเทคโนโลยี ผ่านความคิดเห็นของผู้คนในวงการอนุรักษ์และผู้กำกับระดับโลก ซึ่งหอภาพยนตร์จัดขึ้นเนื่องในวันกำเนิดภาพยนตร์โลก เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ บุคลากร จำนวน ๕๐ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงาน ซึ่งหอภาพยนตร์จัดการประชุม

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>ชี้แจงตัวชี้วัดที่ก.พ.ร.ให้ความเห็นชอบ แก่บุคลากรหอภาพยนตร์ เพื่อทำความเข้าใจและตอบสนองต่อตัวชี้วัดหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๓ บุคลากร จำนวน ๑๕ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบ zoom ในประเด็น “การทำสื่อออนไลน์” โดยมี ม.ร.ว. ปิยะฉัตร ฉัตรชัย เป็นวิทยากร ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๑๘ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบ zoom ในประเด็น “การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์” โดยมี ม.ร.ว. ปิยะฉัตร ฉัตรชัย เป็นวิทยากร ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็น “Portrait of an Archive on Fire: the case study of the Film Archive in Thailand” ในการประชุมวิชาการ SEAPAVAA ออนไลน์ ซึ่งประเทศเวียดนามเป็นเจ้าภาพเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๔ บุคลากร จำนวน ๑๗ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบ zoom ในประเด็น “นิเวศวิทยาของ</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>วัฒนธรรมภาพยนตร์ในประเทศไทยภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน: ภูมิทัศน์การผลิต พื้นที่จัดฉาย และวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับสมาคมการประชุมภาพยนตร์วิชาการด้านภาพยนตร์อาเซียนเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๒๐ ราย ร่วมงานประชุมวิชาการด้านภาพยนตร์ศึกษา ครั้งที่ ๑๑ online ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน</p> <p>บุคลากรร้อยละ ๘๗ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในที่ทำงาน เช่น สาธิตการทำงาน การจัดเวิร์คช็อปหรือการบรรยายในบรรยากาศเป็นกันเอง เพื่อสร้างความภูมิใจในการปฏิบัติงานและส่งเสริมสัมพันธ์ในองค์กร</p>
๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ และ แผนแม่บทองค์กรคุณธรรม	- บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ของปีงบประมาณได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และ กิจกรรมจิตอาสา หรือสาธารณะประโยชน์	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ เป็น องค์กรคุณธรรม - อบรมเชิงปฏิบัติการด้าน	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	ไตรมาส ๑ บุคลากรของหอภาพยนตร์ ร่วมกิจกรรม “Save Cinemateca Brasileira” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
และความโปร่งใส		<p>หลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ 		<p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ ร่วมงานวันสรรพศาสตร์ ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ ร่วมงานวันมรดกโสตทัศนโลก ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>บุคลากร จำนวน ๙ ราย ร่วมพิธีสวดเจริญมหายานมงคลฯ "ธรรมราชินี" ซึ่งจัดโดยกระทรวงวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>บุคลากร จำนวน ๑๐ ราย ร่วมปฏิบัติหน้าที่ประจำนิทรรศการ “อัครศิลปิน” ซึ่งจัดโดยกระทรวงวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ ร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์และปลูกต้นไม้ภายในหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>บุคลากร จำนวน ๒๖ ราย ร่วมเสนอบุคคลต้นแบบค่านิยม SHINE ของหอภาพยนตร์ ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>บุคลากร จำนวน ๕๐ ราย ร่วมรับฟังการชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือ</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>ผู้ประสพภัยที่เลบานอน (จากการระเบิดและไฟไหม้ครั้งใหญ่) ผ่านโครงการ Matkakh al Balad ในเทศกาลหนังสือ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ ร่วมบริจาคสิ่งของช่วยเหลือแคมป์คนงานตรงข้ามวัดตรีทศเทพได้รับผลกระทบจากโควิด เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ ร่วมบริจาคสิ่งของช่วยเหลือแคมป์คนงานจังหวัดนครปฐมที่ได้รับผลกระทบจากโควิด เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรม FIAF ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน มีบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์</p>
๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพม.	- บุคลากรไม่น้อยร้อยละ ๘๐ ของปีงบประมาณ เข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มทักษะด้านการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน และ ด้านศักยภาพทางภาษา	ส่งเสริมและหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ พร้อมทั้งติดตามและสรุปผล เช่น - อบรมทักษะภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะทางด้านการใช้	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วม “วัฒนธรรมภาพยนตร์ข้ามชาติในบริบทเอเชีย” จัดโดยมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๖,๒๐,๒๗ ตุลาคม และ ๓,๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินประกวดภาพถ่าย “โครงการรางวัล</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
		<p>เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>- อบรมทักษะทางวิชาชีพ</p> <p>เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน เป็นต้น</p>		<p>ยุคศิลป์ไทย ๒๕๖๓” จัดโดยมูลนิธิเอสซีจี เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรม “มิติใหม่ขององค์การมหาชนในยุค New normal” ๒๕๖๓ จัดโดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพราชการ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน</p> <p>หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่ อบรม “Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง” รุ่นที่ ๒ จัดโดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ ราย อบรม “รวมประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับการทำงานขององค์การมหาชน” รุ่นที่ ๒ จัดโดยบริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>ผู้ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการ จำนวน ๑ ราย อบรม “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การจัดประชุมและการทำรายงานประชุม” จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>บุคลากร จำนวน ๒๘ ราย อบรม “การใช้โปรแกรม Draft เพื่อสร้างเอกสารดิจิทัลร่วมกับระบบ E-saraban เพื่อการจัดทำเอกสารภายในองค์กรและรองรับการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย รุ่นที่ ๑” ซึ่งหอภาพยนตร์ ดำเนินการเอง เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>บุคลากร จำนวน ๒๒ ราย อบรม “การใช้โปรแกรม Draft เพื่อสร้างเอกสารดิจิทัลร่วมกับระบบ E-saraban เพื่อการจัดทำเอกสารภายในองค์กรและรองรับการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย รุ่นที่ ๒” ซึ่งหอภาพยนตร์ ดำเนินการเอง เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๒๖ ราย อบรม “การใช้โปรแกรม Draft เพื่อสร้างเอกสารดิจิทัลร่วมกับระบบ E-saraban เพื่อการจัดทำเอกสารภายในองค์กรและรองรับการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย รุ่นที่ ๓” ซึ่งหอภาพยนตร์ ดำเนินการเอง เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง อบรม หลักสูตร "การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารและกรณีศึกษาที่น่าสนใจ รุ่นที่ ๒” จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย นักจัดการ สารสนเทศ จำนวน ๒ ราย อบรม “การพัฒนาระบบ บัญชีข้อมูล Data Catalog” จัดโดยสำนักงานสถิติ แห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ราย อบรม หลักสูตร "เจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่กับพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒" จัด โดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๓ เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจำนวน ๑ ราย อบรมผ่านระบบ zoom “การใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นของรัฐ” จัดโดยกรมบัญชีกลาง ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๔๖ ราย อบรมผ่านระบบ zoom ทักษะ ภาษาอังกฤษในการทำงาน ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๔๙ ราย อบรมผ่านระบบ zoom ทักษะ ภาษาอังกฤษในการทำงาน ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อ</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๓๗ ราย อบรมผ่านระบบ zoom ทักษะภาษาอังกฤษในการทำงาน ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๕๔ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “Digital Literacy” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๕๑ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๕๓ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๑๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>บุคลากรจำนวน ๓๑ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๘ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “Introduction to Data Governance Framework and Open Data” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๙ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๙ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>“ธรรมนูญข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๒๔ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๒๑ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูลเพื่อการทำงานภาครัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๘ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “Uses of Hadoop in Big Data” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา Chatbot เพื่อการบริการภาครัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๘ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาเข้ารับ</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>บริการภาครัฐ”จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๙ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๑๐ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ Introduction to Project Management” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๓๐ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การออกแบบ UX/UI สดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้งาน” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๑๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๓๑ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การออกแบบบริการภาครัฐ Government Digital Service Design” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๑๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>นักรักษาภาพยนตร์ฯ จำนวน ๒ ราย อบรมออนไลน์</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>“การจัดการจดหมายเหตุ รุ่งที่ ๑” จัดโดยคณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ ๗ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง อบรมออนไลน์ “กฎหมายความปลอดภัยเกี่ยวกับที่อับอากาศ การคัดแยกพลังงานด้วยระบบล็อกและระบบป้ายเตือน กฎหมายภายใต้ พ.ร.บ. ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒” จัดโดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “การประเมินสุขภาพลูกจ้างกรณีใช้สารเคมี การประเมินความเสี่ยงทางกายศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะหลักสำหรับการรองรับนักรายศาสตร์ระดับวิชาชีพในประเทศไทย” จัดโดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย อบรมออนไลน์ “คลินิกโรคจากการทำงานกับการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง และแนวทางการดูแลสุขภาพใจพนักงานและการจัดการความเครียด” จัดโดยสถาบัน</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>ส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๒ ราย อบรมออนไลน์ “ทักษะปฏิบัติการด้านพิพิธภัณฑ์ (Museum Academy 2021) หลักสูตร Museum P2P (practice to product) : Intermediate Board Game Workshop มิวเซียมแอนด์บอร์ดเกม” จัดโดยสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “การดูแลจัดการวัตถุและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์” จัดโดยคณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๒ ราย อบรมออนไลน์ “สื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยงานภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความเชื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม” จัดโดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง อบรมออนไลน์ “Solar Cell Installation and Maintenance” จัดโดยสถาบัน</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				<p>พัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๕ ราย อบรมออนไลน์ “New Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง (PMQA 4.0)” จัดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ระหว่างวันที่ ๖-๘ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “ภารกิจถูกต้องโปร่งใส รอบ รู้วินัยการเงินการคลัง” จัดโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรจำนวน ๒๕ ราย อบรมออนไลน์ “การเชื่อมโยงเอกสารในระบบ e-saraban” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน</p> <p>มีบุคลากรร้อยละ ๘๘ เข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มทักษะด้านการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน และ ด้านศักยภาพทางภาษา</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>เผยแพร่สรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการปฏิบัติงานและการพัฒนาทักษะของบุคลากร รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : ๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ
				ผู้บริหาร ฝ่ายบริหารกลาง งานแผนและงบประมาณ รับทราบร่วมกัน สำหรับวางแผนงบการใช้จ่ายประมาณ และวางเป้าหมายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตาม ทิศทางของการพัฒนาบุคลากรรองรับองค์กร 4.0