



ข้อบังคับของอปท. (องค์กรมหาชน)

ว่าด้วยการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน

พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับของอปท. (องค์กรมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน ของอปท. (องค์กรมหาชน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งของอปท. (องค์กรมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารของอปท. (องค์กรมหาชน) ในราชกิจจานุเบกษาลงวันที่ ๑/๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒ จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับของอปท. (องค์กรมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“ของอปท.” หมายความว่า ของอปท. (องค์กรมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารของอปท.

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของอปท.

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของอปท.

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดเที่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณและทรัพย์สินในเรื่องใดไร หรือในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยซึ่งขัด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

ทุน รายได้ กองทุน และทรัพย์สิน

ข้อ ๕. ทุนของอปท. มีดังต่อไปนี้

/(๑)....

- (๑) เงินที่รัฐบาลจ่ายเป็นทุนประเดิม
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามกฎหมาย
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจากเพื่อสมทบเข้าเป็นทุนของหอภาพยนตร์
- (๔) รายได้หรือเงินคงเหลือจากการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีที่นำไปจัดสรรเป็นทุนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖. รายได้ของหอภาพยนตร์ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่นำไปที่รัฐบาลจัดสรหริหหอภาพยนตร์
- (๒) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่หอภาพยนตร์เพื่อใช้ในกิจการของหอภาพยนตร์ หรือโดยมิได้ระบุวัตถุประสงค์
- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการต่างๆ และรายได้จากการดำเนินการ
- (๔) ผลผลิตของเงินหรือรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ รวมทั้งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ค่าตอบแทนการโอนหรือการใช้สิทธิต่างๆ ที่มีอยู่

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๗. หอภาพยนตร์อาจนำทุนรายได้หรือทรัพย์สินไปหาผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้ตามข้อ ๖. (๔) เงื่อนไขและวิธีการของการหาผลประโยชน์ รวมทั้งประเภทของการลงทุน และอัตราส่วนของการลงทุนในแต่ละประเภท ตลอดจนเงื่อนไขในการลงทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดในพระราชบัญญัติองค์กรตามมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๘. บรรดารายได้ของหอภาพยนตร์ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๙. เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการได้ก่อนนำส่งหน่วยงานการเงินของหอภาพยนตร์ไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐. เงินที่มีผู้บริจากให้โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.(๓) และข้อ ๖. (๒) ให้แยกไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาก การใช้จ่ายเงินบริจากตามวาระหนึ่ง ให้เป็นจำนวนๆของผู้อำนวยการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินตามวาระหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริจากหรือทายาทก่อน ในกรณีที่ไม่ปรากฏผู้บริจากหรือทายาทให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

**ข้อ ๑๑. หอภาพยนต์มีทรัพย์สินประเภทต่างๆ ดังนี้**

- (๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไปในหนึ่งปีงบประมาณ เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตราสารทางการเงิน เป็นต้น
- (๒) ทรัพย์สินคงわร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่านึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินคงวารได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

**ข้อ ๑๒. ให้หอภาพยนต์จัดทำทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด และจัดเก็บให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้**

**ข้อ ๑๓. การพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด**

**หมวด ๒  
การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน**

**ข้อ ๑๔. การรับเงินทุกประเภท ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ยกเว้น การรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการรับเงินค่าธรรมเนียมที่มีเอกสารของหอภาพยนต์ซึ่งระบุจำนวนเงินที่รับชำระและมีการควบคุมการเบิกตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด**

การรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ให้ใช้ใบแจ้งยอดของธนาคารเป็นหลักฐาน

**ข้อ ๑๕. ในการจัดเก็บเงินทุกประเภทให้ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้จัดเก็บ เงินที่ได้รับจะต้องนำส่งหน่วยงานการเงินของหอภาพยนต์ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไปทันที ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถนำเงินส่งหน่วยงานการเงินของหอภาพยนต์ได้ ผู้อำนวยการอาจอนุมัติให้ผู้จัดเก็บเงิน โอนที่ได้รับในแต่ละวันเข้าบัญชีเงินฝากของหอภาพยนต์ และให้นำหลักฐานการโอนเงินแบบໄว้กับสำเนาไปเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการนำส่งด้วย**

**ข้อ ๑๖. เงินที่หอภาพยนต์ได้รับทั้งสิ้นให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการกำหนดในนามของหอภาพยนต์ในวันที่ได้รับเงิน หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป**

เงินที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินได้ทันภายในวันที่ได้รับเงิน ให้เก็บ

รักษา.....

รักษาเป็นเงินสดคงเหลือประจำวันในตู้นิรภัยของหอภาพยนตร์ และให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๗. จำนวนเงินสดคงเหลือประจำวัน จะต้องมีทั้งหมดไม่เกินหนึ่งแสนบาท วันใดมีเงินสดคงเหลือเกินกว่ากำหนด ให้นำส่วนเกินไปฝากธนาคาร ถ้าฝากธนาคารไม่ทันวันนั้น ให้นำฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๘. ให้หอภาพยนตร์เก็บรักษาเงินสดไว้เป็นเงินสดอย่อย เพื่อสำรองจ่ายในกรณีจำเป็นต้องใช้เงินสดได้ ในวงเงินและหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานดูแลและรักษาเงินสดอย่อย

ข้อ ๑๙. แบบของใบเสร็จรับเงิน ระเบียบปฏิบัติเที่ยวกับใบเสร็จรับเงินและการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

#### หมวด ๗ การจ่ายเงิน

ข้อ ๒๐. การจ่ายเงินให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการของหอภาพยนตร์ และภายในวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติกำกับดูแลหอภาพยนตร์ (องค์กรมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๑๐.

ข้อ ๒๑. รายจ่ายของหอภาพยนตร์ จัดแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายดำเนินการทั่วไปหรือรายจ่ายประจำ
- (๒) รายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ
- (๓) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการตามปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (๔) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดทำประযุทธ์
- (๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒. การสั่งจ่าย สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการหรือผู้ปฏิบัติงานอื่น มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจ

ข้อ ๒๓. การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

## หมวดที่ ๔

### การงบประมาณ

**ข้อ ๒๔.** ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีตามแผนงานและโครงการเสนอต่อกคณะกรรมการเพื่ออนุมัติให้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ในการเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เสนอตามโครงสร้างแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว และจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานที่แสดงเป้าหมายในการดำเนินงานผลผลิต และผลลัพธ์ที่สอดคล้อง และไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐ

**ข้อ ๒๕.** คำใช้จ่ายในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายช้ามปี ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ ส่วนการกันเงินไว้จ่ายเหลือมปีให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

**ข้อ ๒๖.** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายตามข้อ ๒๑ หรือตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี หรอลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายภายในประเภทรายจ่ายเดียวกัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

(๒) ในกรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินเดิมทั้งนี้ ต้องไม่กระทบวงเงินงบประมาณประจำปีในยอดรวม และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) ในกรณีที่มีการเพิ่มวงเงินงบประมาณประจำปีเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้แล้ว ให้ผู้อำนวยการเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อกองคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยปฏิบัติตามข้อ ๒๔.

(๔) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีการยกเลิกแผนงานโครงการ ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อกองคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

**ข้อ ๒๗.** ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ออกไม่ทันใช้ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่แล้วไปพลากร่อน

**ข้อ ๒๘.** เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินรายได้หรืองบประมาณคงเหลือโดยมิได้ก่อหนี้ผูกพัน หรือกันเงินไว้เหลือมปี ให้นำมาจัดสรรเป็นทุน เงินทุน หรือกองทุนที่มีวัตถุประสงค์ เงื่อนไข และ

หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือนำมาจัดสรรเป็นบประมาณรายจ่ายประจำปี ณ วันที่ประกาศนี้

## หมวด ๕

### การบัญชี

ข้อ ๒๙. การบัญชีของหอภาพยนตร์ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองกันทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๐. รอบปีบัญชีของหอภาพยนตร์ให้ถือตามปีงบประมาณ

ข้อ ๓๑. หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

ในกรณีที่เป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อนหน้า ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อนหน้า เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อนหน้า เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน ที่ได้มีหนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าว และสำนักงานตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบ หรือเพื่อการใดๆ อีก ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ ๓๒. ให้งานการเงินและงานบัญชีรับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอต่อผู้อำนวยการ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๒) จัดทำรายงานการเงินประจำไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการ

## หมวด ๖

### การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

ข้อ ๓๓. ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบติดตามและประเมินผล ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง ประกอบด้วยประธานอนุกรรมการตรวจสอบติดตามและประเมินผล ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง หน้าที่ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลงานของหอภาพยนตร์และผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และวาระการดำเนินงานที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในท่าน้ำที่เป็นเลขานุการ

/และ.....

### และรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกหนกเดือน

ข้อ ๓๔. ใน การตรวจสอบภายใน ให้ผู้ตรวจสอบภายในที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในของหอภาพนิตร์ รวมทั้งการตรวจสอบอื่นตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่รับรองโดยทั่วไป และรายงานคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการตรวจสอบติดตามและประเมินผล

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบและการจัดทำรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๕. ให้หอภาพนิตร์จัดทำงบดุล งบการเงินและบัญชีทำการ ส่งให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามที่คณะกรรมการเห็นชอบหรือสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินภายในเก้าสิบวันนับแต่วันถัดไปบัญชีทุกปี เพื่อทำการสอบบัญชีตามกฎหมาย

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุและการตรวจสอบบัญชีได้ที่ดำเนินการไปก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าถูกต้องตามข้อบังคับนี้ และกรณีที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อตกลงหรือสัญญาเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบังคับฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒  
(ลงนาม) นาย...

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข)

ประธานคณะกรรมการบริหารหอภาพนิตร์(องค์กรมหาชน)