ภาพยนตร์ยังให้เกิดปัญญา
Cinema Enlightens

ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง วันทำการ วันหยุดงาน และเวลาทำงาน
ของผู้ปฏิบัติงานหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑. ของข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยมติคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

"หอภาพยนตร์" หมายถึง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ตามมาตรา๓๐ ของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒

"วันทำการ" หมายถึง วันที่กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานตามปกติ

"วันหยุดงาน" หมายถึง วันที่กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณี

ข้อ ๒. วันทำการ วันหยุดงานและเวลาทำงาน เป็นดังนี้

๒.๑ วันทำการ ให้มีกำหนดสัปดาห์ละห้าวัน ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือวันอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนด

๒.๒ วันหยุดงาน ประกอบด้วย วันหยุดประจำสัปดาห์ ให้มีกำหนดสัปดาห์ละสองวัน ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนด และวันหยุดตามประเพณีให้มีกำหนดไม่เกินปีละสิบหกวัน โดยหอภาพยนตร์จะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีไป

ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้เลื่อนวันหยุดตามประเพณีนั้นไปหยุดในวันทำการถัดไป

๒.๓ เวลาทำงาน ได้แก่ ระยะเวลาการทำงานในวันทำการแต่ละวัน วันละแปดชั่วโมง ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น. หรือช่วงเวลาอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยมีเวลาพักกลางวันหนึ่งชั่วโมงซึ่งไม่นับรวมเป็นเวลาทำงาน

รวมสัปดาห์ละไม่เกินสี่สิบชั่วโมง

๒.๔ เวลาพักกลางวัน กำหนดให้เป็นเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นในกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการที่จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานตลอดเวลา ให้กำหนดเวลาพักเหลื่อมกันเพื่อประโยชน์แก่งาน

ข้อ ๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์แก่งานของหอภาพยนตร์ ผู้อำนวยการจะกำหนดวันทำการ วันหยุดงาน และเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์เป็นอย่างอื่นก็ได้ โดยประกาศให้ทราบล่วงหน้า โดยที่จำนวนวันทำการ และ/หรือเวลาทำงาน โดยเฉลี่ยต่อสัปดาห์จะต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒.๓ และต้องไม่กระทบจำนวนรวมของวันหยุดงานทั้งปี

ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหอภาพยนตร์ผู้อำนวยการจะจ้างผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์โดยระบุวันทำการ เวลาทำงาน และวันหยุดงานในสัญญาจ้างเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๔. ให้มีการบันทึกเวลาทำงานตามแบบที่หอภาพยนตร์กำหนด

ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลบันทึกสถิติเวลาเริ่มงานและเลิกงานของผู้ปฏิบัติงาน วิเคราะห์และนำเสนอประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละคนในทุกรอบการประเมิน ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตรงต่อเวลาหรือการมาสายมีผลต่อการประเมิน

ข้อ ๕. ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายอดิศักดิ์ เซ็กรัตน์)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)