

กิจกรรมการดำเนินการ/โครงการ ของแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณภาพในตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	- งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล
๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม	หอภาพยนตร์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เมษายน ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๓	- งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล
๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม	มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯและพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม	ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯและพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น - ข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล - ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง และการจ้างผู้ปฏิบัติงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๓	- งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม	- เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรคุณธรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม เช่น - มีการจัดกิจกรรมคุณธรรม - มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรม FIAF ปีละ ๑ ครั้ง เน้นการวิเคราะห์กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	- งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์	เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ เช่น - ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและการใช้ชีวิต อาทิ ส่งเสริมการไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมทำงานเป็นทีม - การเรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง - การสร้างสรรค์และถ่ายทอดองค์ความรู้ในที่ทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	- งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล
๓. เพื่อให้หอภาพยนตร์ได้พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางด้านวิชาชีพและทักษะภาษาอังกฤษ	- เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมอบรม ในด้านการปฏิบัติงาน ด้านศักยภาพทางภาษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์หรือตามความต้องการของหอภาพยนตร์ เช่น - อบรมภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะทางวิชาชีพเช่น พัสดุดจัดซื้อจัดจ้าง การบูรณะ ภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การเขียนหนังสือราชการ การบัญชี การเงิน เป็นต้น - การเข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหอภาพยนตร์	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	- งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล - หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย

