

แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล			
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานในตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔
๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม	หอภาพยนตร์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	<p>ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๑. เจรจาและจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) รายบุคคลตั้งแต่รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน รองหัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. คณะทำงานร่วมกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ประมวลผลและสรุปผลการประเมินของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสนอรายชื่อผู้ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน (Competency) ต่อผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาสที่ ๒</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาสที่ ๓</p> <p>๑. คณะทำงานฯ สรุปผลการประเมินสมรรถนะและผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒. งานบุคคลแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคลภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. คณะทำงานฯ พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานที่เสนอโดยหัวหน้ากลุ่มงาน (ถ้า</p>	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

		<p>มี) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาสถที่ ๔</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔</p>	
<p>๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับข้อบังคับหอภาพยนตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ฉบับใหม่ 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์	บุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการทำงานได้	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้ ไตรมาส ๑ – ๒ - จัดอบรมการสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน - ชำระคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และแก้ไขปรับปรุงคู่มือ ไตรมาส ๓ – ๔ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในที่ทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔
๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ และแผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส	บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ เป็น องค์กรคุณธรรม - อบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔
๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์กรมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพม.	บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มทักษะด้านการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน และ ด้านศักยภาพทางภาษา	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์กรมหาชน ๔.๐ พร้อมติดตามและสรุปผล เช่น - อบรมทักษะภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - อบรมทักษะทางวิชาชีพ เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔