ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง การดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19)

๓.๒ เรื่อง รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓

๔.๓ เรื่อง การประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๔.๔ เรื่อง ร่างข้อเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนประจำปี ๒๕๖๕

๔.๕ เรื่อง ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

....

....

....

มติที่ประชุม

....

....

....

....

....

....

๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้ง

....

....

....

มติที่ประชุม

....

....

....

....

....

....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

<u>สาระสำคัญ</u>

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบ)

<u>ประเด็นที่เสนอ</u>

เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

มติที่ประชุม

....
....
....
....
....
....

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

....

ผู้มาประชุม

๑.	นางปริศนา พงษ์ทัดศิริกุล	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๓.	นายกิตติศักดิ์ สุวรรณโภคิน	ที่ปรึกษา
๔.	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)	กรรมการ
๕.	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)	กรรมการ
๖.	นายประวิทย์ แต่งอักษร	กรรมการ
๗.	ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๘.	นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	กรรมการ
๙.	นายนนทรีย์ นิมิบุตร	กรรมการ
๑๐.	นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล	กรรมการ
๑๑.	นายมารุต บูรณรัช	กรรมการ
๑๒.	นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นายอภิสิทธิ์ พิชญานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑.	ม.ล.วราภา อุกฤษณ์	กรรมการ
๒.	นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล	ที่ปรึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสัณห์ชัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการ

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

- ไม่มี -

๑.๒. เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ ฝ่ายเลขานุการแจ้งคณะกรรมการแนะนำตัว ประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) ฝ่ายเลขานุการแจ้งรายงาน

๑.๒.๒ เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๒.๒.๑ เอกสารเพิ่มเติม วาระที่ ๔.๖ เรื่อง การประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๑.๒.๒.๒ เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒.๒.๓ เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒.๓ หอภาพยนตร์ได้รับคัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพสมาพันธ์หอภาพยนตร์ (FIAF) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบแล้ว)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า มติที่ประชุมวาระที่ ๔.๑ แก้เป็น คณะกรรมการเห็นชอบและให้หอภาพยนตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ตามที่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง การดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (COVID-19)

<u>**สาระสำคัญ**</u>

ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบันเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ หอภาพยนตร์จึงได้ออกมาตรการเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสดังกล่าว ดังนี้

๑. หอภาพยนตร์ปิดให้บริการชั่วคราวในส่วนให้บริการทั้งหมด นิทรรศการ ห้องสมุด และโรงภาพยนตร์ เพื่อความปลอดภัยจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

๒. ให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานจากที่พักได้โดยจะต้องไม่กระทบต่อคุณภาพของเนื้องาน และเจ้าหน้าที่ที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานที่หอภาพยนตร์จะปรับเปลี่ยนการลงเวลาเป็นแบบยืดหยุ่น จะต้องผ่านด่านการคัดกรองของหอภาพยนตร์และต้องปฏิบัติตามแนวทางมาตรการการเพิ่มระยะห่างทางสังคม

๓. หอภาพยนตร์ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างงานก่อสร้างและงานจัดทำระบบต่างๆ ให้หยุดงาน ๓๐ วันตามมาตรการการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดในกลุ่มแรงงานก่อสร้างเขตพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล

๔. เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการรวบรวมเงินเพื่อจัดซื้ออาหารและนำไปบริจาคให้คนงานที่อยู่ในที่พักคนงานก่อสร้างซึ่งถูกให้หยุดงาน ๓๐ วันตามมาตรการการควบคุม

๕. หอภาพยนตร์กำลังดำเนินการประสานกับโรงพยาบาลสนามเพื่อจัดส่งหนังสือที่หอภาพยนตร์จัดพิมพ์เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมสันทนาการในระหว่างการรักษา

มติที่ประชุม รับทราบ การดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (COVID-19)

๓.๒ เรื่อง การพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ขั้นกรรมาธิการ

<u>สาระสำคัญ</u>

ตามที่หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เสนอต่อสำนักงบประมาณเป็นหมวดงบเงินอุดหนุน วงเงิน ๑๓๘,๗๒๙,๓๐๐ บาท ซึ่งสำนักงบประมาณได้พิจารณาจัดตั้งงบประมาณให้แก่หอภาพยนตร์เป็นวงเงิน ๘๓,๐๒๔,๕๐๐ บาท และในช่วงเดือนกรกฎาคมเป็นขั้นตอนที่สภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งผู้บริหารหอภาพยนตร์ได้เข้าชี้แจงงบประมาณดังกล่าว ซึ่งผลการพิจารณาหอภาพยนตร์โดนปรับลด เป็นจำนวนวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเป็นงบประมาณหมวดงบเงินอุดหนุน ทั้งสิ้น ๘๒,๕๒๔,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ การพิจารณางบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ขั้นกรรมาธิการ

๓.๓ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

<u>สาระสำคัญ</u>

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอ

ภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอนำเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เสวนาภาพยนตร์ เรื่อง life is fruity ในกิจกรรมภาพยนตร์กับผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๓๒ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ร่วมกับ ชมรมสมองใสใจสบาย ศูนย์ดูแลภาวะสมองเสื่อม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และบริษัทชีวามิตร วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด จัดกิจกรรมภาพยนตร์กับผู้สูงอายุ รูปแบบออนไลน์ โดยพูดคุยสนทนาเกี่ยวกับภาพยนตร์เรื่อง Life is Fruity ชีวิตนี้หอมหวาน ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. หอภาพยนตร์เปิดห้อง Clubhouse สนทนาถึง Memoria ผลงานการกำกับภาพยนตร์เรื่องล่าสุดของ อภิชาติพงศ์ วีระเศรษฐกุล พบกับทีมงานคนสำคัญทั้ง คัทลียา เผ่าศรีเจริญ (โปรดิวเซอร์ร่วม) และ สมพจน์ ชิตเกษรพงศ์ (ผู้ช่วยผู้กำกับ) ที่จะมาบอกเล่าถึงเบื้องหลังการทำงานและเกร็ดต่าง ๆ ที่น่าสนใจ ไปพร้อม ๆ กับการเข้าฉายรอบปฐมทัศน์โลกที่เทศกาลภาพยนตร์นานาชาติเมืองคานส์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. Live Talk ๒๕ ปี เทศกาลภาพยนตร์สั้น เนื่องในวาระครบรอบปีที่ ๒๕ ของงานประกวดหนังสั้นแห่งแรกและเก่าแก่ที่สุดของไทย ที่ริเริ่มจัดโดยมูลนิธิหนังไทยเมื่อปี ๒๕๔๐ และเป็นจุดเริ่มต้นให้แก่คนทำและคนดูหนังมากมายในประเทศไทย วันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางเฟซบุ๊คเพจหอภาพยนตร์

๔. กิจกรรม คอลเลคทีฟ เอเชีย (Kolektif Asia) : ภาพยนตร์สัมพัทธ์ ประจำเดือนกรกฎาคมนี้ ขอเสนอฉายภาพยนตร์เรื่อง Double Layered Town / Making a Song to Replace Our Positions ภาพยนตร์สารคดีญี่ปุ่น ผลงานการกำกับของ Komori Haruka และ Seo Natsumi มีคำบรรยายภาษาอังกฤษ อินโดนีเซีย และไทย วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. ฉลองยอดผู้ติดตามครบ ๑๐๐,๐๐๐ คน หอภาพยนตร์จัดฉายภาพยนตร์เรื่อง สมิงบ้านไร่ ทางช่องยูทูบหอภาพยนตร์ วันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖. เสวนาภาพยนตร์ออนไลน์ “นางสาวสุวรรณ หรือ โชคสองชั้น: ถกประวัติศาสตร์นิพนธ์ว่าด้วยหนังไทยเรื่องแรก?” วันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ZOOM

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สรุปสาระสำคัญการประชุมได้ดังนี้

๑. รับทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๓ และงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๔

ผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๓ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๓.๓๒ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓๗.๓๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๑ สำหรับการติดตามงบลงทุนปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ รายการ วงเงิน ๑๘๖.๘๘ ล้านบาท ส่วนใหญ่ได้เริ่มดำเนินการแล้ว มีเพียงบางรายการอยู่ระหว่างจัดทำ TOR

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๔ และเร่งรัดการจัดจ้างของงบลงทุนตามกระบวนการจัดจ้างโดยเร็วเพื่อให้ทำสัญญาจัดจ้างทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ และขอให้ปรับตารางติดตามงบลงทุนให้มีการรายงานสถานะเบิกจ่ายไว้ด้วย

๑.๒ การเข้าตรวจสอบของผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างปี)

บริษัท สำนักงานสอบบัญชี สามสิบสี่ ออดิต จำกัด ผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เข้าตรวจสอบระหว่างปี ระหว่างวันที่ ๕-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ จำนวน ๕ ท่าน ในปีนี้แต่ละงานได้มีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ file ทำให้ทีมตรวจสอบสามารถเก็บเอกสาร และสืบค้นได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. เรื่องเพื่อพิจารณารายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่

๒.๑ รายงานผลสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑.๑ รายการเงินรับฝาก ๕,๗๒๐ บาท เป็นเงินรับจากการจำหน่ายบัตรชมภาพยนตร์เรื่อง The Graduate ในกิจกรรม ทึ่ง! หนังโลก ณ โรงภาพยนตร์สกาลา ที่ยกเลิกการฉายช่วงเกิดการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เมื่อเดือน เมษายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา และเก็บเงินไว้เพื่อให้ผู้เข้าชมมาขอรับคืน บัดนี้เวลาล่วงเลยมา จึงแนะนำให้ทบทวนและขออนุมัติจากผู้อำนวยการปิดรายการเงินรับฝากเป็นรายได้ของหอภาพยนตร์ต่อไป

๒.๑.๒ รายการรายได้จากการขายสินค้ารับฝาก มีการปรับวิธีการบันทึกบัญชีจากรับเงินทั้งจำนวนไว้ในบัญชีรายได้จากการขายสินค้า เพื่อให้การแสดงรายการมีความชัดเจนและสะท้อนรายได้ที่แท้จริง จึงปรับวิธีการบันทึกรายการให้แยกรายการ ประกอบด้วยรายได้ของหอภาพยนตร์ และรายได้ของผู้ฝากขายไว้ใน“บัญชีเงินรับฝาก”

๒.๑.๓ รายการค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาประจำไตรมาสที่ ๓ ลดลงจากไตรมาสที่ ๒ เนื่องจากมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work from home) จึงสามารถลดปริมาณการเข้าใช้พื้นที่ทั้งหมด ทั้งนี้หอภาพยนตร์ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยปิดพื้นที่ให้บริการต่างๆ ปิดร้านค้า และงดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๑.๔ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าของที่ระลึกลดลง เนื่องจากหอภาพยนตร์ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยปิดพื้นที่ให้บริการต่างๆ ปิดร้านค้า และงดการจัดกิจกรรม มีการปรับแผนงานกิจกรรม/ การขาย โดยผ่านระบบ Online มากขึ้น

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ควรปรับรูปแบบสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ ให้สอดรับกับกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ให้มีความน่าสนใจมากขึ้น และควรบริหารสินค้าคงคลัง รายการหนังสือ อาจประสานงานบริจาคให้กับพื้นที่ห่างไกล ที่ยังขาดแคลนหนังสือ เช่น โรงเรียนในพื้นที่บนดอย

๒.๒ รายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำไตรมาสที่ ๓ จากงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๒๗๙.๐๑ ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายรวมสะสมจำนวนเงิน ๑๓๖.๔๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๙๐ มีผลการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าเป้าหมาย รายการที่มีสาระสำคัญได้แก่งานพัฒนาบุคลากรมีงบประมาณ ๑.๖๓ ล้านบาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๓๙,๙๖๕ บาท เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ ผู้จัดงานอบรมสัมมนายกเลิกการจัดงาน หอภาพยนตร์มีการปรับแผนงานให้มีการอบรม Online ของภาครัฐโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทำให้ไม่ได้ใช้งบประมาณ และรายจ่ายงบลงทุนหอภาพยนตร์ได้มีการให้ติดตามงบลงทุนอย่างใกล้ชิด และให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลความคืบหน้าในแบบฟอร์มกลาง แชร์ใน Google drive ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีการผูกพันงบประมาณรายจ่ายลงทุนรวมจำนวน ๖๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการใดที่มีผลเบิกจ่ายต่ำ ให้มีการบันทึกหมายเหตุระบุเหตุผลของการใช้งบประมาณ เช่น การพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรรมต่าง ๆ ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นOnline ทำให้งานบรรลุผลตามเป้าหมาย และยังสามารถประหยัดงบประมาณของรัฐได้ (เอกสารแนบ ๑)

๒.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงประจำไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หอภาพยนตร์ได้วิเคราะห์ และกำหนดประเด็นความเสี่ยงดังนี้

O1 ความไม่เสถียรของกระแสไฟฟ้า

F1 การบริหารงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

S1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ

C1ข้อบังคับและระเบียบหอภาพยนตร์ ว่าด้วยการเงิน บัญชี และงบประมาณ และการบริหารงานบุคคลตามแนวทางของคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ยังไม่ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ประเด็นความเสี่ยงการบริหารงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ให้มีการระบุหมายเหตุในรายการที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย แต่มีเหตุผลทำให้เงินงบประมาณเหลือ เช่นการจัดทำสัญญาได้ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ หรือมีการประหยัดงบประมาณของรัฐจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็น Online ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๔ รายงานผลติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ปี ๒๕๖๓ มีจำนวนลดลงจากปีก่อน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหอภาพยนตร์มีการบริหารจัดการองค์การได้ดีขึ้น ยกตัวอย่าง เช่น

๒.๔.๑ การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน ได้มีการนำเงินคงเหลือสะสมเสนอเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระงบประมาณของประเทศ รวมทั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ ได้พิจารณาจัดทำคำของบประมาณเท่าที่จำเป็น และ พร้อมที่นำเงินสะสมมาใช้ทดแทนเนื่องจากภาวะปัญหาในปัจจุบัน

๒.๔.๒ แผนการใช้ประโยชน์ภายในอาคารให้เกิดความคุ้มค่าในทุกพื้นที่ของอาคาร

๒.๔.๓ การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาแผนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินโครงการ

๒.๔.๔ การควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน การควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน กรณีมีครุภัณฑ์ชำรุด แต่ละฝ่ายงานได้มีบันทึกส่งมอบให้กับงานพัสดุ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ : ภารกิจงานอนุรักษ์

ผลการดำเนินงานตามภารกิจของงานอนุรักษ์ ส่วนใหญ่ได้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ มีเพียงตัวชี้วัดกลยุทธ์บางตัวที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่

๒.๕.๑ จำนวนต้นฉบับภาพยนตร์ที่ออกฉายในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๓ ที่นำมาเก็บที่หอภาพยนตร์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๒.๕.๒ ประสานงานหาพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำรองภายนอก ระหว่างกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DE) หรือหน่วยงานเอกชน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ในอนาคตควรมีการปรับตัวชี้วัดหรือ ภารกิจให้เข้ากับบริบทที่เปลี่ยนไป และเหมาะกับสถานการณ์ในยุคอนาคต

<u>ประเด็นที่เสนอ</u>

๑. เพื่อทราบตามข้อ ๑ และขอรับข้อเสนอแนะ

๒. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ ตามข้อ ๒ และมอบหอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบไปดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ และให้หอภาพยนตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ

๔.๒ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สาระสำคัญ

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการ ฯ นายประวิทย์ แต่งอักษร ขอเสนอรายงานสรุป (เอกสารเพิ่มเติม)

ประธานคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล รายงานว่า คณะกรรมการอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการติดตามผลและสรุปผลการประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ตามแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน (ตามเอกสารแนบ หน้า ๑ - ๑๐) ให้คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลรับทราบ เพื่อให้คณะอนุกรรมการฯ สามารถติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ยกตัวอย่างกิจกรรมที่มีความก้าวหน้าในเดือนที่ผ่านมา ได้แก่

๑. การแสวงหาภาพยนตร์ไทยที่ออกฉายในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๓ เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ปัจจุบัน หอภาพยนตร์จัดหาได้ ๓๖๗ เรื่อง จากทั้งหมด ๔๕๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๘ เกินกว่าเป้าหมาย

๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์โดยใช้โปรแกรม Adlib ดำเนินการตามแผน โดยอยู่ในขั้นตอนการตรวจ ชำระข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง และเริ่มนำเข้าระบบ

๓. การบูรณะภาพยนตร์ การซ่อมและการอนุรักษ์ภาพยนตร์ เรื่อง ชู้ (๒๕๑๕) ดำเนินการตามแผน

๔. การแปลงสัญญาณเทป ฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่องให้เป็นดิจิทัล เพื่อการเก็บรักษา ตามเป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ ดำเนินการได้ ๑๓,๔๙๕ รายการ

๕. การพัฒนาเว็บไซต์ Knowledge Base ของหอภาพยนตร์ เป้าหมายเพื่อให้มีผู้เข้าชมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากปีที่ผ่านมา

- ถึงเดือนมิถุนายนมีผู้เข้าชมเว็บไซต์ รวม ๑๕๒,๖๕๗ ราย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๔.๘๕ ผลดำเนินงานเกินเป้าหมาย

- หอภาพยนตร์อยู่ระหว่างการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้งานเว็บไซต์เพิ่มเติมเพื่อประเมินความพึงพอใจ

๖. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑๐๗,๒๐๐ คน เนื่องจากปิดให้บริการเดือนมิถุนายนจากสถานการณ์โควิด-๑๙ จึงไม่มีผู้มาเยี่ยมชม ทำให้ปัจจุบันมีผู้ร่วมกิจกรรม รวม ๓๗,๑๕๘ คน

๒. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชน ทั้ง ๔ องค์ประกอบ (เอกสารแนบ หน้า ๑๑ - ๑๗) โดยสรุป ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิผล

ตัวชี้วัด ๑.๑.๑ จำนวนภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในสื่อมวลชนและเทศกาลภาพยนตร์ในต่างประเทศ ได้แก่

- ภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์เผยแพร่ในเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศ ๕ ครั้ง
- มีการขอทำสำเนาภาพยนตร์เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในประเทศ ๒๔ รายการ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และการสร้างเครือข่ายหน่วยงานอนุรักษ์ในต่างประเทศ ผลการดำเนินงานหอภาพยนตร์ได้ร่วมกิจกรรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ๘ งาน กับหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์จาก ๙ ประเทศ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๓ การใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ เป้าหมายจัดทำนิทรรศการออนไลน์เพื่อเผยแพร่ใน Google Arts & Culture หอภาพยนตร์จัดทำนิทรรศการเกี่ยวกับยานอวกาศบ้านนาบัวในอาคารสรรพสาตรศุภกิจ และเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์แล้ว โดยมีผู้เข้าชม ๓,๑๓๓ ครั้ง จาก ๙๕ ประเทศ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๔ ร้อยละของจำนวนภาพยนตร์ไทยที่ออกฉายในปี พ.ศ. ๒๔๗๐ - ๒๕๖๓ ที่หอภาพยนตร์เก็บรักษาไว้เป็นมรดกของชาติ การจัดหาภาพยนตร์แบ่งเป็น ๓ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ (ภาพยนตร์ที่ออกฉาย ปี ๒๔๗๐-๒๕๑๕) หาเพิ่มได้ ๘ เรื่อง
ระยะที่ ๒ (ภาพยนตร์ที่ออกฉาย ปี ๒๕๑๖-๒๕๕๔) หาเพิ่มได้ ๔๑ เรื่อง
ระยะที่ ๓ (ภาพยนตร์ที่ออกฉาย ปี ๒๕๕๕-๒๕๖๓) หาเพิ่มได้ ๘๘ เรื่อง
รวม ๑๓๗ เรื่อง ผ่านเป้าหมายขั้นสูง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๕ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจรรมของหอภาพยนตร์ เป้าหมายขั้นต่ำ ๘๑,๒๕๐ คน ปัจจุบันมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๗,๑๕๘ คน

ตัวชี้วัด ๑.๒.๑ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์เผยแพร่ในสื่อโซเชียลมีเดีย เป้าหมายขั้นสูง ๗,๑๘๐,๐๐๐ ครั้ง ผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน มีผู้ชมผ่าน youtube และ facebook และสื่ออื่นๆ รวม ๗,๖๑๔,๑๖๗ ครั้ง

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด ๒.๑.๑ - ๒.๑.๒ การประเมินความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรมรถโรงหนังเฉลิมทัศน์และกิจกรรมโรงหนังโรงเรียน จากสถานการณ์โควิดไม่สามารถจัดกิจกรรม ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หภ. จึงอยู่ระหว่างหารือสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อคัดเลือกกิจกรรมอื่นมาประเมินความคุ้มค่าแทน

ตัวชี้วัด ๒.๒ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของหอภาพยนตร์คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๘ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ตามกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

องค์ประกอบที่ ๓ ศักยภาพขององค์การมหาชน

ตัวชี้วัด ๓.๑.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัลเพื่อนำไปใช้สู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ หอภาพยนตร์ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำบัญชีข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจหลัก
- จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- ติดตั้งระบบ CKAN และทดลองนำบัญชีข้อมูลเข้าระบบเพื่อการเปิดเผยข้อมูลต่อไป

ตัวชี้วัด ๓.๑.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ทั้ง ๗ หมวด ได้แก่

- หมวด ๑ การนำองค์การ
- หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
- หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้
- หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
- หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
- หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน

การดำเนินงาน หอภาพยนตร์อยู่ระหว่างนำข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และทำการประเมินตนเองอีกครั้งในเดือนกรกฎาคมนี้

องค์ประกอบที่ ๔ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

สรุปผลงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์

ลำดับ	**ประเด็นการประเมิน**	**รายละเอียด**	**การดำเนินงาน**
๑	การวางแผนยุทธศาสตร์	๑. คณะกรรมการทบทวนแผนเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และพิจารณาแผน ๕ ปี และแผนประจำปี ๒๕๖๔ และให้ข้อสังเกต ๒. กำกับคุณภาพของแผน ๓. กำกับให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน ๔. กำกับให้มีการติดตามรายงานผลตามแผน	๑. เสนอคณะกรรมการทบทวนแผนฯ และเห็นชอบ การประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. กำกับให้มีอนุกรรมการตรวจสอบและติดตาม มีข้อเสนอแนะ

			และติดตามรายงานตามแผนฯ ทุกเดือน
๒	การบริหารทางการเงิน	๑. คณะกรรมการ พิจารณารายงานทางการเงิน ซึ่งรายงานให้ระบุปัญหาอุปสรรค ๒. กำกับให้มีการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพมีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย เป็นต้น	๑. พิจารณารายงานการเงิน ไตรมาสที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒. พิจารณารายงานการเงิน ไตรมาสที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เดือนเมษายน
๓	การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. กำหนดให้มีการจัดทำและทบทวนระเบียบบุคคล ๒. กำกับให้มีการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ๓. กำกับให้มีการประเมินผู้บริหารอย่างเป็นระบบ ๔. กำกับให้มีการประเมินผลเจ้าหน้าที่เพื่อต่อสัญญาจ้าง	๑. เสนอแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เดือนมกราคม
๔	การควบคุมภายใน	๑. คณะกรรมการ กำกับให้ฝ่ายบริหารมีการควบคุมภายใน ๒. คณะกรรมการ พิจารณาแผนและผลการควบคุมภายใน ๓. คณะกรรมการ กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการตรวจสอบภายใน ๔. คณะกรรมการ พิจารณาแผนและผลการตรวจสอบภายใน	๑. เสนอแผนควบคุมภายในและตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เดือนกันยายน ๒. เสนอรายงานการควบคุมภายใน ไตรมาสที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๓. เสนอรายงานการควบคุมภายใน ไตรมาสที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เดือนเมษายน

๕	การบริหารงานทั่วไป	๑.คณะกรรมการ กำกับให้มีการจัดการความรู้กับคณะกรรมการ ๒.คณะกรรมการ กำกับให้มีการจัดการความรู้แก่องค์การ ๓.ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแสดงความโปร่งใส ๔.การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. คณะกรรมการหอภาพยนตร์มีการเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นการจัดการความรู้แก่องค์กร ได้แก่ การร่วมเป็นวิทยากรฝึกอบรม
๖	การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย/การตอบสนอง	๑. คณะกรรมการ กำกับให้องค์การมหาชนคำนึงถึงผู้รับบริการ ๒. คณะกรรมการ กำกับให้มีช่องทางการร้องเรียน ๓. คณะกรรมการ กำกับให้มีการนำผลความพึงพอใจมาใช้ในการพัฒนางานบริการขององค์การมหาชน***	๑. หอภาพยนตร์มีช่องทางการร้องเรียนและการแนะนำการบริการในช่องทางออนไลน์ ๒. อยู่ระหว่างการเตรียมการการประเมินความพึงพอใจ
๗	การบริหารการประชุม	๑. ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการร้อยละ ๙๐ ของจำนวนการประชุม มีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒. กำหนดให้มีการประชุมที่ไม่มีฝ่ายบริหาร (ผอ.) อยู่ด้วยอย่างน้อย ๑ ครั้ง ๓. มีการประเมินคุณภาพของเอกสารประกอบการประชุม ***	๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การประชุมทั้ง ๖ ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒. รวมอยู่ในแบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการ
8	การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน	๑. คณะกรรมการ กำกับให้องค์การมหาชนดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง ๒. กำกับให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมข้อเสนอแนะไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวง	๑.จากการรายงานการติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ก.พ.ร. ๒. หอภาพยนตร์งานรายงานสรุปการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ต่อรัฐมนตรีที่กากับดูแลในเดือนเมษายน
๙	การประเมินผล	๑. คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบ	

	การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ	ทั้งคณะ หรือในรูปแบบอื่น เช่น การประเมิน ๓๖๐ องศา ๒. มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม	

๓. การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๔ เดือนมิถุนายน เพิ่มขึ้นจากเดือนที่ผ่านมา

- งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๙,๐๑๒,๐๐๐ บาท

- ดำเนินการผูกพันสัญญาแล้ว ๑๗๔,๐๕๐,๙๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๓๘ เพิ่มขึ้นจากเดือนที่ผ่านมา ๙๓๙,๔๒๖ บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๓๔

- ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗๖,๘๕๕,๕๔๖ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๒๗.๓๘ เพิ่มขึ้นจากเดือนที่ผ่านมา ๒,๓๑๔,๔๔๕ บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๘๓

- รายการระบบสายไฟฟ้าแรงต่ำ และสายสื่อสารลงใต้ดิน งบประมาณ ๑๓ ล้านบาท ดำเนินการประกวดราคาแล้ว รอประกาศผู้ชนะ อยู่ระหว่างรอผลหารือจากกรมบัญชีกลาง เรื่องการพิจารณาผู้ประกอบการ SMEs กรณีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า รายงานผลการเบิกจ่ายควรระบุวันที่ ณ วันที่เท่าไหร่ของเดือน

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔.๓ เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓

<u>สาระสำคัญ</u>

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการควบคุมภายในเป็นลำดับมา บัดนี้หอภาพยนตร์ได้จัดทำรายงานการดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแผน ในรอบไตรมาสที่ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓

๔.๔ เรื่อง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓

๔.๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒

สาระสำคัญ

ตามที่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลหอภาพยนตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำไตรมาส ๑ และ ๒/๒๕๖๔ และได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การสรรหาและบรรจุเจ้าหน้าที่ ควรระบุชื่อตำแหน่งและจำนวนอัตราที่ต้องการสรรหาไว้ในรายงาน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีความล่าช้าเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรน่า ดังนั้นในงบประมาณ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ควรเร่งรัด การจัดทำตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะครั้งที่ ๑ ควรดำเนินให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๓. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรควรระบุว่ากิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมที่หอภาพยนตร์ดำเนินการเอง หรือเป็นการส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก

โดยฝ่ายเลขานุการได้ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำไตรมาส ๑ และ ๒/๒๕๖๔ ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลหอภาพยนตร์แล้วตามตารางรายงานที่นำเสนอ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒

๔.๖ เรื่อง การประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

<u>**สาระสำคัญ**</u>

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔(กพร.) องค์ประกอบที่ ๔ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแบบการประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แบบรายคณะและแบบรายบุคคลเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการทำหน้าที่กรรมการขององค์การมหาชน เสนอที่ประชุมและให้กรรมการใช้ในการประเมิน

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า เพิ่มเติมคำว่า คณะกรรมการตรวจสอบในข้อ ๔ และข้อ ๖ หน้าที่ ๔

มติที่ประชุม เห็นชอบแบบประเมิน และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

๔.๗ เรื่อง ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

<u>**สาระสำคัญ**</u>

เพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ วัตถุประสงค์การจัดตั้งหอภาพยนตร์ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้มีระเบียบวาระให้คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาในการดำเนินการต่อไป

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นควรเร่งการเบิกจ่ายให้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากเป็นไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ อาจส่งผลต่อการประเมินตัวชี้วัด

มติที่ประชุม รับทราบ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ**

๕.๑ เรื่อง การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป วันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๕๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิชญานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง การดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19)

<u>สาระสำคัญ</u>

ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบันเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ หอภาพยนตร์จึงได้ออกมาตรการเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสดังกล่าว ดังนี้

๑. หอภาพยนตร์ปิดให้บริการชั่วคราวในส่วนให้บริการทั้งหมดเพื่อความปลอดภัยจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

๒. ให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานจากที่พัก ส่วนเจ้าหน้าที่ที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานที่หอภาพยนตร์จะปรับเปลี่ยนการลงเวลาเป็นแบบยืดหยุนและต้องปฏิบัติตามแนวทางมาตรการการเพิ่มระยะห่างทางสังคม

๓. หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการประสานกับสาธารณสุขจังหวัดเพื่อจัดส่งหนังสือที่หอภาพยนตร์จัดพิมพ์เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมสันทนาการในระหว่างการรักษาในโรงพยาบาลสนาม จำนวน ๔๖๔ แห่ง

<u>ประเด็นที่เสนอ</u>

ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

....
....
....
....
....
....

๓.๒ เรื่อง รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

<u>สาระสำคัญ</u>

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอนำเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

<u>ประเด็นที่เสนอ</u>

ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

....

....

....

....

....

....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

<u>สาระสำคัญ</u>

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการ ฯ นายประวิทย์ แต่งอักษร ขอเสนอรายงานสรุป (เอกสารเพิ่มเติม)

<u>ประเด็นที่เสนอ</u>

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

มติที่ประชุม

....
....
....
....
....
....

๔.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓

<u>สาระสำคัญ</u>

ตามที่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลหอภาพยนตร์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำไตรมาส ๓/๒๕๖๔ และได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรเมื่อดำเนินการอบรมเสร็จควรส่งเสริมให้บุคลากรได้ถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงานทราบและเป็นการส่งเสริมให้หอภาพยนตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์

๒. ควรมีการติดตามผลหลังการอบรมว่าบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้พัฒนาการทำงานได้อย่างไร

ฝ่ายเลขาฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ (มีเอกสารแนบ)

<u>ประเด็นที่เสนอ</u>

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓

มติที่ประชุม

....

....

....

....

....

....

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุดไตรมาส ๓

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หอภาพยนตร์มีแผนดำเนินการสรรหาและบรรจุเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักจัดการสารสนเทศ ๑ อัตรา ตำแหน่งช่างฉายภาพยนตร์ ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา **ไตรมาส ๑** ดำเนินการสรรหาและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ -นักจัดการสารสนเทศ ๑ อัตรา -เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา **ไตรมาส ๒** ดำเนินการสรรหาและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ -เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา (รับทดแทนเจ้าหน้าที่ที่ลาออก) **ไตรมาส ๓** อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาช่างฉายภาพยนตร์และเจ้าหน้าที่เทคนิค

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่เหมาะสม	หอภาพยนตร์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ปีละ ๒ ครั้ง	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	**ไตรมาส ๑** จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ **ไตรมาส ๒** อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ **ไตรมาส ๓** ทบทวนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการประเมินครั้งที่ ๒ ทุกตำแหน่งในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาฯที่แก้ไขเพิ่มเติม	มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯและพระราชกฤษฎีกาฯที่แก้ไขเพิ่มเติม	ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯและพระราชกฤษฎีกาฯที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น -จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล -ปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับข้อบังคับหอภาพยนตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ฉบับใหม่	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	**ไตรมาส ๑** ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดของระเบียบ ประกาศที่ต้องปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับหอภาพยนตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ **ไตรมาส ๒** ศึกษาวิเคราะห์รายการระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ยกเลิก รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญ เร่งด่วน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบ **ไตรมาส ๓** เสนอร่างรายการ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่ต้องปรับปรุง แก้ไข ยกเลิก รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญ เร่งด่วน ต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของปีงบประมาณ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการทำงานได้	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้ - จัดอบรมการสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน - ชำระคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและแก้ไขปรับปรุงคู่มือ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในที่ทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	**ไตรมาส ๑** บุคลากร จำนวน ๘๗ ราย ร่วมการอบรมภายในที่จัดให้บุคลากรเรื่อง “คลินิกแก้ปัญหาด้านพัสดุ” โดย นางพิสมัย แก้วแจ่มใส คลังจังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ บุคลากร จำนวน ๖ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในกิจกรรมเสวนาเรื่อง "Another TRIP TO THE MOON : สำรวจอนาคตหนังไทยในระยะศูนย์สูตร" เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ จัดโดยคณะทำงานจัดตั้งสมาคมภาพยนตร์อิสระไทย องค์การเพื่อการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) มูลนิธิญี่ปุ่น และเทศกาลภาพยนตร์สั้น บุคลากร จำนวน ๔๔ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็น ปัจจุบันและอนาคตของ “ฟิล์ม” และ “ภาพยนตร์” ในยุคแห่งการปฏิวัติทางเทคโนโลยี ผ่านความคิดเห็นของผู้คนในวงการอนุรักษ์และผู้กำกับระดับโลก ซึ่งหอภาพยนตร์จัดขึ้นเนื่องในวันกำเนิดภาพยนตร์โลก เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ **ไตรมาส ๒** บุคลากร จำนวน ๕๐ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงาน ซึ่งหอภาพยนตร์จัดการประชุมชี้แจงตัวชี้วัดที่ก.พ.ร.ให้ความเห็นชอบ แก่บุคลากรหอภาพยนตร์ เพื่อทำความเข้าใจและตอบสนองต่อตัวชี้วัดหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				ไตรมาส ๓ บุคลากร จำนวน ๑๕ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบ zoom ในประเด็น "การทำสื่อออนไลน์" โดยมี ม.ร.ว. ปิยะฉัตร ฉัตรชัย เป็นวิทยากร ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากร จำนวน ๑๘ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบ zoom ในประเด็น "การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์" โดยมี ม.ร.ว. ปิยะฉัตร ฉัตรชัย เป็นวิทยากร ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากร จำนวน ๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็น "Portrait of an Archive on Fire: the case study of the Film Archive in Thailand" ในการประชุมวิชาการ SEAPAVAA ออนไลน์ ซึ่งประเทศเวียดนามเป็นเจ้าภาพเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ และ แผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส	- บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ของปีงบประมาณได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และ กิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ เป็น องค์กรคุณธรรม - อบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	**ไตรมาส ๑** บุคลากรของหอภาพยนตร์ ร่วมกิจกรรม "Save Cinemateca Brasileira" ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ บุคลากรของหอภาพยนตร์ ร่วมงานวันสรรพสาตร ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ บุคลากรของหอภาพยนตร์ ร่วมงานวันมรดกโสตทัศน์โลก ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		หรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์		บุคลากร จำนวน ๙ ราย ร่วมพิธีสวดเจริญมหามงคลฯ "ธรรมราชินี" ซึ่งจัดโดยกระทรวงวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ บุคลากร จำนวน ๑๐ ราย ร่วมปฏิบัติหน้าที่ประจำนิทรรศการ “อัครศิลปิน” ซึ่งจัดโดยกระทรวงวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ บุคลากรหอภาพยนตร์ ร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์และปลูกต้นไม้ภายในหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ บุคลากร จำนวน ๒๖ ราย ร่วมเสนอบุคคลต้นแบบค่านิยม SHINE ของหอภาพยนตร์ ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ **ไตรมาส ๒** บุคลากร จำนวน ๕๐ ราย ร่วมรับฟังการชี้แจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ **ไตรมาส ๓** บุคลากรหอภาพยนตร์ ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เลบานอน (จากการระเบิดและไฟไหม้ครั้งใหญ่) ผ่านโครงการ Matkakh al Balad ในเทศกาลหนังสั้น เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔
๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการ	- บุคคลากรไม่น้อยร้อยละ ๘๐ ของปีงบประมาณ เข้าร่วม	ส่งเสริมและหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มี	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	**ไตรมาส ๑** นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรม “วัฒนธรรมภาพยนตร์ข้ามชาติในบริบทเอเชีย” จัดโดยมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
เป็นองค์การมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพม.	อบรม เพื่อเพิ่มทักษะด้านการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน และ ด้านศักยภาพทางภาษา	ศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ พร้อมติดตามและสรุปผล เช่น - อบรมทักษะภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - อบรมทักษะทางวิชาชีพ เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน เป็นต้น		วันที่ ๖,๒๐,๒๗ ตุลาคม และ ๓,๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินประกวดภาพถ่าย “โครงการรางวัลยุวศิลปินไทย ๒๕๖๓” จัดโดยมูลนิธิเอสซีจี เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรม “มิติใหม่ขององค์การมหาชนในยุค New normal” ๒๕๖๓ จัดโดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพราชการระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่ อบรม “Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง” รุ่นที่ ๒ จัดโดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ ราย อบรม “รวมประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับการทำงานขององค์การมหาชน” รุ่นที่ ๒ จัดโดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผู้ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการ จำนวน ๑ ราย อบรม “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การจัดประชุมและการทำรายงานประชุม” จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				บุคลากร จำนวน ๒๘ ราย อบรม “การใช้โปรแกรม Draft เพื่อสร้างเอกสารดิจิทัลร่วมกับระบบ E-saraban เพื่อการจัดทำเอกสารภายในองค์กรและรองรับการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย รุ่นที่ ๑” ซึ่งหอภาพยนตร์ดำเนินการเอง เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ **ไตรมาส ๒** บุคลากร จำนวน ๒๒ ราย อบรม “การใช้โปรแกรม Draft เพื่อสร้างเอกสารดิจิทัลร่วมกับระบบ E-saraban เพื่อการจัดทำเอกสารภายในองค์กรและรองรับการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย รุ่นที่ ๒” ซึ่งหอภาพยนตร์ดำเนินการเอง เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ บุคลากร จำนวน ๒๖ ราย อบรม “การใช้โปรแกรม Draft เพื่อสร้างเอกสารดิจิทัลร่วมกับระบบ E-saraban เพื่อการจัดทำเอกสารภายในองค์กรและรองรับการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย รุ่นที่ ๓” ซึ่งหอภาพยนตร์ดำเนินการเอง เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง อบรม หลักสูตร "การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารและกรณีศึกษาที่น่าสนใจ รุ่นที่ ๒” จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย นักจัดการสารสนเทศ จำนวน ๒ ราย อบรม “การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล Data Catalog” จัดโดย

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				สำนักงานสถิติแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ราย อบรม หลักสูตร "เจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่กับพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒" จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ **ไตรมาส ๓** เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจำนวน ๑ ราย อบรมผ่านระบบ zoom “การใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นของรัฐ” จัดโดยกรมบัญชีกลาง ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๔๖ ราย อบรมผ่านระบบ zoom ทักษะภาษาอังกฤษในการทำงาน ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๔๙ ราย อบรมผ่านระบบ zoom ทักษะภาษาอังกฤษในการทำงาน ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๓๗ ราย อบรมผ่านระบบ zoom ทักษะภาษาอังกฤษในการทำงาน ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				บุคลากรจำนวน ๕๔ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “Digital Literacy” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๕๑ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๕๓ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๑๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๓๑ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๘ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “Introduction to Data Governance Framework and Open Data” จัดโดย

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๙ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๙ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๒๔ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๒๑ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “เทคนิคการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				สร้างและการนำเสนอข้อมูลเพื่อการทำงานภาครัฐ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๘ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “Uses of Hadoop in Big Data” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา Chatbot เพื่อการบริการภาครัฐ”จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บทแพลตฟอร์ม AI for Thai” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				บุคลากรจำนวน ๘ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ "การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ" จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ "แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาช้ำหรับบริการภาครัฐ"จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๙ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ "การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล" จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๑๐ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ Introduction to Project Management" จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรจำนวน ๓๐ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ "การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้งาน" จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๑๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				บุคลากรจำนวน ๓๑ ราย อบรมทักษะดิจิทัลออนไลน์ “การออกแบบบริการภาครัฐ Government Digital Service Design” จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๑๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔.๓ เรื่อง การประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

<u>สาระสำคัญ</u>

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กพร.) องค์ประกอบที่ ๔ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการได้เห็นชอบแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แบบรายคณะและแบบรายบุคคล เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการทำหน้าที่กรรมการขององค์การมหาชน และมอบให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ และฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุปการประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (มีเอกสารแนบ)

<u>ประเด็นที่เสนอ</u>

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มติที่ประชุม

....

....

....

....

....

....

CINEMA ENLIGHTENS

ปญญา อนุปฺปาโท จลจิตการ

สรุปการประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
แบบรายคณะ

ประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 7 ประเด็น มีจำนวน 36 ข้อ ดังนี้

ประเด็นที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- เห็นด้วยอย่างมาก ร้อยละ 80
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก ร้อยละ 20

ประเด็นที่ 2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- เห็นด้วยอย่างมาก ร้อยละ 80
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก ร้อยละ 20

ประเด็นที่ 3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- เห็นด้วยอย่างมาก ร้อยละ 88.3
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก ร้อยละ 11.7

ประเด็นที่ 4 การประชุมของคณะกรรมการ
- เห็นด้วยอย่างมาก ร้อยละ 73.3
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก ร้อยละ 26.7

ประเด็นที่ 5 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- เห็นด้วยอย่างมาก ร้อยละ 86
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก ร้อยละ 14

ประเด็นที่ 6 ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- เห็นด้วยอย่างมาก ร้อยละ 88.3
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก ร้อยละ 11.7

ประเด็นที่ 7 การพัฒนาตนเองของกรรมการ
- เห็นด้วยอย่างมาก ร้อยละ 62.5
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก ร้อยละ 37.5

<u>ประเด็นที่ 1</u> โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วยอย่างมาก	เห็นด้วยค่อนข้างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
1.	จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ช่วยให้การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	80	20	-	-	-
2.	คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการพิจารณา/ ให้ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร และช่วยให้การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	80	20	-	-	-
3.	กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	80	20	-	-	-

<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 1 : โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ</u>

....

....

....

....

....

<u>ประเด็นที่ 2</u> ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วยอย่างมาก	เห็นด้วยค่อนข้างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
4.	คณะกรรมการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ อย่างเหมาะสม และเพียงพอ ตามภารกิจของหอภาพยนตร์	80	20	-	-	-
5.	คณะกรรมการได้ส่งเสริมและเสนอแนะมาตรการแก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการคณะต่างๆ ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร	80	20	-	-	-
6.	คณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการมีส่วนช่วยให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	80	20	-	-	-
<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 2 : ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ</u>						

<u>ประเด็นที่ 3</u> **การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ**

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วยอย่างมาก	เห็นด้วยค่อนข้างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
7.	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการติดตามผลการดำเนินการด้านต่างๆ ขององค์การ อาทิ การเงิน ภารกิจหลัก การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอ	90	10	-	-	-
8.	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีขององค์การ	80	20	-	-	-
9.	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการผลักดันและติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จ	80	20	-	-	-
10.	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลให้องค์การเปิดเผยข้อมูลสำคัญตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด	90	10	-	-	-
11.	คณะกรรมการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารนำเสนอแผนงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และร่วมแสดงความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขสถานการณ์นั้นๆ	100	-	-	-	-
12.	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทุกเรื่องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย	90	10	-	-	-

<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

....

....

....

....

....

<u>ประเด็นที่ 4</u> การประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วยอย่างมาก	เห็นด้วยค่อนข้างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
13.	การประชุมคณะกรรมการมีความถี่ที่เหมาะสม	90	10	-	-	-
14.	คณะกรรมการทราบกำหนดการประชุมรายปีล่วงหน้า ช่วยให้จัดสรรเวลามาประชุมได้ทุกครั้ง	50	50	-	-	-
15.	คณะกรรมการสามารถกำหนดหรือเสนอวาระการประชุมที่เห็นว่าสำคัญเข้าพิจารณาในที่ประชุมได้	80	20	-	-	-
16.	คณะกรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม	30	70	-	-	-
17.	ฝ่ายบริหารสามารถนำเสนอข้อมูลทั้งเอกสารประกอบการประชุม และการนำเสนอวาระต่อที่ประชุมได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอต่อการพิจารณาและตัดสินใจของคณะกรรมการ	70	30	-	-	-
18.	บรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ สามารถอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างเต็มที่และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	80	20	-	-	-
19.	เริ่มการประชุมตรงเวลา มีการจัดสรร ควบคุมเวลาอย่างเหมาะสม และสามารถพิจารณาวาระการประชุมได้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแต่ละครั้ง	80	20	-	-	-
20.	ฝ่ายบริหารสามารถสรุปรายงานการประชุมได้ครบถ้วน และถูกต้อง และมีรายละเอียดพอสมควร	80	20	-	-	-
21.	คณะกรรมการได้ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายหรือมติของคณะกรรมการ	80	20	-	-	-

<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 4 : การประชุมของคณะกรรมการ</u>

....

....

<u>ประเด็นที่ 5</u> การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วยอย่างมาก	เห็นด้วยค่อนข้างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
22.	คณะกรรมการมีการเตรียมตัวและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ มาก่อนการประชุม	60	40	-	-	-
23.	คณะกรรมการมีความเป็นกลางในการพิจารณาเรื่องต่างๆ และมีอิสระในการตัดสินใจลงมติ ไม่ถูกโน้มน้าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร	100	-	-	-	-
24.	คณะกรรมการให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การ และความคิดเห็นของกรรมการได้รับการให้ความสำคัญและพิจารณาอย่างเหมาะสม	90	10	-	-	-
25.	คณะกรรมการยอมรับความเห็นที่แตกต่างระหว่างกันโดยไม่เกิดความขัดแย้ง	90	10	-	-	-
26.	คณะกรรมการทุกคนได้รับผิดชอบร่วมกันต่อมติคณะกรรมการ เว้นแต่ได้แสดงการคัดค้านในที่ประชุม โดยปรากฏในรายงานการประชุม หรือได้ทำหนังสือถึงประธานภายใน 3 วัน นับแต่วันประชุม	90	10	-	-	-

<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 5 : การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ</u>

....

....

....

....

....

<u>ประเด็นที่ 6</u> ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วยอย่างมาก	เห็นด้วยค่อนข้างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
27.	คณะกรรมการมีการสื่อสารและหารือกับผู้อำนวยการอย่างตรงไปตรงมา โดยเฉพาะในกรณีที่มีปัญหาหรือมีความข้องใจ	90	10	-	-	-
28	คณะกรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายบริหาร	100	-	-	-	-
29.	ฝ่ายบริหารสามารถขอคำแนะนำจากกรรมการได้เมื่อจำเป็น	100	-	-	-	-
30.	คณะกรรมการไม่ได้เข้าไปแทรกแซงหรือชี้นำการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร	80	20	-	-	-
31.	คณะกรรมการได้รับความรู้ ข้อมูล และข่าวสารใหม่ๆ ทางด้านวิชาการ หรือด้านบริหาร	70	30	-	-	-
32.	คณะกรรมการได้มีส่วนในการสนับสนุน สร้างขวัญกำลังใจและสร้างแรงบันดาลใจให้กับฝ่ายบริหารอย่างเหมาะสม	90	10	-	-	-

<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 6 : ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร</u>

....

....

....

....

....

<u>ประเด็นที่ 7</u> การพัฒนาตนเองของกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วยอย่างมาก	เห็นด้วยค่อนข้างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
33.	คณะกรรมการมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	80	20	-	-	-
34.	คณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์การมหาชนอย่างเพียงพอที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	70	30	-	-	-
35.	เมื่อมีกรรมการใหม่ คณะกรรมการได้ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดเอกสารหรือจัดบรรยายสรุปเพื่อให้กรรมการเข้าใจกิจการขององค์การมหาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ	60	40	-	-	-
36.	คณะกรรมการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอาทิ การอบรม การสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การที่สามารถนำความรู้มาใช้ ในการกำหนดหรือทบทวนแผนการดำเนินงานหรือนำมาใช้ประโยชน์กับงานขององค์การได้เป็นอย่างดี	40	60	-	-	-

<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 7 : การพัฒนาตนเองของกรรมการ</u>

....

....

....

....

....

CINEMA ENLIGHTENS

ปญฺญา อนุปฺปาโท จลจิตการ

สรุปการประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
แบบรายบุคคล

ประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 ประเด็น มีจำนวน 19 ข้อ ดังนี้

ประเด็นที่ 1 ความรู้ความสามารถ
- เห็นด้วยอย่างมาก ร้อยละ 70
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก ร้อยละ 18
- เห็นด้วย ร้อยละ 12

ประเด็นที่ 2 ความเป็นอิสระ
- เห็นด้วยอย่างมาก ร้อยละ 76.7
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก ร้อยละ 23.3

ประเด็นที่ 3 ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- เห็นด้วยอย่างมาก ร้อยละ 70.3
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก ร้อยละ 23.4
- เห็นด้วย ร้อยละ 6.4

ประเด็นที่ 4 ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์การ
- เห็นด้วยอย่างมาก ร้อยละ 70
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก ร้อยละ 26.7
- เห็นด้วย ร้อยละ 3.3

<u>ประเด็นที่ 1</u> ความรู้ความสามารถ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วยอย่างมาก	เห็นด้วยค่อนข้างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
1.	มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับกิจการขององค์การมหาชน	80	20	-	-	-
2.	เป็นผู้มีส่วนในการกำหนดแผนการดำเนินงานขององค์การทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ	70	10	20	-	-
3.	มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นที่เป็นความรู้เฉพาะทางของตนเองและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ	70	20	10	-	-
4.	ได้เสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหาหรือผลักดันให้องค์การมีความทันสมัยและตอบสนองพันธกิจขององค์กรได้เป็นอย่างดี	70	20	10	-	-
5.	ควบคุม กำกับ นโยบายการปฏิบัติงานขององค์กรโดยคำนึงถึงระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่ดีตามมาตรฐานที่กำหนด	60	20	20	-	-

<u>ท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการขององค์การอย่างไร</u>

- ได้ใช้ความรู้ที่จบการศึกษาด้านการถ่ายภาพและภาพยนตร์ในการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของหอภาพยนตร์
- ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- นำเสนอแนวคิดและวิธีการด้านการสื่อสารที่สอดคล้องกับยุคสมัยและเหมาะสมกับองค์การฯ

<u>ประเด็นที่ 2</u> ความเป็นอิสระ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วยอย่างมาก	เห็นด้วยค่อนข้างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
6.	มีความเป็นกลางในการพิจารณาเรื่องต่างๆ และมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และตัดสินใจลงมติ ไม่ถูกโน้มน้าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร	100	-	-	-	-
7.	มีการแสดงความคิดเห็นที่ต่างจากความคิดเห็นของท่านอื่นๆ ในที่ประชุมอย่างสร้างสรรค์	60	40	-	-	-
8.	มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการคัดค้านและเสนอแนวทางที่ถูกต้องเพื่อก่อให้เกิดการปฏิบัติที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	70	30	-	-	-

<u>ท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ หรือไม่ อย่างไร</u>

- มีความเป็นอิสระอย่างมาก
- มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น และที่ประชุมรับฟังความเห็นไปปฏิบัติ
- มีความเป็นอิสระทางความคิดเพื่อนำเสนอสิ่งที่ถูกต้อง รวมทั้งนำเสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์โดยไม่ถูกกีดกันในการแสดงออกซึ่งความคิดเห็น

<u>ประเด็นที่ 3</u> ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วยอย่างมาก	เห็นด้วยค่อนข้างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
9.	มีการเตรียมตัวที่ดีและศึกษาข้อมูลสำหรับเรื่องที่จะพิจารณาก่อนการประชุม	44.5	44.5	11	-	-
10.	ได้อุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมและเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ	78	22	-	-	-
11.	เข้าประชุมด้วยตนเองทุกครั้ง หากไม่สามารถเข้าประชุมได้หรือมอบหมายผู้แทนจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบล่วงหน้า (กรณีกรรมการโดยตำแหน่ง)	100	-	-	-	-
12.	ได้รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบผลการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้แทนกรรมการโดยตำแหน่ง)	75	-	25		
13.	มีส่วนร่วมในการซักถามประเด็นต่างๆ ในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความกระจ่างชัดสำหรับประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ	78	11	11	-	-
14.	ได้ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาขององค์การแม้แต่ในยามวิกฤติได้เป็นอย่างดี	44.5	44.5	11	-	-
15.	ได้งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย	62.5	37.5	-	-	-
16.	ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายบริหาร	87.5	12.5	-	-	-

<u>ท่านให้ความสำคัญต่อการประชุมคณะกรรมการ และแสดงความรับผิดชอบในฐานะกรรมการอย่างไร</u>

- จะเข้าประชุมด้วยตนเอง ยกเว้นติดภารกิจจำเป็นในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ
- ประชุมด้วยตนเองทุกครั้ง ถ้าไม่ติดภารกิจ
- เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ นำเสนอเรื่องที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับองค์การฯ ในที่ประชุม

<u>ประเด็นที่ 4</u> ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์การ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วยอย่างมาก	เห็นด้วยค่อนข้างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
17.	ได้แสวงหาการสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ จากภายนอกองค์การ อาทิ การประสานหน่วยงานและองค์การอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความมีประสิทธิภาพให้ บรรลุเป้าหมายได้เร็วขึ้น โดยไม่ก่อให้เกิดการขัดแย้งในผลประโยชน์	70	30	-	-	-
18.	ได้มีการเสนอแนวคิดหรือแผนงานที่เป็นรูปธรรมในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้องค์การมีการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น	80	10	10	-	-
19.	ได้ศึกษาและพัฒนาตนเองเพื่อนำความรู้มาปรับปรุงองค์การ เช่น การเข้ารับการอบรมการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น	60	40	-	-	-

<u>ท่านมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ และปรับตัวเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างไร</u>

- อยากเห็นหอภาพยนตร์เป็นองค์กรที่ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เกิดประโยชน์สูงสุด มีการปรับตัวในยุค New Normal ที่ผ่านมาหอภาพยนตร์ทำได้ดี และพร้อมที่จะสนับสนุนในทุกทาง
- ช่วยประชาสัมพันธ์องค์กรต่อเนื่อง
- เรียนรู้ศักยภาพขององค์การฯ ควบคู่กับพลวัตของสังคมเพื่อพัฒนาให้องค์การฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและสังคมได้

๔.๔ เรื่อง ร่างข้อเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนประจำปี ๒๕๖๕

สาระสำคัญ

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งให้องค์การมหาชนฯ จัดทำข้อเสนอตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) นั้น

หอภาพยนตร์ได้ทำร่างข้อเสนอตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ฝ่ายเลขานุการขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารเพิ่มเติม)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อเสนอตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อจัดส่งร่างตัวชี้วัดการประเมินไปที่สำนักงาน กพร. ต่อไป

มติที่ประชุม

....

....

....

....

....

....

๔.๕ เรื่อง ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

<u>สาระสำคัญ</u>

เพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ วัตถุประสงค์การจัดตั้งหอภาพยนตร์ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้มีระเบียบวาระให้คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาในการดำเนินการต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>ประเด็นที่เสนอ</u>

พิจารณาให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

....
....
....
....
....
....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

....
....
....
....
....
....

มติที่ประชุม

....
....
....
....
....
....