

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุดไตรมาส ๒

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๑. เพื่อให้หอภาพยนต์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนต์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	ไตรมาส ๑ ดำเนินการสรรหาและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ -นักจัดการสารสนเทศ ๑ อัตรา -เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา ไตรมาส ๒ ดำเนินการสรรหาและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ -เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา
๒. เพื่อให้หอภาพยนต์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม	หอภาพยนต์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ปีละ ๒ ครั้ง	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	ไตรมาส ๑ จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ ประมวลผลคะแนนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล	มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่	ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการ	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	ไตรมาส ๑ จัดทำรายการระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล ที่ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อบังคับหอภาพยนต์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

<p>ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯและพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>บริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯและพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล -ปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับข้อบังคับหอภาพยนตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ฉบับใหม่ 		<p>ไตรมาส ๒</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องกับข้อบังคับหอภาพยนตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ๒๕๖๓</p>
---	---	--	--	---

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์	- บุคคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเรียนรู้ และสามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการทำงานได้	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้ - จัดอบรมการสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน - ชำระคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และแก้ไขปรับปรุงคู่มือ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในที่ทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	ไตรมาส ๑ บุคคลากร จำนวน ๘๗ ราย ร่วมอบรมภายในคลินิกแก้ปัญหาด้านพัสดุ โดย นางพิสมัย แก้วแจ่มใส คลังจังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ บุคคลากร จำนวน ๖ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในกิจกรรมเสวนาเรื่อง "Another TRIP TO THE MOON : สำนวนอนาคตหนังไทยในระยະศุนย์สูตร" เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ บุคคลากร จำนวน ๔๔ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็น ปัจจุบันและอนาคตของ “ฟิล์ม” และ “ภาพยนตร์” ในยุคแห่งการปฏิวัติทางเทคโนโลยี ผ่านความคิดเห็นของผู้คนในวงการอนุรักษ์และผู้กำกับระดับโลก วันกำเนิดภาพยนตร์โลก เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ บุคคลากร จำนวน ๕๐ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานเพื่อเข้าใจและตอบสนองต่อตัวชี้วัดหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

<p>๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ และแผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>- บุคคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและ กิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ เป็น องค์กรคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>บุคคลากร จำนวน ๓๕ ราย ร่วมกิจกรรม Save Cinemateca Brasileira เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>บุคคลากร จำนวน ๓๐ ราย ร่วมจัดงานวันสรรพศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>บุคคลากร จำนวน ๔๐ ราย ร่วมจัดงานวันมรดกโสทัดศน์โลก เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>บุคคลากร จำนวน ๙ ราย ร่วมพิธีสวดเจริญมหามงคลฯ "ธรรมราชินี" เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>บุคคลากร จำนวน ๑๐ ราย ร่วมปฏิบัติหน้าที่ประจำนิทรรศการ อัครศิลป์ิน ระหว่างวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>บุคคลากร จำนวน ๔๕ ราย ร่วมปรับปรุงภูมิทัศน์และปลูกต้นไม้ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>บุคคลากร จำนวน ๒๖ ราย ร่วมเสนอบุคคลต้นแบบค่านิยม SHINE ของหอภาพยนตร์ เมื่อ</p>
--	--	---	---------------------------------------	--

				<p>วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>บุคลากร จำนวน ๕๐ ราย ร่วมรับฟังการชี้แจง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๓. เพื่อให้บุคลากร หอภาพยนตร์มี ศักยภาพรองรับ การเป็นองค์การ มหาชน ๔.๐ ตาม ตัวชี้วัดของ กพม.</p>	<p>- บุคลากรไม่น้อย ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม อบรม เพื่อเพิ่ม ทักษะด้านการ ปฏิบัติงาน ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน และ ด้านศักยภาพทาง ภาษา</p>	<p>ส่งเสริมและหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนา บุคลากรหอภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์การ มหาชน ๔.๐ พร้อมติดตามและสรุปผล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมทักษะภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - อบรมทักษะทางวิชาชีพ เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัด จ้าง การบัญชี การเงิน เป็นต้น 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย เข้า อบรมวัฒนธรรมภาพยนตร์ข้ามชาติในบริบท เอเชีย วันที่ ๖,๒๐,๒๗ ตุลาคม และ ๓,๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย เข้า ร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินประกวดภาพถ่าย โครงการรางวัลยุวศิลปินไทย ๒๕๖๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย และ เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรม มิติใหม่ขององค์การมหาชนในยุค New normal ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>

			<p>หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่ อบรม Toolkit พิชิต องค์การสมรรถนะสูง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ ราย อบรม รวม ประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับการ ทำงานขององค์การมหาชน รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>ผู้ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการ จำนวน ๑ ราย อบรม เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การจัดประชุมและการทำรายงานประชุม ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๘ ราย อบรม การใช้ โปรแกรม Draft ร่วมกับระบบ E-saraban เพื่อ การจัดทำเอกสารภายในองค์กร วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>ไตรมาส ๒ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๒ ราย อบรม การใช้ โปรแกรม Draft ร่วมกับระบบ E-saraban เพื่อ เตรียมการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔</p>
--	--	--	--

				<p>เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๖ ราย อบรม การใช้โปรแกรม Draft ร่วมกับระบบ E-saraban เพื่อเตรียมการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ zoom</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง อบรม หลักสูตร "การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารและกรณีศึกษาที่น่าสนใจ รุ่นที่ ๒" ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย นักจัดการสารสนเทศ จำนวน ๒ ราย อบรม การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล Data Catalog ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ราย อบรม หลักสูตร "เจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่กับพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒" ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔</p>
--	--	--	--	--

