

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ สิ้นสุดไตรมาส ๔

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๑. เพื่อให้หอภาพยนต์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณภาพในตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนต์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	<p>ไตรมาส ๑ ดำเนินการสรรหาและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ -เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา -เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ อัตรา -นักจัดกิจกรรมภาพยนต์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา</p> <p>ไตรมาส ๒ ดำเนินการสรรหาและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ -เจ้าหน้าที่การเงิน ๑ อัตรา</p> <p>ไตรมาส ๓ อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหา เจ้าหน้าที่พัสดุ และนักจัดการสารสนเทศ ทั้งนี้เนื่องจากในไตรมาส ๓ อยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาอย่างรุนแรง ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระบวนการสรรหาล่าช้า โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกาศรับสมัคร วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์จำนวน ๗ ราย วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศยกเลิกการสอบเนื่องจากในขณะนั้นมีการแพร่ระบาดอย่างรุนแรง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการสรรหาและบรรจุได้ในไตรมาส ๔</p>

				ไตรมาส ๔ ดำเนินการสรรหาและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ -เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา
๒. เพื่อให้หอ ภาพยนตร์มีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (KPI) และ สมรรถนะ (Competency) ของ เจ้าหน้าที่เหมาะสม	หอภาพยนตร์สามารถ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๓	ไตรมาส ๑ จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทุกตำแหน่งภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ไตรมาส ๒ ประมวลผลคะแนนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไตรมาส ๓ ทบทวนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ทุกตำแหน่งในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ไตรมาส ๔ ได้ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดในระบบประเมินสมรรถนะ
๓. ทบทวนและ ปรับปรุงระเบียบด้าน การบริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องกับการ ดำเนินงานของหอฯ และพระราช กฤษฎีกาที่แก้ไข เพิ่มเติม	มีการปรับปรุงระเบียบ หรือประกาศด้านการ บริหารงานบุคคลที่ไม่ สอดคล้องกับการ ดำเนินงานของหอฯและ พระราชกฤษฎีกาที่ แก้ไขเพิ่มเติม	ตรวจสอบ ทบทวนและ ปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการ บริหารงานบุคคลให้ สอดคล้องกับการ ดำเนินงานของหอฯและ พระราชกฤษฎีกาที่แก้ไข เพิ่มเติม เช่น -ข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๓	ไตรมาส ๑ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ ฉบับที่ ๒ ประกาศใช้บังคับ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ คณะอนุกรรมการ บริหารงานบุคคล จึงได้เริ่มดำเนินการปรับปรุง ข้อบังคับขององค์การ มหาชน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของหอภาพยนตร์ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้มี ความชัดเจน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหอฯ ให้เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ คุณธรรม ความ

		<p>ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล</p> <p>-ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง และการจ้างผู้ปฏิบัติงาน</p>		<p>โปร่งใส และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และไม่ถูกเลือกปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่ กพม. กำหนด ตามมติที่ประชุม กพม. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่๒)</p> <p>ไตรมาศ ๒</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง ข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของหอภาพยนตร์ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำระเบียบ/ข้อบังคับขององค์การมหาชนของ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) กำหนด</p> <p>ไตรมาศ ๓</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง ข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของหอภาพยนตร์ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำระเบียบ/ข้อบังคับขององค์การมหาชนของ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) กำหนด</p> <p>ไตรมาศ ๔</p> <p>ดำเนินการปรับปรุง ข้อบังคับขององค์การมหาชนว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของหอภาพยนตร์ฯ เสร็จสิ้น และที่ประชุม คณะกรรมการหอภาพยนตร์ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบข้อบังคับดังกล่าวแล้ว และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p>
--	--	---	--	---

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม	- เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม เช่น - มีการจัดกิจกรรมคุณธรรม - มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรม FIAF ปีละ ๑ ครั้ง เน้นการวิเคราะห์กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	ไตรมาส ๑ - เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์จำนวน ๑ ท่าน ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำผู้พิการทางสายตาทามภาพยนตร์ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงภาพยนตร์ SF Cinema เซ็นทรัลเวิลด์ และ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงภาพยนตร์ SF Cinema เซ็นทรัลลาดพร้าว ไตรมาส ๒ - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ ร่วมบริจาคหน้ากาก n95 และ หน้ากากกันฝุ่นและสารเคมี ให้กับหน่วยงานดังนี้ รพ.บ้านแพ้ว ๒๐๐ ชิ้น รพ. ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ๒๐๐ ชิ้น รพ.ยะลา ๒๐๐ ชิ้น สำนักงานป่าไม้เชียงใหม่ ๒๐๐ ชิ้น ไตรมาส ๓ - เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์จำนวน ๑ ท่าน ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำหน้ากากผ้าสำหรับมอบให้ผู้ด้อยโอกาส ในวันที่ ๔-๕ เมษายน ๒๕๖๓ ณ มูลนิธิอาสาสมัครเพื่อสังคม - โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้สิ่งเกี่ยวเนื่องภาพยนตร์ โดย คุณโดม สุขวงศ์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมกันพัฒนาฐานข้อมูลของสิ่งเกี่ยวเนื่องภาพยนตร์ ซึ่งถือเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหอฯ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๓๗ ราย - จัดกิจกรรมคุณธรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตของหอฯ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๐ ราย ไตรมาส ๔ - จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรม FIAF มีเจ้าหน้าที่เข้า

				<p>รวมทั้งสิ้น ๕๖ ราย</p> <p>ผลดำเนินงานเป็นไปตามแผน</p> <p>มีผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ปฏิบัติงานหอภาพยนตร์ ทั้งหมด</p>
<p>๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและการใช้ชีวิต อาทิ ส่งเสริมการไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมทำงานเป็นทีม - การเรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง - การสร้างสรรค์และถ่ายทอดองค์ความรู้ในที่ทำงาน 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมหอสัมพันธ์จำนวน ๖ ครั้งดังนี้ ๑. ชี้แจงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเวลาการทำงานและประกาศวันทำการ วันหยุดงาน และเวลาทำงานให้เจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๕๗ ราย ๒. เจ้าหน้าที่ร่วมกันจัดงานวันสรรพศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๕๐ ราย ๓. ถ่ายทอดความรู้จากการอบรมโดยนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๔๐ ราย ๔. แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๕๗ ราย ๕. แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๔๕ ราย ๖. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บริหารเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๕๗ ราย ๗. เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ จำนวน ๒ รายเข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ วัดพุทธจักร เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

ไตรมาส ๒

- จัดกิจกรรมหอสัมพันธ์จำนวน ๓ ครั้งดังนี้
- ๑. แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาในยุค 4.0 วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยอาจารย์เขมะศิริ นิชชากร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านลิขสิทธิ์ สำนักลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการเป็นผู้นำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๕๗ ราย
- ๒. แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้างข้อมูล และ FIAF Moving Image Cataloguing Manual วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ โดย ดร.มารุต บุรณรัช ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการเป็นผู้นำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๔๑ ราย
- ๓. ชี้แจงมาตรการ ระยะห่างทางสังคม social distance และ work from home เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัส covid19 วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยรองผู้อำนวยการและงานทรัพยากรบุคคล มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๕๗ ราย

ไตรมาส ๓

- เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ฯ ร่วมกันต้อนรับคณะกรรมการการศึกษา องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน สภาผู้แทนราษฎร ที่มาเยี่ยมชมและดูงานที่ หอฯ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
- เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ฯ ร่วมกันต้อนรับคณะกรรมการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สภาผู้แทนราษฎร มาเยี่ยมชมและดูงานที่หอฯ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

				<p>- เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ฯ จำนวน ๙ ราย เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา (หล่อเทียนพรรษา) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ กระทรวงวัฒนธรรม</p> <p>ไตรมาศ ๔</p> <p>-เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑๕ ราย เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา (หล่อเทียนพรรษา) เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ วัดปากน้ำภาษีเจริญ</p> <p>ผลดำเนินงานเป็นไปตามแผน</p> <p>มีผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ปฏิบัติงานหอภาพยนตร์ทั้งหมด</p>
<p>๓. เพื่อให้หอภาพยนตร์ได้พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางด้านวิชาชีพ ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมอบรม ในด้านการปฏิบัติงาน ด้านศักยภาพทางภาษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ หรือตามความต้องการของหอภาพยนตร์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะทางวิชาชีพ เช่น พัสตูดัดซื้อจัดจ้าง การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การเขียนหนังสือราชการ การบัญชีการเงิน เป็นต้น - อบรมทักษะด้านดิจิทัล - การเข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหอ 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓</p>	<p>ไตรมาศ ๑</p> <p>- นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๒ ราย เข้าประชุม IASA 50th ANNUAL CONFERENCE 2019 ประเทศเนเธอร์แลนด์ ระหว่าง ๓๐ กันยายน – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>- อาจารย์บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ "ความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน" เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๕๐ ราย</p> <p>- ดร.นันทวัน วงศ์ขจรกิตติ รองผู้จัดการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ "การพัฒนาองค์กรสู่องค์กรดิจิทัลภาครัฐด้วย Enterprise Architecture" เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๔๕ ราย</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย อบรม แนวทางและเทคนิคในการเตรียมความพร้อมสู่การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ระหว่าง ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย อบรม ปัญหาและแนว</p>

		ภาพยนตร์	<p>ทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน JENESYS 2019 ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑-๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ ราย อบรมการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ - เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ ราย อบรมหลักเกณฑ์ด้านการบัญชีภาครัฐ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ - เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ ราย อบรมการจัดทำรายงานการเงินภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ <p>ไตรมาส ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมหัวข้อ การอนุรักษ์โบราณวัตถุเบื้องต้น เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๑๗ ราย - อาจารย์เชมะศิริ นิซซากุ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านลิขสิทธิ์ สำนักลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาในยุค 4.0” เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๕๐ ราย - ดร.มารุต บุรณรัช ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “Data modeling โครงสร้างข้อมูล” เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๔๑ ราย - คุณโดม สุขวงศ์ และผู้อำนวยการ อบรมเรื่อง Film Identification basic ผ่านโปรแกรม ZOOM ให้เจ้าหน้าที่ work from home ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๓ เมษายน ๒๕๖๓ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม
--	--	----------	--

				<p>๓๗ ราย</p> <p>ไตรมาศ ๓</p> <p>-รองผู้อำนวยการ ก้อง ฤทธิดี อบรมภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงานผ่านโปรแกรม ZOOM ให้เจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๓, ๑๐ และ ๑๗ เมษายน และ ๑, ๘, ๑๕ และ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน ๔๘ ราย</p> <p>-อบรมหัวข้อ การวิเคราะห์เคมีน้ำยาล้างฟิล์ม ภาพยนตร์สี ในวันที่ ๒, ๙, ๑๖ และ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายอนุรักษ์เข้าร่วม จำนวน ๖ ราย</p> <p>ไตรมาศ ๔</p> <p>-หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่ หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ และเจ้าหน้าที่จำนวน ๖ ราย เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การกำหนดขอบเขตงาน และการบริหารสัญญา” วันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดชลบุรี</p> <p>-นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมวัฒนธรรม ภาพยนตร์ข้ามชาติในบริบทเอเชีย วันที่ ๑, ๘, ๑๕, ๒๒ และ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมทั้งสิ้น ๕๖ ราย ณ จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>- จัดการอบรมหัวข้อ การใช้เครื่องไตเตรทสำหรับวิเคราะห์เคมีน้ำยาล้างฟิล์มภาพยนตร์สี ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายอนุรักษ์เข้าร่วม จำนวน ๔ ราย ณ หอภาพยนตร์</p> <p>ผลดำเนินงานเป็นไปตามแผน</p> <p>มีผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางด้านวิชาชีพ ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะด้านดิจิทัล คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๕๕ ของผู้ปฏิบัติงานหอภาพยนตร์ทั้งหมด</p>
--	--	--	--	---

