



ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

ตำแหน่ง นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (นักจัดรายการภาพยนตร์-Film Event Organizer) ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. สามารถทำงานให้แก่หอภาพยนตร์ได้เต็มเวลา
๔. มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของหอภาพยนตร์
๕. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๔ (๓) (๔) (๕) หรือ (๗) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้
 - ๕.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๕.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๕.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับหอภาพยนตร์ หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของหอภาพยนตร์หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการหรือผู้แทนของหอภาพยนตร์ในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒

คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (นักจัดรายการภาพยนตร์-Film Event Organizer) ๑
ตำแหน่ง

๑. ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ดูแลรับผิดชอบการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ตามภารกิจงานจัดฉายภาพยนตร์ ดังนี้

- ๑.๑ สร้างสรรค์/พัฒนาประเด็น/หัวข้อการจัดรายการฉายภาพยนตร์ วางแผนกิจกรรมประจำปี
ตลอดจนจัดทำผังรายการในงานเทศกาลและโปรแกรมจัดฉายภาพยนตร์ในโอกาสต่าง ๆ
- ๑.๒ คัดเลือกและเผยแพร่ภาพยนตร์ในคลังภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์และภาพยนตร์อื่น ๆ
- ๑.๓ ดูแลงบประมาณโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ ดูแลการจัดทำเนื้อหาข้อมูลภาพยนตร์เพื่อเผยแพร่ในสื่อประชาสัมพันธ์ของหอภาพยนตร์
- ๑.๕ วางแผนงานและบริหารจัดการทีมงานที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์
- ๑.๖ ดูแลงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ วุฒิศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ไม่จัดสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาที่พิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หากมี
ความรู้ด้านภาพยนตร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๒ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดโปรแกรมภาพยนตร์หรือจัดเทศกาลภาพยนตร์ หรือ
การจัดกิจกรรมอื่น ๆ เช่น event organizer อย่างน้อย ๒ ปี
- ๒.๓ มีความรู้พื้นฐานรูปแบบการฉายภาพยนตร์ใน format ต่าง ๆ
- ๒.๔ มีทักษะการพูด อ่าน เขียน ภาษาไทย ในระดับดีมาก
- ๒.๕ มีทักษะการพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ในระดับดี สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
และเรียบเรียงข้อมูลได้ (พร้อมแนบผลทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานเป็น
หลักฐานประกอบการสมัครงาน)
- ๒.๖ ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint ฯลฯ) ได้ดี
หากสามารถใช้โปรแกรมตัดต่อวีดิทัศน์และมีทักษะด้านการตัดต่อจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้ดี
- ๒.๘ มีความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากร (เวลา/งบประมาณ/บุคลากร) ในการจัดกิจกรรม
- ๒.๙ มีความสามารถในการสื่อสารต่อหน้าสาธารณะ

การรับสมัคร

๑. หลักฐานประกอบการสมัคร

- ๑.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กำหนด
- ๑.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสถานศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๑.๕ เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
- ๑.๖ ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)
- ๑.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
- ๑.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี)

๒. ระยะเวลาและสถานที่รับสมัคร

กรอกข้อมูลสมัครงานพร้อมเอกสารแนบได้ที่ <https://www.fapot.or.th/main/about/job> เท่านั้น

ทั้งนี้เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้ที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลายา นครปฐม โทร. ๐-๒๔๘๒-๒๐๓๓-๑๔ ต่อ ๒๖๐๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

