

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นสุดไตรมาส ๑

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๑.เพื่อให้มีแผนอัตรากำลังใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔	หอภาพยนตร์มีแผนอัตรากำลัง ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารหอภาพยนตร์	-วิเคราะห์พันธกิจของหอภาพยนตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ -วิเคราะห์ความต้องการและภาระงาน ของตำแหน่งที่จำเป็นต้องเพิ่มในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๔ -จัดทำแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และ งบประมาณของหอภาพยนตร์ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑ มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒	ไตรมาส ๑ ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร และกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗๕ อัตรา ที่สอดคล้องกับพันธกิจและแผน ยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ และได้ นำเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แล้ว
๒.เพื่อให้หอภาพยนตร์มี เจ้าหน้าที่ ที่มีคุณภาพใน ตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถบรรจุ เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและ ความรู้ความสามารถที่ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑	ไตรมาส ๑ ดำเนินการสรรหาและบรรจุเป็น เจ้าหน้าที่จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ -พนักงานซ่อมสวกรักษา ๑ อัตรา -ช่างเทคนิค ๑ อัตรา -นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา ทั้งนี้ หอภาพยนตร์มีอัตราว่างที่จะสรรหา ในไตรมาสที่ ๒ อีก ๗ อัตรา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
<p>๓. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่เหมาะสม</p>	<p>หอภาพยนตร์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง</p>
<p>๔. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯและพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯและพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล - ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง และการจ้างผู้ปฏิบัติงาน 	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>จะเริ่มดำเนินการในเดือน มกราคม ๒๕๖๒</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนพัฒนาหอภาพยนตร์ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม - เจ้าหน้าที่จำนวนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม - เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจในกิจกรรมร้อยละ ๘๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนาหอภาพยนตร์ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม - ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อตกลงคุณธรรมและจัดกิจกรรมคุณธรรม - มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรม FIAF ปีละ ๑ ครั้ง เน้นการวิเคราะห์กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง - จัดการศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบในด้านองค์กรแห่งการเรียนรู้และ องค์กรคุณธรรม - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ 	ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒	ไตรมาส ๑ ๑. ประสานงานกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายเข้าศึกษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ๒. ประสานขอเข้าดูงาน ais digital academy ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย เพื่อศึกษาระบบ digital learning และระบบการจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงานในประเด็น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ - การจัดเก็บข้อมูลด้าน digital - การจัดการศูนย์การเรียนรู้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
<p>๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและการใช้ชีวิต อาทิ ส่งเสริมการไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมทำงานเป็นทีม - การเรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง - การสร้างสรรค์และถ่ายทอดองค์ความรู้ในที่ทำงาน 	<p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>จัดกิจกรรมหอสัมพันธ์จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชี้แจงสิทธิรักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๒. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑
<p>๓. เพื่อให้หอภาพยนตร์ได้พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางด้านวิชาชีพและทักษะภาษาอังกฤษ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมอบรม ในด้านการปฏิบัติงาน ด้านศักยภาพทางภาษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์หรือตามความต้องการของหอภาพยนตร์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะทางวิชาชีพเช่น พัสตูลัดซื้อจัดจ้าง การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การเขียนหนังสือราชการ การบัญชี การเงิน เป็นต้น - การเข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหอภาพยนตร์ 	<p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการมหกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู EDUCA 2018 วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ราย - โครงการ Digital Culture ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ราย - อบรมการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
				-รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบ การเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นสุดไตรมาส ๒

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
๑.เพื่อให้มีแผนอัตรากำลังใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔	หอภาพยนตร์มีแผนอัตรากำลัง ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารหอภาพยนตร์	-วิเคราะห์พันธกิจของหอภาพยนตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์ของหอ ภาพยนตร์ -วิเคราะห์ความต้องการและภาระงาน ของตำแหน่งที่จำเป็นต้องเพิ่มในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๔ -จัดทำแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ ของหอภาพยนตร์ที่ได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑	ไตรมาส ๑ ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผน ดังนี้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและ กรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗๕ อัตรา (ตามมติกรม.ที่กพร.เสนอ) ที่สอดคล้องกับพันธ กิจและแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ เห็น ว่า ขณะนี้หอภาพยนตร์มีผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่จำนวน ๖๐ อัตรา ดังนั้น ยังคงมี กรอบอัตรว่างอยู่ ๑๕ อัตรา โดยใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สมควรรับตำแหน่งตาม วงเงินงบประมาณที่มีอยู่จำนวน ๓ อัตราได้แก่ ๑.เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา ๒.นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๗ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ อัตรา และได้นำเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แล้ว

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณภาพในตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒	ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติและประสบการณ์ในแต่ละตำแหน่ง
๓. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม	หอภาพยนตร์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ -ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒	ได้ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดในระบบประเมินสมรรถนะและจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่
๔. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม	มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม	ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น - ข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่า	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๒	เนื่องจากร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ฉบับที่... พ.ศ.... อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งอาจมีผลต่อการปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในภาพรวม จึงเห็นสมควรขอชะลอการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
		ด้วยการบริหารงานบุคคล - ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสรรหา และคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง และการจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน		ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลดังกล่าวไปจนกว่า ร่างพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ฉบับที่... พ.ศ. ..ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว
ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑.เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และ องค์กรคุณธรรม	- มีแผนพัฒนาหอภาพยนตร์ ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และ องค์กรคุณธรรม - เจ้าหน้าที่จำนวนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม - เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจใน กิจกรรมร้อยละ ๘๐	- การจัดทำแผนพัฒนาหอภาพยนตร์ ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กร คุณธรรม ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็น องค์กรการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม เช่น - จัดทำข้อตกลงคุณธรรมและจัด กิจกรรมคุณธรรม - มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลัก จริยธรรม FIAF ปีละ ๑ ครั้ง เน้นการ วิเคราะห์กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง - จัดการศึกษาดูงานหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒	ไตรมาส ๑ ๑.ประสานงานกับสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายเข้า ศึกษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ๒.ประสานขอเข้าดูงาน ais digital academy ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประกอบด้วย คณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย เพื่อศึกษาระบบ digital learning และระบบการจัดการองค์ ความรู้ในหน่วยงานในประเด็น ดังนี้ -การจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ -การจัดเก็บข้อมูลด้าน digital -การจัดการศูนย์การเรียนรู้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
		<p>ต้นแบบในด้านองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ องค์กรคุณธรรม</p> <p>- ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือ สาธารณะประโยชน์</p>		<p>ไตรมาส ๒</p> <p>๑. คณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายได้เข้าศึกษา ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. คณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายได้เข้าดูงาน digital learning และระบบการจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงานในประเด็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้ - การจัดเก็บข้อมูลด้าน digital - การจัดการศูนย์การเรียนรู้ <p>ที่ ais digital academy เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>๓. ส่งเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมโครงการ ส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไป ประกอบศาสนกิจ ณ สังฆมณฑล ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
				<p>๔.อยู่ระหว่างประสานขอเข้าดูงานจากกลุ่มมิตรผล ระบบการจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงานในประเด็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ -การจัดการศูนย์การเรียนรู้
<p>๒.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและการใช้ชีวิต อาทิ ส่งเสริมการไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมทำงานเป็นทีม - การเรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง - การสร้างสรรค์และถ่ายทอดองค์ความรู้ในที่ทำงาน 	<p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>จัดกิจกรรมหอสัมพันธ์จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ชี้แจงสิทธิรักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๒.จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ <p>ไตรมาส ๒</p> <p>จัดกิจกรรมหอสัมพันธ์จำนวน ๓ ครั้งดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.วันที่ ๒๙ มกราคม ๖๒ ผศ. ดร. ทรงพันธ์ เจริมประยงค์ มาบรรยายในหัวข้อ โอกาสและความท้าทายทางเทคโนโลยีและวิทยาการข้อมูลในงานศูนย์ข้อมูลและหอจดหมายเหตุ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
				<p>๒.วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตัวแทนบริษัท ประกันภัยมาซีแวงสิทธิประโยชน์และตอบข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การเคลมประกัน</p> <p>๓.วันที่ ๒๗ มีนาคม ๖๒ หัวหน้าฝ่ายบริหาร กลางถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง</p>
<p>๓.เพื่อให้หอภาพยนตร์ได้พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางด้านวิชาชีพและทักษะภาษาอังกฤษ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมอบรม ในด้านการปฏิบัติงาน ด้าน ศักยภาพทางภาษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์หรือตามความต้องการของหอภาพยนตร์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะทางวิชาชีพเช่น พัสตุ จัดซื้อจัดจ้าง การบูรณะภาพยนตร์ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การเขียน หนังสือราชการ การบัญชี การเงิน เป็นต้น - การเข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหอภาพยนตร์ 	<p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการมหกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู EDUCA 2018 วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ราย -โครงการ Digital Culture ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ราย -อบรมการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย -รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
			มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒	<p>เบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย</p> <p>ไตรมาส ๒ -ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>-ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๒ รายเข้าร่วมอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หลักสูตร “กลยุทธ์เชิงปฏิบัติในการทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
				<p>-ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๒ รายเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>-ส่งหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางจำนวน ๑ รายเข้าร่วมอบรม "กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลความเสี่ยง" ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p>

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นสุดไตรมาส ๓

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๑.เพื่อให้มีแผนอัตรากำลังใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔	หอภาพยนตร์มีแผนอัตรากำลัง ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารหอภาพยนตร์	-วิเคราะห์พันธกิจของหอภาพยนตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์ของหอ ภาพยนตร์ -วิเคราะห์ความต้องการและภาระงาน ของตำแหน่งที่จำเป็นต้องเพิ่มในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๔ -จัดทำแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ ของหอภาพยนตร์ที่ได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑	ไตรมาส ๑ ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผน ดังนี้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและ กรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗๕ อัตรา (ตามมติกรม.ที่กพร.เสนอ) ที่สอดคล้องกับพันธ กิจและแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ เห็น ว่า ขณะนี้หอภาพยนตร์มีผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่จำนวน ๖๐ อัตรา ดังนั้น ยังคงมี กรอบอัตรว่างอยู่ ๑๕ อัตรา โดยใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สมควรรับตำแหน่งตาม วงเงินงบประมาณที่มีอยู่จำนวน ๓ อัตราได้แก่ ๑.เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา ๒.นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๗ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ อัตรา และได้นำเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แล้ว

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณภาพในตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒	ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติและประสบการณ์ในแต่ละตำแหน่ง ไตรมาส ๓ อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหา ๑.เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา ๒.นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒ อัตรา
๓. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม	หอภาพยนตร์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ -ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒ เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒	ได้ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดในระบบประเมินสมรรถนะและจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒) อยู่ระหว่างประมวลผลการประเมิน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
<p>๔. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล - ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง และการจ้างผู้ปฏิบัติงาน 	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>เนื่องจากร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ฉบับที่... พ.ศ.... อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งอาจมีผลต่อการปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในภาพรวม จึงเห็นสมควรขอชะลอการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลดังกล่าวไปจนกว่า ร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ฉบับที่... พ.ศ. ..ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ทั้งนี้ ร่างพระราชกฤษฎีกาฯ ได้ผ่านการตรวจแก้จากคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว อยู่ระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรี</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
<p>๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม</p>	<p>- มีแผนพัฒนาหอภาพยนตร์ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม</p> <p>- เจ้าหน้าที่จำนวนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจในกิจกรรมร้อยละ ๘๐</p>	<p>- การจัดทำแผนพัฒนาหอภาพยนตร์ ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม</p> <p>- ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อตกลงคุณธรรม และจัดกิจกรรมคุณธรรม - มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรม FIAF ปีละ ๑ ครั้ง เน้นการวิเคราะห์กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง - จัดการศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบในด้านองค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรคุณธรรม - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะ 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>๑. ประสานงานกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายเข้าศึกษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. ประสานขอเข้าดูงาน ais digital academy ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย เพื่อศึกษาระบบ digital learning และระบบการจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงานในประเด็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ - การจัดเก็บข้อมูลด้าน digital - การจัดการศูนย์การเรียนรู้ <p>ไตรมาส ๒</p> <p>๑. คณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายได้เข้าศึกษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. คณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายได้เข้าดูงาน digital learning และระบบการจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงานในประเด็น ดังนี้</p>

		ประโยชน์		
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
				<p>-การจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ -การจัดเก็บข้อมูลด้าน digital -การจัดการศูนย์การเรียนรู้ ที่ ais digital academy เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๓.ส่งเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และ พุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศ อินเดีย-เนปาล ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ๔.อยู่ระหว่างประสานขอเข้าดูงานจากกลุ่มมิตรผล ระบบการจัดการองค์ ความรู้ในหน่วยงานในประเด็น ดังนี้ -การจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ -การจัดการศูนย์การเรียนรู้ ไตรมาส ๓ คณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายได้เข้าดูงานการจัดทำทะเบียน อนุรักษ์และ จัดเก็บวัตถุเกี่ยวกับภาพยนตร์ ที่พิพิธภัณฑ์ผ้าในสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และ สำนักงานหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๒.เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีคุณสมบัติและ ทัศนคติแบบมีส่วนร่วม	เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วม กิจกรรมเพื่อพัฒนา คุณสมบัติและทัศนคติ	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือ จัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนา คุณสมบัติและทัศนคติแบบ	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑	ไตรมาส ๑ จัดกิจกรรมหอสัมพันธ์จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ๑.ชี้แจงสิทธิรักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

<p>ในการดำเนินงานของ หอภาพยนตร์</p>	<p>แบบมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหอ ภาพยนตร์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p>	<p>มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหอ ภาพยนตร์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนา ผู้ปฏิบัติงานให้มีทัศนคติ เชิงบวกในการทำงานและ การใช้ชีวิต อาทิ ส่งเสริม การไปปฏิบัติธรรมหรือไป ปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมทำงานเป็นทีม - การเรียนรู้และพัฒนา ตัวเองอย่างต่อเนื่อง - การสร้างสรรค์และ ถ่ายทอดองค์ความรู้ในที่ ทำงาน 	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๒.จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>จัดกิจกรรมหอสัมพันธ์จำนวน ๓ ครั้งดังนี้</p> <p>๑.วันที่ ๒๙ มกราคม ๖๒ ผศ. ดร. ทรงพันธ์ เจริมประยงค์ มาบรรยายใน หัวข้อ โอกาสและความท้าทายทางเทคโนโลยีและวิทยาการข้อมูลใน งานศูนย์ข้อมูลและหอจดหมายเหตุ</p> <p>๒.วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตัวแทนบริษัทประกันภัยมาซีแองสิทธิ์ ประโยชน์และตอบข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การเคลม ประกัน</p> <p>๓.วันที่ ๒๗ มีนาคม ๖๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางถ่ายทอดประสบการณ์ จากการเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>	<p>กิจกรรมการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>ผลดำเนินงาน</p>
			<p>เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>ไตรมาส ๓</p> <p>จัดกิจกรรมหอสัมพันธ์จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้</p> <p>๑.วันที่ ๓๐ เมษายน ๖๒ รองผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายเผยแพร่</p>

				<p>ถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าประชุม FIAF</p> <p>๒.วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๖๒ อ.กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ มาบรรยายในหัวข้อ เทคนิคการนำองค์กรไปสู่องค์กร ๔.๐ และชี้แจงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปี แบบออนไลน์</p> <p>๓.วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๖๒ รศ. ยืน ภู่วรวรรณ มาบรรยายในหัวข้อหอ ภาพยนตร์กับการปรับตัวเพื่อตอบรับ Digital Disruptive Technology</p>
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
<p>๓.เพื่อให้หอภาพยนตร์ ได้พัฒนาบุคลากรให้มี ทักษะทางด้านวิชาชีพ และทักษะภาษาอังกฤษ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วม อบรม ในด้านการ ปฏิบัติงาน ด้าน ศักยภาพทางภาษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรให้มีศักยภาพที่ สอดคล้องกับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์หรือตามความ ต้องการของหอภาพยนตร์</p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะทางวิชาชีพ เช่น พัสตูดัดซื้อจัดจ้าง การ บูรณะภาพยนตร์ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล การเขียน 	<p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการมหกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู EDUCA 2018 วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ราย -โครงการ Digital Culture ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ราย -อบรมการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย -รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย <p>ไตรมาส ๒</p>

		หนังสือราชการ การบัญชี การเงิน เป็นต้น - การเข้าร่วม ประชุมสัมมนาในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหอ ภาพยนตร์	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒	-ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ -ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๒ ราย เข้าร่วมอบรมการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หลักสูตร “กลยุทธ์เชิงปฏิบัติใน การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุใน
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
			เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒	งานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้าง ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑๔ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ -ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๒ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนว ทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ -ส่งหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรม "กลยุทธ์ในการ จัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลความเสี่ยง" ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓

				<p>-ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่บัญชีจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>-ส่งนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรม</p>
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
				<p>Media Digitization & Preservation Initiative และ Nitrate Picture Show ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>-ส่งเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรบุคคล" ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>-ส่งเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "การบริหารยุทธศาสตร์" ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>-ส่งนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรมวิชาการและทักษะปฏิบัติการด้านพิพิธภัณฑ์ (Museum Academy 2019) ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>-ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมเสวนา "2ปี กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560"</p> <p>- อบรมภาษาอังกฤษเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ตามสายงาน แบ่งเป็น ชั้นเรียนภาษาอังกฤษสำหรับงานอนุรักษ์ จำนวน ๑๓ ราย</p>
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
				<p>ชั้นเรียนภาษาอังกฤษประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ การวิจารณ์ภาพยนตร์ จำนวน ๑๓ ราย</p> <p>ชั้นเรียนภาษาอังกฤษในการทำงาน สำหรับสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๕ ราย</p>

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นสุดไตรมาส ๔

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๑. เพื่อให้มีแผน อัตรากำลังใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔	หอภาพยนตร์มีแผนอัตรากำลัง ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหอ ภาพยนตร์	-วิเคราะห์พันธกิจของ หอภาพยนตร์ตามแผน ยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ -วิเคราะห์ความต้องการและ ภาระงานของตำแหน่ง ที่จำเป็นต้องเพิ่มในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ.๒๕๖๔ -จัดทำแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์และงบประมาณ ของหอภาพยนตร์ที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑	ไตรมาส ๑ ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผน ดังนี้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗๕ อัตรา (ตามมติกรม.ที่กพร.เสนอ) ที่สอดคล้องกับพันธกิจและ แผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ เห็นว่า ขณะนี้หอภาพยนตร์มี ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จำนวน ๖๐ อัตรา ดังนั้น ยังคงมีกรอบ อัตรารว่างอยู่ ๑๕ อัตรา โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สมควรรับ ตำแหน่งตามวงเงินงบประมาณที่มีอยู่จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ๑. เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา ๒. นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๗ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ อัตรา และได้นำเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ความเห็นชอบ แผนอัตรากำลัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แล้ว

<p>๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณภาพในตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่</p>	<p>หอภาพยนตร์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน</p>	<p>สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติและประสบการณ์ในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>ไตรมาส ๓ อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหา ๑. เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา ๒. นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒ อัตรา</p> <p>ไตรมาส ๔ บรรจุ นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา</p>
<p>๓. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม</p>	<p>หอภาพยนตร์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและ สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>-ประเมินผลการปฏิบัติงานและ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-ประเมินผลการปฏิบัติงานและ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>ได้ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดในระบบประเมินสมรรถนะและจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>อยู่ระหว่างประมวลผลการประเมิน</p> <p>ได้ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดในระบบประเมินสมรรถนะ</p>

<p>๔. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล - ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง และการจ้างผู้ปฏิบัติงาน 	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>เนื่องจากร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ฉบับที่... พ.ศ.... อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งอาจมีผลต่อการปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในภาพรวม จึงเห็นสมควรขอชะลอการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลดังกล่าวไปจนกว่า ร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ฉบับที่... พ.ศ. ..ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ทั้งนี้ ร่างพระราชกฤษฎีกาฯ ได้ผ่านการตรวจแก้จากคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว อยู่ระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรี</p>
--	---	---	------------------------------	--

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
<p>๑. เพื่อพัฒนา หอภาพยนตร์ให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรคุณธรรม</p>	<p>- มีแผนพัฒนาหอภาพยนตร์ไปสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กร คุณธรรม - เจ้าหน้าที่จำนวนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม - เจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจใน กิจกรรมร้อยละ ๘๐</p>	<p>- การจัดทำแผนพัฒนา หอภาพยนตร์ ไปสู่องค์กร แห่งการเรียนรู้และองค์กร คุณธรรม ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา หอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กร การเรียนรู้และองค์กร คุณธรรม เช่น - จัดทำข้อตกลงคุณธรรมและ จัดกิจกรรมคุณธรรม - มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านหลักจริยธรรม FIAF ปีละ ๑ ครั้ง เน้นการวิเคราะห์ กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง - จัดการศึกษาดูงาน หน่วยงานต้นแบบในด้าน องค์กรแห่งการเรียนรู้ และ องค์กรคุณธรรม - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิต อาสาหรือสาธารณประโยชน์</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>ไตรมาส ๑ ๑. ประสานงานกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้คณะผู้บริหาร และหัวหน้าฝ่ายเข้าศึกษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ๒. ประสานขอเข้าดูงาน ais digital academy ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย เพื่อศึกษาระบบ digital learning และระบบการจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน ในประเด็น ดังนี้ - การจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ - การจัดเก็บข้อมูลด้าน digital - การจัดการศูนย์การเรียนรู้</p>

				<p>ไตรมาศ ๒</p> <p>๑. คณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายได้เข้าศึกษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. คณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายได้เข้าดูงาน digital learning และระบบการจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงานในประเทศนี้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">-การจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้-การจัดเก็บข้อมูลด้าน digital-การจัดการศูนย์การเรียนรู้ <p>ที่ ais digital academy เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>๓. ส่งเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพระสงฆ์และพุทธศาสนิกชนไปประกอบศาสนกิจ ณ สังฆนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย-เนปาล ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. อยู่ระหว่างประสานขอเข้าดูงานจากกลุ่มมิตรผล ระบบการจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงานในประเทศนี้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้- การจัดการศูนย์การเรียนรู้ <p>ไตรมาศ ๓</p> <p>คณะผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายได้เข้าดูงานการจัดทำทะเบียน อนุรักษ์ และจัดเก็บวัตถุเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ที่พิพิธภัณฑ์ผ้าในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และ สำนักงานหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>
--	--	--	--	---

				<p>ไตรมาศ ๔</p> <p>๑. ส่งเจ้าหน้าที่จำนวน ๔ ราย เข้าร่วมกิจกรรมหล่อเทียนพรรษา ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. ส่งเจ้าหน้าที่จำนวน ๖ ราย เข้าร่วมพิธีถวายเทียนเทียนพรรษา ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกันบริจาคเงินและสิ่งของให้มูลนิธิสงเคราะห์เด็ก สภากาชาดไทย และโรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านเด็กสธารักมูลนิธิเด็ก เนื่องในโอกาส ๓๕ ปี วันสถาปนาหอภาพยนตร์ ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>๔. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานในด้านองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ องค์การคุณธรรม ณ พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>ไตรมาศ ๑-๔</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดคิดเป็นร้อยละ ๘๓. ๘๕</p> <p>เจ้าหน้าที่ของหอภาพยนตร์เข้าร่วมอบรมตลอดทั้งปีจำนวน ๖๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด</p>
--	--	--	--	--

<p>๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและการใช้ชีวิต อาทิ ส่งเสริมการไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมทำงานเป็นทีม - การเรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง - การสร้างสรรค์และถ่ายทอดองค์ความรู้ในที่ทำงาน 	<p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>ไตรมาส ๑ จัดกิจกรรมหอสัมพันธ์จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชี้แจงสิทธิรักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๒. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ <p>ไตรมาส ๒ จัดกิจกรรมหอสัมพันธ์จำนวน ๓ ครั้งดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วันที่ ๒๙ มกราคม ๖๒ ผศ. ดร. ทรงพันธ์ เจริมประยงค์ มาบรรยายในหัวข้อ โอกาสและความท้าทายทางเทคโนโลยีและวิทยาการข้อมูลในงานศูนย์ข้อมูลและหอจดหมายเหตุ ๒. วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตัวแทนบริษัทประกันภัยมาชี้แจงสิทธิประโยชน์และตอบข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลการเคลมประกัน ๓. วันที่ ๒๗ มีนาคม ๖๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง <p>ไตรมาส ๓ จัดกิจกรรมหอสัมพันธ์จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วันที่ ๓๐ เมษายน ๖๒ รองผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายเผยแพร่ถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าประชุม FIAF ๒. วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๖๒ อ.กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ มาบรรยายในหัวข้อ เทคนิคการนำองค์กรไปสู่องค์กร ๔.๐ และชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปี แบบออนไลน์ ๓. วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๖๒ รศ. ยืน ภู่วรวรรณ มาบรรยายในหัวข้อ หอภาพยนตร์กับการปรับตัวเพื่อตอบรับ Digital Disruptive Technology
---	--	---	--	--

			กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒	<p>ไตรมาส ๔ จัดกิจกรรมหอสัมพันธ์จำนวน ๒ ครั้งดังนี้</p> <p>๑. วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๖๒ ผศ.ดร.กฤษณ์ รักชาติเจริญ มาบรรยายในหัวข้อ ทักษะที่ดีในการทำงานและการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๖๒ คุณโดม สุขวงศ์ร่วมกับฝ่ายอนุรักษ์ จัดกิจกรรมการวิเคราะห์การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม FIAF กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>ไตรมาส ๑-๔ เจ้าหน้าที่ของหอภาพยนตร์เข้าร่วมอบรมตลอดทั้งปีจำนวน ๖๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๘ ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด</p>
๓. เพื่อให้หอภาพยนตร์ได้พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางด้านวิชาชีพ และทักษะภาษาอังกฤษ	- เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมอบรม ในด้านการปฏิบัติงาน ด้านศักยภาพทางภาษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ มีศักยภาพที่สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์หรือตามความต้องการของหอภาพยนตร์ เช่น	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑	<p>ไตรมาส ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการมหกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู EDUCA 2018 วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ราย - โครงการ Digital Culture ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ราย - อบรมการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย - รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย

		<p>- การเข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหอภาพยนตร์</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒</p>	<p>ไตรมาส ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๒ ราย เข้าร่วมอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หลักสูตร “กลยุทธ์เชิงปฏิบัติในการทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๒ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ส่งหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรม "กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลความเสี่ยง" ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
--	--	--	-----------------------------	---

			<p>เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่บัญชีจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ - ส่งนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรม Media Digitization & Preservation Initiative และ Nitrate Picture Show ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ส่งเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรบุคคล" ระหว่างวันที่ ๗ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ส่งเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "การบริหารยุทธศาสตร์" ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ส่งนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรมวิชาการและทักษะปฏิบัติการด้านพิพิธภัณฑ์ (Museum Academy 2019) ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมเสวนา "๒ ปีกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐" - อบรมภาษาอังกฤษเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ตามสายงาน แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> ชั้นเรียนภาษาอังกฤษสำหรับงานอนุรักษ์ จำนวน ๑๓ ราย ชั้นเรียนภาษาอังกฤษประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ การวิจารณ์ภาพยนตร์ จำนวน ๑๓ ราย ชั้นเรียนภาษาอังกฤษในการทำงาน สำหรับสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๕ ราย
--	--	--	---

			<p>กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส่งนักจัดการสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “บทบาทงานจดหมายเหตุในกระแส Big Data และสังคมแห่งการเรียนรู้” ระหว่างวันที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ -ส่งเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย เข้าร่วม “การประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๒” ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ -ส่งนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในงาน “IASA and JTS conferences” ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์ ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน – ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ - อบรมภาษาอังกฤษเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒ ตามสายงาน แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> ชั้นเรียนภาษาอังกฤษสำหรับงานอนุรักษ์ จำนวน ๑๓ ราย ชั้นเรียนภาษาอังกฤษประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ การวิจารณ์ภาพยนตร์ จำนวน ๑๓ ราย ชั้นเรียนภาษาอังกฤษในการทำงาน สำหรับสายปฏิบัติการ จำนวน ๑๕ ราย <p>ไตรมาส ๑ ถึง ๔</p> <p>เจ้าหน้าที่ของหอภาพยนตร์เข้าร่วมอบรมตลอดทั้งปีจำนวน ๖๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๒ ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด</p>
--	--	--	--