

## รายงานการประชุม

### คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสรรพาสตรศุภกิจ หอภาพยนตร์ฯ

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลา นครปฐม

### ผู้มาประชุม

๑. นางปรีศนา พงษ์ทัตศิริกุล	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๓. นายกิตติศักดิ์ สุวรรณโกสิน	ที่ปรึกษา
๔. นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล	ที่ปรึกษา
๕. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)	กรรมการ
๖. ผู้ตรวจราชการ ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นายประสพ เรียงเงิน)	กรรมการ
๗. นายประวิทย์ แต่งอักษร	กรรมการ
๘. ม.ล.วราภา อุกฤษณ์	กรรมการ
๙. ม.ร.ว. ปิยะมิตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๑๐. นายนนทรี นิมิบุตร	กรรมการ
๑๑. นายพงษ์อาจ ตริกิจวัฒนากุล	กรรมการ
๑๒. นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	กรรมการ
๑๓. นายมารุต บุรณรัช	กรรมการ
๑๔. นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายอภิสิทธิ์ พิษญาณรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสันหทัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒. นายก่อ ฤทธิ์ดี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๓. นางสาววราภา ตีรอด	งานเลขานุการฝ่ายบริหารกลาง

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑

### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

- ไม่มี -

#### ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ เอกสารเพิ่มเติม ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒.๒ รายงานการตรวจพื้นที่พิจารณาการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ของ คณะกรรมการกิจการกิจการศาล องค์การอิสระ องค์การอัยการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และกองทุนสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๒.๓ รายงานการตรวจพื้นที่พิจารณาการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ของ คณะกรรมการการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ความคิดเห็นคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า หอภาพยนตร์ควรพิจารณาจัดตั้งคณะอนุกรรมการ ด้านการบริหารภาคธุรกิจเพื่อบริหารจัดการหารรายได้ขององค์กร

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

## ระเบียบวาระที่ ๒

### เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อ รับรอง (มีเอกสารแนบแล้ว)

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓

### เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง การดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ ไข้หวัดโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

#### สาระสำคัญ

ตามที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของไข้หวัดโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หอ ภาพยนตร์ได้ดำเนินการเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสดังกล่าวและเริ่ม ดำเนินการเปิดบริการเพิ่มเติมคือบริการโรงภาพยนตร์ โดยมีมาตรการให้บริการโรง ภาพยนตร์ในช่วงไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ

๑. ผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรองก่อนเข้าพื้นที่หอภาพยนตร์
๒. สแกน QR Code ไทยชนะ หรือลงทะเบียนในรูปแบบฟอร์ม ณ ศูนย์บริการเพื่อเช็คอินก่อนเข้า
๓. รับผิดชอบต่อหน้าโรงภาพยนตร์ (เปิดให้รับตัว ๑ ชั่วโมงก่อนรอบฉาย หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์งดออกตัวหลังภาพยนตร์เริ่มฉายแล้ว ๑๕ นาที)
๔. แสดงตัวหนึ่งให้เจ้าหน้าที่ก่อนเข้าชม (ประตูเปิด ๑๐ นาทีก่อนรอบฉาย) และนั่งตามที่นั่งที่ระบุ
๕. ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าโรงภาพยนตร์
๖. สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าขณะเข้าชมภาพยนตร์
๗. ไม่รับประทานอาหารและน้ำดื่มในโรงภาพยนตร์
๘. เช็กเอาต์หลังออกจากพื้นที่หอภาพยนตร์

#### มาตรการของหอภาพยนตร์

๑. ตรวจวัดอุณหภูมิผู้มาใช้บริการอย่างเคร่งครัด อนุญาตเฉพาะผู้มีอุณหภูมิไม่เกิน ๓๗.๕ องศา เข้าพื้นที่
๒. จำกัดจำนวนผู้เข้าชมไม่เกิน ๓๖ คนต่อรอบ
๓. กำหนดที่นั่งให้มีระยะห่างไม่ต่ำกว่า ๓ ที่นั่งในแถวเดียวกัน
๔. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือในพื้นที่ให้บริการอย่างเพียงพอ
๕. ทำความสะอาดเก้าอี้ที่นั่งในโรงภาพยนตร์และพื้นผิวสัมผัสหลังจบการฉายทุกรอบ
๖. เจ้าหน้าที่สวมหน้ากากอนามัย หน้ากากผ้า หรือ face shield ระหว่างการให้บริการ
๗. จัดที่นั่งและจุดรอคิวเข้าชม โดยมีระยะห่างกันไม่ต่ำกว่า ๑ เมตร

#### **ความคิดเห็นคณะกรรมการ**

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- การขอใช้บริการของหอภาพยนตร์ที่ต้องติดต่อล่วงหน้าควรมีช่องทางติดต่อหลายช่องทาง
- ควรเน้นประชาสัมพันธ์การเปิดให้บริการโรงภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์

**มติที่ประชุม** รับทราบการดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สาระสำคัญ

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการฯ นายประวิทย์ แต่งอักษร ขอเสนอรายงานสรุป (เอกสารแจกในที่ประชุม)

### การประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม และประเมินผล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

#### การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ตามยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขาฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อให้คณะอนุกรรมการฯ สามารถติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ชำระและจัดหมวดหมู่เอกสารการรับมอบภาพยนตร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๕ - ๒๕๓๔ และ ๒๕๕๑ - ๒๕๕๒

๒. จัดหาภาพยนตร์ที่ออกฉาย พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ ได้สำเร็จตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๕

๓. สร้างความร่วมมือกับ Lab post-production ได้ ๔ แห่งจากเป้าหมาย ๕ แห่ง โดยหลังสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะประสานงานเพิ่มอีก ๑ แห่ง

๔. อบรมตรวจวิเคราะห์น้ำยาเคมีล้างฟิล์มให้แก่เจ้าหน้าที่อนุรักษ์ ทุกวันเสาร์ ของเดือนพฤษภาคม

๕. บูรณะภาพยนตร์ เรื่อง น้ำผึ้งพระจันทร์ (๒๕๑๕) สำเร็จ ๑ เรื่อง

๖. การสร้างห้องเก็บรักษาฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ชั้น ๒, ๓ และ ๔ อยู่ในกระบวนการจัดจ้าง

๗. ทำข้อมูลวีดิทัศน์ตามคำขอ VOD สำหรับให้บริการ รวม ๘๓,๐๐๐ รายการ สำเร็จตามเป้าหมาย

๘. สนับสนุนงานวิทยานิพนธ์ด้านภาพยนตร์ ๓ เรื่อง ดำเนินการตามแผน

๙. ทำ MOU กับมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก เพื่อสร้างเครือข่ายการให้บริการของหอภาพยนตร์ โดยจะมีการลงนามความร่วมมือเมื่อมหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน

๑๐. งานก่อสร้างนิทรรศการภาพค้ำติดตา ชั้น ๑ อาคารสรรพศาสตร์ฯ กำหนดสิ้นสุดสัญญาเดือนมิถุนายน และผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ขยายเวลางานก่อสร้างเนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด

๑๑. งานก่อสร้างนิทรรศการหมุนเวียน ชั้น ๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำราคากลางและร่างขอบเขตการทำงานแล้ว

๑๒. จากการอบรมครูโรงเรียนมัธยมเมื่อเดือนเมษายนที่ผ่านมา ได้มีการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เข้าอบรมเพื่อทำแผนการเรียนการสอนวิชาภาพยนตร์ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจและปรับแก้ให้มีความเหมาะสมก่อนเผยแพร่ให้ครูอาจารย์ ทั่วไปสามารถนำไปใช้ในห้องเรียน

๑๓. จากการสำรวจโรงเรียนที่มีการใช้ภาพยนตร์เป็นสื่อในการเรียนการสอนรวม ๒๕ โรงเรียน จึงได้ประสานงานให้ครูผู้สอน ๑๐ ท่าน เขียนถ่ายทอดประสบการณ์และความคิดเห็นในการใช้ภาพยนตร์เป็นสื่อในห้องเรียนเพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้

๑๔. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหอภาพยนตร์ ปี ๒๕๖๓ มีการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ ได้แก่ ผู้ชมภาพยนตร์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหอภาพยนตร์ โดยมีการปรับปรุงแบบสอบถามให้สอดคล้องกับกิจกรรม

๑๕. สนับสนุนกิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้บริการในต่างจังหวัด จากเดิมได้สนับสนุนการฉายที่หอศิลป์ e.a.y จังหวัดสงขลา ๑ แห่ง หลังสถานการณ์โควิดได้ประสานงานสถานที่จัดฉายเพิ่มเติม ๒ แห่ง ได้แก่ พิษณุโลก และขอนแก่น

๑๖. จำนวนผู้ร่วมกิจกรรมของหอภาพยนตร์ก่อนสถานการณ์โควิดมี ๕๗,๕๒๔ คน หลังมาตรการผ่อนปรนมีผู้มาร่วมกิจกรรม ๕๕๘ คน รวมทั้งสิ้น ๕๘,๐๖๙ คน

๑๗. กำหนดจัดประชุมวิชาการด้านภาพยนตร์ในเดือนสิงหาคม ปัจจุบันอยู่ระหว่างประกาศรับสมัครผู้นำเสนอผลงาน

๑๘. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร อยู่ในขั้นตอนการประเมินการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียภายในภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์ผ่านระบบ ITAS2020

๑๙. อบรมถ่ายทอดและจัดการความรู้เรื่องสิ่งเกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ (ออนไลน์) โดย นักอนุรักษ์ภาพยนตร์เกียรติคุณ

๒๐. พัฒนาบุคลากร อบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ (ออนไลน์) และอบรมการวิเคราะห์หน้ายาเคมีล้างฟิล์มของฝ่ายอนุรักษ์ภาพยนตร์

### **ความคิดเห็นคณะกรรมการ**

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- การสนับสนุนกิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้บริการในต่างจังหวัด พิจารณาประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจการจัดฉายภาพยนตร์โดยหอภาพยนตร์สนับสนุนภาพยนตร์

- เห็นควรปรับปรุงตารางการติดตามแผนยุทธศาสตร์ให้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น เพื่อแสดงผลดำเนินการในเดือนที่ผ่านมาให้ชัดเจน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

### **๔.๒ เรื่อง การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ**

#### **สาระสำคัญ**

ตามที่หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ เสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/

๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะและให้เพิ่มเติม กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าชมหอภาพยนตร์ออนไลน์ นั้น

หอภาพยนตร์ ฯ ได้ดำเนินการเพิ่มเติมและแก้ไขแบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### **ความคิดเห็นคณะกรรมการ**

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ควรเพิ่มการประเมินความพึงพอใจในมาตรการการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

- ควรสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และควรเน้นเรื่องของการได้รับข่าวสารจากหอภาพยนตร์ว่าได้รับช่องทางใด

- แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ข้อ ๑๐. จำนวนครั้งในการเข้าชมสื่อสังคมออนไลน์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ควรปรับให้ชัดเจน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

#### **๔.๓ เรื่อง ปรับปรุงตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรฐานปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓**

##### **สาระสำคัญ**

ตามที่หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรฐานปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ และช่วงที่ผ่านมา เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้มีผลกระทบต่อการทำงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดการประเมินดังกล่าว นั้น

หอภาพยนตร์ ฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรฐานปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

#### **ความคิดเห็นคณะกรรมการ**

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า เห็นควรเชิญ กพร. มาศึกษาดูงานของหอภาพยนตร์ สร้างความเข้าใจในตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนเพื่อให้เห็นภาพรวมการทำงาน ของหอภาพยนตร์

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ปรับปรุงตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรฐานปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

**๕.๑ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- เสนอให้มีการรณรงค์ให้ผู้ชมคลิปวิดีโอของหอภาพยนตร์ แชร์คลิปของหอภาพยนตร์ผ่านช่องทางทางการของหอภาพยนตร์ ไม่ใช่ทำสำเนาไปเผยแพร่ในช่องทางตัวเอง

**๕.๒ เรื่อง การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต